



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01153/09-06

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Tisá, příspěvková organizace
Adresa:	Tisá 189, 403 36
Identifikátor:	600085783
IČ:	70698287
Místo inspekce:	Základní škola a Mateřská škola Tisá
Termín inspekce:	4. – 7. května 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Hodnocení naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti informační a komunikační technologie v základním vzdělávání a zhodnocení úrovně podpory zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola (dále jen škola) je příspěvkovou organizací Obce Tisá. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 150 žáků, školní družiny s kapacitou 30 žáků, školní jídelny v základní škole, mateřské školy s kapacitou 30 dětí a školní jídelny ve školském zařízení. Pro školní rok 2008/2009 základní škola v zahajovacím výkazu vykazuje 100 žáků, k předškolnímu vzdělání bylo přijato 27 dětí. V době konání inspekce se vzdělávalo 107 žáci v 7 třídách ZŠ (na prvním stupni je malotřídní způsob výuky). V 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou žáci ZŠ vyučováni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola v přírodě“ (ŠVP), v ostatních ročnících je výuka vedena podle dobihajícího vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci s lehkým mentálním postižením), kteří jsou integrováni do běžných tříd, jsou

vzdělávání podle Přílohy školního vzdělávacího programu. Školní družina se řídí dle vlastního vzdělávacího programu. Předškolní vzdělávání (dále jen PV) je zajištěno v samostatném objektu, v jedné smíšené třídě s celodenním provozem a je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok se skřítky“.

Za poslední tři roky došlo ke zkvalitnění podmínek (personálních, materiálních i technických) pro vzdělávání dětí i žáků. Byla provedena rekonstrukce tělocvičny, vybudována nová školní jídelna, do tříd pořízen nový žákovský nábytek, zajištěno dálkové připojení k internetu, na dvoře u mateřské školy vybudováno ve spolupráci s rodiči asfaltové hřiště. Průběžně jsou nakupovány moderní výukové pomůcky, hry a stavebnice jak do základní školy (ZŠ), tak i do mateřské školy (dále jen MŠ).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola a Mateřská škola Tisá, příspěvková organizace působí v budovách zřizovatele. Z tohoto důvodu zřizovatel zajišťuje úhradu nákladů spojených s velkou údržbou a rekonstrukcemi školy převážně prostřednictvím vlastních finančních prostředků. Ve sledovaných letech se jednalo například o výměnu oken, přístavbu školní jídelny a jiné. Pro další období ředitelka školy podala návrh například na rekonstrukci topného systému. Na základě smluvního ujednání škola bezúplatně využívá vymezený movitý i nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele. Škola využívá majetek, který má k dispozici k zajištění hlavního účelu a předmětu své činnosti, což je poskytování základního a předškolního vzdělávání.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků má vzrůstající tendenci, převážně v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění, osobní ochranné pomůcky a jiné. Výše těchto finančních prostředků přidělených v roce 2008 byla v porovnání s rokem 2007 významně nižší, nedosahovala úrovně roku 2006.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto přidělených prostředků bylo zajištěno financování nezbytného chodu školy (energie, běžná údržba, telekomunikační poplatky, poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má škola možnost částečně kompenzovat snižující se prostředky školy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů. Škola byla zapojena v rozvojových projektech (např. SIPVZ, HODINA a další). Další zpracované projekty nebyly škole schváleny. Škola získala na základě smluvních ujednání v hodnocených letech věcné i finanční sponzorské dary (rodiče žáků školy, místní firmy a podnikatelé), jejichž celková roční výše není pro školu zásadním finančním zdrojem. Škola získává finanční prostředky také provozováním povolené doplňkové činnosti, ve sledovaných letech především z pronájmu tělocvičny a vařením pro cizí strávníky.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 76 % - 82 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu základní školy a mateřské školy pohybovaly v rozpětí 67 – 69 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu základní školy a mateřské školy se pohybovaly v rozpětí 52 – 55 tis. Kč.

Výkony školy (počty žáků) měly v jednotlivých sledovaných letech stoupající tendenci, přesto kapacita základní školy je naplněna na 67 %.]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola postupuje při přijímání ke vzdělávání do ZŠ i MŠ v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání zveřejňuje informace na vlastních webových stránkách, v místním tisku, na třídních schůzkách a prostřednictvím vývěsek v obci. Do ZŠ a MŠ jsou přijímány všechny děti včetně tělesně i smyslově postižených. Do základní školy dochází 25 dětí z místního dětského domova (sociálně znevýhodněné), tj. více než 10 % z celkového počtu žáků. Těmto žákům je při vzdělávání věnována potřebná péče. Jejich účast na mimoškolních akcích je bezproblémová. Přípravná třída zřízena není.

Vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a žáků jsou zohledňovány a je jim zajištěno odpovídající vzdělávání. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou integrováni do běžných tříd. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou je jim vypracován individuální plán. Škola má pro tyto žáky zpracována motivující pravidla pro hodnocení prospěchu a chování žáků. Výroční zprávy obsahují analýzu podmínek vzdělávání těchto žáků.

Škola poskytuje funkční poradenskou činnost pro žáky i pro rodiče. Učitelky základní školy identifikují a evidují žáky s možnými riziky neúspěšnosti a nabízejí jim individuální pomoc a podporu. Výchovná poradkyně monitoruje výuku integrovaných žáků, účinně přispívá k řešení výchovných problémů, vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům zajišťuje pomoc v profesní orientaci. Některé výchovné problémy pomáhají řešit i kurátoři Magistrátu Ústí nad Labem. Poradenská pomoc v oblasti vzdělávání dětí v MŠ je taktéž poskytována zákonným zástupcům. MŠ v posledních třech letech nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti mimořádně nadané.

Uplatňování rovnosti příležitostí ke vzdělávání a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je na běžné úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka základní a mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Všechny vzdělávací programy jsou zpracovány podle pokynů a zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů. Při jejich tvorbě byly zohledněny konkrétní místní podmínky, personální i materiální zajištění a finanční možnosti školy. V mateřské škole jsou konkretizovány cíle vzdělávání, které jsou zaměřeny na respektování přirozených potřeb dítěte, posilování sebedůvěry, prosociálních vztahů a rozvoj komunikace. Vzdělávací nabídka je obohacována nadstandardními aktivitami (kroužek anglického jazyka, keramiky, sportovní a taneční, výtvarný, plavání) i sportovními a kulturními akcemi. Vzdělávací programy jsou zveřejněny na webových stránkách školy a také jsou k dispozici k nahlédnutí na přístupných místech v jednotlivých budovách školy.

Vnitřní dokumenty školy podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Koncepce rozvoje školy stanovuje základní cíle a prostředky k jejich dosažení, podporuje školskou reformu, respektuje dlouhodobé záměry státu i kraje, posiluje rozvoj informačního prostředí a zařazování informačních a komunikačních technologií (dále ICT) do výuky a je dobrým východiskem pro další plánování. Roční plán rozpracovává hlavní cíle školy na základě výsledků vlastního hodnocení školy. Plnění plánu je pravidelně sledováno, opatření (uvedeno je u některých sledovaných cílů) vycházejí z vlastního hodnocení školy. Stanoveny jsou kompetence všech vedoucích pracovníků včetně pracovní náplně výchovné poradkyně a metodičky pro prevenci sociálně patologických jevů. Ředitelka jmenovala vedoucí učitelku

MŠ, na niž převedla většinu řídicích povinností a kompetencí. Kontrolní systém vedení školy je funkční. Pedagogická rada je poradním orgánem ředitele školy, projednává záležitosti týkající se činnosti školy. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady a pro další vzdělávání všech pedagogických pracovníků. Na škole nepracuje školní parlament, ředitelka získává stanoviska a vyjádření žáků přímým kontaktem nebo prostřednictvím Sshránky důvěry. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a řádně plní povinnosti, které jí ukládá zákon.

Vedení školy má standardní úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP na základní i mateřské škole. V době inspekce na ZŠ pracovalo jedenáct pedagogických pracovníků (z toho tři nesplňovali podmínky kvalifikace), dvě asistentky pedagoga a jedna vychovatelka školní družiny. V mateřské škole působily dvě odborně kvalifikované učitelky s dlouholetou praxí. Personální rizika si ředitelka uvědomuje, klade důraz na odborný růst všech pedagogických pracovníků a potřebu celoživotního vzdělání. Všechny učitele motivuje a vytváří jim podmínky k získání, rozšíření a prohlubování kvalifikace (jedna učitelka studuje a výchovná poradkyně si doplňuje specializační studium). Podporuje využití ICT. Všichni učitelé jsou proškoleni v uživatelských dovednostech s PC. V oblasti ICT je učitelům zajištěna metodická pomoc ředitelkou a externím správcem počítačové sítě. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na potřeby mateřské a základní školy a řídí se plánem DVPP. Způsob podpory začínající učitelce je zajištěn, určena je zkušená uvádějící učitelka. V současné době zájem o vzdělávací akce převyšuje finanční možnosti školy (dle slov ředitelky školy v tomto školním roce došlo k výraznému poklesu ONIV), a proto vyhledává vzdělávací akce, které jsou poskytovány i zdarma.

Prostředí základní a mateřské školy je bezpečné, čisté, počet úrazů je minimální (trvale nízký). Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a k zajištění prevence sociálně patologických jevů jsou upraveny ve školních řádech a v dalších vnitřních dokumentech. K podpoře výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou zaměřeny projektové dny a doplňkové aktivity (plavání, návštěva solné jeskyně, stomatologa, Den jablka apod.). Tato problematika je také zpracována v příslušných školních vzdělávacích programech. Škola pravidelně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Kvalitně vypracovaný „Minimalní preventivní program“, „Školní preventivní strategie“ a „Program proti šikanování“ a dobrá práce a spolupráce školního preventivního týmu s učiteli a vedením předcházet a minimalizovat vznik sociálně patologických jevů.

Škola má dostačující materiální a finanční zdroje pro realizaci ŠVP, dle předložené dokumentace využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ředitelka využívá i jiných finančních zdrojů (sponzorské dary, využití nabídek různých organizací) ke zlepšení dosavadních podmínek.

Personální zázemí školy má standardní úroveň, nastavená preventivní strategie školy je příkladem dobré praxe.

Průběh vzdělávání – mateřská škola

Realizace vzdělávání odpovídá obsahu ŠVP PV. Seznamování dětí s anglickým jazykem probíhá nad rámec ŠVP formou zájmového kroužku. Jazykové vzdělávání vede externí lektorka (zákonný zástupce dítěte). V době hospitace se snažila čas věnovaný výuce dětem od počátku co nejvíce zpříjemnit, zapojit je do her, písní, říkadel, hádanek, výtvarných a pohybových aktivit zaměřených na rozvoj dovedností. Poskytovala individuální pozornost každému dítěti, motivovala ho pochvalou nejen za správný řečový projev, ale i reakci či

pokus. Pozitivně lze hodnotit dobrou spolupráci lektorky a pedagogických pracovníků MŠ při plánování jednotlivých činností v cizím jazyce, které probíhá v souladu s tématy zařazovanými v rodném jazyce. Formy a metody vzdělávání plně respektují specifické zvláštnosti dětí předškolního věku. Časové rozvržení a počet dětí ve skupině je vyhovující.

Škola má pro realizaci vzdělávání vhodné prostorové podmínky. Vnitřní prostředí je využito k podpoře výuky, ale tělovýchovné nářadí a přístup ke knihám jsou dětem přístupné pouze v omezené míře. Interiér třídy je doplněn počítačovou technikou pro děti, která v průběhu hospitační činnosti nebyla využívána. Pozitivem je, že se děti svými výtvary podílejí na výzdobě třídy a vstupních prostor školy. Též výhodná poloha školy v blízkosti lesa je přínosem k výchově ke zdraví.

Do denního programu jsou pravidelně zařazovány společné rozhovory, plánování dne, sdělování zážitků a řízené tematicky motivované pohybové aktivity.

V průběhu spontánních aktivit měly děti k dispozici přirozenou nabídku prostředí třídy a přiměřenou vzdělávací nabídku. Projevovaly se samostatně, rozhodovaly se dle vlastní volby na základě vnitřní motivace, tvořivě rozvíjely společné činnosti a spolupracovaly se svými vrstevníky. V průběhu celého dne mezi sebou i s učitelkou otevřeně komunikovaly.

V řízených činnostech převládala forma frontální, u aktivit výtvarných a pracovních individuální a skupinová. Ze sledovaných vzdělávacích činností a rozбором třídních knih vyplývá že, více převládají v poskytovaném vzdělávání metody slovního a názorného charakteru, ale vhodně motivované pedagogem. Metody prožitkového učení a vlastního objevování jsou uplatňovány především v blízkém prostředí lesa a na školní zahradě, doplňované návštěvami myslivce, horské služby, dopravní policie. V průběhu činností byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy však jim poskytovala konkrétní zpětnou vazbu. Většinou byla určena celé skupině. Děti nebyly vedeny k sebereflexi a k hodnocení své vlastní práce.

Průběh vzdělávání vykazuje standardní úroveň.

Průběh vzdělání – základní škola

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s právními předpisy (počty žáků ve třídách, počty vyučovacích hodin v jednom dni i týdnu, zařazování přestávek). Škola má od zřizovatele již několik let udělenou výjimku z malého počtu žáků ve třídách. Ve všech třídách výuka probíhala v rozsahu daném učebním plánem. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení časové dotace povinných předmětů a zařazení předmětů volitelných (informatika a sportovní hry). Vyučovací prostory jsou prostorné a upravené, působí podnětně výchovně i výukově. Na prvním stupni jsou třídy vybaveny i relaxačním kobercem. S žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je systematicky pracováno, péče je věnována i žákům, kteří projevují zájem či nadání v některém z předmětů (nabídka zájmových kroužků, příprava na soutěže a olympiády apod.). Klima školy je přívětivé a k žákům vstřícné. V průběhu hospitovaných hodin volili učitelé formy a metody práce vhodně k probíranému učivu, využívali individuální přístup k žákům. Žáci se do činností zapojovali aktivně a byli vedeni ke kultivovanému projevu. Komunikace byla oboustranně vstřícná. Pravidla pro hodnocení žáků byla dodržována, hodnocení bylo odůvodněné a motivovalo žáky k lepším výsledkům. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení však využívali jen někteří vyučující.

Průběh vzdělávání má velmi dobrou úroveň.

Partnerství

Dobrá je spolupráce se zřizovatelem, tomu přispívají pravidelné konzultace starostky s ředitelkou školy. Velmi významně ovlivňuje a podporuje činnost školy sdružení rodičů a přátel dětí při ZŠ a MŠ, které jak finančně přispívá, tak i samostatně organizuje akce (Česko

čte dětem, Den bezpečnosti, Ples školy, vybudování školního hřiště) Dále škola spolupracuje se školskou radou, školskými poradenskými zařízeními regionu a s policií.

Dalšími partnery, se kterými škola spolupracuje, jsou Spartak Tisá, Správa chráněné krajinné oblasti Labské pískovce a Národní agentura pro evropské vzdělávání, Kontakt 97 apod.

Škole se daří těmito akcemi udržovat dynamickou interakci se širším okolím, plnit tak cíle v oblasti environmentální a sociálně kulturní a vytvářet základy pozitivních vztahů k svému nejbližšímu okolí.

Spolupráce se všemi partnery je pro školu velmi přínosná. Partnerství je na úrovni příkladu dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu
Zvyšování funkční gramotnosti žáků je věnována trvalá pozornost. Podpora informační gramotnosti byla patrná nejen v hodinách informatiky, ale i v dalších hospitovaných hodinách. Využití informačních a komunikačních technologií tvořilo přirozenou součást výuky. Také zjištění z dotazníků ČŠI, se kterými pracovali žáci a učitelé, dokládá pozitivní vnímání využívání ICT ve vzdělávání. V součinnosti s využitím internetu a zapojení školy do projektu „Česko čte dětem“ je podpora rozvoje čtenářské gramotnosti. Na 1. stupni školy jsou žáci vedeni ke čtenářství a ke správným čtenářským návykům. Rozvoj přírodovědné gramotnosti je v přímé souvislosti s umístěním školy v CHKO. Sociální dovednosti a návyky jsou upevňovány nejen v třídních kolektivech, ale rovněž při školních projektech a společných akcích pořádaných školou (Vánoční zpívání, školní akademie, Velkoplošné malování apod). O prázdninách již čtvrtým rokem vyjíždějí žáci školy na jazykový pobyt do Saska (zajištěno přes neziskovou organizaci Kontakt 97). Učitelky v MŠ nabízenými činnostmi děti vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Základní klíčové kompetence, které poskytovaly předpoklady k celoživotnímu vzdělávání, byly systematicky a průběžně rozvíjeny.

Rozvoj uvedených gramotností má běžnou úroveň.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola pravidelně sleduje úspěšnost svých žáků. Velmi dobře vedené zápisy z jednání pedagogických rad postihují prospěch žáků, ale v zápisech chybí následná opatření vedoucí ke zlepšení zjištěného stavu, případně o jejich účinnosti. Porovnání vědomostí s ostatními školami stejného typu je vedením sledováno, a to umístěním žáků v soutěžích a olympiádách. Kromě vlastních běžných kontrolních prověrek škola využívá k hodnocení vzdělávání komerční testy, které umožňují porovnat úspěšnost žáků v širším měřítku. Při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání jsou úspěšní všichni žáci.

Taktéž v MŠ jsou podchyceny a sledovány výsledky vzdělávání a úspěšnost jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

- **Základní a Mateřská škola Tisá poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje školní vzdělávací programy podle zásad a cílů školského zákona.**
- **Vytváří rovné podmínky při přijímání i v průběhu vzdělávání. Zákonným zástupcům žáků a dětí i žákům základní školy poskytuje informace a poradenskou službu.**
- **Poskytované finanční prostředky účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání žáků a dětí.**
- **Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i pro předškolní vzdělávání.**

- Realizované školní vzdělávací programy „Škola v přírodě“ a „Hrajeme si celý rok se skřítky“ i obsah vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a s příslušným RVP ZV a RVP PV.
- Škola všestranně podporuje rozvoj osobností žáků, úroveň podpory rozvoje informační gramotnosti je standardní.

Veřejným výstupem z tematického šetření hodnocení vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie, Jazyk a jazyková komunikace – Cizí jazyk a další cizí jazyk, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická inspekce vydána ústředím ČŠI, která bude veřejně publikovaná na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny č. j. 752/05 s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 5. 10. 2005 (včetně dodatků)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 3 867/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 12. 4. 2007)
3. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 31. 10. 2002)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s motivačním názvem „Škola v přírodě“
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok se skřítky“
7. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
9. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků MŠ a ZŠ č.j. 29/2008 ze dne 18. 2. 2008
10. Plán činnosti školní družiny při ZŠ a MŠ Tisá školní rok 2008 – 2009
11. Jmenování do funkce vedoucí učitelky Mateřské školy Tisá č.j. 5/03 ze dne 1. 1. 2003
12. Evaluace za rok 2005 – 2007 v MŠ Tisá projednána ke dni 30. 10. 2007
13. Školní metodik prevence – plán práce
14. Školní preventivní strategie (minimální preventivní program) – školní rok 2007/2008, 2008/2009
15. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008
16. Program proti šikanování ze dne 6. 2. 2009
17. Školní řád Základní školy Tisá
18. Organizační řád školy s účinností od 25. 1. 2007
19. Kompetence vedoucích pracovníků
20. Zpráva z vlastního hodnocení školy
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009 včetně záznamů z hospitačí
22. Hlavní úkoly hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009
23. Směrnice k vnitřnímu kontrolnímu systému č.j. 109/2005
24. Plán DVVP ze dne 31. 8. 2006 na dobu pěti let do roku 2010
25. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd
27. Pracovní náplň výchovného poradce
28. Plán práce pro školní rok 2008/2009 – SPU
29. Plán environmentálního vzdělávání na školní rok 2008/2009

30. Plán ICT Základní školy a Mateřské školy Tisá
31. Žákovské knížky a práce žáků - vzorek
32. Zápisy z jednání školské rady vedené od roku 2006
33. Koncepce rozvoje školy na rok 2006 - 2010
34. Plán ředitelky školy pro školní rok 2008/2009
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
36. Zápisy z Metodického sdružení 1. – 5. ročník
37. Zápisy z předmětové komise – školní rok 2008/2009
38. Kniha úrazů - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
39. Výroční zprávy o činnosti školy – školní rok 2006/2007, 2007/2008
40. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků – na školní rok 2005/2006, a na další roky
41. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od roku 2006
42. Zápisy z pracovních porad školní rok 2008/2009
43. Rozpis služeb pedagogických pracovníků
44. Seznámení rodičů se Školním řádem na školní rok 2008/2009 ze dne 12. 9. 2008
45. Záznamový list pro vyjádření dětí k prožitým činnostem tematického bloku do data inspekce
46. Záznam o pozorování dítěte – očekávané kompetence Rámcového programu předškolního vzdělávání za školní rok 2007/2008, 2008/2009 do data inspekce
47. Dotazníky rodičům při vstupu dětí do MŠ – 27 dotazníků
48. Zápisy z třídních schůzek konaných ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
49. Plán výchovy ke zdraví a prevence sociálně v MŠ – patologických jevů bez data
50. Třídní knihy v MŠ za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
51. Třídní vzdělávací programy v MŠ na školní rok 2008/2009
52. Přehled docházky v MŠ za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
53. Školní řád mateřské školy č.j.: 25/2007s účinností od 10. 3. 2007
54. Zápis z kontrolní činnosti ředitelky školy v mateřské škole provedené dne 25. 11. 2008
55. Školní matrika vedená v listinné podobě
56. Jídelní lístky v MŠ od 5. 1. 2009 do data inspekce
57. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů
58. Pravidla soužití ve třídě MŠ
59. Sdružení rodičů a přátel dětí při ZŠ a MŠ Tisá ze dne 14. 2. 2008
60. Organizační řád školy, část 1. Organizační část č.j.: 23/2007 projednán na pedagogické radě dne 24. 1. 2007 s platností a účinností od 25. 1. 2007
61. [Závazné ukazatele rozpočtu NIV - schválený rozpočet ze dne 30. 11. 2006
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 11. 1. 2007
63. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 4. 4. 2006
64. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program ve vzdělávání "Projekty škol" zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006 ze dne 8. 9. 2006
65. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha) ze dne 1. 2. 2007
66. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 16. 1. 2007
67. Opis stavu účetnictví, období: 12/2006, ze dne 2. 2. 2007
68. Hlavní kniha ze dne 15. 2. 2007 (hlavní činnost - období: 12/2006)

69. Konta roční/kontrolní ze dne 15. 2. 2007 (hlavní a vedlejší činnost - období: 12/2006)
70. Schválený rozpočet ze dne 21. 2. 2006 (příspěvek na provoz)
71. Žádost o schválení změny příspěvku ze dne 3. 7. 2006
72. Žádost o příspěvek z rozpočtu obce ze dne 25. 9. 2006
73. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha) ze dne 30. 1. 2008
74. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (k 31. 12. 2007)
76. Avízo o přidělené dotaci – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25 ze dne 17. 12. 2007
77. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 8. 1. 2008
78. Sdělení ze dne 28. 5. 2007 (příspěvek na provoz)
79. Hlavní kniha ze dne 8. 2. 2008 (hlavní činnost - období: 12/2007)
80. Konta roční (dle datumu)/kontrolní ze dne 1. 2. 2008 (hlavní a vedlejší činnost - období: 12/2007)
81. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 ze dne 31. 12. 2008
82. Avízo – Dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (č.j.11 849/2008-26) pro rok 2008 ze dne 5. 9. 2008
83. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 13. 1. 2009
84. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2008 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha) ze dne 27. 1. 2009
85. Převod neinvestičního příspěvku ze dne 1. 2. 2008 (příspěvek na provoz)
86. Neinvestiční příspěvek na provoz ze dne 14. 4. 2008
87. Hlavní kniha ze dne 27. 1. 2009 (hlavní činnost - období:12/2008)
88. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 8. 1. 2009]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Konyová	V. Konyová v. r. .
Bc. Eva Kyjovská	.Kyjovská v. r..
PaedDr. Pavel Bártík	Pavel Bártík v. r.
Mgr. Petr Salač	Petr Salač v.r.
Bc. Romana Adámková	Adámková v. r. .

V Ústí nad Labem dne 21. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tisé dne 5. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislava Kudrmanová	Kudrmanová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

