



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3757/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-769/25-S

Název	Mateřská škola Divišov, okres Benešov
Sídlo	Horní náměstí 7, 257 26 Divišov
E-mail	ms.divisov@seznam.cz
IČO	70 998 523
Identifikátor	600 041 522
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Solnařová
Zřizovatel	městys Divišov
Místo inspekční činnosti	Horní náměstí 7, Divišov
Inspekční činnost na místě	22. 10. – 24. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Je organizována jako sedmitřídní zařízení s maximální kapacitou 133 dětí. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno 122 dětí, z toho 36 plnilo povinné předškolní vzdělávání; u pěti z nich byl povolen odklad povinné školní

docházky. Ve škole bylo evidováno také 12 dětí mladších tří let, osm dětí s odlišným mateřským jazykem a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola směřuje k vytváření bezpečného a podnětného prostředí, které v souladu se ŠVP podporuje u dětí tvořivost, zdravý životní styl, rozvoj komunikačních schopností i kladný vztah k přírodě; blízkost přírodního prostředí zároveň umožňuje pravidelný pobyt venku a realizaci environmentální výchovy, kterou škola plně využívá.

Ředitelka, která byla ve funkci potvrzena v roce 2025, vyvíjí cílené úsilí o zajištění kvalifikovaného personálu a podporuje profesní růst všech zaměstnanců. Personální zajištění školy je stabilní. Činnost školy zajišťuje čtrnáct učitelek včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga. Jedna učitelka a jedna z asistentek si v současné době doplňují odbornou kvalifikaci; ředitelka zároveň prokazatelně usiluje o zajištění kvalifikované pracovnice na danou pozici.

Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly částečně odstraněny, ředitelka zaměřila kontrolní činnost na sjednocení vzdělávacího postupu ve všech třídách. Proces řízení školy dosud postrádá hlubší analytické vyhodnocení i využívání získaných poznatků pro cílené zkvalitňování vzdělávací praxe. Kontrolní činnost vedení školy není dostatečně systematická ani důsledná, což dále omezuje poskytovanou zpětnou vazbu pedagogickému sboru a oslabuje celkovou úroveň řízení kvality vzdělávání.

Spolupráce pedagogického týmu je založena na sdílených hodnotách a otevřené komunikaci, která napomáhá vytváření důvěry a stabilních vztahů v prostředí školy. Každodenní režim přirozeně zahrnuje aktivity podporující sociální interakce, čímž je posilováno příznivé a podnětné klima ve třídách.

Učitelky se v rámci profesního rozvoje účastní kurzů zaměřených na aktuální pedagogická témata. Poznatky z těchto vzdělávacích aktivit však nejsou mezi členy pedagogického sboru dostatečně sdíleny, což omezuje jejich praktické uplatnění. Tento nedostatek se odráží zejména v oblasti organizace dne, stravovacích návyků a zajištění přehledného dozoru při vyšším počtu dětí.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek – byla realizována přístavba se dvěma třídami, modernizovalo se vybavení digitální technikou a systematicky se doplňuje fond pomůcek a hraček. Finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP v plném rozsahu.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou nastavená jasně a důsledně uplatňovaná. Děti jsou pedagogickými pracovníky pravidelně a přiměřeně poučovány o možných rizicích, budova školy je zabezpečena proti vniknutí cizích osob. Systém prevence úrazů je funkční a úrazovost minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve škole bylo organizačně promyšlené a ve většině tříd probíhalo v atmosféře vzájemného respektu, bezpečí a důvěry. Převládal přátelský a laskavý přístup učitelek k dětem, který podporoval spolupráci, komunikaci a zdravé vztahy ve skupině. V rámci dopoledních činností byly v průběhu inspekční činnosti ve většině tříd účelně střídány různé formy a metody práce. Děti měly možnost volby, dostatek prostoru pro samostatné rozhodování a zapojení do her i řízených činností.

Připravené činnosti vycházely z ŠVP a byly ve většině tříd vhodně zacílené s ohledem na věk dětí i jejich aktuální potřeby. Učitelky při jejich volbě podporovaly rozvoj klíčových dovedností zejména u dětí v posledním roce předškolního vzdělávání. Příprava a organizace činností směřovala k podpoře spolupráce, komunikace a osvojení dovedností potřebných pro bezproblémový vstup do základní školy; průběžnému ani závěrečnému hodnocení těchto činností však nebyla ve většině tříd věnována dostatečná pozornost.

Vzdělávací prostředí bylo podnětné a podporovalo učení hrou. Řízené pohybové aktivity byly většinou dobře připravené, měly spád a rozvíjely orientaci v prostoru i reakce na podnět. Nebývaly však vždy dostatečně členěné a často postrádaly delší závěrečnou část určenou k uvolnění a zklidnění, což snižovalo jejich celkovou pedagogickou účinnost. Absence jasné struktury a závěrečného zklidnění vedla k tomu, že děti hůře přecházely na následné činnosti a jejich soustředění nebylo optimální.

Pobyt venku byl dostatečně dlouhý a tematicky vhodně navazoval na činnosti ve třídách. Učitelky citlivě reagovaly na individuální potřebu spánku, dětem byla po krátkém odpočinku nabízena klidná aktivita mimo lůžko.

Ve třídách, kde byly zařazeny děti s podpůrným opatřením, bylo jejich vzdělávání účinně podpořeno prostřednictvím vhodně nastavené spolupráce učitelek a asistentky pedagoga. Souběžných služeb pedagogického personálu bylo rovněž využito k individuální práci s dětmi v povinném předškolním vzdělávání.

V oblasti hodnocení dětských činností nebyly děti ve všech třídách vedeny k reflexi, vrstevnickému ani sebehodnocení. Převládalo slovní zhodnocení pouze ze strany učitelky. V tomto směru se jako žádoucí jeví důslednější vedení dětí k verbálnímu vyjadřování, popisu prožitku a poskytování zpětné vazby formou odpovídající jejich věku, což by zároveň zvýšilo jejich motivaci k aktivní účasti, udržení pozornosti i zapojení do společné diskuze.

Aktuální nastavení organizace stravování dětí neumožňuje v potřebném rozsahu rozvíjet jejich samostatnost ve výběru, servírování i stolování, což omezuje jejich aktivní účast a přirozené osvojení potřebných dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Stanovené cíle ŠVP jsou v praxi naplňovány. Příznivé sociálně-komunikační prostředí ve třídách vytváří prostor pro rozvoj osobnostních i mezilidských kompetencí. Nově zařazení se úspěšně adaptují na prostředí MŠ, aktivně se zapojují do nabízených aktivit, navazují vztahy s vrstevníky a s podporou učitelek si osvojují základní sebeobslužné dovednosti. Mateřská škola spolupracuje se základní školou zejména prostřednictvím aktivit před zápisem, seznamování předškoláků s prostředím školy a pravidelných návštěv ZŠ podporujících jejich plynulou adaptaci, což se pozitivně odráží v jejich připravenosti a jistotě při přechodu do dalšího vzdělávacího stupně. Děti v posledním roce docházky do MŠ v době inspekce prokazovaly dobrou úroveň připravenosti ke vstupu do základního vzdělávání ve všech sledovaných oblastech.

Vztahy a komunikace mezi ředitelkou a pedagogickým týmem jsou funkční a přispívají k plynulému chodu školy. Vzájemná spolupráce, sdílení poznatků i poskytování zpětné vazby podporují pozitivní klima ve škole, avšak jejich přínos ke zvyšování kvality vzdělávací práce je zatím omezený. Za vhodné doplnění systému lze považovat posílení komunikace se zákonnými zástupci formou pravidelných konzultací, zaměřených na sdílení informací o pokrocích dětí a jejich individuálních potřebách.

Využití pedagogické diagnostiky vykazuje slabiny. Ve sledovaných třídách se její výsledky nepromítaly dostatečně do plánování vzdělávacích činností. Chyběla konkrétní pedagogická opatření i přesnější určení individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí, které by umožnily cílenější a diferencovanější práci učitelů. Za příležitost ke zlepšení lze považovat vytvoření přehledného a jednotného systému diagnostiky, který by sloužil jako opora při plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Škola rozvíjí rozsáhlou a smysluplnou spolupráci s místními partnery i širší komunitou. Aktivně se zapojuje do veřejného života prostřednictvím účasti na kulturních a společenských akcích, spolupracuje s obcí, Domovem seniorů, složkami integrovaného záchranného systému i dalšími institucemi. Realizuje adaptační programy, akce pro rodiče a spolupracuje s poradenskými zařízeními. Zapojuje se také do projektů a aktivit celostátního významu. Tato široká síť vazeb přispívá k obohacení výukové nabídky, posiluje sociální kompetence dětí a prohlubuje jejich vztah k místnímu prostředí.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti byla vybudována přístavba školy, ve které sídlí dvě třídy. Zlepšilo se materiální vybavení, zejména digitální technikou.
- Kontrolní činnost ředitelka zaměřila na sjednocení vzdělávacího postupu ve všech třídách

Silné stránky

- Prostřednictvím aktivní spolupráce s městem a dalšími institucemi se škola zapojuje do společenského dění mimo vlastní prostředí, čímž významně přispívá k rozšíření vzdělávacích příležitostí a upevňování vztahu dětí k místnímu společenství. (1.5)
- Školní prostředí se vyznačuje otevřenou komunikací, vzájemným respektem a podporujícími vztahy mezi pedagogy i dětmi, což pozitivně ovlivňuje celkové klima školy. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Proces řízení školy neobsahuje hlubší analytické vyhodnocení ani systematické využívání zjištění pro cílené zlepšování vzdělávací praxe. (2.1)
- Pedagogická diagnostika postrádá konkrétní cíle a opatření v jednotlivých oblastech, což ztěžuje účinnou podporu individuálních vzdělávacích potřeb dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit záznamy pedagogické diagnostiky o portfolia včetně aktivního zapojení dětí do jeho tvorby a stanovení konkrétních záměrů pro jejich další rozvoj.
- Zefektivnit organizaci stolování tak, aby byla zajištěna plynulost režimu dne, bezpečnost dětí a klidná atmosféra během jídla.
- Zavést pravidelné individuální konzultace s rodiči zaměřené na sdílení informací o pokrocích a podpoře ve vzdělávání dětí.

- Zajistit v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školení zaměřené na pedagogickou diagnostiku a podpořit vzájemné sdílení zkušeností mezi učiteli prostřednictvím hospitací a následků.
- Plánovat a organizovat činnosti s ohledem na věk, schopnosti a individuální potřeby dětí a zároveň zajistit jejich pravidelné hodnocení, zaměřené na průběh i dosažené výsledky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.msdivisov.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Pedagogická diagnostika, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Matouš Vokoun, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
 Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka
 Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

24. 11. 2025