



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-382/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-55/25-U

Název	Základní škola Děčín XXXII, Míru 152, příspěvková organizace
Sídlo	Míru 152, Děčín XXXII – Boletice nad Labem, 407 11 Děčín
E-mail	skola@zsboletice.info
IČO	72 744 448
Identifikátor	600 076 296
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Vlčková
Zřizovatel	Statutární město Děčín
Místo inspekční činnosti	Míru 152, Děčín XXXII – Boletice nad Labem
Inspekční činnost na místě	24. 2. 2025, 26. 2. – 27. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola Děčín XXXII, Míru 152, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K 30. 9. 2024 škola vykazala 292 žáků v 15 běžných třídách, 43 žáků v pěti speciálních třídách a 12 dětí v přípravné třídě. V době inspekční činnosti byla poskytována podpůrná opatření 119 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho v běžných třídách 78 žákům a ve speciálních třídách 41 žákům. Jeden žák se vzdělával podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve školní družině bylo ve třech odděleních k 31. 10. 2024 zapsáno 81 účastníků zájmového vzdělávání.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách <https://zsboletice.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci druhý školní rok. V koncepci rozvoje školy navázala na její předchozí směřování s akcentem na podporu každého žáka. K aktivnímu zapojování žáků do výuky a jejich všestrannému rozvoji přispívá pravidelná realizace projektového vyučování, které se zaměřuje na rozvoj pohybových dovedností, podporu čtenářské gramotnosti a propojování vzdělávacího obsahu s reálným životem. K pocitu bezpečí a respektu osobnosti pomáhá empatický a vstřícný přístup ke každému dítěti a žákovi a jeho individualitě. Naplňování cílů podporuje kooperace s četnými subjekty. Spolupráce s mateřskými, základními a středními školami, se kterými škola organizuje společné akce nebo soutěže a sdílí informace o svých absolventech, přispívá k prezentaci školy. Stáže pedagogů ve školách podporují získávání nových zkušeností. Důležitým partnerem jsou také zákonní zástupci dětí a žáků. Vzájemné vztahy podporuje jejich zapojování do akcí školy (např. workshopy, vítání prvňáčků, vánoční jarmark, zahradní slavnost). K prevenci rizikového chování přispívá partnerství s neziskovými organizacemi. Významným partnerem je také zřizovatel, který podporuje školu v oblasti materiální, finanční i personální. Zapojování do jeho akcí například v tématech environmentální výchovy podporuje kompetence žáků v této oblasti. Cíle v oblasti výsledků vzdělávání nejsou v koncepci rozvoje formulovány, opatření k jejich zlepšení zatím nejsou dostatečně účinná.

Organizační, řídicí a kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitelku školy a její dvě zástupkyně, z nichž jedna má v kompetenci oblast výchovy a druhá oblast vzdělávání. K předávání informací a vyhodnocování realizovaných aktivit účinně přispívají pravidelné pracovní porady. Vedení školy se účastní jednání metodických sdružení a jednání školního poradenského pracoviště. Efektivitě vnitřního informačního systému a předávání informací přispívá každodenní kontakt. Kvalitu pedagogického procesu sleduje vedení školy v rámci hospitační činnosti. Metodická podpora pedagogů však zatím není dostatečně účinná především v oblasti používání formativního hodnocení a diferenciací zadávaných úkolů dle kognitivních schopností jednotlivých žáků. Účinnost podpory poskytované žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, činnost asistentek pedagoga a chování žáků sledují v rámci hospitační činnosti členové školního poradenského pracoviště. Ke zlepšování pedagogického procesu, především v oblasti využívaných metod a forem výuky a používání didaktických pomůcek a digitálních technologií, přispívají také vzájemné hospitace pedagogů. Jejich vyhodnocování provádí jednotlivé předmětové komise a ředitelka je eviduje. Do činnosti školy se postupně zapojuje žakovský parlament, který vedení školy předává návrhy akcí nebo podněty pro zlepšení prostředí školy.

Oproti předchozí inspekční činnosti se podařilo částečně stabilizovat pedagogický sbor. Další vzdělávání koordinuje především vedení školy s přihlédnutím k zájmům jednotlivých pedagogů. V minulém a tomto školním roce bylo realizováno několik seminářů pro celou sborovnu, které byly zaměřeny především na problémové chování žáků a komunikaci se zákonnými zástupci, činnost školního parlamentu, klima ve škole, wellbeing atd. Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování je zajištěna kvalitním týmem pracovníků školního poradenského pracoviště, který zahrnuje dvě výchovné poradkyně, speciální pedagožku, školní psycholožku, školního metodika prevence, kariérového poradce, adaptačního koordinátora a sociálního pedagoga. Činnost a práci asistentek pedagoga vhodně koordinuje vedoucí asistentka pedagoga. Kvalita práce školního poradenského pracoviště je podpořena odbornou erudicí, osobním nasazením a účinnou koordinací specializovaných činností.

Materiálně-technické podmínky školy jsou z pohledu prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti na dobré úrovni. Škola efektivně využívá odborné učebny pro přírodovědné předměty, učebny s výpočetní technikou, dílny, kuchyňku, tělocvičny, multifunkční hřiště a školní zahradu. V době přestávek mají žáci na chodbách k dispozici herní prvky nebo místnost pro volnočasové aktivity. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá v samostatných prostorách. Prostředí je esteticky upravené, vhodně vybavené a nabízí širokou škálu stolních her, knih, pomůcek i výtvarných potřeb pro relaxaci, spontánní i řízené zájmové aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Přívětivá atmosféra v přípravné třídě a realizované činnosti podporovaly adaptaci dětí na školní prostředí, rozvíjely jejich prosociální dovednosti a schopnost pracovat samostatně i v kolektivu. Děti si upevňovaly základní matematické dovednosti a představy, důraz byl kladen na rozvoj porozumění číslům, jejich řadám, porovnávání čísel a na pochopení základních matematických pojmů. Vhodné střídání činností doplňované tělovýchovnými chvilkami a rytmickými říkankami aktivizovalo děti a udržovalo jejich zájem.

Společným znakem hospitované výuky na obou stupních základní školy byla příjemná a tvůrčí pracovní atmosféra, žáci většinou dodržovali společně nastavená pravidla. Vyučující strukturovali hodinu v závislosti na stanoveném vzdělávacím cíli. Pro názornost byly účelně používány didaktické pomůcky, v části hospitovaných hodin také digitální technika a internetové aplikace, což zvyšovalo efektivitu učebního procesu. Zadávané úkoly byly jen zřídka diferencovány podle kognitivních schopností jednotlivých žáků; většinou všichni řešili stejné úkoly z hlediska obsahu, typu, rozsahu i obtížnosti. Formativní hodnocení bylo využíváno jen zřídka. Učitelé i asistenti pedagoga poskytovali efektivní podporu nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i dalším žákům, kteří ji potřebovali.

Promyšlené střídání činností na prvním stupni podporovalo aktivní zapojení všech žáků. Vhodnými relaxačními prvky a pohybovými aktivitami předcházeli vyučující únavě žáků. Nejčastěji byla využívána společná práce vhodně doplňovaná samostatnou prací, při které byl žákům poskytován dostatek času spolu s individuální podporou. Někteří pedagogové zařazovali kooperativní formy učení, které podněcovaly dialog mezi žáky. Vyučující směřovali žáky k upevňování pracovních návyků, sledovali jejich aktuální výkony a potřeby, pomáhali jim porozumět souvislostem mezi probíraným učivem a každodenním životem. V závěru hodin se učitelé věnovali shrnutí probraného učiva, jednoduchou formou žáky hodnotili a vedli je k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Na druhém stupni převažovala frontální forma výuky vedená metodou výkladu a řízeného rozhovoru často alespoň krátce kombinovaná se skupinovou nebo párovou a samostatnou prací. Učitelé do výuky zařazovali vhodné motivační prvky, např. krátké texty, interaktivní úlohy nebo kvízy. Někteří motivovali žáky k samostatnému vyvozování pojmů. Na konci vyučovací hodiny většina učitelů věnovala čas shrnutí probraného tématu často společně se žáky a zhodnocení jejich práce, avšak žáci měli jen omezené příležitosti k efektivní sebereflexi nebo vzájemnému hodnocení.

Zdařilé bylo sledované projektové vyučování. Převážně bylo zaměřené na podporu čtenářské gramotnosti, při které žáci pracovali s připravenými texty, pracovními listy a využívali internetové zdroje. Součástí výuky byl také pobyt v přírodě, kde si žáci ověřovali zjištěné informace, nebo návštěva např. městské knihovny, ve které měli žáci společně s pedagogem možnost prohlédnout si dostupné zdroje a rozšířit si přehled o nabídce knihovny.

Hospitovaná výuka ve speciálních třídách byla vhodně přizpůsobena míře psychického a fyzického vývoje žáků. Mezi pedagogy a žáky byla patrná vzájemná úcta a porozumění. Učební proces byl realizován ve třídách s nízkým počtem žáků, což umožňovalo individuální přístup pedagogů i asistentů. Hodiny probíhaly v klidné a příjemné atmosféře, bez problémů s chováním či přijetím autority učitele. Nastavená třídní pravidla podporovala a posilovala pozitivní vztahy a pomáhala vytvářet vhodné návyky a dovednosti. V průběhu vzdělávání byla uplatňována cílená průběžná motivace a žákům byl poskytován dostatečný časový prostor pro jejich práci. Pedagogové se průběžně zaměřovali na rozvoj a upevnění základních vědomostí žáků, zejména v oblasti každodenního života. Pozitivem bylo časté využívání mezipředmětových vztahů a propojování učiva s osobními zkušenostmi žáků z běžného života, což přispívalo k porozumění danému tématu v širších souvislostech. V hodinách používali vyučující didaktické pomůcky k posilování názornosti a upevňování probrané látky při opakování. Ve výuce převládala zpravidla účelná frontální forma, která byla doplněna kooperativními aktivitami. Učitelé průběžně hodnotili žákovské výkony, efektivně pracovali s případnou chybou ve prospěch dalšího učení, poskytovali účinnou zpětnou vazbu a posilovali sociální dovednosti žáků.

Hospitované činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině vhodně navazovaly na základní vzdělávání a přispívaly ke komplexnímu rozvoji osobnosti účastníků. Sportovní aktivity spojené s poznáváním přírody na školní zahradě umožňovaly účastníkům rozvíjet pohybové dovednosti a smysluplně trávit volný čas v prostředí, které přispívá ke zdravému životnímu stylu. Sledovaná řízená činnost aktivně přispívala k rozvoji slovní zásoby účastníků a poskytovala příležitost pro vzájemnou komunikaci. Program školní družiny je obohacována kulturně-společenskými akcemi, exkurzemi, besedami, sportovními a environmentálními aktivitami upevňujícími vzájemné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání a sounáležitost s místní komunitou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím klasické i elektronické žákovské knížky a v případě potřeby při individuálních konzultacích. Pro ověřování dosažení očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů škola využívá standardní interní evaluační nástroje. V některých třídách prvního stupně jsou efektivně využívána portfolia žáků. Na poradách vedení, předmětových komisích a metodických sdruženích výsledky vzdělávání pedagogové analyzují a následně se ve výuce zaměřují na nejčastější nedostatky a věnují se procvičování učiva, v němž žáci selhávají. Kromě poskytování individuální podpory žákům v hodinách

jim je nabízeno doučování, jehož efektivita je individuální. V případě potřeby jsou realizovány schůzky vedení školy a pedagogů se zákonnými zástupci a žáky, na kterých je nastaven individualizovaný systém pomoci žákům ohroženým školní neúspěšností. Jako nejčastější příčiny školní neúspěšnosti u jednotlivců škola identifikovala zejména vysoký počet zameškaných hodin a málo podnětné rodinné zázemí. I přes uplatňovanou podporu a řadu přijímaných opatření se škole nedaří vzdělávací výsledky významně zlepšovat, což ukazují výsledky v externím testování znalostí a dovedností.

Podpora čtenářské gramotnosti patří ve škole ke klíčovým úkolům a prochází napříč všemi předměty a aktivitami. Jedním z nástrojů pro její rozvoj jsou knihovničky umístěné ve třídách. Žáci si mohou během volného času vybírat knihy, které je zajímají, a číst je nejen ve vyučování, ale i mimo ně. Tento přístup jim pomáhá vytvořit si pozitivní vztah ke knihám a čtení. Pedagogové vedou žáky k aktivnímu čtení také tím, že je vybízí k psaní minireferátů o knihách, které právě čtou. Díky tomu se žáci aktivně zapojují do procesu čtení, sdílejí své zážitky a názory na přečtené knihy, diskutují o jejich obsahu. Tyto aktivity zlepšují schopnost žáků porozumět textu a jejich komunikační dovednosti.

Členové školního poradenského pracoviště předávají informace o podpůrných opatřeních všem pedagogům, koordinují podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s třídními učiteli a poskytují účinnou metodickou podporu asistentům pedagoga. Při své činnosti se zaměřuje především na vytváření příznivého prostředí a okamžité řešení problémů, což přispívá k omezení rizikového chování žáků. K efektivnímu začleňování žáků s priznanými podpůrnými opatřeními napomáhá aktivní spolupráce se školským poradenským zařízením a dalšími subjekty. Pedagogické diagnostiky a depistáže poruch učení na prvním stupni umožňují včasnou identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytování vhodné podpory. Díky nastaveným opatřením se škole daří vytvářet klima, ve kterém se žáci cítí podporováni a respektováni, což přispívá k jejich pozitivnímu osobnostnímu a sociálnímu rozvoji. Preventivní aktivity školy se zaměřují na záškoláctví, prevenci rizikového chování a užívání návykových látek. Škola kladě důraz na podporu rovných příležitostí pro vzdělávání a vytváření pozitivního vzdělávacího prostředí. Adaptační program pro žáky šestého ročníku, připravovaný ve spolupráci se žáky devátého ročníku, podporuje posílení třídního kolektivu a usnadňuje přechod žáků na druhý stupeň vzdělávání. Kariérová poradkyně aktivně pomáhá žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru dalšího studia a profesního uplatnění.

Žáci jsou motivováni k účasti v různých olympiádách a soutěžích, nejvíce se jim daří ve sportovních soutěžích. Ke smysluplnému trávení volného času přispívají realizované zájmové útvary např. sportovní, vědecký nebo turistický, oblíbené jsou také aktivity školního klubu např. „snídaňový klub“.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojováním do projektové činnosti se daří zlepšovat materiální a finanční podmínky školy, včetně personálního posílení školního poradenského pracoviště.
- V oblasti řízení školy se podařilo vytvořit spolupracující tým, kompetence v oblasti řízení a kontroly byly účelně delegovány na další pracovníky školy.
- Podařilo se částečně stabilizovat pedagogický sbor.

- Snížil se počet žáků v běžných třídách, zvýšil se počet žáků ve speciálních třídách.
- I nadále se ve škole vzdělává velký počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ve výuce přetrvávají některé nedostatky: absence diferenciací a individualizace podporující každého žáka dle jeho schopností a málo účinný rozvoj hodnoticích dovedností žáků.

Silné stránky

- Pravidelná realizace projektového vyučování, které integruje různé vzdělávací oblasti, účinně podporuje objevování, kladení otázek a kreativitu žáků. Propojuje získané znalosti a dovednosti žáků s běžnými reálnými situacemi. (4.2)
- Efektivně nastavený systém školního poradenského pracoviště, účelná spolupráce jeho členů a účinně poskytované poradenské služby významně přispívají k podpoře sociálního rozvoje žáků školy. (6.2)
- Pestrá nabídka zájmových aktivit ve školní družině i v základní škole, do nichž se žáci aktivně zapojují, podporuje osobnostní kompetence účastníků a žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelé využívají ojediněle formativní zpětnou vazbu jako prostředek rozvoje osobnosti dětí a žáků. Zadávané úkoly nejsou diferencovány podle kognitivních schopností jednotlivých žáků. (4.3)
- Škola se nedaří přijímat účinná opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prostřednictvím hospitační činnosti poskytovat pedagogům efektivní zpětnou vazbu k jejich práci především v oblasti využívání formativního hodnocení.
- Ve výuce systematicky používat formativní hodnocení, které pomůže žákům uvědomovat si vlastní pokrok, především na druhém stupni zařazovat efektivní formy rozvoje hodnoticích dovedností žáků.
- Umožňovat žákům vybírat si úlohy různé kognitivní náročnosti dle jejich schopností.
- Zaměřit se na práci se vzdělávacími výsledky školy, přijímat vhodná opatření k jejich zlepšení a analyzovat jejich účinnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny včetně dodatků ze dne 22. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ze dne 14. 7. 2023, č. j.: MDC/78324/2023
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 21. 2. 2025)
4. Výkazy o základní škole (M 3) a přípravné třídě (S 4c-01) podle stavu k 30. 9. 2024
5. Výkaz o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2024
6. Koncepce rozvoje školy (ze dne 3. 4. 2023)
7. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků s účinností od 1. 9. 2024
8. Vnitřní řád a organizace školní družiny s účinností od 1. 9. 2024
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2024/2025
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2024/2025
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2024/2025
12. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2023/2024, 2024/2025
13. Školní matrika, školní roky 2023/2024, 2024/2025 vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
14. Třídní knihy, školní roky 2023/2024, 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2024/2025
16. Plány práce školy pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025 včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plánu hospitační a kontrolní činnosti včetně hospitačních záznamů (vzorek)
17. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně absolvovaného dalšího vzdělávání
19. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-927/21-U (ze dne 29. 11. 2021)
20. Webové stránky školy <https://zsboletice.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

PhDr. Hana Šťastná, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

31. 3. 2025