



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Šumperk, Gen. Krátkého 30**

Gen. Krátkého 30, 787 01 Šumperk

Identifikátor školy: 600 171 388

Termín konání orientační inspekce: 3. - 5. červen 2003

Čj.	133 136/03-11036
Signatura	om5hw503

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Šumperk, Gen. Krátkého 30 (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Olomoucký kraj. Škola sdružuje:

- Střední odborné učiliště (dále SOU) (kapacita 960 žáků)
- Střední odbornou školu (dále SOŠ) (kapacita 300 žáků)
- Domov mládeže (kapacita 100 lůžek)
- Školní jídelnu (kapacita 200 jídel)
- Školní jídelnu (kapacita 650 jídel)

Přehled vyučovaných oborů SOU ve školním roce 2002/2003:

23-51-H/001 Zámečnick

23-56-H/001 Obráběč kovů

23-56-H/002 Obráběč kovů – univerzální obrábění

31-58-H/001 Krejčí

31-58-H/003 Krejčí-dámské oděvy

33-56-H/002 Truhlář-výroba nábytku

36-52-H/001 Instalatér

66-51-H/004 Prodavač-smíšené zboží

69-51-H/001 Kadeřník

66-41-L/008 Obchodník

SOU navštěvuje v 28 třídách 721 žák.

V SOŠ byla otevřena jedna třída dvouletého nástavbového studia oboru 23-43-L/501 Provozní technika. V květnu 2003 žáci složili maturitní zkoušku a přestali být žáky školy.

V době inspekce bylo ubytováno v domově mládeže celkem 58 žáků. První školní jídelna připravovala 39 snídaní, 74 obědy a 36 večeří a druhá školní jídelna 350 obědů. Kapacita nebyla předkročena v žádné ze součástí školy.

Ve škole pracovalo celkem 109 zaměstnanců, z toho 36 učitelů, 30 mistrů odborné výchovy (dále MOV) a 4 vychovatelé.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v předmětech administrativa provozu, administrativa prodejny, ekonomika, obchodní provoz, odborný výcvik vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník a učebního oboru 66-51-H/004 Prodavač-smíšené zboží ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve vyučovacích předmětech administrativa provozu, administrativa prodejny, ekonomika, obchodní provoz, odborný výcvik vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník a učebního oboru 66-51-H/004 Prodavač-smíšené zboží ve školním roce 2002/2003

**HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY
VZHLEDEM KE SLEDOVANÝM PŘEDMĚTŮM STUDIJNÍHO OBORU
66-41-L/008 OBCHODNÍK A UČEBNÍHO OBORU 66-51-H/004 PRODAVAČ
SMÍŠENÉ ZBOŽÍ**

Ve školním roce 2002/2003 zabezpečuje vzdělávání a výchovu žáků ve sledovaných předmětech 13 pedagogických pracovníků (4 učitelé a 9 MOV), všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právní normou. Jedná se převážně o zkušené učitele a MOV s delší pedagogickou praxí. Rovněž ředitel školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školy. Funkci výchovného poradce vykonává zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování, který má vzdělání v oboru vychovatelství, a nespĺňuje tedy podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výkon výchovného poradenství ani neabsolvoval kvalifikační studium výchovného poradenství.

Organizační struktura SOU je vytvořena v souladu s vyhláškou MŠMT o středních školách (úseky: teoretického vyučování, praktického vyučování, výchovy mimo vyučování, ekonomický). Funkční organizační uspořádání spolu s jasně vymezenými úkoly jednotlivých úseků, odpovědnost a pravomoci jejich vedoucích vytvářejí předpoklady pro účinné řízení. Systém porad, dokumenty organizačního a informačního charakteru zveřejňované ve sborovně školy a zavedení internetu do kabinetů umožňují včasný přenos informací uvnitř školy.

Poradním orgánem ředitele je porada vedení a pedagogická rada, metodickým orgánem jsou předmětové komise. Učitelé sledovaných předmětů a MOV pracují v předmětové komisi obchodní. Vedle běžných úkolů (tvorba tematických plánů učiva, provádění komisionálních zkoušek, příprava otázek pro závěrečné zkoušky atd.) plní komise i úkoly mimořádné – práce v rámci Česko-rakouského projektu (podrobněji v kapitole další zjištění). Menší pozornost je věnována práci metodické, což se projevuje v malé pestrosti používaných vyučovacích metod.

Nedílnou součástí systému řízení je pravidelná hospitační a kontrolní činnost. Hospitace v teoretickém a praktickém vyučování jsou prováděny podle plánu ředitelem školy a jeho zástupci. Četnost hospitací je přiměřená, v letošním školním roce byly provedeny hospitace u většiny učitelů i MOV sledovaných předmětů. Pravidelně byly prováděny i kontroly pedagogické dokumentace, dozorů, činnosti nepedagogických pracovníků. Ze všech hospitací a kontrol byly vyhotoveny písemné záznamy a výsledky projednány s kontrolovanými pracovníky. Při zjištění nedostatků byla prokazatelně přijímána opatření (pohovor, snížení nenárokových složek platu, opatření podle zákoníku práce) a bylo sledováno jejich odstranění. Rozbor výsledků hospitací a kontrol byl prováděn na poradách vedení, chybí však zobečnění na pedagogických radách.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy je součástí plánu práce školy na školní rok 2002/2003. Prioritou u pedagogických pracovníků je vzdělávání v oblasti informačních technologií, významně je zastoupeno prohlubování odbornosti. Malá pozornost je věnována vzdělávání v oblasti didaktické a cizích jazyků.

Kritéria hodnocení jsou zpracována, zaměstnancům známa a slouží jako podklad pro stanovení nenárokových složek platu. Mezi kritérii převažují činnosti vykonávané nad rámec běžných povinností (správcovství sbírek, vedení předmětových komisí, funkce uvádějího učitele, třetí aprobace a využitelnost pro suplování atd.). Ve srovnání s předcházejícími obdobími bylo u učitelů opomenuto kritérium – kvalita výchovně vzdělávací práce, což učitele nemotivuje ke zlepšování výuky.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy byly ve sledovaných předmětech na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SLEDOVANÝM PŘEDMĚTŮM STUDIJNÍHO OBORU 66-41-L/008 OBCHODNÍK A UČEBNÍHO OBORU 66-51-H/004 PRODAVAČ SMÍŠENÉ ZBOŽÍ

Areál školy (hlavní budova školy, tělocvična, školní jídelna, školní dílny, venkovní sportovní zařízení) byly postaveny a uvedeny do provozu v roce 1967. Pro výuku se využívá 28 učeben z nichž je 9 učeben odborných. V jižně exponovaných učebnách jsou okenní žaluzie.

Teoretická výuka probíhala v prostorově vyhovujících kmenových učebnách, vybavených většinou novým školním nábytkem. Pro výuku předmětů administrativa provozu a administrativa prodejny je využívána odborná učebna s elektronickými psacími stroji, její prostředí je vysoce motivační a podnětné.

Odborný výcvik žáků sledovaných oborů probíhá ve smluvních pracovištích školy (AHOLD Czech Republic a.s., Hypernova, HRUŠKA s.r.o., a ALDA V+F s.r.o.) a ve vlastní cvičné prodejně na ulici M. R. Štefánka 19, Šumperk. Na všech pracovištích jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro zabezpečení praktického i teoretického vyučování v odborném výcviku a sociální zázemí pro MOV i žáky. Procvičování probíraného učiva je prováděno v reálných podmínkách velkoobchodní sítě i pultového prodeje s umožněním přístupu žáků a MOV k veškerému vybavení prodejen.

Škola je vybavena moderní i starší didaktickou technikou na běžné úrovni. Vybavení hodnocených předmětů dalšími učebními pomůckami je průměrné. K dispozici jsou různé doklady, formuláře, odborná literatura a středoškolské učebnice. Pro aktualizaci učiva odebírá škola odborné časopisy, zdrojem informací je pro učitele též internet.

Škola nemá vybudovanou samostatnou knihovnu. Knihy jsou dle požadavků předmětových komisí a vyučujících nakupovány do kabinetních sbírek.

Při hospitacích je sledováno využívání materiálního vybavení pro zabezpečení výuky. Stavem a úrovní materiálně-technického vybavení se pravidelně zabývá vedení školy na svých poradách a učitelé na schůzkách předmětových komisí. Přijatá opatření směřují k účelnému a hospodárnému využívání prostředků a případné modernizaci.

Škola má vypracovaný plán rozvoje v oblasti materiálně-technického vybavení a údržby, který vychází z hodnocení stávajícího stavu a analýz technického rozvoje ve vyučovaných oborech.

Zavedený systém kontroly, přijatá opatření a plánování jsou účelná.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy byly ve sledovaných předmětech na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE VYBRANÝCH PŘEDMĚTECH STUDIJNÍHO OBORU 66-41-L/008 OBCHODNÍK A UČEBNÍHO OBORU 66-51-H/004 PRODAVAČ SMÍŠENÉ ZBOŽÍ

Realizace vyučovaných oborů

- Sledované obory 66-41-L/008 Obchodník a 66-51-H/004 Prodavač-smíšené zboží vyučuje škola v souladu s Rozhodnutím MŠMT čj. 25 786/01-21, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
- Oba obory jsou vyučovány podle platných učebních dokumentů. Provedené úpravy učebních plánů jsou v rámci povolených tolerancí a vycházejí z podmínek školy. V hodnocených předmětech byla posílena hodinová dotace ekonomiky ve třetím ročníku učebního oboru prodavač-smíšené zboží, v ostatních předmětech byla hodinová dotace dodržena podle učebních plánů. Výuka sledovaných předmětů probíhala podle platných učebních osnov.
- Povinná dokumentace (třídní knihy, deníky odborného výcviku, katalogy a katalogové listy) zachycovala průkazně ve všech hodnocených předmětech sledovaných oborů průběh vzdělávání a výchovy.
- Vytvořený systém kontroly naplňování učebních plánů a osnov je účinný. Učební plány jsou kontrolovány při sestavování organizace školního roku a při přidělování úvazků. Plnění učebních osnov je kontrolováno v rámci hospitační činnosti a podle přehledů odučených hodin v jednotlivých předmětech.
- V teoretickém vyučování je sestaven rozvrh hodin v obou oborech do maximálně sedmihodinových celků za vyučovací den. V rozporu s platnou právní normou není stanovena přestávka v délce dvaceti minut. Většina přestávek je pětiminutových, což negativně ovlivňuje psychohygienu a nezajišťuje relaxaci žáků ani učitelů. V odborném výcviku určil ředitel školy začátek vyučování před sedmou hodinou ranní, délka výuky a přestávek je stanovena správně. Školní řád je kvalitně zpracován, obsahuje i práva žáků. Zákazový charakter má v případech držení, nošení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně ustanovení týkající se rasismu, šikanování a xenofobie. Školním řádem je stanoven jednotný postup k uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevence a postihu záškoláctví. S rodiči je škola v kontaktu prostřednictvím sdělování důležitých informací v učňovských knížkách a studentských průkazech, osobní korespondencí a konáním pravidelných třídních schůzek.
- Plán výchovného poradenství pro školní rok 2002/2003 je rozepsán do oblastí spolupráce školy s rodiči, péče o problémové a nadané žáky, spolupráce s odbornými a speciálními institucemi a též je zaměřen na prevenci, ochranu žáků a odstraňování příčin a zárodků negativních vlivů. Předložené zápisy výchovného poradce svědčí o naplňování plánu práce a o správném vytypování uvedeného spektra úkolů v plánu na školní rok. Problematice profesní orientace žáků je věnována menší pozornost. Škola nemá vlastního psychologa, funkce výchovného poradce je vykonávána speciálním pedagogem, který dle potřeby zajišťuje spolupráci a kontakty se specialisty v sídle školy. Největší díl činnosti spočívá v denním kontaktu se žáky, v řešení volnočasových aktivit a zejména v kontaktu s rodiči žáků. Otázkami prevence a řešení porušování školního řádu se zabývají vyučující na provozních poradách a pedagogické radě, kde jsou přijímána opatření a závěry.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině profilových odborných předmětů (administrativa provozu, administrativa prodeje, ekonomika, obchodní provoz)

Předměty jsou vyučovány podle platných učebních osnov, které mají učitelé rozpracovány do ročních tematických plánů. Učivo uváděné v těchto dokumentech je v souladu s učebními osnovami. Velmi dobrá bezprostřední příprava učitelů se pozitivně projevila ve stanovení přiměřeně náročných výukových cílů, nové učivo plynule navazovalo na předcházející témata. Menší pozornost byla věnována kombinaci vyučovacích metod a částečně i časovému

rozvržení vyučovacích hodin. Učební osnovy byly k datu inspekce dodrženy.

Výuka je zajištěna čtyřmi vyučujícími s delší pedagogickou praxí, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost se pozitivně projevila zejména v obsahové stránce výuky, učivo bylo interpretováno věcně a odborně správně.

Předměty administrativa prodejny a administrativa provozu jsou v prvním ročníku vyučovány v odborné učebně, jejíž vybavení i estetická úroveň jsou velmi dobré, žáci pracovali na elektronických psacích strojích a využívali potřebné kancelářské zařízení. Ve vyšších ročnících probíhá výuka těchto předmětů v běžných učebnách, což je nevhodné a neodpovídá jejich charakteru. Ostatní předměty jsou vyučovány v kmenových učebnách. Pozitivním jevem bylo používání učebnic, využití ostatních pomůcek však bylo minimální (ukázky odborných publikací).

Učebny pro výuku jsou prostorné vybavené běžným nábytkem, estetická úroveň je velmi dobrá, ale výzdobou není tematicky zaměřena na sledované předměty. Tempo výuky bylo přiměřené a odpovídalo schopnostem žáků. Vyučovací hodiny měly klasickou strukturu (úvod, opakování, výklad), některé postrádaly z nedostatku času závěrečné shrnutí a zopakování učiva jako zpětnou vazbu jeho pochopení žáky.

Při probírání nového učiva převládal frontální výklad učitelů s prvky řízeného rozhovoru, doprovázený přehledným zápisem na tabuli. K efektivitě výuky přispívala práce učebnicemi. Výuka předmětů administrativa prodejny a administrativa provozu se vyznačovala činnostním charakterem. Po výkladu a vysvětlení byla zdařile vložena samostatná práce žáků, v prvním ročníku procvičování na psacích strojích desetiprstovou hmatovou metodou a ve vyšších ročnících vytváření obchodních dopisů. Vyučující průběžně kontrolovali práci žáků, a měli tak okamžitou zpětnou vazbu.

Vstupní motivace byla na velmi dobré úrovni, žáci byli vždy seznámeni s obsahem výuky a jejími cíli. V jejím průběhu pak byli vhodně motivováni uváděním příkladů z praxe a někdy též využíváním vlastních životních zkušeností. Funkční uplatnění mezipředmětových vztahů a zařazování problémových úloh bylo využíváno v omezené míře.

Ve výuce panovala klidná atmosféra, přístup vyučujících k žákům byl vstřícný a byl založen na respektování jejich osobnosti. Kromě výuky s převahou činnostního charakteru převládala v ostatní výuce aktivita a dominantní role vyučujících. Jejich verbální projev byl velmi dobrý. Krátké odpovědi žáků nevedly v dostatečné míře k rozvoji jejich komunikativních dovedností.

Prověřování znalostí žáků bylo prováděno frontálním opakováním nebo krátkým písemným testem. Otázky vždy vycházely z probraného učiva a většinou byly zaměřeny nejen pamětní zvládnutí učiva, ale též na pochopení vzájemných vztahů a souvislostí. Klasifikace nebyla prováděna. Ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení nebyli žáci ve sledovaných hodinách systematicky vedeni.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech byly na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu odborný výcvik

Ve třech vyučovacích dnech byla výuka sledována u studijního oboru Obchodník (skupiny OB3/03 a OB3/04) a u učebního oboru Prodavač-smíšené zboží (skupiny PA1/03, PA1/04, PA2/03 a PA2/04).

MOV měli vyučování velmi dobře připravené a promyšlené, střídání skupin bylo účelné. Předepsané učivo učebním plánem bylo rozepsáno do tematických plánů a z hlediska obsahového a časového plnění do přeřazovacích plánů. Sledovaná výuka byla zaměřena na upevňování osnovami stanoveného a již probraného učiva.

Věcně a odborně správně vedená výuka byla zajištěna čtyřmi plně kvalifikovanými MOV s dlouholetou pedagogickou praxí, což mělo pozitivní vliv na průběh sledované výuky. Efektivitu výcviku zkvalitnilo i moderní materiální vybavení prodejny. Možnost využívání veškerého zařízení prodejny a výuka probíhající v reálných podmínkách obchodního prostředí má nezastupitelnou roli v kvalitě výuky.

Cvičná prodejna školy, zařízená na pultový prodej, je materiálně vybavena na úrovni menší prodejny, umožňuje žákům získání základních obslužných návyků a učí je základní prodavačské etice.

Všichni žáci obdrželi ochranné pracovní oděvy, které estetikou odpovídají požadavkům výcvikového pracoviště.

Prostředí sledované výuky bylo pro žáky velmi podnětné a estetické. Méně vkusné a podnětné podmínky byly na úsecích přejímky zboží, skladových zásob a obalů. Vlivem skupinové výuky a přerazování žáků v průběhu učebního dne byla dodržena psychohygiena výuky i přiměřenost pracovního vypětí a možného odpočinku.

Výuka byla účelná a promyšlená. Zařazený počet žáků ve skupině nepřekračoval stanovenou maximální výši. Zadané úkoly byly přiměřené možnostem žáků. Většina výuky byla skupinová nebo individuální pod vedením instruktora a opakující se kontrolou MOV. Neznámé operace byly žákům názorně předvedeny a postup srozumitelně vysvětlen. Při zahájení učebního dne byli žáci motivováni seznámením s cílem výuky a instruováni o hlavních zásadách chování a vystupování při styku se zákazníkem. V průběhu dne byli žáci motivováni MOV a usměrňováni pomocí rad a příkladů. Žáci byli rovněž upozorňováni na znalosti získané v rámci teoretické výuky a mezipředmětových vztahů. V závěru byl vytvořen dostatečný prostor na vyhodnocení dne.

V odborném výcviku je soustavná pozornost věnována otázkám komunikativních dovedností žáků a dokonalé znalosti prodávánského výrobku. Úroveň komunikativních dovedností žáků však byla nízká, žáci dosud neuměli zákazníky zaujmout a přesvědčit je o vhodnosti koupě výrobků.

Zavedený systém hodnocení žáků je založen na pochopení a zvládnutí učiva v průběhu týdenní doby. Výkon žáka je hodnocen rozбором učebního dne a klasifikován po souborném týdenním procvičování. Klasifikace je zaznamenávána v deníku odborného výcviku a v učňovské knížce žáka. Četnost klasifikace je přiměřená.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku byly na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Pro sledované obory, zejména pro studijní obor Obchodník, zavedla škola vstupní testy pro zjištění úrovně znalostí přijatých žáků. Standardizované testy nejsou školou využívány, vlastní nástroje pro zjišťování výsledků učení nemá vedení školy vytvořeny. Komplexní systém pravidelného hodnocení výsledků vzdělávání se odehrává čtvrtletně na pedagogické radě.

V rámci odborného výcviku škola organizuje soutěž odborných dovedností žáků. Nejlepší žáci postupují do celostátních soutěží. Škola se účastní rovněž soutěží v rámci česko-rakouské spolupráce ve vzdělávání. Ve školním roce 2002/2003 se umístila jedna žákyně na třetím a jedna na pátém místě v rámci České republiky.

Dosahovanými výsledky ve vzdělávání zjištěnými na pedagogické radě a při závěrečných zkouškách se zabývají předmětové komise a v rámci mezipředmětových vazeb provádí v povolené toleranci úpravu učiva.

Škola navázala velmi dobrou spolupráci s Hospodářskou komorou ČR. Její zástupci se účastní závěrečných zkoušek a nejlepším žákům vydává Hospodářská komora certifikát.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly ve sledovaných profilových odborných předmětech a odborném výcviku celkově na velmi dobré úrovni. Pozitivem byla kvalifikovanost výuky, odbornost a snaha učitelů i MOV předat žákům maximum informací v přátelském a klidném klimatu. Negativním rysem byla v některých případech malá pestrost vyučovacích metod. Výchovné poradenství podporuje kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené v Rozhodnutí MŠMT čj. 25 786/01-21, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, jsou v souladu s úplným zněním zřizovací listiny čj. 4596/2001 příspěvkové organizace Olomouckého kraje, jak vyplývá ze změn provedených dodatkem č. 1 čj. 224/2003.
2. Škola je spolu s dalšími šesti českými středními škola zapojena do Česko-rakouského projektu. V sekci obchodu a služeb se podílí na přípravě skript pro odborný výcvik a pracovních sešitů včetně testů. Příprava těchto materiálů je prováděna s ohledem na budoucí tvorbu rámcových vzdělávacích programů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny čj. 4596/2001 příspěvkové organizace Olomouckého kraje, jak vyplývá ze změn provedených dodatkem č. 1 čj. 224/2003
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 25 786/01-21 z 5. dubna 2002, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
3. Učební dokumenty studijního oboru 64-61-4 Obchodník, obchodnice schválené MŠMT čj. 33 323/97-23, učební dokumenty učebního oboru 64-60-2 Prodavač, prodavačka vydané MH čj. 170 013/94-74
4. Třídní knihy tříd PB1, PB2, OB1, OB2, OB3 pro školní rok 2002/2003
5. Deníky odborného výcviku skupin PA1/03, PA1/04, PA2/03, PA2/04, PA3/03, PA3/04, OB3/03 a OB3/04
6. Katalogy a katalogové listy tříd PA1, PB1, PA2, PB2, PA3, PB3, OB1, OB2, OB3 pro školní rok 2002/2003
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy, výchovného poradce, učitelů s osobními čísly 100, 111, 119, 132, MOV s osobními čísly 51, 85, 101 a 109
8. Plán práce Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Šumperk, Gen. Krátkého 30 na školní rok 2002/2003 z 8. října 2002
9. Plán práce PK obchodní – školní rok 2002/2003 ze 3. září 2002 a zápisy z jednání této komise za školní rok 2002/2003
10. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2002/2003 ze dne 8. října 2002
11. Plán hospitací a kontrol ředitele školy, zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování pro školní rok 2002/2003
12. Plán rozvoje v oblasti materiálně-technického vybavení a údržby a oprav svěřeného majetku na školní rok 2002/2003

13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy na školní rok 2002/2003
14. Záznamy o hospitacích provedených ředitelem školy a zástupkyní ředitele školy pro teoretické vyučování u učitelů předmětů ekonomika, obchodní provoz ve školním roce 2002/2003
15. Náplň práce zástupce ředitele pro teoretické vyučování, náplň práce zástupce ředitele pro praktické vyučování, pracovní náplně MOV a VMOV sledované výuky
16. Vnitřní řád Střední odborné školy a Středního odborného učiliště projednaný pedagogickou radou dne 29. srpna 2002 a vydaný dne 2. září 2002
17. Jmenování do funkce zástupce ředitele pro teoretické vyučování od 1. srpna 1993, jmenování do funkce zástupce ředitele pro teoretické vyučování od 1. září 1994, jmenování do funkce zástupce ředitele pro praktické vyučování od 31. prosince 1991, pověření výkonem funkce výchovný poradce z 30. srpna 1994
18. Organizační řád – Centrum odborné přípravy, Šumperk, Gen. Krátkého 30, ze dne 1. listopadu 1997, příloha č. 1 Organizační struktura ze dne 4. ledna 1999 a příloha č. 2 Přehled pracovišť odborného výcviku
19. Minimální preventivní program na školní rok 2002/2003 zpracovaný dle pokynu MŠMT čj. 14 514/2000-51 ze dne 28. srpna 2000
20. Výroční zpráva o činnosti SOŠ a SOU Šumperk za školní rok 2001/2002 projednaná na pedagogické radě dne 25. září 2002
21. Tematické plány odborného výcviku pro obory Prodavač-smíšené zboží PA1, PB1, PA2, PB2, PA3 a PB3 a pro I., II., III. ročník oboru Obchodník

ZÁVĚR

Personální zajištění kontrolované výuky bylo příznivé. Všichni pedagogičtí pracovníci (s výjimkou výchovného poradce) vyučující sledované předměty v kontrolovaných oborech splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vytvořená organizační struktura a jasně vymezené kompetence a odpovědnost zaměstnanců umožňují funkční provoz školy. Prioritou v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou informační technologie a odborné vzdělávání, vzdělávání v oblasti didaktické je zastoupeno méně. Materiálně-technické podmínky umožňují plnění učebních osnov sledovaných předmětů. Kmenové učebny teoretického vyučování jsou prostorné, ale esteticky málo podnětné ve vztahu ke sledovaným předmětům. Vybavení pomůckami je na průměrné úrovni. Smluvní pracoviště odborného výcviku jsou z hlediska materiálního a technického vybavení na vysoké úrovni, estetika prostředí je příkladná a podnětná. Kontrolované obory vyučuje škola v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol, výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. V plnění učebních plánů a učebních osnov hodnocených předmětů nebyly zjištěny nedostatky. Organizace praktického vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům, v teoretickém vyučování není dodržována délka přestávek stanovená vyhláškou o středních školách. Kvalifikovanost učitelů teoretického vyučování se pozitivně projevila hlavně v odborné stránce výuky. Dílčí nedostatky byly shledány v malé pestrosti používaných vyučovacích metod. a ve využití učebních pomůcek. Převažovala frontální výuky, metody a formy práce byly založeny více na aktivitě učitelů, podíl žáků při vyvozování nového učiva byl minimální. K efektivitě výuky přispělo používání učebnice, které byly pro žáky, vedle výkladu učitelů, dalším zdrojem informací.

V odborném výcviku je úroveň výsledků přímo závislá na velmi dobré znalosti prostředí ze strany MOV a velmi dobré spolupráci se zaměstnanci prodejen. Výuka byla vedena věcně i odborně správně a na velmi dobré didaktické úrovni.

V teoretickém i praktickém vyučování převládala klidná pracovní atmosféra, založená na vzájemné důvěře a pozitivním přístupu vyučujících k žákům při respektování dohodnutých pravidel.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Petr Lipčák	Ing. Petr Lipčák v. r.
Členové týmu	Ing. Josef Diviš	Ing. Josef Diviš v. r.

Kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová, Ing. Markéta Tomečková, Zdeňka Velková, Hana Vyhnánková

V Prostějově dne 16. června 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. červen 2003

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu
Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Dušan Prachař

Ing. Dušan Prachař v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Průměrný
Pouze vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Olomouckého kraje	2003-07-22	133 178/03-11036
Ing. Pavel Sekanina, člen Rady Olomouckého kraje	2003-07-22	133 179/03-11036

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.