



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-521/07-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Němčice nad Hanou, okres Prostějov
Adresa:	Tyršova 360, 798 27 Němčice nad Hanou
Identifikátor:	600 120 503
IČ:	47 922 346
Místo inspekce:	Základní škola Němčice nad Hanou
Termín inspekce:	9. – 11. a 15. leden 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v 1. a 6. ročníku ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
 - 1.1. *Strategie a plánování*
 - 1.2. *Řízení pedagogických procesů ředitelem školy*
 - 1.3. *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.4. *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - 1.5. *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).
 - 2.1. *Personální podmínky*
 - 2.2. *Podmínky výuky a jejich využití*
 - 2.3. *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
 - 2.4. *Vnitřní prostředí školy*
3. Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka.
 - 3.1. *Školní vzdělávací program*
 - 3.2. *Hodnocení žáků*

- 3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků
3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Němčice nad Hanou, okres Prostějov (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je město Němčice nad Hanou. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2007/2008 bylo zahájeno vzdělávání žáků 1. a 6. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V ostatních ročnicích pokračuje výuka dle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2. Z cizích jazyků je od 3. ročníku vyučován anglický jazyk, na 2. stupni v 6. a 7. ročníku je zařazena i výuka německého jazyka. Škola je organizována jako čtrnáctitřídní pro žáky 1. – 9. ročníku, ke dni inspekce bylo zapsáno 297 žáků. Dvě oddělení školní družiny navštěvuje 50 žáků. Cílová kapacita ZŠ je využita z 57 %, cílová kapacita ŠD je plně využita.

V posledních třech školních rocích (2004/2005 – 2006/2007) nedocházelo z hlediska počtu tříd, žáků a pedagogických pracovníků k zásadním změnám. Bylo otevřeno 15 tříd, školu navštěvovalo průměrně 320 žáků, výkyvy nebyly velké. Až v letošním školním roce se snížil počet tříd na 14 zejména v důsledku poklesu počtu žáků a nutnosti spojit třídy.

Ve sledovaném tříletém období došlo k některým významným změnám. Od školního roku 2006/2007 nastoupila do funkce nová ředitelka školy, průběžně probíhaly různé stavebně-technické úpravy, což částečně přispělo ke zlepšení psychohygienických podmínek výuky, modernizaci vybavení, vzniku nových prostor a učeben. Rozšířilo se a zkvalitnilo mj. vybavení výpočetní technikou, dataprojektory, zlepšily se možnosti připojení k internetu. Vybudována byla multimediální učebna s interaktivní tabulí. Velkým přínosem pro školu bylo otevření nového stravovacího pavilonu, zrekonstruovány byly i suterénní prostory, které nyní slouží jako šatny. Naopak některé prostory z důvodu nevhodných podmínek nebylo možné využívat (např. školní dílna, cvičná kuchyně). Škola nemá k dispozici školní hřiště, chybí větší tělocvična. Konceptně je plánována rekonstrukce budovy a postupné zlepšování materiálního zázemí.

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ve sledovaném období stanovil Krajský úřad Olomouckého kraje pro základní školy (paragraf 3113 rozpočtové skladby) **krajský normativ** jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jednoho žáka plnícího povinnou školní docházku na příslušný kalendářní rok (NIV na jednoho žáka).

Výše neinvestičních výdajů na jednoho žáka základní školy (ZŠ) za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet žáků ZŠ *)	Meziroční srovnání	NIV na 1 žáka v Kč *)	Meziroční srovnání NIV na 1 žáka v %
2004	343	x	23 090,--	x
2005	323	2004/2005 pokles o 20	25 210,--	2004/2005 nárůst o 9,1
2006	320	2005/2006 pokles o 3	27 949,--	2005/2006 nárůst o 10,9

*) pozn.

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006

NIV na 1 žáka v Kč = podíl celkových neinvestičních výdajů pro ZŠ z konečného rozpočtu a počtu žáků ZŠ

V důsledku poklesu počtu žáků (jednotek výkonu) došlo ke snížení závazného ukazatele státního rozpočtu - limitu počtu zaměstnanců. Ten byl ve sledovaném období stanoven v roce 2004 pro základní školu na 26,63 zaměstnanců, v roce 2005 na 25,87 zaměstnanců a v roce 2006 na 26,03 zaměstnanců.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole (základní škola, školní družina, školní jídelna) ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	8 958 300,--	9 120 600,--	9 960 000,--	101,8	109,2
z toho:					
platby	6 341 500,--	6 469 000,--	7 048 000,--	102,0	108,9
OPPP ¹⁾	26 000,--	15 000,--	15 000,--	57,7	100,0
ostatní (pojistné, FKSP ²⁾)	2 350 800,--	2 399 000,--	2 613 000,--	102,0	108,9
ostatní (přímé ONIV ³⁾)	240 000,--	237 600,--	284 000,--	99,0	119,5
Účelové dotace:					
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	29 800,--	35 200,--	192 000,--	118,1	545,5
Neinvestiční dotace celkem	8 984 700,--	9 155 800,--	10 152 000,--	101,9	110,9

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci

FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

ONIV³⁾ Ostatní neinvestiční výdaje

SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Do navýšení finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu se promítly úpravy platových tarifů vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období beze zbytku vyčerpány.

III. Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání

1.1. Strategie a plánování

Strategické záměry školy v oblasti vzdělávání jsou reálně stanoveny, systém plánování je funkční a nevyžaduje zásadní změny. Komplexně podchycuje nejdůležitější oblasti činnosti školy, a vytváří tak vhodné podmínky pro realizaci cílů základního vzdělávání. Koncepční záměry jsou realizovány v součinnosti se zřizovatelem.

Odůvodnění:

- Koncepční záměry rozvoje školy jsou reálně stanoveny a rozvrženy do vhodných časových období. Vycházejí z aktuálních podmínek a možností školy, jsou výsledkem interní analýzy SWOT, obsahují návrhy na řešení problémů. Průběžně se daří je plnit zejména v oblasti materiálního zabezpečení výuky, kde je patrná cílevědomá spolupráce se zřizovatelem.
- Stanovené cíle korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR s důrazem na nutnost skloubení požadavků evropského vzdělávání s českou tradicí a potřebami spádové oblasti Němčicko.
- Krátkodobé plánování formou ročních plánů umožňuje efektivní řízení školy. Hlavní úkoly a cíle jsou formulovány konkrétně, vycházejí ze závěrů vlastního hodnocení resp. výroční zprávy o činnosti školy. V některých případech však postrádají stanovení odpovědnosti, termínů plnění, případně strategie vedoucí k jejich dosažení.
- Operativní plánování formou měsíčních plánů je plně funkční, adresné, reaguje na aktuální změny a podmínky ve škole. Vytvořené kontrolní mechanismy umožňují sledovat jejich plnění.
- Zřizovatel i školská rada má dostatek podnětů a informací o záměrech a činnosti školy.

1.2. Řízení pedagogických procesů ředitelem školy

K řízení školy a pedagogických procesů využívá ředitelka efektivní metody a nástroje. Delegování kompetencí, zodpovědnosti, participace pedagogických pracovníků na chodu školy a vnitřní informační systém vytvářejí vhodné podmínky k realizaci ŠVP. Dílčí změnu vyžaduje práce metodických orgánů.

Odůvodnění:

- Vytvořená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti školy. Vztahy podřízenosti a nadřízenosti jsou definované v interních dokumentech, důraz je kladen na týmovou práci, cílem je přenesení části odpovědnosti na všechny členy vedení. V rámci organizačního systému školy jsou vhodně využívány pedagogická rada, v porovnání se závěry z minulé inspekce se částečně zlepšila činnost metodických orgánů. Kompetence metodických orgánů však zatím nebyly konkrétně stanoveny, z materiálů jednoznačně nevyplývá ani jejich struktura. Důsledkem jsou rozdílné přístupy k plnění úkolů, kvalita práce, obsah i forma zápisů (v některých případech neúplnost, nekonkrétnost, irelevantní údaje).
- Pedagogická rada je plně fungující poradní orgán, který přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Záписы jednání poskytují nejen relevantní informace, ale také hodnocení,

vymezení pozitiv, negativ a zejména návrhy na řešení situace. Ve stejném duchu jsou vedeny i provozní porady.

- Vedení školy provádí hodnocení práce pedagogů na základě vlastní kontrolní činnosti (hospitace, kontrola dokumentace, průběžné plnění úkolů), ke zvyšování objektivitu hodnocení jsou učitelé vedeni k sebehodnocení.
- V zájmu zkvalitnění výuky, inovace metod a forem práce jsou systematicky organizovány vzájemné hospitace.
- Organizace vzdělávání s výjimkou jedné pětiminutové přestávky odpovídá požadavkům daných právní normou. Rozvrh hodin zpravidla respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2007/2008 dodržen.
- Kontrolní činnost vedení školy je podrobně rozpracována do všech oblastí. Vychází z plánu práce na daný školní rok, reaguje na závěry vlastního hodnocení a výroční zprávy o činnosti školy. Výrazným pozitivem je skutečnost, že zjištění z provedených kontrol jsou průkazně vyhodnocována a zobecňována na jednáních pedagogické rady a přijímána opatření k řešení situace. Trvale jsou sledovány výsledky vzdělávání žáků.
- Vnitřní informační systém školy prostřednictvím standardních nástrojů (plány, porady, informační nástěnky, osobní kontakt apod.) umožňuje oboustranný přenos informací. K otevřené komunikaci mezi školou a žáky je využíván školní parlament, složený z žáků 1. a 2. stupně. Také rodiče i ostatní veřejnost mají v dostatečné míře zabezpečen přístup k informacím (dále viz kapitola 1.4.).

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo vypracováno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů, je vhodným výchozím materiálem ke zlepšování kvality práce školy.

Odůvodnění:

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) obsahuje všechny hlavní oblasti vymezené daným právním předpisem. Škola stanovila cíle, kritéria, nástroje i časové rozvržení hodnocení, k získání potřebných informací oslovila prostřednictvím dotazníků také rodiče a žáky.
- VHŠ poskytuje relevantní informace, obsah jednotlivých částí má hodnotící charakter. Vymezuje pozitiva a negativa, uvádí oblasti, kde škola dosahuje výborných výsledků, i oblasti, ve kterých by se měla úroveň poskytovaného vzdělávání zlepšit. Pouze minimálně jsou však formulovány návrhy na opatření směřující ke zlepšení stavu.
- Vlastní hodnocení školy bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu vymezeném daným právním předpisem.
- Závěry vlastního hodnocení školy i výstupy kontrolní činnosti v dostatečné míře poukázaly na přednosti i nedostatky v práci školy i jednotlivců, staly se dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007 i plánování činnosti na školní rok 2007/2008.

1.4. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou i rodiči, což rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP.

Odůvodnění:

- Vztahy mezi školou a zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni. Zřizovatel je průběžně informován o záměrech školy, činnost školy podporuje a významně ji finančně dotuje zejména v oblasti materiálního rozvoje školy, čímž výrazně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.
- Školská rada má o škole dostatek informací a podnětů k jednání, plní povinnosti dané školským zákonem. Ze zápisu z jednání vyplývá značný rozsah okruhů řešených problémů, jejich zájem o zlepšení práce školy. Dle možností jsou ve škole na základě jejich návrhů přijímána adekvátní opatření.
- Ve škole působí sdružení rodičů, které aktivně podporuje činnost školy.
- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem např. prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a konzultací, osobním stykem pedagogů s rodiči při návštěvách školy apod. Stále častěji jsou využívány přehledné, průběžně aktualizované webové stránky školy.
- Zlepšení spolupráce a intenzivnější zapojení rodičů do života školy patří k prioritám školy. Negativem z pohledu školy je slabá účast rodičů žáků ze sociálním znevýhodněním na schůzkách a konzultacích, jejich nezájem o chování svých dětí, neochota komunikovat, malá vstřícnost vůči učitelům.

1.5. Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s právními předpisy, rodiče mají přístup k informacím o škole.

Odůvodnění:

- Rodiče mají před zápisem dětí do školy možnost získat potřebné informace o nabídkách a činnosti školy.
- Zápis dětí pro školní rok 2007/2008 proběhl dne 26. ledna 2007. O zápisu dětí (organizaci, průběhu, podmínkách) byli rodiče informováni formou plakátů v mateřské škole, na veřejných místech v Němčicích nad Hanou i v okolních obcích. K lepší informovanosti rodičů rovněž přispěl městský rozhlas.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí v souladu s příslušným právním předpisem.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu

2.1. Personální podmínky

Personální podmínky ve škole z hlediska odborné kvalifikace pedagogického sboru jsou celkově velmi dobré, umožňují naplňovat cíle ŠVP. Dílčí nedostatky jsou v zajištění kvalifikované výuky cizích jazyků v 6. ročníku. Škola soustavně podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

Odůvodnění:

- Odbornou kvalifikaci splňuje 95 % učitelů. Z realizovaného učebního plánu školy, který zahrnuje týdně 390 hodin, je pouze 47 hodin (12 %) vyučováno učiteli bez příslušné odborné kvalifikace. Z celkového počtu těchto nekvalifikovaně vyučovaných hodin připadá 20 hodin na cizí jazyky. V cílové skupině, tj. ve třídách vyučovaných dle ŠVP, je výuka v 1. ročníku plně kvalifikovaná, v 6. ročníku jsou nekvalifikovaně vyučovány anglický jazyk, německý jazyk a hudební výchova, tato skutečnost se však na vysoké kvalitě sledované výuky neprojevila.
- Škola podporuje profesní rozvoj učitelů, soustavně organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je v souladu s prioritami ŠVP. Odbornou kvalifikaci si průběžně zvyšují především vyučující angličtiny, všichni pedagogové prošli vzděláváním v oblasti ICT, většina z nich dosáhla úrovně P (poučený uživatel). Dle plánu DVPP na školní rok 2007/2008 i nadále pokračuje vzdělávání učitelů v oblasti tvorby a realizace ŠVP, k dalším prioritám patří oblast hodnocení a sebehodnocení. Svou specializaci si studiem na VŠ zvyšuje výchovná poradkyně.
- Vedení školy zajišťuje podmínky pro adaptaci nových učitelů, je vytvořen systém pomoci začínajícím a nekvalifikovaným učitelům formou vzájemných hospitací s rozbory hodin a konzultacemi se zkušenými vyučujícími.

2.2. Podmínky výuky a jejich využití

Škola má pro výuku standardní prostorové zázemí, materiálně technické vybavení (učebnice, učební pomůcky, audiovizuální, výpočetní a prezentační technika) ve sledovaných předmětech 1. a 6. ročníku umožňuje s dílčími problémy realizaci ŠVP a rozvíjení klíčových kompetencí žáků.

Odůvodnění:

- Výuka byla sledována ve vyučovacích předmětech:
 - 1. ročník: český jazyk, matematika
 - 6. ročník: německý jazyk, matematika, fyzika, dějepis
- Materiální podpora výuky ve sledovaných předmětech byla vždy účelná, přispěla ke zvýšení názornosti učiva a motivaci žáků. Vhodně byly používány učebnice, pracovní sešity a různé učební pomůcky k frontální i demonstrační činnosti, účelně byla využita audiovizuální i prezentační technika s interaktivním systémem. Práce v některých hodinách byla příkladným naplňováním zásad školního vzdělávacího programu včetně častého využívání mezipředmětových vztahů, účelného zařazování průřezových témat a rozvíjení klíčových kompetencí žáků.
- Celkově jsou materiální podmínky ve sledovaných předmětech a ročnících většinou na průměrné úrovni, na 2. stupni vyžadují postupnou inovaci. K dispozici je řada odborných učeben, jejich současné vybavení jen s obtížemi umožňuje efektivní využití didaktické techniky v souladu s cíli ŠVP. Studovna a informační centrum na škole chybí, nefunkční je dílna a cvičná kuchyňka. Pozitivem je existence dvou učeben informatiky s dostatkem výukových programů, učeben cizích jazyků a nově vybudovaná multimediální učebna s interaktivní tabulí.
- Výuka probíhá v prostorných, standardně vybavených učebnách s rozdílnou estetickou úpravou. Podnětné a motivující prostředí je zejména v učebnách 1. stupně. Žákovský

nábytek je postupně obměňován, v některých učebnách však není přizpůsoben fyzickým dispozicím žáků.

- Využití prostorových podmínek školy je účelné, přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Obnova inventáře probíhá postupně na základě návrhu učitelů, jsou stanoveny priority.

2.3. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Vytváří rovněž vhodné podmínky pro předcházení sociálně patologickým jevům, přijímá opatření k eliminaci negativních jevů.

Odůvodnění:

- Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zajišťuje tím podmínky pro zdravý fyzický i psychický vývoj žáků. Školní řád obsahuje pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu. Žáci, jejich zákonní zástupci i pedagogičtí pracovníci byli se školním řádem seznámeni. Zápisy v pedagogické dokumentaci dokladují, že žáci jsou pravidelně poučováni o nutnosti dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola má vypracován systém dozorů nad žáky s ohledem na dispozice a uspořádání školní budovy, včetně dozoru v šatnách a ve školní jídelně.
- Dle statistických údajů počet úrazů v posledních třech letech kolísá, nepřesahuje však 40 úrazů za školní rok. Jedná se převážně o drobné úrazy v hodinách tělesné výchovy nebo o přestávkách. Škola systematicky přijímá opatření k eliminaci úrazovosti zejména průběžným poučováním žáků o bezpečnosti. Počet úrazů evidovaných v knize úrazů a vykázaných ve výkazu o úrazech za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 souhlasí. Ve škole jsou vytvořeny náležité podmínky pro včasné a odborné poskytnutí první pomoci.
- Škola vypracovala strategii v oblasti prevence sociálně patologických jevů, která vychází z dokumentu MŠMT Strategie předcházení patologickým jevům u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT pro rok 2005 – 2008. Obsahově tento materiál rozvíjí a konkretizuje na podmínky školy, stanovuje cíle a oblasti prevence, tím umožňuje předcházení sociálně patologickým jevům a šikaně. Občasné problémy v této oblasti jsou průběžně vyhodnocovány a řešeny školním metodikem prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní, ostatními vyučujícími a dle situace s rodiči. Spolupráce a výsledky jednání s některými rodiči jsou však v této oblasti dle vyjádření výchovné poradkyně neuspokojivá.

2.4. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je příznivé pro zdravý rozvoj osobnosti žáka, umožňuje realizaci ŠVP a tím i cílený rozvoj klíčových kompetencí žáků. Pozitivně se projevuje na výsledcích vzdělávání.

Odůvodnění:

- Na základě řízených rozhovorů a analýzou dotazníků, které jsou součástí vlastního hodnocení školy, bylo zjištěno, že klima školy je příznivé, mezi pedagogickými pracovníky fungují přátelské mezilidské vztahy a poměrně dobrá vzájemná

komunikace. Učitelé vnímají ze strany vedení podporu své práce i požadavků. Jsou vytvořeny příznivé podmínky pro adaptaci nových pracovníků.

- Z dotazníkového šetření mezi žáky (součást vlastního hodnocení školy) vyplývá, že většina z nich se ve škole cítí bezpečně a relativně spokojeně. Jen výjimečně se vyskytují méně závažné náznaky šikany, tyto jsou průběžně řešeny. Žáci jsou převážně přesvědčeni, že je škola dokáže před šikanou ochránit. Většina žáků má důvěru k učitelům. Ve škole je ustanoven žákovský parlament, s nímž spolupracuje i psycholog. V případech osobních problémů využívají žáci schránku důvěry.
- Ve sledované výuce panovala velmi příjemná a vstřícná pracovní atmosféra, byla podporována vzájemná komunikace a kooperace.
- Většina pedagogů přijímá zákaznickou orientaci školy, škola v rámci možností vychází vstříc potřebám rodičů i žáků.
- Společné školní prostory byly většinou vkusně a účelně upraveny.

3. Realizace vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem školy, podpora rozvoje žáka

3.1. Školní vzdělávací program

Škola vyučuje od školního roku 2007/2008 v 1. a 6. ročníku podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona i s Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) pro základní vzdělávání. Formální i obsahové nedostatky jsou ojedinělé a nemají zásadní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka.

Odůvodnění:

- ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad RVP pro základní vzdělávání. Byl schválen školskou radou. Obsah ŠVP odpovídá cílům základního vzdělávání, výchovné a vzdělávací strategie utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků. ŠVP vychází z reálných podmínek a možností školy.
- ŠVP je obsahově i formálně ve většině oblastí v souladu s RVP pro základní vzdělávání, vyžaduje pouze dílčí úpravy či doplnění. Vymezuje vzdělávací obsah a průřezová témata, svým pojetím podporuje jejich realizaci. Umožňuje aplikaci vzdělávacího obsahu na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i na vzdělávání žáků mimořádně nadaných. Dílčí nedostatky byly zjištěny v části Pravidla pro hodnocení žáků (blíže viz kap. 3.2. Hodnocení žáků). V předloženém ŠVP chyběla také informace o vlastním hodnocení školy.
- Škola vytváří vhodné podmínky pro tvorbu i realizaci ŠVP. Na jeho vytvoření se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pro tuto činnost byli učitelé cíleně proškoleni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti tvorby a realizace ŠVP je prioritou i pro školní rok 2007/2008.
- V hospitované výuce byl naplňován obsah i zásady ŠVP.

3.2. Hodnocení žáků

Škola v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty zpracovala pravidla pro hodnocení žáků. Dílčím nedostatkem byla absence některých ustanovení a nedůsledná aplikace některých zásad ve sledované výuce.

Odůvodnění:

- Školní řád i ŠVP obsahují „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy“ včetně pravidel pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zásad pro sebehodnocení žáků. Dostatečně však nebyly popsány způsoby hodnocení žáků se ŠVP, chybí i část, zabývající se slovním hodnocením.
- Ve vzorku žákovských knížek nebyly u cílové skupiny (1. a 6. ročník) zaznamenány nedostatky v hodnocení žáků. Četnost známek je přiměřená, zápisy mají adekvátní vypovídací hodnotu. Hodnocení písemných prací je přehledné, srozumitelné, odůvodněné. Většina předmětových komisí má vypracovanou sjednocenou hodnotící a klasifikační stupnici.
- Z analýzy zápisů z jednání pedagogické rady, z údajů o výsledcích vzdělávání ve Výroční zprávě o činnosti školy a z rozhovoru s vedením školy je zřejmé, že škola průběžně monitoruje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků na úrovni třídních učitelů, metodických a poradních orgánů. Ne vždy však jsou tyto výsledky využívány jako podklad pro další opatření, směřující ke zkvalitnění vzdělávání.
- V průběhu hospitovaných hodin učitelé zpravidla respektovali stanovená pravidla hodnocení. Negativem části výuky byla absence průběžného hodnocení výkonu žáků a nedůslednost při vedení žáků k jejich vlastnímu sebehodnocení.

3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (ŠVP), respektuje doporučení poradenských zařízení.

Odůvodnění:

- Škola v tomto školním roce identifikuje 58 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kritéria jejich hodnocení a klasifikace jsou zakomponována v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání (nedostatky viz výše). Pro jedenáct integrovaných žáků se zdravotním postižením byly vypracovány individuální vzdělávací plány v souladu s doporučeními poradenských zařízení. Pedagogičtí pracovníci i rodiče byli s těmito IVP prokazatelně seznámeni.
- Výuka integrovaných žáků probíhá dle IVP, škola klade důraz na individuální péči o tyto žáky i spolupráci s rodiči. Ve škole jsou zaměstnány tři asistentky učitele, jejichž činnost přispívá ke zkvalitnění péče a pomoci postiženým žákům a v některých případech ke zlepšení komunikace mezi školou a rodiči ze sociálně znevýhodněného prostředí. Škola spolupracuje s poradenskými zařízeními, při práci se zohledňovanými žáky se řídí jejich doporučeními, dbá na začlenění těchto dětí do kolektivu.
- Ve škole pracuje logopedická poradna, kde je zabezpečována nejen náprava poruch řeči, ale poskytuje rodičům konzultace, rady, doporučení.
- Nadaní žáci nejsou v současnosti identifikováni, škola má však vypracovanou strategii podpory těchto nadaných žáků. Pozitivním ukazatelem práce některých učitelů s talentovanými žáky jsou úspěšná umístění žáků v soutěžích a olympiádách.

- Škola velmi pružně zareagovala na vyhlášení Programu na podporu výuky méně vyučovaných cizích jazyků a požádala MŠMT o poskytnutí finančních prostředků na výuku nepovinného ruského jazyka. V případě vyhovění začne škola s plně kvalifikovanou výukou ruštiny od začátku nejbližšího pololetí.

3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků a jejich úspěšnost, analyzuje příčiny neúspěšnosti a dle možností přijímá opatření k jejich nápravě.

Odůvodnění:

- Z analýzy školní dokumentace a z řízených rozhovorů vyplývá, že škola soustavně sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Výsledky vzdělávání jsou pravidelnou náplní jednání pedagogické rady. Pro vyhodnocování těchto výsledků využívá škola vlastní i komerční nástroje. Ke způsobu vyhodnocování vlastních výstupů mají učitelé stanoveny jasné instrukce, výsledkem je přehledná analýza dosažených výsledků včetně výčtu chyb, nedostatků a přijatých opatření. V praxi byly tyto instrukce většinou dodržovány.
- Hlavní příčiny selhávání žáků jsou monitorovány, projednávány s výchovným poradcem a se zákonnými zástupci žáků. Nezájem mnohých rodičů problémových žáků o spolupráci se školou však znesnadňuje odstraňování příčin neúspěšnosti. Škola organizuje hodiny doučování žáků, zejména v matematice, českém jazyce a cizích jazycích.
- Žáci jsou úspěšní v rámci přijímacím řízení na střední školy. Ve školním roce 2006/2007 bylo na gymnázia přijato 12 žáků (5 na osmileté), na střední odborné školy, učební obory s maturitou a konzervatoř bylo přijato 17 žáků.
- Talentovaní žáci se pravidelně zapojují do soutěží, kde dosahují střídavých úspěchů na úrovni okresu, případně kraje. Velmi dobrých výsledků bylo dosaženo ve sportovních, pěveckých a přírodovědně zaměřených soutěžích.
- Ve školním roce 2006/2007 bylo pro sledování úspěšnosti žáků využito komerční testování žáků 5. tříd. Podrobnou analýzu provedl zadavatel, dosažené výsledky se pohybovaly pod krajským i republikovým průměrem, škola přijala opatření k eliminaci neúspěchu žáků.

Závěrečné hodnocení:

- 1. Plánování činnosti školy a řízení pedagogických procesů je celkově funkční, vychází z analýzy aktuálního stavu, je přizpůsobeno podmínkám školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří zkvalitňovat zejména materiální podmínky výuky. Řízení školy na základě delegování kompetencí, přenášení odpovědnosti a participace pedagogů na organizování a činnosti školy umožňuje širší využití jejich potenciálu, rezervy jsou v práci metodických orgánů. Kontrolní mechanismy jsou vhodně nastaveny, závěry kontrolní činnosti jsou systematicky zobecňovány na jednáních pedagogické rady.*
- 2. Škola má k realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP) standardní materiální zázemí, postupně se zlepšuje. K dispozici jsou odborné učebny, jejich vybavení však plně neodpovídá potřebám ŠVP. Vybavení učebními pomůckami se zlepšuje zejména v oblasti jazykové výuky, výpočetní a prezentační techniky, v ostatních sledovaných předmětech spíše stagnuje. Škola má celkově velmi dobré personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace pedagogů, nedostatečně je zabezpečena kvalifikovaná výuky cizích jazyků v 6. ročníku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy. Žákům je vytvářeno bezpečné prostředí, cílevědomě je prováděna prevence sociálně patologických jevů, občasné problémy přinášejí jednání s rodiči žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.*
- 3. Vzdělávání ve sledovaných oblastech je realizováno v souladu se ŠVP a dalšími platnými učebními dokumenty. ŠVP je vypracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací plán pro základní vzdělávání, vyžaduje pouze dílčí změny či doplnění. Sledovaná výuka byla vhodně zaměřena na rozšíření vědomostí a dovedností, na podporu osobnosti žáka i rozvoj klíčových kompetencí. Efektivně byly využity učební pomůcky, audiovizuální i výpočetní technika. Rezervy byly zjištěny v oblasti hodnocení a sebehodnocení žáků. Škola má vytvořenou strategii hodnocení výsledků vzdělávání.*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Němčice nad Hanou – Základní školy Němčice nad Hanou, okres Prostějov, ze dne 29. 11. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 11. 2007 (název právnické osoby: Základní škola Němčice nad Hanou, okres Prostějov)
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 7 073/2007-21 ze dne 1. 3. 2007 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Němčice nad Hanou, okres Prostějov
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/60133/2007 ze dne 6. června 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení kapacity v jednotlivých oborech a formách vzdělávání)
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 3. 4. 2006
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - skutečný – s platností od 1. září 2007
7. Školní řád s účinností od 30. 8. 2006
8. Třídní knihy hospitovaných tříd 1. a 6. ročníku – školní rok 2007/2008
9. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008 (namátkový výběr)
10. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
11. Zpráva z vlastního hodnocení školy – říjen 2007
12. Vlastní hodnocení školy – vyhodnocení sebehodnocení učitelů
13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy ze dne 30. 8. 2006
14. Zápis z pedagogických rad – školní rok 2006/2007, 2007/2008
15. Rozvrh hodin 1. – 9. ročníku - školní rok 2007/2008
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 - doklad o nejvyšším vzdělání a DVPP
17. Pracovní úvazky učitelů – školní rok 2007/2008
18. Učební plán 1. a 6. ročníku – školní rok 2007/2008
19. Učební plán 2. – 5. a 7. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008
20. Koncepce rozvoje Základní školy Němčice nad Hanou – únor 2006
21. Hlavní úkoly školního roku 2007/2008
22. Hlavní úkoly školy ve školním roce 2006/2007
23. Měsíční plány – září 2007 - leden 2008
24. Organizace školního roku 2007/2008 na ZŠ Němčice nad Hanou
25. Plán DVPP - školní roky 2006/2007 a 2007/2008
26. Plán metodického sdružení – školní rok 2007/2008
27. Zápis z jednání metodického sdružení – 2007/2008
28. Plán předmětové komise matematiky na školní rok 2007/2008
29. Plán předmětové komise cizích jazyků na školní rok 2007/2008
30. Plán hospitační a evaluační činnosti – školní rok 2007/2008
31. Kontrolní činnost ředitelky školy ve školním roce 2007/2008
32. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2007/2008 zástupkyně ředitelky školy
33. Záznamy z kontrol a hospitací – školní rok 2006/2007
34. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy – školní rok 2006/2007, 2007/2008
35. Organizační řád ze dne 29. 12. 2006
36. Organizační struktura ZŠ Němčice nad Hanou, okres Prostějov, ze dne 23. 12. 2006
37. Kritéria k přiznání osobního příplatku od 1. 9. 2006

38. Zápisy ze schůze školské rady při ZŠ Němčice nad Hanou ze dne 13. 11. 2006, 4. 1. 2007, 12. 11. 2007 a 3. 1. 2008
39. Zápisy z provozních porad č. 1 – 6 – školní rok 2007/2008
40. Souhrnná zpráva pro školu – hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2007
41. Seznam integrovaných a zohledňovaných žáků - školní rok 2007/2008
42. Individuální vzdělávací plány 11 integrovaných žáků - školní rok 2007/2008
43. Hlášení o zápisu žáků do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2007/2008 ze dne 9. 2. 2007
44. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 36/07 – 63/07 ze dne 26. 1. 2007
45. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 245/07, 260/07, 261/07, 360/07
46. Žákovské knížky, zápisníčky, deníčky – namátkový výběr žáků 1. a 6. ročníku – školní rok 2007/2008
47. Kniha úrazů - školní rok 2006/2007, 2007/2008
48. Vstupní diktát a prověrka z českého jazyk – 6. A, školní rok 2007/2008
49. Čtvrtletní diktát z českého jazyka – 6. A, školní rok 2007/2008
50. Revision test from UNIT 4 New Project – 65. třída, školní rok 2007/2008
51. První písemná práce z matematiky – 6. ročník, školní rok 2007/2008
52. Opakovací písemná práce za 5. ročník – 6. ročník, školní rok 2007/2008
53. Tematické plány učiva – matematika 1. a 6. ročník, fyzika – 6. ročník – školní rok 2007/2008
54. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2006/2007, 2007/2008
55. Program prevence sociálně patologických jevů na ZŠ – školní rok 2006/2007, 2007/2008
56. Doporučený postup školy při výskytu některých rizikových forem chování žáků ze dne 4. 11. 2007
57. Statistika rizikových projevů jednání ve školním roce 2006-2007
58. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
59. Výkaz S 3-01 o základní škole k 30. 9. 2005, 2006, 2007
60. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30. 9. 2005, 2006, 2007
61. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu k 31. 10. 2005, 2006, 2007
62. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 2. října 2003
63. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 4. října 2004
64. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2003 ze dne 29. října 2003
65. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2004 ze dne 13. října 2004
66. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 3. listopadu 2005
67. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 10. prosinci 2004, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 8. prosince 2004
68. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 9. prosinci 2005, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 7. prosince 2005
69. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 25. května 2005 - Rozpočtové opatření na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení, na přístup k informačním zdrojům a na infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci I. etapy SIPVZ (UZ 33 245)

70. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 - úprava k 24. listopadu 2006, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 28. listopadu 2006
71. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 30. května 2006 - Rozpočtové opatření na neinvestiční dotaci pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (UZ 33 245)
72. Hlavní kniha účetnictví 12.2004 za rok
73. Rozbor hospodaření Základní školy Němčice nad Hanou k 31. prosinci 2005 - čerpání dotací - KÚ k 31. prosinci 2005 ze dne 12. ledna 2006
74. Výkaz Škol (MŠMT) VM3 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 ze dne 13. ledna 2006
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 15. ledna 2007
76. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 ze dne 11. ledna 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Přerově dne 28. ledna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jasínkova 5, 750 02 Přerov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Němčicích nad Hanou dne 29. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Matušková,
ředitelka školy

Matušková v. r.