



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-963/10-A**

**Název hodnocené školy:** Obchodní akademie, Praha 10, Heroldovy sady 1

**Sídlo:** Heroldovy sady 1, 101 00 Praha 10

**IČO:** 61385387

**Identifikátor:** 600006573

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Richardem Žertem – ředitelem školy

**Zřizovatel:** Hlavní město Praha

**Místo inspekční činnosti:** Heroldovy sady 1, Praha 10

**Termín inspekční činnosti:** 22. až 25. listopadu 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a zjištění souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Aktuální stav školy**

Obchodní akademie, Praha 10, Heroldovy sady 1 je právnickou osobou vykonávající činnost střední školy (dále jen škola) na výše uvedené adrese v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem školy je kraj Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1.

Škola uskutečňuje vzdělávání denní formou v oborech vzdělání Obchodní akademie a Ekonomické lyceum. Nejvyšší povolený počet žáků školy (dále jen kapacita) je 620.

Celkový počet žáků se za poslední tři kalendářní roky výrazně neměnil, naplněnost školy se pohybovala okolo 77 %. Kapacita celková i jednotlivých oborů byla vždy dodržena. K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo v 16 třídách 477 žáků (naplněnost na 76,9 % kapacity).

V návaznosti na vydání rámcových vzdělávacích programů škola zpracovala dva školní vzdělávací programy (dále jen ŠVP) pro výše uvedené obory vzdělání, podle nichž probíhá vzdělávání v 1. a 2. ročníku, v ostatních ročnících dobíhá podle dosud platných učebních dokumentů.

Obchodní akademie, Praha 10, Heroldovy sady 1 je školou s dobrou tradicí, o čemž svědčí poměrně stálý a vysoký zájem uchazečů o studium. Škola se rovněž vyznačuje vysokým procentem pedagogů s požadovanou odbornou kvalifikací, velmi dobrými materiálními a prostorovými podmínkami.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

**Poradenské služby a prevenci sociálně patologických jevů** ve škole zajišťuje výchovná poradkyně. Absolvovala funkční studium a dále se vzdělává v oblastech souvisejících s její činností. Těžiště její práce spočívá v pomoci žákům 1. ročníků při vytváření studijních návyků, žákům se slabším prospěchem či výchovnými problémy nebo se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě potřeby poskytuje i individuální konzultace a s žáky pracuje jednotlivě. Dále monitoruje situaci v třídních kolektivech. V rámci kariérního poradenství jsou nabízeny profi-testy, organizovány besedy o studiu na vysokých školách a o možnostech uplatnění na trhu práce. Do školy rovněž dochází školní psycholožka, která provádí diagnostiku studijních předpokladů žáků a skupinovou terapii pro jedince se školními či osobními problémy. Při přechodu ze základního vzdělávání pomáhá žákům prvního ročníku adaptační kurz pořádaný ve spolupráci se společností Odyssea.

Škola identifikuje **žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** (dále jen SVP) a zajišťuje jim vzdělávání podle jejich potřeb. Jejich evidencí je pověřena výchovná poradkyně, která osobně nebo pomocí školní sítě zajišťuje přenos informací a doporučení o vhodných postupech vzdělávání těchto žáků od odborného poradenského zařízení k třídním učitelům i jednotlivým pedagogům, kteří žáka učí. V době konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 12 žáků se SVP, většinu (10) tvoří žáci se specifickými poruchami učení. Dva žáci se zdravotním postižením mají k dispozici asistenta pedagoga. Ve výuce je jim věnována speciální péče. Vyučující jednotlivých předmětů jsou informováni o jejich zdravotním handicapu a vhodných edukačních postupech. Výchovná poradkyně spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem pro Prahu 10 a s Jedličkovým ústavem, s kterými konzultuje další způsoby výuky.

Individuální vzdělávací plány byly v osmi případech povoleny ze závažných důvodů. Nadané žáky škola identifikuje především v profilovém předmětu písemná a elektronická komunikace a úspěšně rozvíjí jejich schopnosti, za pomoci vynikajícího osobního příkladu vyučujícího, držitele zlaté medaile z mistrovství světa, motivujícího žáky k vysokým výkonům v tréninku a vynikajícím úspěchům v soutěžích. Žáci se studijními úspěchy jsou zapojováni do přípravy ke zkouškám FCE (First Certificate in English), ECDL (certifikát z informačních technologií) a do organizování mezinárodního veletrhu fiktivních firem. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a poskytuje jim podporu formou dalších termínů testování a zkoušení. Pomoc je nabízena žákům při změně vzdělávacího programu (vyhodnocení dosavadního vzdělávání, stanovení rozdílových zkoušek).

Strategii v oblasti primární prevence stanovuje minimální preventivní program. Obsahuje základní cíle i metody práce se žáky (besedy a programy pro žáky, volnočasové aktivity,

adaptační kurzy apod.), rovněž konkrétní návody při zvládnání problematických situacích. Průběžně je vyhodnocován přínos uskutečněných akcí pro žáky. Problematika prevence je zařazena i do učebních osnov jednotlivých předmětů. Škola spolupracuje s řadou sociálních partnerů, např. Policií ČR, PREVCENTREM, organizací Člověk v tísni, Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 10. Předpokladem plnění cílů minimálního preventivního programu je vzájemná koordinace činností pedagogických pracovníků a jejich sebevzdělávání v oblasti psychologie, sociálních dovedností a práce s třídou. Preventivní volnočasové aktivity jsou mimo jiné finančně podporovány ze sponzorských darů a grantů.

V hospitovaných hodinách **českého jazyka a literatury** byla patrná snaha vyučujících směřovat výuku k novému pojetí maturitní zkoušky. Součástí literárních hodin byla práce s uměleckým textem, aplikace literárně vědných pojmů a četba s prožitkem. Interpretací literárních děl v širším kulturním kontextu a prezentací vlastních názorů žáci rozvíjeli své komunikační kompetence. Zařazováním povinné četby, která koresponduje s probíranými tématy a vychází ze seznamu četby k ústní maturitní zkoušce, jsou podporovány čtenářské dovednosti žáků. Jejich čtenářskou gramotnost, kulturní povědomí a sociální dovednosti rozšiřují tradiční aktivity školy: školní kolo olympiády z českého jazyka a literatury, školní časopis Herold Tribune a činnost hereckého souboru Herold, který každoročně pořádá divadelní představení, v nichž vystupují žáci i učitelé. K rozvoji sociální gramotnosti vede především výuka společenskovědních předmětů, spolupráce se společností Člověk v tísni, jejichž projektů se škola účastní, organizování různých besed nebo zájezdů se společenskovědní tematikou (zájezd do Osvětimi) nebo charitativních akcí (Srdíčkový den, Květinový den, Adopce na dálku).

Organizace výuky **cizích jazyků** (anglický, německý, francouzský, ruský a španělský) ve skupinách podle úrovně znalostí podporuje diferencovaný přístup k žákům odpovídající jejich potřebám a zájmu. Ve všech třídách výuka směřuje k naplňování ŠVP s cílem používat dva cizí jazyky jako prostředku interkulturní komunikace, zvládat první cizí jazyk na takové úrovni, aby žáci byli schopni získávat informace z různých zdrojů pro potřeby svého pracovního i občanského uplatnění. Rozvoj jazykových dovedností škola podporuje v rámci mimoškolních aktivit, např. olympiáda v anglickém jazyce, zahraniční zájezdy a partnerstvím se zahraničními subjekty. Žáci rozvíjeli své komunikativní dovednosti díky aktivizujícím metodám a různým kooperativním formám práce, odpovídajícím charakteru učiva, cíli hodiny a věku.

Hospitované hodiny **matematiky a fyziky** byly vedeny věcně správně a srozumitelně, metody a formy práce byly vhodně voleny vzhledem k probíranému učivu a stanoveným cílům, čímž se zvyšovala jejich efektivita. Důraz byl kladen na pochopení, osvojování a procvičování nového učiva a na upevňování vědomostí. Vyučující systematicky vedli žáky k používání správné terminologie a logickému uvažování. Výuka směřovala k rozvoji kompetencí k řešení problémů. Žáci, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, měli dostatek času na přemýšlení, samostatnou práci a správnou formulaci odpovědí. Žáci celkově vykazovali dobré znalosti, dokázali rychle reagovat na dotazy vyučujícího a v případě samostatné práce byli schopni dospět ke správnému řešení.

Vyučující **odborných předmětů** podle charakteru probíraného učiva využívali velmi účinně a efektivně klasické i moderní formy a metody výuky (např. v předmětu písemná a elektronická komunikace bylo příhodně využito přirozené soutěživosti žáků). Vysoká účinnost vyučovacích hodin (ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace) vycházela z jejich promyšlené stavby, z využití bohatých pedagogických zkušeností a plné odbornosti vyučujících. Učitelé žáky dovedli na základě vhodně zadaných úkolů (i domácích) či položených dotazů k formulování nových poznatků či procvičení nových dovedností. Žáci byli po celou dobu spolutvůrci procesu vzdělávání. Výuka probíhala

v přátelské atmosféře založené na přirozené autoritě vyučujících, kteří jsou žákům svou profesionalitou osobním příkladem. Úroveň jejich znalostí a dovedností v odborných předmětech byla na velmi dobré úrovni, svědčila o účinné podpoře finančních a informačních gramotností a naplňování odborných kompetencí.

Ve výuce byl efektivně využit vyučovací čas, podpořena názornost, žáci pracovali ve většině hodin s učebnicí, rozšiřujícími materiály, s audiovizuální technikou. Vyučující pracovali občas s chybou, vhodným způsobem zadávali domácí úkoly s využitím jiných informačních zdrojů. Nechyběly mezipředmětové souvislosti, poznatky byly propojovány s praxí. Některé hodiny však postrádaly invenci a větší pestrost metod. Častým nedostatkem byla absence motivačních a hodnotících postupů k jednotlivým aktivitám, s výjimkou odborných předmětů, kde hodnocení bylo motivační.

Vyučující se při **hodnocení výsledků vzdělávání žáků** řídí pravidly danými klasifikačním řádem, který neobsahuje kritéria jednotlivých stupňů prospěchu. Žáci jsou seznámeni s pravidly hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech. Významnou roli při posuzování úspěšnosti žáků a zjišťování výsledků vzdělávání zastávají předmětové komise. V jejich pravomoci je využívání a vyhodnocování srovnávacích (jednotných) testů v jednotlivých ročnících. V odborných profilových předmětech jsou testy zadávány každoročně. V cizích jazycích a matematice je zjišťována a vyhodnocována úroveň vědomostí a dovedností žáků ze základní školy na základě tzv. rozřazovacích a srovnávacích testů na začátku 1. ročníku. V předmětu matematika se daří v průběhu studia překonat nízkou úroveň těchto znalostí a dovedností a vybavit žáky kompetencemi, které osvědčují v přijímacích zkouškách na vysoké školy. Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků jsou analyzovány na pravidelných čtvrtletních pedagogických radách. Jsou porovnávány a zjišťovány příčiny extrémů (nejlepší a nejhorší žáci v prospěchu a absenci). Zákonní zástupci jsou o průběžném hodnocení informováni on-line prostřednictvím elektronické klasifikace a na třídních schůzkách. Významným ukazatelem studijní úspěšnosti je sledování výsledků maturitních zkoušek v časovém horizontu vlastního hodnocení. Jako jedna z mála škol prověřovala závěrečné znalosti žáků z cizího jazyka v písemné maturitní zkoušce. Z iniciativy pedagogů a vhodnou motivací žáků je úspěšnost ve studiu zúročena i dalšími externími zkouškami. Ukazatelem nadstandardní úspěšnosti velkého počtu žáků obou oborů vzdělání je složení státní zkoušky v úpravě textu na počítači a menšího počtu žáků oboru obchodní akademie ve složení obtížné státní zkoušky v psaní na klávesnici. Škola využila i možnosti nabídky externích hodnocení Maturita nanečisto, SCIO a MAG 10. Za ukazatele, který nejméně prověřuje úspěšnost žáků v porovnání se školami stejného zaměření, vnímá ředitel uplatnění žáků při dalším studiu a v zaměstnání. Z celkového počtu úspěšných uchazečů o vysokoškolské studium je 91 % přijato na státní vysoké školy, z toho 50 % na VŠE v Praze.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na svých webových stránkách, formou propagačních letáků zasílaných na základní školy, dnů otevřených dveří, prezentací na výstavě Schola Pragensis apod. Přestože za poslední dva školní roky klesl mírně počet uchazečů, škola se těší velkému zájmu a počty přihlášených uchazečů převyšují kapacitu možného přijetí do prvního ročníku. Větší zájem je o obor vzdělání Obchodní akademie. V minulém školním roce proběhla dvě kola **přijímacího řízení**. Součástí přijímacího řízení nebyla přijímací zkouška, rozhodujícím kritériem pro přijetí do 1. ročníku byl prospěch ze základní školy za poslední tři klasifikační období. Z analýzy přihlášek ke studiu vyplynulo,

že uchazeči vykazovali velmi dobré studijní výsledky na základní škole. Zvýhodněním uchazečů ze základních škol s tzv. rozšířenou výukou cizích jazyků, matematiky, výpočetní techniky apod. byl porušen rovný přístup ke vzdělávání. Ukončování studia ve sledovaném období proběhlo v souladu s právní normou.

**Ředitel školy** (dále jen ředitel) splňuje předpoklady pro výkon funkce. Povinnosti z ní vyplývající plní v souladu s právní normou na standardní úrovni. Ředitelem preferovaný demokratický způsob řízení vytváří pracovníkům vhodné podmínky pro jejich zapojení do řízení a vlastního hodnocení školy. Organizační uspořádání vymezuje funkční organizační řád, který odpovídá skutečnosti a vychází z potřeb školy. Pravomoci zaměstnanců jsou sladěny s jejich kompetencemi. Jako trend se jeví posilování pravomocí předmětových komisí, zejména jejich předsedů. Spolupráce s ostatními poradními orgány (pedagogická rada, výchovná poradkyně) plní svůj účel.

Účelné a smysluplné plánování koresponduje se strategickými záměry dalšího rozvoje školy. Konkretizací cílů a úkolů v celoročních plánech rozpracovaných do měsíčních plánů se kromě jiného postupně naplňují vize dalšího rozvoje školy a záměry dalšího vzdělávání pedagogů. Rezervy jsou v realizaci plánu hospitační činnosti a v jejím celkovém vyhodnocení.

Statistické údaje jsou vykazovány pravdivě, výroční zprávy odpovídají požadované struktuře. Škola uskutečnila vlastní hodnocení. Ze zprávy však jednoznačně nevyplývá, zda se škole podařilo realizovat stanovené úkoly. Chybí závěry, resp. návrhy opatření ke zlepšení, z nichž by vycházely cíle pro další období.

Funkční informační systém zahrnuje tok informací v listinné i elektronické podobě. Zprostředkování informací uvnitř i vně organizace je zajištěno běžnými způsoby (např. informační nástěnky pro žáky a pedagogy, elektronicky vedená školní matrika, elektronická pošta, webové stránky školy).

Pro zefektivnění organizace vzdělávání a v rámci možného využití disponibilních hodin škola systematicky zařadila poměrně širokou nabídku povinně volitelných předmětů, což lze u odborné školy považovat za nadstandardní.

Inovace obsahu vzdělávání odpovídají školskému zákonu a reflektují potřeby praxe. Vyplývají ze změn v prioritách ve vzdělávání, z potřeb žáků a z přípravy na reformovanou maturitní zkoušku. Zásady tvorby rozvrhu stanovené příslušnou právní normou (délky a řazení přestávek, zahájení výuky, počet vyučovacích hodin v jednom dni) byly respektovány.

Vytvořené **školní vzdělávací programy** odráží reálné podmínky a možnosti školy. Při jejich zpracování škola vycházela ze zásad stanovených rámcovými vzdělávacími programy (dále jen RVP). Posouzením souladu ŠVP s příslušnými RVP byly zjištěny následující nedostatky: chybí realizace klíčových kompetencí a průřezových témat, kritéria hodnocení žáků (ŠVP odkazuje na Školní řád, jehož součástí jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která ale nejsou zpracována v souladu s ustanovením § 4 písm. b) a d) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů), zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním. Ve ŠVP Obchodní akademie používat v souvislosti s praktickým vyučováním terminologii stanovenou ustanovením § 65 odst. 1 školského zákona. V učebních osnovách nejsou názvy předmětů ve shodě s učebními plány. Jde o odstranitelné nedostatky, které nebrání v naplňování kvalitně zpracovaného odborného obsahu vzdělávacích programů, které podporují rozvoj osobnosti žáka a umožňují získání klíčových a odborných kompetencí a profilu absolventa vyučovaných oborů.

Škola svou otevřeností a zpřístupňováním informací vytváří dobré podmínky pro práci školské rady, akceptuje její podněty ke koncepčním záměrům a dalším otázkám organizace

vzdělávání. Pro rozvoj školy je přínosná spolupráce s Občanským sdružením rodičů a přátel akademie, které finančně podporuje vzdělávací a sportovní aktivity žáků, účast v mezinárodních soutěžích a společenské akce. **Spolupráce** se zákonnými zástupci nezletilých žáků spočívá převážně v poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a v řešení případných výchovných nebo prospěchových problémů. Kromě přístupu k elektronickému informačnímu systému mají zákonní zástupci možnost kontaktovat třídní učitele, výchovného poradce, vedení školy nebo jednotlivé učitele. V etapě přípravy ŠVP využili rodiče příležitosti poskytnout vedení školy zpětnou vazbu a podněty zformulované v Analytické studii k tvorbě ŠVP. Žáci zatím nevyužili ustanovení školního řádu ke zřízení žakovské rady, problémy týkající se vzdělávání řeší přímým kontaktem s vedením školy nebo prostřednictvím své zástupkyně (zletilé žákyně) ve školské radě.

Pro podporu výuky cizích jazyků využívá škola možnosti spolupráce se zahraničními školami. Dlouhodobě přínosná je spolupráce s německým gymnáziem v Bayreuthu realizovaná formou žakovské výměny s pobytem v rodinách. Škola je zapojená do dvouletého projektu Comenius, jehož se účastní školy pěti evropských zemí. Formou besed na maturitní témata škola spolupracuje s Americkým centrem při ambasádě USA. Vzájemně prospěšná je součinnost ředitele školy s Uníí zaměstnavatelských svazů při tvorbě koncepce spolupráce středního školství a zaměstnavatelů.

**Personální oblast** je jednou z priorit ředitele školy. Výuka je zajišťována pedagogickým sborem tvořeným 45 interními vyučujícími, z nichž čtvrtina pracuje na částečný úvazek. Požadavky odborné kvalifikace splňuje 40 učitelů. Jejich odbornost je efektivně využívána k zajištění výuky a mimoškolních aktivit. Kvalitu výuky ovlivňuje i prohlubování osobního rozvoje některých učitelů (např. autoři učebnic, členství ve státní zkušební komisi pro kancelářské psaní na klávesnici, nositel titulu mistr světa v soutěži Zpracování textu na počítači). Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, o čemž svědčí vysoký počet uskutečněných akcí. Vychází zejména z finančních možností a potřeb školy, ale i zájmu učitelů. Je systematicky plánováno, realizované akce jsou učitelé vyhodnocovány, aby nejpřínosnější z nich mohly být doporučeny dalším zájemcům. Systémově řešená podpora začínajícím učitelům je funkční. Od roku 2008 došlo ve škole k různým úpravám (např. obložení stěn na chodbách a v některých učebnách) a výrazné obnově **materiálního zázemí**, které vytváří nadstandardní předpoklady pro naplňování školních vzdělávacích programů. Promyšleně je zajištěna obnova vybavenosti ICT (nové počítače, notebooky, tiskárny, softwarové programy, nový server, rozšíření paměti počítačů, vytvoření širokopásmového připojení na Internet), která vedle účinné podpory výuky, umožnila zavedení elektronických třídních knih. Výpočetní technika propojená počítačovou sítí je plně využívána ve 4 počítačových učebnách, kanceláři studentské firmy, v provozním úseku, kmenových učebnách i kabinetech. Zázemí pro učitele je tvořeno novým funkčním a estetickým nábytkem včetně počítače a tiskárny. Příjemně působí vkusně upravené, čisté třídy vybavené novým žakovským nábytkem s výjimkou jedné, kterou žáci vyzdobili nevhodným způsobem. Z grantu byla rekultivována a nově vybavena školní zahrada s možností výuky v tzv. zelené učebně. Výborné materiální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů dotváří bezbariérový přístup pro handicapované žáky, přírodovědná učebna s interaktivní tabulí, jazyková učebna vybavená satelitním příjmem a multimediální učebna, která je vyučujícími systematicky využívána. Pro sportovní vyžití žáků ve volném čase slouží posilovna a sportovní vybavení (např. stoly na stolní tenis). Tělesná výchova je zajištěna v malé tělocvičné škole a ve 2 pronajatých tělocvičnách v jejím blízkém okolí. Žáci jsou o chování v odborných učebnách, prostorách školy, mimoškolních akcích a přechodu do tělocvičen prokazatelně vyučujícími poučeni. **Bezpečnost a ochrana zdraví** při

vykonávání odborné praxe je ošetřena ve smlouvě s organizacemi, na jejichž pracovištích je vykonávána. Míra úrazovosti má v posledních letech klesající tendenci.

Škola podle rozpočtových možností určuje své priority, které jsou zakotveny v koncepčních záměrech jejího rozvoje. Ze zjištěných skutečností za poslední tři roky lze konstatovat, že **finanční prostředky** přidělené ze státního rozpočtu používá efektivně, hospodárně a účelně.

Vhodně využívá prostředky z rozvojových programů, které byly zaměřeny na vyšší motivaci zaměstnanců školy. Řediteli se daří úspěšně zajišťovat finanční prostředky z jiných zdrojů prostřednictvím různých projektů, grantů, sponzorských darů a z doplňkové činnosti, které využívá k rozvoji školy.

Ze strany zřizovatele je poskytována dostatečná podpora jak v rámci provozních výdajů, tak i v rámci účelových dotací (např. na vybavení, odměny pedagogů, asistenty pedagoga). Ředitel sleduje výdaje ve vybraných oblastech a přijímá opatření k efektivnímu čerpání finančních prostředků (např. úspory v provozních výdajích – cenová fixace sazeb elektrické energie, utěsnění oken v části budovy, systém kopírování a výměny tonerů).

## Závěry, celkové hodnocení školy

### *Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy:*

- *Efektivní řízení školy umožňuje její další rozvoj a kvalitní naplňování vzdělávacích programů včetně účelného získávání a využívání finančních prostředků.*
- *Tradičně velmi dobré materiální a personální podmínky ředitel dále systematicky rozvíjí.*
- *Škola dlouhodobě vykazuje dobré předpoklady pro úspěšné naplňování svých vzdělávacích programů, o čemž svědčí každoroční velký zájem uchazečů o vzdělávací nabídku.*
- *Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky v průběhu vzdělávání je na velmi dobré úrovni. Příkladná je péče školy o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a kvalita výuky odborných předmětů.*
- *Škola systematicky vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a zjišťuje jejich celkovou úspěšnost.*
- *Vytváří účinné preventivní systémy potlačující rizikové chování a studijní neúspěchy žáků.*
- *Poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání.*

### *Zjištěné nedostatky:*

- *Posouzením školních vzdělávacích programů Obchodní akademie a Ekonomické lyceum byl zjištěn nesoulad s příslušnými RVP.*
- *Pravidla pro hodnocení žáků neobsahují kritéria stupňů prospěchu (ustanovení § 4 písm. b) a d) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů).*
- *Při přijímání ke vzdělávání nebyl důsledně dodržen rovný přístup.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. ledna 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 28. února 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 3. prosince 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Bauer v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Černá v. r.

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

Holá v. r.

Mgr. Jarmila Neumannová, školní inspektorka

Neumannová v. r.

Mgr. Soňa Samková, školní inspektorka

Samková v. r.

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Vesecká v. r.



## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 22. 12. 2010

*(razítko)*

Mgr. Richard Žert, ředitel školy

Žert v. r.

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

## Příloha

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

- 1) Úplné znění zřizovací listiny s účinností od 1. 1. 2001 ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 12/14 ze dne 13. 12. 2007
- 2) Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení č. j. 4523/09-21 ze dne 26. 2. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 (zápis rámcových vzdělávacích programů)
- 3) Jmenovací dekret vydaný Magistrátem hlavního města Prahy dne 5. 8. 2008
- 4) Koncepce školy Obchodní akademie
- 5) Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti vydané Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy v Praze pod evid. č. 405/2010 dne 15. 6. 2010
- 6) Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010, S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2009 a 30. 9. 2008
- 7) Výroční zpráva obchodní akademie, Praha 10, Heroldovy sady 1, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
- 8) Zpráva o vlastním hodnocení školy Obchodní akademie, Praha 10, Heroldovy sady ze dne 1. července 2010
- 9) Protokol o maturitní zkoušce 78-42 –M/002 Ekonomické lyceum, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
- 10) Protokol o maturitní zkoušce 63-41-M/004 Obchodní akademie, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
- 11) Školní řád ze dne 1. září 2010
- 12) Klasifikační řád ze dne 1. září 2010
- 13) Organizační řád ze dne 1. 9. 2009
- 14) Rozvrhy platné od 1. 11. 2010
- 15) Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
- 16) Záписy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
- 17) Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
- 18) Školní vzdělávací program Obchodní akademie Heroldovy sady platný od 1. 9. 2009
- 19) Školní vzdělávací program Ekonomické lyceum Heroldovy sady platný od 1. 9. 2009
- 20) Učební plán oboru vzdělání 78-42-M/002 Ekonomické lyceum schválený MŠMT ČR dne 2. května 2000 pod č. j. 18334/2000-23 platný od 1. září 2000 počínaje prvním ročníkem
- 21) Učební plán oboru vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie schválený MŠMT ČR dne 23. srpna 2001 pod č. j. 23 842/2001-23 platný od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem
- 22) Protokoly o maturitní zkoušce vedené ve školních rocích 2007/2008 až 2009/2010
- 23) Třídní knihy tříd 1. až 4. ročníků vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
- 24) Školní matrika vedená v elektronické podobě
- 25) Portfolio přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011
- 26) Osobní složky pedagogických pracovníků školy (potvrzení o odborné kvalifikaci)
- 27) Portfolio výchovného poradenství
- 28) Minimální preventivní program 2010/2011
- 29) Individuální vzdělávací plány povolené ve školním roce 2010/2011
- 30) Záписy z výchovných komisí, školní roky 2008/2009 až 2010/2011
- 31) Plány hospitací, školní roky 2008/2009 až 2010/2011

- 32) Záznamy z hospitací vyučovacích hodin, školní roky 2008/2009 až 2010/2011
- 33) Zprávy o činnosti předmětových komisí, školní roky 2009/2010 a 2010/2011
- 34) Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2009/2010 a 2010/2011
- 35) Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu za roky 2008, 2009 a 2010
- 36) Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2008 a 2009
- 37) Finanční vypořádání neinvestičních dotací poskytnutých z rozpočtu hl. m. Prahy v letech 2008 a 2009
- 38) Výkazy zisku a ztráty za období 13/2008 a 2009
- 39) Komentáře k výsledkům hospodaření školy za roky 2008 a 2009
- 40) Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009 a 1. – 3. čtvrtletí 2010
- 41) Výpisy zápisů z účetnictví školy za období 13/2008, 2009 a 2010

### **Zpracoval**

V Praze dne 3. prosince 2010

Bauer v. r.

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

.....

### **Převzal**

V Praze dne 22. 12. 2010

Žert v. r.

Mgr. Richard Žert, ředitel školy

.....

**Připomínky ředitele/ky školy**

Připomínky nebyly podány.