



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-139/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Písnicka, o. p. s.
Sídlo	Řípská 7/1113, 101 00 Praha 10
E-mail právnické osoby	skolka-pisnicka@seznam.cz
IČ	02 493 683
Identifikátor	691 005 982
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. Jarmilou Kauckou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Mateřská škola Písnicka, o. p. s. Řípská 7/1113, 101 00 Praha 10
Místo inspekční činnosti	Dykova 543/31, 101 00 Praha 3, 101 00 Praha 3
Termín inspekční činnosti	8. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet míst v MŠ je 15, kapacita školy byla v době inspekční činnosti téměř naplněna. Dvě učitelky a ředitelka vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „S notičkou Emilkou po celý rok“ (dále „ŠVP PV“), jehož cílem je celkový osobnostní rozvoj dětí a vytváření jejich základních



předpokladů pro pokračování ve vzdělávání v základní škole. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení od září 2014.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy a pedagogického procesu je realizováno s ohledem na velikost a potřeby školy. Preferována je osobní komunikace, prostřednictvím které dochází k průběžnému hodnocení vzdělávání a jeho podmínek, případně přijímání operativních opatření směřujících ke zvyšování kvality školy. Část kontrolního systému související s dokumentací školy není prozatím dostatečně účinná. Pravomoci a kompetence spojené s řízením školy sdílí ředitelka školy s předsedkyní správní rady obecně prospěšné společnosti (dále „o. p. s.“), což přispívá k velmi úzké spolupráci se zřizovatelem školy. Vnější informační systém (nástěnky u vstupu do prostor školy, webové stránky a osobní komunikace) poskytuje základní přehled o činnosti školy i aktuálním dění všem účastníkům vzdělávání.

Koncepce školy počítá se zaměřením vzdělávání v každém školním roce na jiné hlavní téma a na vzdělávání v rodinné atmosféře s individuálním přístupem pedagogů. Tuto vizi se škole daří postupně naplňovat.

Personální podmínky školy jsou v současné době na požadované úrovni. Obě učitelky jsou odborně kvalifikované pro práci v MŠ, ředitelka má pedagogické vzdělání v jiném vzdělávacím programu. V době jejího jmenování (v září 2013) to příslušný zákon umožňoval za předpokladu, že do dvou let od začátku výkonu funkce zahájí odpovídající studium. Chybějící odborná kvalifikace ředitelky se neprojevila negativně v průběhu vzdělávání ani neměla vliv na metodické vedení učitelek.

Další vzdělávání pedagožek probíhá podle zpracovaného plánu, který zohledňuje potřeby a finanční možnosti školy i zájmy učitelek. Prozatím je kladen důraz na samostudium odborné literatury a internetových zdrojů.

Materiálně technické podmínky školy jsou na požadované úrovni. Jednotřídní škola sídlí ve třetím podlaží bytového domu. Vnitřní prostory jsou účelně zařízené, množství i skladba didaktických pomůcek a hraček odpovídají potřebám i počtu dětí, což vytváří dobrý předpoklad pro úspěšnou realizaci ŠVP PV. Nevýhodou je z hlediska zajištění rozvoje hrubé motoriky a fyzické zdatnosti dětí chybějící školní zahrada. Pobyť venku je proto realizován střídavě na několika okolních městských hřištích (jedno se stálou službou a sociálním zařízením) nebo v parcích, kde mají děti příležitost k rozličnému pohybu i relaxaci.

Finanční podmínky jsou pro realizaci ŠVP PV dostačující. Škola je financována z rozpočtu zřizovatele, základní dotace ze státního rozpočtu a z úplaty za předškolní vzdělávání. Hospodaří také s prostředky na stravování dětí.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhá ve velmi pozitivní a přátelské atmosféře v téměř rodinném prostředí. Ranní spontánní aktivity vycházejí zpravidla ze zájmu dětí. Navíc je vytvořena základní nabídka hraček a didaktických pomůcek, která vhodně přispívá k poklidnému začlenění dětí do kolektivu a zvládnutí adaptačního procesu. Postupný příchod dětí umožňuje individuální přístup i krátkou komunikaci pedagožek se zákonnými zástupci dětí.



Pohybová aktivita byla vhodně přizpůsobena věku dětí, jejich možnostem a splnila i svůj zdravotně preventivní účel. Navíc přinesla dětem radost z pohybu a sociální začlenění při kolektivních hudebně pohybových hrách. Velmi dobře se také podařilo zařadit cvičení s nevšedním náčiním - polštářky, které byly dále využity na sezení v komunikačním kruhu. Opakování pravidel chování, která jsou zároveň vhodně graficky znázorněná, přispívá k poklidnému soužití dětí a k jejich informovanosti o bezpečnosti při pobytu ve škole.

Řízená hudební činnost realizovaná formou kroužku *Zpívání s kytarou* v rámci ŠVP PV rozvíjela například rytmické citění dětí, jejich pohybovou koordinaci nebo vokální dovednosti. Děti měly možnost využít jednoduchých rytmických nástrojů, což podněcovalo jejich zájem a přímé zapojení do aktivit. Velmi vhodně byly zařazeny další pohybové a relaxační činnosti, které udržovaly pozornost dětí a zajistily jim velký prožitek.

Další nadstandardní aktivity organizované v rámci ŠVP PV (návštěvy *solné jeskyně*, *pohybová výchova*, *angličtina hrou* a *výtvarný kroužek*) přispívají k rozvoji talentu nebo zájmů dětí, jsou zahrnuty v ceně úplaty za předškolní vzdělávání a probíhají v dopoledních hodinách. Odpolední odpočinek začíná četbou pohádky, čímž je zároveň podporován rozvoj čtenářské gramotnosti dětí.

Samostatnost v sebeobsluze není dětem zcela umožněna. Příčinou je částečně prostorové uspořádání vnitřních prostor školy (školní jídelna a výdejna) a částečně nízký věk dětí. V důsledku toho mají děti prostřeno a jídlo je jim servírováno, aniž by se do zmíněných aktivit zapojily. Při převlékání je jim poskytnuta pomoc dle individuálních potřeb.

MŠ umožňuje dětem pravidelnou péči o chrup, obstarává stravu ze školní jídelny základní školy nebo zajišťuje možnost očního vyšetření. Po celý den mají děti k dispozici volně přístupné nápoje. K bezpečnosti dětí mimo MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled alespoň dvou pedagogů.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzhledem k velikosti zařízení jsou výsledky vzdělávání dětí stále pečlivě monitorovány, každodenně analyzovány a projednávány. Různými formami jsou o nich průběžně informováni rodiče (individuální pohovory, e-mailová a telefonická komunikace, konzultace). Záznamy z pedagogické diagnostiky jsou vedeny u všech dětí, nevyplyvají z nich však zatím žádné záměry pro další systematické působení, ani podpůrná doporučení či cíle ve vzdělávání.

Díky individuálnímu přístupu učitelek děti dobře zvládají adaptaci na prostředí i zaměstnance školy. Celkové výsledky vzdělávání vzhledem k délce činnosti školy nelze objektivně vyhodnotit.

Správný výběr metod i forem vzdělávání motivoval děti k aktivitě, umožňoval jim dostatečnou míru vlastní seberealizace. Činnosti přispívaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí, a to v souladu s možnostmi, schopnostmi a dovednostmi jednotlivců.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je vybudována na každodenních kontaktech rodičů s učitelkami a na dalších neformálních školních setkáních. V případě potřeby poskytují učitelky rodičům dětí základní poradenství ve výchově a vzdělávání.

Součinnost s externími odborníky (logoped, psycholog apod.) nebyla z důvodu nízkého věku dětí a jejich bezproblémového vývoje zatím navázána.



Blízká základní škola umožnila dětem z MŠ návštěvu zaměřenou na poznání prostředí a výuku v první třídě, což přispívá k bezproblémové adaptaci žáků v první třídě.

Důležitým partnerem je pro MŠ její zřizovatel, který jí poskytuje potřebné finanční prostředky na provoz a opravy. Ředitelka školy s ředitelkou o. p. s. řeší také důležité provozní otázky.

Škola je zapojena do projektu *Malujeme všichni*, v rámci kterého se děti učí komunikovat s dětmi se sluchovým postižením a naopak děti ze speciální školy se zapojují do aktivit dětí z běžné MŠ. Příkladně je tak podporována sociální gramotnost dětí a komunikační schopnosti. Jedním z výstupů projektu je vernisáž výtvarných prací v nedaleké cukrárně a jejich následný prodej. Takto získané finanční prostředky byly využity na nákup výtvarného materiálu ve speciální MŠ.

Výsledky vzdělávání dětí jsou vzhledem k jednotlivým dětem na požadované úrovni.

Další zjištění

- Ředitelka školy inovovala krátce po ukončení inspekční činnosti na místě školní řád. Doplnila do něj údaje upravující povinnosti dětí, dále též podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.
- Ve ŠVP PV byly doplněny dílčí informace v identifikačních údajích školy a informace o vydání a platnosti dokumentu. Aktualizována byla část týkající se personálního zajištění školy, dále byla inovována kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání s ohledem na požadavek školského zákona. V oblasti obsahu vzdělávání byla v jednotlivých integrovaných blocích rozšířena a konkretizována nabídka činností tak, aby vedla k dosažení požadovaných kompetencí v přirozených logických vztazích a životních souvislostech.
- Školní matrika (evidenční listy dětí) neobsahovala všechny údaje požadované školským zákonem, např. místo narození dětí, které bylo doplněno. Dále byla školní matrika doplněna (po skončení inspekční činnosti na místě) o evidenční list jednoho dítěte, který zcela chyběl (včetně údajů o zdravotní způsobilosti dítěte a informace o tom, zda se podrobilo pravidelným očkováním).
- Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ředitelka inovovala po ukončení inspekční činnosti na místě tak, aby odpovídal požadavku zákona.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *využívané metody a formy vzdělávání,*
- *individuální přístup k jednotlivcům, přívětivá rodinná atmosféra celého průběhu vzdělávání,*
- *vybavenost vnitřních prostor školy,*
- *spolupráce školy (zřizovatel, ostatní organizace) podporující vzdělávání podle ŠVP PV.*

b) *Slabou stránkou školy je absence školní zahrady.*



c) Návrhy na zlepšení:

- *zefektivnit plánování a zlepšit kontrolní systém (zejména vzhledem k dokumentaci školy),*
- *realizovat pedagogickou diagnostiku tak, aby dokumentované informace byly vyhodnocovány (záměry pro další pedagogickou práci s dítětem) a dále systematicky využívány.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti ze dne 27. září 2013
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy č. j. S-MHMP 11431143/2013 ze dne 27. listopadu 2013 s účinností od 1. září 2014
3. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 1411 ze dne 26. května 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení v elektronické podobě [online] [cit. 2014-12-31]. Dostupné z: <http://rejskol.msmt.cz/>
5. Jmenování ředitele Mateřské školy Písnicka, o.p.s. ze dne 30. září 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S notičkou Emilkou po celý rok“, platný od 1. září 2013, s dodatkem z 20. října 2014
7. Kniha úrazů založená 1. září 2014, vedená k termínu inspekční činnosti
8. Školní řád Mateřská škola Písnicka, o.p.s., platný od 1. září 2014 a inovovaný Školní řád Mateřská škola Písnicka ze dne 8. ledna 2015
9. Rozvržení přímé a nepřímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků září - srpen 2015
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika (evidenční listy dětí) vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
13. Třídní kniha pro mateřské školy a Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/15
15. Personální dokumentace pedagogů vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a doklady o absolvování vzdělávání v rámci dalšího vzdělávání)
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. září 2014
17. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

v z. Jana Křest'anová v. r.

V Praze dne 20. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jarmila Kaucká, ředitelka školy

Kaucká v. r.

V Praze 27. 1. 2015