



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Křivoklát, okres Rakovník

270 23 Křivoklát 157

Identifikátor školy: 600 055 787

Termín konání orientační inspekce: 3., 4. a 5. březen 2003

Čj.:	022 026/03-5067
Signatura:	ob6zw102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Křivoklát, okres Rakovník sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu, školní klub, školní jídelnu ZŠ a školní jídelnu MŠ. Pracuje jako příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je obec Křivoklát, Dr. Miroslava Tyrše 93, 270 23 Křivoklát. Na odloučeném pracovišti (adresa: 270 23 Křivoklát, Hradní 123) sídlí mateřská škola a školní jídelna MŠ. Mateřská škola a obě školní jídelny se staly součástí příspěvkové organizace od 1. prosince 2002.

Základní škola je úplná škola s prvním až devátým ročníkem (kapacita 300 žáků). Ve školním roce 2002/2003 má osm tříd a 142 žáků (v první třídě jsou žáci prvního a druhého ročníku, druhou třídu navštěvují žáci třetího a čtvrtého ročníku, žáci šestého ročníku jsou rozděleni do dvou tříd). Kromě místních žáků navštěvují základní školu žáci dojíždějící z devíti okolních obcí. Školní družina (kapacita 35 žáků) má jedno oddělení, v němž je zapsáno 30 žáků. Mateřská škola (kapacita 50 dětí) má dvě třídy a 36 dětí.

Prostory budovy základní školy byly v roce 2002 značně poškozeny letní povodní. Z tohoto důvodu byl školní rok 2002/2003 zahájen se zpožděním (dne 16. září 2002).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a ve skupině předmětů matematika a informatika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině,
- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k obecným cílům předškolní výchovy,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a ve skupině předmětů matematika a informatika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k obecným cílům předškolní výchovy,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a ve skupině předmětů matematika a informatika,
- průběhu výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE VYBRANÝCH PŘEDMĚTECH VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM, HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ, HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Personální zajištění výuky českého jazyka a matematiky v prvním až devátém ročníku, výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině a výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole je vynikající. Český jazyk a matematiku na prvním stupni vyučují tři třídní učitelky s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka českého jazyka na druhém stupni

je zajištěna dvěma učitelkami s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Předmět matematika v šestém až devátém ročníku je rovněž zabezpečen dvěma učitelkami s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Informatiku vyučuje učitel s příslušnou pedagogickou způsobilostí, bez odbornosti pro předmět. Výchovně-vzdělávací činnost ve školní družině zajišťuje vychovatelka s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Na výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole se podílejí tři zkušené učitelky s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Ředitelka při sestavování úvazků vyučujících v základní škole a mateřské škole a vychovatelky ve školní družině přihlíží k jejich odbornému zaměření, zkušenostem a také k potřebám organizace. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Při jejích jednáních se řeší otázky vzdělávání a výchovy žáků, různé organizační popř. provozní záležitosti nejen základní školy, ale i školní družiny a mateřské školy. Ve škole pracuje metodické sdružení prvního stupně, předmětové komise humanitních předmětů a přírodovědných předmětů. Tyto metodické orgány iniciativně pomáhají při organizaci života školy. Přípravují především různé akce pro žáky, zabezpečují účast na soutěžích a olympiádách, starají se o výzdobu budovy, zabývají se plánováním učiva v jednotlivých předmětech a ročnících a pomáhají korigovat případné zpoždění v plnění osnov. Časové tematické plány jednotlivých učitelů následně již nekontrolují. Zajišťují přenos informací ze vzdělávacích akcí, nabízejí možnost vzájemných hospitací především v hodinách matematiky, snaží se učitele inspirovat k výběru moderních forem práce. V účinnosti těchto snah jsou podle inspekčních zjištění i podle sdělení ředitelky dosud rezervy.

Provoz základní školy, školní družiny i mateřské školy je řádně zajištěn. Ve spolupráci se zřizovatelem je každoročně stanoven rozpočet provozních prostředků, určeny jsou také priority pro investice, v letošním školním roce se navíc pracuje na odstraňování následků letní povodně. Provoz je s potřebnou pružností a účinností kontrolován prakticky denně. Na kontrole provozu se kromě ředitelky a její zástupkyně podílejí také vedoucí obou školních jídelen, vedoucí učitelka mateřské školy a školník, který mj. eviduje případné závady. Účinná je rovněž kontrola denního režimu školy, řádně jsou zajištěny dozory o přestávkách a v jídelně.

Vyučující českého jazyka, matematiky a informatiky, vychovatelka ve školní družině a učitelky v mateřské škole mají většinou delší pedagogickou praxi a dostatek zkušeností. Průběžně se zúčastňují dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nové poznatky získávají samostudiem odborných knih a časopisů, vyměňují si zkušenosti z oblasti didaktiky, metodiky a z příslušného oboru se svými spolupracovníky, v případě aktuální potřeby jim poskytuje pomoc ředitelka a její zástupkyně.

Kontrola výchovně-vzdělávací práce je ředitelkou školy plánována. Pravidelně je kontrolována třídní dokumentace i dokumentace školní družiny a mateřské školy, případně písemnosti žáků. Hospitace jsou plánovány tematicky nebo jsou v případě potřeby zařazovány následně hospitace. Zjištění z kontroly dokumentace a výstupy z hospitační činnosti jsou projednávány individuálně s jednotlivými vyučujícími, zobecněné poznatky jsou pak zařazovány do jednání pedagogické rady a provozních porad. Kontrola dokumentace je účinná. Hospitační činnost poskytuje vedení školy dostatek validních informací o úrovni práce v hodinách a ředitelka si uvědomuje aktuální potřeby v oblasti modernizace výuky. V účinnosti hospitační činnosti a v jejím využití při vedení zaměstnanců jsou vzhledem k inspekčním zjištěním dosud rezervy, ovlivňování práce vyučujících se děje převážně formou výzev a doporučení. Činnost školní družiny kontroluje ředitelka operativně s neformálním přístupem. V letošním školním roce je zaznamenána jedna hospitační s rozбором kvality práce vychovatelky. O činnosti školní družiny má ředitelka přehled, zná její potřeby a

problémy. Formy kontroly výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou postaveny na vzájemné důvěře, kontrolní činnost provádí vedoucí učitelka a ředitelka.

Organizační struktura je jasná a funkční. Z hlediska chodu školy je rozložení pracovních rolí přesně vymezené, ředitelka a její zástupkyně mají písemně stanoveny kompetence, řízení školy a vedení pracovníků je založeno na kooperativní práci. Ředitelka jmenovala vedoucí učitelku mateřské školy a stanovila její rozhodovací kompetence, které neznamenalý po integraci zásadní organizační změny, vycházejí ze zažité působnosti mateřské školy. Zachovány byly všechny mechanismy v plánování, organizování, vedení a motivování i kontrole. Povinnosti pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců jednotlivých součástí školy jsou stanoveny v *Organizačním řádu*, s nimiž byli všichni prokazatelným způsobem seznámeni. Kromě tohoto dokumentu a obecně platných právních předpisů se pracovníci řídí ještě dalšími funkčními vnitřními směrnici a pokyny, které přesně stanovují pravidla chodu školy jako příspěvkové organizace.

Organizaci výchovně-vzdělávací činnosti základní školy upravuje *Vnitřní řád školy*, který neobsahuje ustanovení o zacházení s učebnicemi předepsané vyhláškou č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. V dokumentu jsou zaznamenány nejen různé příkazy, pokyny a doporučení pro chování a jednání žáků, ale jsou v něm začleněna i práva žáků a odkaz na Úmluvu o právech dítěte. První vyučovací hodina začíná v 7:50 hodin. Z důvodů nedostatečné dopravní obslužnosti je délka přestávky mezi druhou a třetí hodinou zkrácena z dvaceti minut na patnáct, přestávka po čtvrté a sedmé vyučovací hodině trvá pět minut místo deseti. Délka polední přestávky je zkrácena ze šedesáti minut na padesát. Tyto úpravy přestávek (bez časového omezení školním rokem) povolilo škole MŠMT dne 9. září 1998.

Provoz školní družiny probíhá od 6:45 do 7:40 hodin a poté od 11:25 do 15:30 hodin. Provozní podmínky mateřské školy jsou v souladu s požadavky rodičů a zřizovatele. Zásady provozu školní družiny jsou zakotveny v *Řádu školní družiny*. Jeho ustanovení reagují na místní podmínky, dokument však neobsahuje některá důležitá ustanovení metodického pokynu k postavení, organizaci a činnosti školních družin čj. 17 749/2002-51 – např. provozní dobu ŠD, užívání místností a dalších prostor a stanovení podmínek aj. *Vnitřní řád MŠ Křivoklát* má po obsahové stránce průměrnou úroveň, neboť poskytuje rodičům jen základní poznatky o provozu tohoto předškolního zařízení, např. nejsou stanoveny podmínky k zařazení dítěte mladšího tří let, chybí sdělení o způsobu ukončení docházky dítěte do mateřské školy aj.

Škola má vytvořen funkční informační systém. Vnitřní přenos informací se opírá o osobní jednání ředitelky a její zástupkyně s pracovníky základní školy, školní družiny, mateřské školy a dalších součástí organizace. Sdělení dlouhodobějšího charakteru jsou zveřejňována na nástěnkách ve sborovnách. Pro každý týden vydává ředitelka písemný materiál, v němž stanovuje nejdůležitější úkoly pro dané období a odpovědnost za jejich plnění. Zásadní informace jsou předávány na jednáních pedagogické rady (jsou společná pro základní i mateřskou školu a školní družinu) a provozních porad. Vzájemná spolupráce vychovatelky školní družiny a vedoucí učitelky mateřské školy s ředitelkou probíhá podle potřeb, je operativní. Každodenním kontaktem vychovatelky školní družiny s vyučujícími je zajištěna zpětná vazba.

Ve škole není ustanoven žákovský poradní orgán, žáci tak nemají možnost aktivně spolurozhodovat o školním dění. Zdrojem informací pro rodiče a žáky jsou nástěnky, umístěné v prostorách hlavní budovy. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání a chování svých dětí informováni prostřednictvím záznamníků a žákovských knížek. Další informace jsou rodičům poskytovány při zahajovací třídní schůzce a při tzv. konzultačních odpoledních. Rodiče si mohou také dohodnout konzultace s ředitelkou a jednotlivými

vyučujícími. Vydávány jsou informační listy pro rodiče, které poskytují základní údaje o škole (např. personální zajištění školy, organizace školního roku, stručný výtah z *Vnitřního řádu školy* aj.). Ředitelka oslovila rodiče formou dopisu, kde je vybízí ke spolupráci (např. při prevenci problémů z oblasti sociálně patologických jevů). Do dění ve škole má veřejnost možnost nahlédnout při tzv. Dnech otevřených dveří, které jsou spojeny s kulturními akcemi a soutěžemi rodinných týmů, také může sledovat děti při vyučování. Přenos informací rodičům žáků školní družiny je uskutečňován prostřednictvím základní školy. Všichni rodiče v dotaznících vyjádřili spokojenost se spoluprací s vychovatelkou školní družiny. Rodiče dětí z mateřské školy jsou informováni prostřednictvím vývěsek na nástěnkách, formou individuálních rozhovorů a na pravidelných setkáních.

Rada školy není zřízena, při škole je registrováno SRPDS, které přispívá finančně na zajištění různých odměn pro žáky dosahujících úspěchů v soutěžích apod. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá.

Škola prezentuje svou činnost v regionálním tisku (např. Křivoklátské noviny, Rakovnický deník aj.). Před zápisem dětí do mateřské školy je rodičovská veřejnost informována o životě v předškolním zařízení prostřednictvím školního zpravodaje *MŠ Křivoklát*. V rámci vnějšího informačního systému organizace využívá elektronickou poštu. Dostatek informací o životě v základní škole poskytuje velmi dobře vypracovaná *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002*.

Personální podmínky v základní škole jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý. Personální podmínky ve školní družině a v mateřské škole jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE VYBRANÝCH PŘEDMĚTECH VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM, HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ, HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Škola sídlí v dobře udržované trojpodlažní budově, která poskytuje dostatek vhodných prostorů pro její činnost. Schodiště a chodby jsou široké, bezpečné a podnětně vyzdobené žákovskými pracemi. Učebny prvního stupně jsou velmi pěkně upraveny, jejich prostředí je velmi podnětné pro výuku, poskytují prostor i pro relaxaci žáků. Udržované a vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorné jsou také učebny druhého stupně s různou úrovní aktualizující výzdoby. Třídy jsou vybavené novým nebo renovovaným žákovským nábytkem. Tělocvična a školní dílna umístěné v suterénu jsou v současné době v rekonstrukci po poškození při povodních. Jídelna ZŠ je po rekonstrukci již funkční.

V základní škole je odborná pracovní výpočetní technika, kde je dvanáct nových počítačů spojených v síti, bez připojení k Internetu a dvě tiskárny. Další počítač je vybaven výukovými programy pro první stupeň. Škola má zřízenou knihovnu, její knižní fond je průběžně doplňován. Poskytuje pouze základní služby žákům i pedagogům, není moderním informačním centrem.

Český jazyk a matematika se na prvním stupni vyučuje ve třech kmenových třídách, opatřených v hojné míře výzdobou aktualizující předměty a drobnými pomůckami. Český jazyk v šestém až devátém ročníku se vyučoval v jedné kmenové učebně, která je účelně vybavena a upravena pro výuku tohoto předmětu. Na druhém stupni se matematika vyučuje jednak v běžné kmenové třídě bez výraznějšího vybavení, jednak ve specializované, velmi pěkně vyzdobené a funkčně zařízené pracovně, kde nechybí moderní zpětný projektor,

alternativní sbírky úloh, modely, schémata.

Školní družina využívá pro své činnosti vlastní prostory v přízemí budovy základní školy. Prostorové podmínky jsou pro pravidelné denní činnosti při plném počtu žáků v oddělení málo vyhovující, nedovolují někdy v plné míře rozvinout všechny možnosti aktivity školní družiny. Klubovna družiny má samostatné provozní zázemí a svým vybavením je přizpůsobena potřebám dětí mladšího školního věku. Dispozičním řešením a uspořádáním nábytku umožňuje vzájemnou komunikaci mezi žáky, částečně i prostor k odpočinku, k zájmovým činnostem i hrám, méně již k samostatné intelektuální aktivitě. Školní družina využívá příležitostně ke svým činnostem školní hřiště, tělocvičnu a knihovnu.

Mateřská škola sídlí ve starší obecní budově, v jejímž okolí je prostorná zahrada (je pravidelně využívána). V části přízemí je umístěna obecní knihovna. Zbývající část jednopatrové budovy má k dispozici mateřská škola. V přízemí je umístěna třída mladších dětí a školní jídelna, v prvním patře je třída starších dětí. Obě třídy mají samostatné provozní zázemí. Prostorové podmínky tříd jsou pro pravidelné denní činnosti dětí velmi dobré. Vybavení nábytkem je účelné, celková úprava prostředí je podnětná a esteticky na velmi dobré úrovni.

Pro výuku českého jazyka a matematiky mají žáci učebnice a pracovní sešity. Materiální zázemí českého jazyka je celkově průměrné. Využívány jsou často obrazy s písmeny, nástěnné tabule s mluvnickým učivem, kartičky se slovy, písmeny a slabikami, magnetofonové či CD nahrávky, ojediněle výukové programy. Vyučující používají také vlastní materiály. Žáci druhého stupně mají možnost kdykoli (při výuce i o přestávce) používat jazykové příručky. Kabinet matematiky je průměrně vybavený, převažují pomůcky z někdejších ústředních dodávek. Postupně jsou pořizovány některé modernější pomůcky, např. kalkulátory opatřené goniometrickými funkcemi.

Zajištění didaktickou technikou je velmi dobré. Vyučující mají k dispozici přenosný magnetofon, mohou využívat televizor, video, přehrávač CD. Ve dvou kmenových třídách na prvním stupni mají dva starší počítače s výukovými programy, které slouží především k individuální práci vyučujících i žáků. Škola vlastní také několik zpětných projektorů, které nebyly při výuce českého jazyka uplatněny.

Vybavení školní družiny pomůckami, hračkami a materiálem je průměrné, omezena je nabídka potřeb např. k tvořivějším výtvarným, pracovním nebo hudebním a pohybovým aktivitám.

V mateřské škole je vytvořen fond didaktických pomůcek a materiálu z minulých let a postupně dochází k jeho inovaci. Pedagogické pracovnice si pro výchovně-vzdělávací práci zhotovují vlastní pomůcky. Dětem je umožněn výběr a operativní využívání pomůcek a potřeb např. k výtvarným a pracovním činnostem. Podnětná je nabídka většinou volně přístupných hraček.

Kontrolní činnost poskytuje ředitelce i vedoucí učitelce v MŠ reálný přehled o využívání materiálních zdrojů při výuce. Podle inspekčních zjištění jsou tyto zdroje využívány v průměrné míře, což je v relaci se zjištěním z hospitací prováděných vedením školy. Tématika se objevuje v doporučeních při rozbořech hospitovaných hodin a v jednání pedagogické rady či provozních porad. Takto pojatým pokynům chybí větší účinnost.

Materiálně–technické podmínky výuky jsou celkově průměrné. Materiálně-technické podmínky školní družiny jsou hodnoceny jako průměrné. Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V PŘEDMĚTU ČESKÝ JAZYK A SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ MATEMATIKA A INFORMATIKA

Realizace vzdělávacího programu Základní škola

Škola deklaruje výuku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 116 847/96-2. Z cizích jazyků je ve čtvrtém a pátém ročníku vyučován jazyk anglický, v šestém až devátém ročníku anglický a německý jazyk. Na druhém stupni se realizuje výuka tří volitelných předmětů – informatika (v sedmém ročníku), technické kreslení (v osmém ročníku) a domácnost (v devátém ročníku). Princip volitelnosti není uplatňován, žáci nemají možnost volby. Nabídka volitelných předmětů vychází spíše z možností školy nežli ze zájmu žáků. Pro žáky šestého a sedmého ročníku je zaveden nepovinný předmět anglický jazyk. Učební plán školy je rozšířen o zájmové útvary, tj. kroužek německého jazyka a Klub anglického jazyka. Časová dotace předmětů v jednotlivých ročnících prvního a druhého stupně ve školním roce 2002/2003 odpovídá schválenému učebnímu plánu vzdělávacího programu Základní škola. Učební plán druhého stupně má ředitelka školy vypracovaný na celý vzdělávací cyklus.

Výuka je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola.

Zápisy v třídních knihách i v třídních výkazech průkazně zachycují průběh vzdělávání v jednotlivých ročnících ve školním roce 2002/2003.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Dodržování učebního plánu garantuje vedení školy, které také sestavuje pro celou školu rozvrh hodin. Dokladováno je také postupné plnění učebního plánu nejen v tomto školním roce, ale i v horizontu čtyřleté docházky žáků na druhý stupeň. Plnění osnov je kontrolováno při hospitační činnosti, kontrolou třídních knih a schvalováním tematických časových plánů učiva. V průběhu orientační inspekce nebylo zjištěno porušování učebního plánu ani osnov přijatého vzdělávacího programu.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk

Hospitace byly provedeny u všech vyučujících, celkem byla sledována výuka ve třech třídách na prvním stupni a ve třech třídách na druhém stupni.

Úvodní motivace spočívala v seznámení s průběhem hodiny či s probíraným tématem, také se uplatnil řízený rozhovor. Menší pozornost byla věnována cílené průběžné motivaci. Výukou funkčně prolínaly mezipředmětové vztahy, ojediněle byly zařazeny regionální prvky nebo aktualizace učiva. Hodnocení žáků bylo objektivní, vyučující využívaly hlavně slovní pochvaly. Frekvence známek v záznamnicích a v žákovských knížkách je přiměřená, převládají známky z mluvnického učiva; rezervy jsou v hodnocení výkonů žáků v nižších ročnících z dalších složek předmětu, např. ze slohového výcviku. Závěrečné zhodnocení nebylo v každé sledované hodině samozřejmostí.

Časové tematické plány jsou v souladu s osnovami, převážně se opírají o strukturu a obsah používaných učebnic. Bezprostřední příprava byla zodpovědná, ale v plánování průběhu hodin chybělo u některých vyučujících zaměření především na využívání didaktické techniky, diferencovaných a činnostních prvků a cílenou průběžnou motivaci.

Vyučovací proces ve dvou třídách na prvním stupni byl organizován ve dvou odděleních; probíhal v lavicích i mimo ně; převažovaly v něm frontální prvky. Učitelky na prvním i druhém stupni střídalý přímé řízení učební práce žáků s jejich samostatnou činností. Uplatnily se hlavně různé formy frontálního společného opakování a procvičování učiva, v menší míře byly začleněny činnosti ve skupinách či dvojicích. Prezentace probírané učební látky ve sledovaných hodinách byla názorná. Práce s chybou nebyla žákům téměř zadávána, kvalitativně diferencované úkoly či činnostní prvky byly zařazeny jen sporadicky. Žáci byli

vedeni k aplikování získaných poznatků, vyučující dbaly na zpětnou vazbu. Pozitivní úlohu splnily v průběhu vyučovacího procesu v některých třídách drobné didaktické hry. Třetina hospitovaných hodin svým obsahem a střídáním rozmanitých činností byla pro žáky zajímavá a podnětná.

Z hlediska psychohygienických podmínek byly pozitivem nižší počty žáků ve třídách a přiměřené pracovní tempo ve většině hospitovaných hodin. V této oblasti byly zaznamenány i dílčí nedostatky (např. v členění hodiny - zasahování výuky do přestávky, v některých případech chybělo zařazování relaxačních prvků).

V průběhu vyučovacího procesu byly využívány učebnice, pracovní listy a sešity, různé kartičky, připravené úkoly a cvičení na tabuli, obrázky, knihy z odborné i krásné literatury aj., funkčně byla do výuky začleněna nahrávka uměleckého textu či doprovod na hudební nástroje. Využívání didaktické techniky však zůstávalo ve většině sledovaných hodin opomíjeno.

Celková atmosféra ve všech sledovaných hodinách byla příznivá. Vztahy mezi vyučujícími a žáky byly bezproblémové. Vyjadřování učitelek bylo srozumitelné, přiměřené věku a schopnostem žáků, v menší míře se v jejich mluvním projevu objevovaly nespisovné prvky. Žáci byli vedeni k rozvoji komunikativních dovedností, měli prostor k obhajobě svých názorů, který využili jen částečně. Ve dvou hodinách převažoval mluvním projev vyučující.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce jsou hodnoceny stupněm průměrný.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů matematika a informatika

Hospitováno bylo u všech vyučujících, celkem v devíti hodinách. Absence odborné způsobilosti vyučujícího informatiky neměla žádný negativní vliv na odbornost zhlédnuté výuky.

Učivo matematiky je plánováno a probíráno v souladu s osnovami předmětu. Vyučující informatiky postupuje rovněž podle plánu, který respektuje osnovy. Všechny zhlédnuté hodiny byly vyučujícími zejména po obsahové stránce připraveny.

Žáci na prvním stupni přijímali autoritu učitelek a převážně projevovali snahu pracovat. Učitelky je pozitivně povzbuzovaly, v pátém ročníku se objevily problémové otázky. Nechyběla sice kontrola výsledků, zpětná vazba poskytovaná zveřejňováním výsledků však měla pro některé žáky spíše demotivující účinek. Pozorovaná klasifikace byla přívětivá, sešity jsou vesměs opravované, vyskytly se však i sešity bez viditelné péče. Radostnější motivaci prožívali žáci při hodině v I. třídě. Na druhém stupni byli nápaditě motivováni žáci v jedné třídě šestého a devátého ročníku. Ve zbývajících klasicky organizovaných hodinách měla motivace žáků průměrnou úroveň. Frekvence známek v žákovských knížkách je přiměřená. V hodinách informatiky pracovali žáci se zájmem, o nedostatcích motivace však svědčí nedostatečná známka z tohoto volitelného předmětu při pololetní klasifikaci jednoho žáka.

Z hlediska organizace a použitých metod celkově spíše převažovala klasická frontální práce, bez diferenciací učiva podle nadání žáků. Individuální péče byla zařazena jen výjimečně. Expozice učiva byla srozumitelná, žáci měli většinou možnost si látku v dostatečné míře procvičit. Byli ale pozorováni mnozí žáci pasivně čekající na zveřejnění výsledků. V jedné hodině byl nepřiměřeně rozdělen čas pro přímou práci v ročníkových odděleních. Lépe byla organizována hodina v první a v jedné třídě šestého ročníku, velmi pěkně byla vedena hodina v devátém ročníku, založená na promyšlené řadě pestrých žákovských činností.

Materiální podpora výuky měla celkově průměrnou úroveň. Kromě učebních textů měli žáci na prvním stupni různé kartičky, barevné počítání apod. Na druhém stupni chyběla v polovině pozorovaných hodin s výjimkou kopírovaných příkladů jakákoliv didaktická technika.

V žádné hodině matematiky nebyl využit počítačový výukový program, jenom v jedné hodině byl použit zpětný projektor. Při informatice pracovali žáci na počítačích.

Základní psychohygienické podmínky byly v učebnách vytvořeny. S výjimkou druhého ročníku neměly děti na prvním stupni možnost relaxace, žákům šestých tříd chybělo alespoň odlehčení. Ve třech případech přesahovala výuka do přestávky.

Atmosféra ve třídách byla příjemná a nasvědčovala dobrým vztahům mezi dětmi a učiteli. Projevy nežádoucího chování žáků se nevyskytly. Cílený rozvoj komunikace byl pozorován hlavně v první třídě, dostatek příležitosti ke komunikaci měli žáci v jedné třídě šestého ročníku, žáci devátého ročníku využívali nabízeného prostoru ke kultivovanému projevu mezi sebou nebo směrem k učitelce. V ostatních hodinách převažoval mluvní projev vyučujících.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů matematika a informatika jsou celkově hodnoceny stupněm průměrný.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Škola si zjišťuje výsledky vzdělávání zadáváním vlastních prověrek, komerční celorepublikové testy nevyužívá. Na začátku školního roku a každé čtvrtletí zadávají vyučující českého jazyka a matematiky ve třetích a ž devátých ročnících písemné prověrky.

Výsledky vzdělávání zjišťované vlastními evaluačními nástroji nebyly předloženy. V zápisech z jednání pedagogické rady jsou přehledy o chování a prospěchu žáků v jednotlivých předmětech.

Výsledky jsou rozebírány při jednáních v metodickém sdružení a v předmětových komisích. Ředitelka při hospitační činnosti a při rozhovorech s vyučujícími zjišťuje důvody neúspěchu a klade důraz na jejich odstraňování.

Celkově je průběh vzdělávání a výchovy hodnocen stupněm průměrný.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Školní družina

Realizace činnosti školní družiny

ŠD koordinuje svoji činnost organizačně, obsahově a tematicky se záměry ZŠ, navazuje na rozvrh hodin, umožňuje žákům účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou. ŠD organizuje i další aktivity podle zájmu žáků (sportovní a kulturní akce, výlety). Plánované akce jsou pořádány převážně ve spolupráci se ZŠ.

Záznamy v přehledu výchovně-vzdělávací práce jsou přehledné a obsahově výstižné. I další dokumentace školní družiny je vedena velmi dobře.

Organizace a obsah jednotlivých činností ŠD jsou rozpracovány v celoročním rámcovém plánu podle vlastních podmínek a ročních období. Měsíční a týdenní plány nejsou zpracovány. V týdenním rozvrhu skladby činností jsou vyváženě zařazeny odpočinkové, rekreační a zájmové aktivity, pravidelně denně je zařazován pobyt dětí venku. Příležitostně je zařazována příprava na vyučování. Činnost ŠD je strukturovaná a pro jednotlivé aktivity jsou vyhrazeny dostatečné časové dotace. Při realizaci konkrétních činností bylo přihlíženo k

přáním a požadavkům žáků. Režim dne a stanovený program odpovídají požadavkům na činnost školní družiny a zásadám psychohygieny.

Organizace a obsah činnosti je hodnocen stupněm velmi dobrý.

Organizace a průběh činností ve školní družině

Školní družina má v letošním školním roce zřízeno jedno oddělení se 30 zapsanými žáky prvního stupně, přihlášených k pravidelné docházce. Obměna žáků v oddělení byla ve sledovaných dnech výrazná, žáci odcházeli na odpolední vyučování a do zájmových útvarů. Oddělení je sestaveno s ohledem na tuto proměnlivost a naplněno bylo vždy do počtu 25 přítomných žáků.

V odpoledním programu bylo sledováno organizační zajištění provozu a průběh činností ve školní družině.

Odpočinkovým činnostem byl v režimu dne vyhrazen převážně prostor při ranním scházení žáků a po obědě. K činnostem vytvářela vychovatelka kvalitní podmínky, žákům byly nabídnuty klidné činnosti (čtení na pokračování), nebo si žáci činnosti vybírali podle vlastního zájmu (společenské a stolní hry). Vychovatelka reagovala na přání dětí, nenásilně vstupovala do průběhu činností dětí, vhodně působila na žáky v případě nejistoty. Organizace a náplň odpočinkových činností splnily základní psychohygienické požadavky.

Zájmová činnost byla zařazena jako kolektivní organizovaná aktivita s výtvarným zaměřením.

Žáci byli pozitivně motivováni k výtvarné činnosti, která probíhala frontálně. Činnost částečně navazovala na předchozí zážitky a osobní zkušenosti žáků. Společným východiskem činnosti bylo jednotné zadání úkolu, námětu i užití jednotných výtvarných prostředků bez důslednějšího využívání vnitřní diferenciací (vykreslování šablony, dolepování dekorativních prvků). Zvolená metoda a forma práce neumožňovala při této činnosti žákům širší možnosti osobitějšího vyjádření, rozvoj individuálních dispozic včetně aktivnější účasti.

Motivaci využívala vychovatelka především jako prostředek úvodní aktivizace dětí, průběžně k individuálnímu povzbuzení a převážně s pozitivními psychologickými účinky k posilování jejich sebedůvěry. V hodnocení se zaměřovala spíše na obecné chválení než na poskytnutí konkrétní zpětné vazby žákům a jejímu využití k systematickému rozvíjení dalších dovedností. Nedostatky byly zaznamenány v rozvíjení schopnosti k objektivnímu sebehodnocení žáků. Vzájemná komunikace mezi žáky i mezi vychovatelkou a žáky byla převážně partnerská.

Zájmové činnosti venku byly účinně využívány k upevnování získaných poznatků o přírodě, umožnily dětem uspokojit i potřebu spontánního pohybu. Vychovatelka nabízela dětem podněty k pozorování, vhodně byla využívána metoda rozhovoru.

Program *přípravy na vyučování* zahrnoval okruh činností související s plněním školních povinností jako zábavné procvičování učiva formou didaktických her včetně řešení problémů, ověřování a upevnování školních poznatků v praxi. Při těchto činnostech byla uplatněna efektivní skupinová práce s diferencovanými nároky a požadavky vzhledem k věku i schopnostem žáků. Vhodně byly využity hrové aktivizující metody k rozvíjení a uplatnění poznávacích procesů ve spojení s praktickou činností a emocionálním prožíváním. Vychovatelka operativně reagovala na vzniklé situace, vedla žáky k ověřování a upevnování poznatků v přirozených souvislostech.

Patrné byly prvky spolupráce žáků, někdy se vyskytly nedostatky v uplatňování schopnosti přizpůsobit se a respektovat dohodnutá pravidla komunikace.

Organizace a průběh činností ve školní družině je hodnocen stupněm velmi dobrý.

Mateřská škola

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy

V současné době mateřská škola hledá a v dílčích aspektech ověřuje nový model plánování pedagogické práce podle zaváděného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Obsah školního plánu je rozdělen na témata s definovanými pedagogickými záměry všech oblastí rozvoje dítěte předškolního věku, která jsou rozpracována do tematických bloků se specifickými cíli vzdělávání. Zřejmá je aktuální návaznost na praktické zkušenosti dětí i obsahová provázanost plánovaných činností. Vyhodnocování úspěšnosti naplňování pedagogických záměrů a plánovaných činností včetně hodnocení ve vztahu k dítěti je prováděno průběžně. Pro orientaci vývojového rozvoje každého dítěte je zpracováván *Záznam o dítěti*.

Logopedická péče pro děti s vadnou výslovností probíhá individuálně mimo program mateřské školy.

Kontrolovaná vybraná povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném obecně závazným předpisem a na předepsaných tiskopisech. Záznamy v přehledu výchovné práce mají převážně dobrou vypovídací hodnotu o poskytovaném vzdělávání, ojediněle se vyskytují záznamy formulované v obecné rovině. Další interní dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávacího procesu a provozu je aktualizována s ohledem na podmínky integrovaného zařízení. Je zpracována účelně a plní funkci kooperujícího manuálu se základní školou.

Systém kontroly naplňování stanovených cílů mateřské školy spadá do kompetence vedoucí učitelky. Kontrola v této oblasti, včetně analýzy výsledků a její účinnosti je operativní.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je v souladu s obecně platnými cíli předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Spontánní a řízené činnosti

Sledované spontánní i řízené činnosti byly vedeny v souladu se stanoveným třídním programem. *Spontánním činností* byl v režimu dne obou tříd vyhrazen převážně prostor při ranním scházení a při pobytu venku. V těchto činnostech vytvářely učitelky pro skupinovou i individuální práci dobré podmínky, dětem byly nabízeny činnosti, které si vybíraly podle vlastního zájmu. Učitelky reagovaly na přání dětí, nenásilně vstupovaly do průběhu činností dětí, podněcovaly k tvořivosti, vhodně působily na děti v případě nejistoty.

Motivace byla využívána především jako prostředek úvodní aktivizace dětí i průběžně k individuálnímu povzbuzení. Učitelky hodnotily děti převážně pozitivně s psychologickými účinky posilování jejich sebedůvěry.

Plánovaný program v *řízených činnostech* probíhal se zaměřením na dílčí vzdělávací oblast a navazoval na získané vědomosti a prožitky dětí. Při sledovaných řízených činnostech byly využity herní aktivizující metody a převážně efektivní formy práce k rozvíjení poznávacích procesů ve spojení s praktickou činností. Diferencovány byly nároky a požadavky vzhledem ke schopnostem dětí. Vyučující operativně reagovaly na aktuální situaci, vedly děti k získávání praktických dovedností.

Organizace režimových činností (hygiena, stravování) měly z hlediska daných podmínek mateřské školy řízený průběh, ale byl vytvořen dostatečný prostor pro uplatňování dílčích kompetencí dětí (samostatné rozhodování, spolupráce, zodpovědnost) dostatečně byla uplatňována i samostatnost dětí v sebeobsluze.

Motivace dětí k řízeným činnostem vycházela zejména z procesu vybavování a oživení předešlých vlastních zážitků a vyprávění učitelek. V průběhu činností děti pozitivně stimulovaly většinou povzbuzením nebo pochvalou. V hodnocení dětí se učitelky zaměřovaly na obecné pochválení, ale i na poskytnutí konkrétní zpětné vazby dítěti. Nedostatky byly zaznamenány v rozvíjení schopnosti k objektivnímu sebehodnocení u starších dětí.

Prvky spolupráce dětí byly patrné téměř ve všech činnostech, uplatňovány byly schopnosti dětí přizpůsobit se a akceptovat ostatní. Některé nejstarší děti mají již vytvořen návyk respektování dohodnutých pravidel komunikace, patrný zvláště při společném ranním kruhu.

Společně dohodnutá pravidla vzájemné komunikace dětí byla převážně dodržována, vytvářeny jsou kvalitní podmínky pro výměnu informací a sdělování názorů. V postojích a vztazích mezi dětmi je evidentní přiměřená tolerance a společné soužití.

Režim dne v mateřské škole byl variabilní, poměr spontánních a řízených činností vyvážený. Požadavky na děti byly diferencovány, respektovaly jejich schopnosti a individuální zvláštnosti. Pitný režim je zaveden a dětmi využíván.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Pravidelné hodnocení práce mateřské školy je průběžné. Analýza výsledků kontrol a hodnocení průběhu vzdělávání dětí má účinný vliv na zpětnou vazbu.

Děti jsou adaptovány na prostředí mateřské školy, dobře se orientují, dovedou účelně využívat hračky a pomůcky, umí si poradit. Mají přiměřené znalosti o prostředí, životě lidí a nejbližším okolí. Zpravidla akceptují pravidla komunikace, učitelky u nich vědomě pěstují smysl pro vzájemnou toleranci.

Sebeobslužné činnosti při stolování, oblékání i osobní hygieně jsou důsledně podporovány učitelkami.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve spontánních a řízených činnostech hodnoceny stupněm velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané MŠMT pod čj. 12 516/03-21 dne 12. února 2003, je obsahově v souladu s Dodatkem č. 1 zřizovací listiny Základní školy Křivoklát, okres Rakovník, vydaným obcí Křivoklát bez uvedení čj. dne 9. října 2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané MŠMT pod čj. 12 516/03-21 dne 12. února 2003 s účinností od 1. prosince 2002*
2. *Přehled o pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků v Základní škole Křivoklát, vydaný ředitelkou školy pod čj. 25/03 dne 24. února 2003*
3. *Vyjádření MŠMT k žádosti o zkrácení přestávek v Základní škole Křivoklát ze dne 8. září 1998, vydané pod čj. 25 996/98-22 dne 9. září 1998*
4. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2002*
5. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2002*

6. *Jmenování vedoucí učitelkou MŠ*, vydané ředitelkou Základní školy Křivoklát, okres Rakovník pod čj. 72/02 dne 29. listopadu 2002
7. Třídní výkazy a katalogové listy žáků tříd prvního až devátého ročníku ze školního roku 2002/2003
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovních mateřské školy (vysvědčení o maturitní zkoušce)
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vychovatelky školní družiny (vysvědčení o maturitní zkoušce)
10. Evidence dětí mateřské školy - osobní údaje, údaje o přijetí, údaje o průběhu pobytu v zařízení
11. Přehledy o docházce dětí do mateřské školy ve školním roce 2002/2003 (I. a II. třída)
12. Přehledy výchovné práce v mateřské škole ve školním roce 2002/2003 (I. a II. třída)
13. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2002/2003
14. *Docházkový sešit*, vedený ve školní družině pro školní rok 2002/2003
15. *Pracovní plán MŠ pro školní rok 2002/2003*
16. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003 *Z pohádky do pohádky*
17. Dokumentované výsledky dětí mateřské školy
18. *Vnitřní řád MŠ Křivoklát* ze dne 29. srpna 2002
19. Rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovních mateřské školy
20. *Roční plán činnosti ŠD*
21. *Řád školní družiny* ze dne 3. ledna 2002
22. Dokumentované výsledky žáků ve školní družině
23. *Rozvrh hodin podle tříd za školní rok 2002/2003*
24. *Organizační řád školy*, vydaný ředitelkou pod čj. 75/02, bez uvedení data
25. *Vnitřní řád školy*, bez uvedení data
26. Žákovské knížky, záznamníky a sešity žáků ze školního roku 2002/2003
27. Časové tematické plány učiva českého jazyka v prvním až devátém ročníku, matematiky v prvním až devátém ročníku, informatiky v sedmém ročníku pro školní rok 2002/2003
28. Třídní knihy tříd prvního až devátého ročníku ze školního roku 2002/2003
29. Záznamy z jednání pedagogické rady ze školního roku 2002/2003
30. Zápisy metodických orgánů ve škole ze školního roku 2002/2003
31. Dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy
32. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002
33. Hospitační záznamy ČŠI
34. Inspekční zpráva čj. 026 43/98-2084 ze dne 11. února 1998

ZÁVĚR

Personální zajištění výuky českého jazyka a matematiky v prvním až devátém ročníku je kvalitní. Volitelný předmět informatika nemá škola zabezpečen pedagogem s příslušnou odbornou kvalifikací, tato skutečnost však nemá negativní vliv na úroveň odborné stránky výuky.

Školní družina má stabilizované personální zajištění, vychovatelka je kvalifikovaná. Personální obsazení mateřské školy je též stabilizované, pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Škola nemá pro některé předměty zřízené odborné pracovny, např. chybí odborná pracovna pro výuku českého jazyka. Materiální zázemí výuky na obou stupních základní školy vyžaduje i nadále doplnění moderními pomůckami. Dostupný pomůckový fond, zvláště didaktická technika nejsou ve vyučovacím procesu v potřebné míře využívány.

Dílčí nedostatky byly zjištěny v materiálně-technickém zázemí školní družiny.

Materiální zabezpečení mateřské školy umožňuje realizovat kvalitní výchovně-vzdělávací práci.

Předností školy je příjemná a nestresující atmosféra a podnětné prostředí. Základní škola poskytuje žákům prozatím malou nabídku volitelných předmětů. Ve výchovně-vzdělávacím procesu celkově převládaly frontální práce. Zařazování činnostních prvků, diferencovaných úkolů a začleňování didaktické techniky do výuky bylo pozorováno pouze v menší míře.

Pozitiviv ve výchovně-vzdělávacím procesu školní družiny byla kvalitní role vychovatelky jako zdroje informací, převážně účinný způsob motivace a využití prvků aktivního učení. Převažujícími pozitiviv v průběhu výchovně-vzdělávací práce mateřské školy byly pečlivá příprava na výuku, převážně účinný způsob motivace dětí k činnostem, dodržování pravidel komunikace včetně vedení dětí k toleranci a vzájemnému respektování.

V období od poslední komplexní inspekce, konané ve dnech 19. až 23. ledna 1998, se změnilo personální zajištění školy. Současná ředitelka byla jmenována do funkce ke dni 1. srpna 2000. Byla provedena rekonstrukce budovy, došlo ke sloučení s mateřskou školou, školní jídelnou MŠ a školní jídelnou ZŠ. Snížil se počet žáků a tříd, zlepšily se materiálně technické podmínky školy. V oblasti vzdělávání a výchovy jsou patrná dílčí pozitiviva. Zlepšila se výchovně-vzdělávací činnost ve školní družině.

Pozitivně je třeba hodnotit práci ředitelky a ostatních pedagogických i provozních pracovníků, kteří se podíleli na zajištění chodu školy ve ztížených podmínkách způsobených povodní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová v.r.
Členové týmu	Mgr. Petr Jiroš	P. Jiroš v.r.
	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Dana Drlíková

Jana Jungerová

Soňa Kušmierczyková

V Berouně dne 25. března 2003

Příloha

Vyhodnocení dotazníků pro rodiče žáků školní družiny

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. duben 2003

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Marcela Kasíková

M. Kasíková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 00 Praha 5	2003-04-29	Předáno osobně.
Zřizovatel: obec Křivoklát, Hradní 123, 270 23 Křivoklát	2003-04-22	022 053/03-5067

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.

Příloha

Vyhodnocení dotazníků pro rodiče žáků školní družiny

Dotazník pro rodiče

Zpracováno 14 dotazníků

Škola: Základní škola Křivoklát, okres Rakovník

Dne: 4.3.2003

Název na:	Udaje v %:	zcela spokojených	spíše spokojených	neutrální vyjádření	spíše nespokojených	nespokojených	nemohou posoudit	nevyjádřilo se
1. Spokojenost s činnostmi v ŠD		64,3	35,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Spokojenost dětí se ŠD		71,4	28,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Úroveň spolupráce ŠD s rodiči		71,4	21,4	7,1	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Nabídka dalších aktivit ŠD		50,0	28,6	14,3	0,0	0,0	7,1	0,0
5. Vnitřní řád školní družiny		85,7	14,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6. Uspořádání denních činností žáků		78,6	7,1	7,1	0,0	0,0	7,1	0,0
7. Prezentace školní družiny na veřejnosti		71,4	14,3	7,1	0,0	0,0	7,1	0,0
8. Prostorové podmínky školní družiny		50,0	35,7	14,3	0,0	0,0	0,0	0,0
9. Materiálně-technické vybavení ŠD		28,6	50,0	0,0	0,0	0,0	21,4	0,0
10. Prevence sociálně patologických jevů		57,1	14,3	0,0	0,0	0,0	28,6	0,0

