



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-734/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Hostomice, Husova 308, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 308, 417 52 Hostomice
E-mail právnické osoby	ms.hostomice@volny.cz
IČ	72 745 240
Identifikátor	600 084 396
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Mirka Jelínková
Zřizovatel	Městys Hostomice
Místo inspekční činnosti	Husova 308, 417 52 Hostomice Dvořákova 34, Chotějovice, 418 04 Světec
Termín inspekční činnosti	26. 4. 2016 – 28. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Hostomice, Husova 308, příspěvková organizace. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“).

Škola poskytuje předškolní vzdělávání celkem ve třech třídách s věkově smíšeným složením dětí. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (70) je aktuálně naplněn na 96 %. Z celkového počtu je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky 27 dětí, z nichž pět má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Vzdělávání v obou pracovištích školy probíhá podle společného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jsme součástí vesmíru, aneb ve vesmíru jsou planety a na Zemi jsem já a ty.“ (dále „ŠVP PV“).

Provozní doba pracoviště v Hostomicích je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin, v Chotějovicích od 6:00 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč měsíčně. Informace o škole lze nalézt na webových stránkách <http://www.mshostomice.cz/>

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Veřejnost má možnost získat informace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek. Zákonným zástupcům dětí (dále „rodiče“) škola zajišťuje pravidelný informační i poradenský servis.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2003, kdy vznikla příspěvková organizace sloučením dvou mateřských škol. Splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. V požadovaném rozsahu a kvalitě vede stanovenou dokumentaci. Ve spolupráci s pedagogickým sborem zpracovala ŠVP PV, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Při řízení školy uplatňuje manažerské dovednosti získané vysokoškolským studiem i dalším vzděláváním. Stanovila reálnou koncepci, vymezila účinná pravidla a mechanismy k organizování činnosti školy. Část kompetencí spojených s organizačním zajištěním chodu pracoviště v Chotějovicích delegovala na vedoucí učitelku.

Pedagogický sbor školy tvoří pět pedagogických pracovníků, dvě z nich aktuálně dokončují studium k získání kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Ředitelka zajišťuje metodické vedení učitelek, podporuje jejich profesní rozvoj a další vzdělávání. Efektivní je systém vzájemných hospitací i využívání možností hospitací v jiné škole.

Systém autoevaluace je promyšlený, ředitelka pravidelně a komplexně vyhodnocuje činnost školy a přijímá účinná opatření pro úspěšné naplňování koncepčních záměrů. Kolektiv mateřské školy pracuje jako tým, vytváří příznivé klima pro vzdělávání dětí. Pravidelně se schází pedagogická rada, která plní funkci poradního i metodického orgánu. Vnitřní informační systém je efektivní. Ředitelka podporuje spolupráci zaměstnanců v rámci celé školy, má velmi dobrý přehled o průběhu a výsledcích vzdělávání. Zaměstnancům poskytují zpětnou vazbu, pedagogické pracovnice jsou vedeny k sebereflexi.

Personální i materiální podmínky včetně finančních zdrojů umožňují realizaci cílů ŠVP PV. V hodnoceném období hospodařila škola především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky určenými na provoz od zřizovatele. Dalšími příjmy se staly finanční prostředky od rodičů ve formě úplaty za poskytované vzdělávání. V roce 2014 se škole na základě zpracovaného projektu podařilo získat od

státního podniku Lesy ČR finanční prostředky na zakoupení interaktivní tabule. V obou pracovištích školy je průběžně obnovováno vnitřní vybavení, budova pracoviště školy v Chotějovicích prošla rekonstrukcí vnějšího pláště, včetně výměny oken. Škola má dostatek kvalitních učebních pomůcek (včetně hraček) pro všechny věkové skupiny dětí. Prostorové uspořádání tříd je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a přístup k hračkám a pomůckám. Pro pohybové i relaxační aktivity je dobře vybavena školní zahrada pracoviště v Hostomicích. V Chotějovicích jsou kovové sestavy postupně nahrazovány dřevěnými, k dispozici je i nově vybudované dětské hřiště v bezprostřední blízkosti areálu pracoviště školy.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou dobře nastaveny. Personálně i technicky je zabezpečen vstup do budovy školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích. K prevenci rizikového chování dětí přispívá také účast na akcích pořádaných integrovaným záchranným systémem. Úrazovost byla ve sledovaném období minimální.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV v souladu s filosofií školy, která je založena na vytvoření přátelského a vstřícného prostředí pro děti. Každoročně jsou stanovovány priority, ve školním roce 2014/2015 to byly české tradice, zvyky, spolupráce se základní školou a s rodiči dětí a organizování aktivit s jejich spoluúčastí. V aktuálním školním roce je jednou z priorit zapojení prarodičů, což se škole úspěšně daří. Vzdělávací obsah ŠVP PV obohacují poznávací výlety a vycházky, návštěvy muzea, galerie, divadelních představení. Škola využívá rovněž nabídku jiných organizací (sbor dobrovolných hasičů, planetárium, dům dětí a mládeže, Policie ČR), zapojuje se do výtvarných a sportovních soutěží. V denním programu jsou zařazovány aktivity podporující zdravý životní styl a kladný vztah dětí k životnímu prostředí. Do stravování jsou zařazovány produkty zdravé výživy, efektivně je zajištěn a dětmi využíván celodenní pitný režim, respektovány jsou individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje podle právních předpisů. V průběhu vzdělávání vytváří každému dítěti rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Identifikuje děti s řečovými obtížemi, poskytuje jim preventivní logopedickou péči. Pravidelně zařazuje aktivity podporující přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání, pro rozvoj komunikativních, matematických, předčtenářských a grafomotorických dovedností. Pedagogické pracovnice v těchto oblastech účinně uplatňují poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání.

Průběh vzdělávání podporuje rozvoj klíčových kompetencí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila ve svém ŠVP PV. Škola poskytuje dětem dostatek příležitostí pro nácvik praktických dovedností, podporuje jejich samostatnost. Učitelky společně s dětmi vyvozují pravidla společného soužití, důsledně dbají na jejich dodržování. Bezprostředně je oceňují a poskytují průběžnou zpětnou vazbu, posilují u dětí pozitivní sebepojetí. Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání a požadavky RVP PV. Hlavní vzdělávací záměry (např. logopedická prevence, využívání metod prožitkového učení, zohledňování individuálních potřeb dětí) se škole daří naplňovat.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a potřebné dovednosti vlastní aktivitou a svým tempem. Dokážou se soustředěně zabývat činnostmi, které je zajímají, postupovat podle instrukcí. Systematicky jsou rozvíjeny předčtenářské a elementární matematické dovednosti s využitím didaktických pomůcek, na pracovišti v Hostomicích také při práci s interaktivní tabulí. Děti mají přiměřenou slovní zásobu i velmi dobrou úroveň všeobecného přehledu. Mezi sebou i s dospělými bezprostředně komunikují. Získávají sociální zkušenosti, jsou vedeny k toleranci, k respektování společně vytvořených pravidel chování. I nejmladší děti výborně zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.), bezpečně se orientují v prostředí školy.

Pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, systematicky vyhodnocují průběh a výsledky vzdělávání, všechny aktivity pravidelně dokladují fotodokumentací. Jejich profesionální a zároveň empatický přístup s respektem k individualitě dítěte přispívá ke komplexnímu rozvoji dětské osobnosti a postupnému naplňování očekávaných výstupů předškolního vzdělávání.

Přínosná je spolupráce se základní školou. Pravidelná setkávání dětí i vyučujících přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání a pedagogům mateřské školy poskytují zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- pedagogické vedení školy,
- podnětné a bezpečné materiální i sociální vzdělávací prostředí,
- důraz na individualizaci vzdělávání a účinnou podporu osobnostního rozvoje dětí.

Návrhy na zlepšení stavu

- doplnit pomůcky a materiály k experimentování.

Hodnocení vývoje

- škola dlouhodobě poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání,
- ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje velmi dobré materiálně-technické podmínky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 18. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Změna Zřizovací listiny Mateřské školy Hostomice, Husova 308, příspěvkové organizace ze dne 19. 12. 2005, Dodatek č. 1/2006, č. 1/2007, č. 1/2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 389/SMT/2008/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 3. 2008
4. Jmenování ředitelkou Mateřské školy Hostomice, Husova 308, s účinností od 1. 1. 2003, Rada Obce, dne 7. 1. 2003

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 389/SMT/2008/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 3. 2008
6. Výpis správního řízení – změny v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 2054/SMT/2014/2 s platností od 1. 11. 2014 (ze dne 31. 10. 2014)
7. Organizační řád mateřské školy č. j. 1.4-29/2015 VP, s účinností od 1. 9. 2015
8. Pověření učitelky vedením odloučeného pracoviště ze dne 2. 1. 2007
9. Dohoda o zastupování ze dne 2. 1. 2009
10. Školní řád č. j. 2.1-25/2015, s účinností od 1. 9. 2015
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme součástí vesmíru, aneb ve vesmíru jsou planety a na Zemi jsem já a ty.“ č. j.: 3.1.2 – 26/2014 VP s účinností od 1. 9. 2014
12. Výkaz o ředitelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
13. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
14. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní roky 2014/2015, 2015/2016, vydané zřizovatelem školy dne 19. 5. 2014 a 8. 6. 2015
15. Školní matrika, školní roky 2014/2015, 2015/2016
16. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň a zařazení pracovníka, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
18. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (Směrnice k DVPP 2.1. 17/2013 ŘŠ, certifikáty z absolvovaných seminářů)
19. Dokumentace k evaluační činnosti podle ŠVP PV
20. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Kniha úrazů obou pracovišť školy
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (směrnice č. j. 1.2-9/2007 VP, 1.2.-7/2007 VP)
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2015, 2016 do data inspekční činnosti
24. Inspekční zpráva čj. ČŠI-547/07-06, červen 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká, v. r.

Mgr. Šárka Jakobi, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Šárka Jakobi, v. r.

V Ústí nad Labem 9. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Mirka Jelínková, ředitelka školy

Mgr. Mirka Jelínková, v. r.

V Hostomicích 20. května 2016