



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-406/10-B

Název školy: **Mateřská škola ZVÍDÁLEK, Brno, Kachlíkova 17, příspěvková organizace**

Adresa: Kachlíkova 17/1046, 635 00 Brno

Identifikátor: 600 107 698

IČ: 49 46 69 33

Místo inspekce: Kachlíkova 17/1046, 635 00 Brno

Termín inspekce: 16. - 18. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školského zákona) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské gramotnosti a výchově ke zdraví.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola ZVÍDÁLEK, Brno, Kachlíkova 17, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 91 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 120 stravovaných. Jejím zřizovatelem je *Statutární město Brno, Městská část Brno - Bystrc, nám. 28. dubna 60/145, 635 00 Brno*. Kapacita MŠ je ve školním roce 2009/2010, stejně jako v minulých letech, plně využita. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd, z nichž jedna je s polodenním provozem. Z celkového počtu přijatých dětí je 28 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 10 s odkladem školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami v tomto školním roce MŠ neeviduje.

Předškolní vzdělávání je realizované na základě školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Je zajišťované 7 učitelkami včetně ředitelky školy. Jedna učitelka je nekvalifikovaná a 1 pracuje se zkráceným pracovním úvazkem.

MŠ je od 16. 11. 2001 v síti programu „Škola podporující zdraví“. Pro svoji činnost má k dispozici jednopatrovou účelovou budovu, která se nachází v sídlištní zástavbě nad brněnskou přehradou. Součástí MŠ je účelně vybavená školní zahrada s herními prvky k pohybovým a rekreačním činnostem dětí. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou je ve školním roce 2009/2010 stanovená na 325,- Kč. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:45 hodin.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2007 až 2009 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz od zřizovatele.

V roce 2008 obdržela škola z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR účelovou dotaci na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 23 000 Kč. V roce 2009 byly škole dále poskytnuty během I. a II. etapy tohoto rozvojového programu finanční prostředky ve výši 164 000 Kč. Na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ obdržela škola při realizaci I. a II. etapy finanční prostředky ve výši 56 000 Kč. V rámci rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“)) získala škola finanční prostředky ve výši 9 000 Kč. Uvedené účelové dotace, jejichž příjem a čerpání byly sledovány v účetnictví odděleně, škola plně vyčerpala na odměny všem zaměstnancům, které vyplácela diferenciovaně s ohledem na kvalitu odvedené práce (pedagogům či nepedagogům dle podmínek účelových dotací) a dále na příslušné zákonné odvody.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost (cca 4 190 tis. Kč v roce 2007, 4 198 tis. Kč v roce 2008 a 4 582 tis. Kč v roce 2009) činil v průměru cca 73 %. Výše finančních prostředků poskytnutých škole na přímé náklady na vzdělávání zaznamenala v roce 2009 mírný nárůst oproti předchozím dvěma hodnoceným letům, při každoročně vykazované plně obsazené kapacitě školy. Náklady na platy, ostatní osobní náklady a na příslušné zákonné odvody byly hrazeny plně z prostředků SR (s výjimkou odměn ředitele školy, hrazených z prostředků zřizovatele). Náklady na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byly hrazeny také plně z prostředků SR (výdaje v této oblasti byly vzhledem k počtu pedagogických pracovníků poměrně nízké). Náklady na jednotku výkonu (dítě) v roce 2009 oproti předchozím dvěma letům mírně vzrostly, tj. cca o 9 %. Z finančních prostředků investičního fondu školy byl v roce 2007 pořízen sporák do školní kuchyně v hodnotě 69 900 Kč.

Údržbu budovy školy, její vybavování a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. Ve sledovaném období tří let provedl zřizovatel výměnu všech oken a dveří. Z provozních prostředků pořídila škola např. nová lehátka do 1 třídy a část dětského nábytku, dětský zahradní domek, pračku, sekačku a nerezový pracovní stůl do školní kuchyně. Dále byla provedena renovace části dětských toalet, osvětlení 2 tříd včetně přilehlých prostor, proběhla oprava veškerého zahradního vybavení, asfaltových chodníků a vzduchotechniky. Hospodářskou činnost vykazovala škola od roku 2008, a to za pronájem třídy pro činnost tanečního kroužku a angličtiny.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaného vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

MŠ informuje rodiče i širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Dodržuje platná zákonná ustanovení, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu vede příslušnou školní dokumentaci.

ŠVP PV zpracovaný podle modelového programu „*Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*“ byl Českou školní inspekcí posouzen v lednu 2010. Na základě zjištění byl MŠ dopracován a v současné době obsahuje všechny požadované údaje. Vychází z konkrétních podmínek MŠ, podporuje integrované vzdělávání a promyšleně nastavuje systém průběžného vyhodnocování. Personální podmínky pro jeho realizaci má MŠ optimální. Všechny pedagogické pracovnice, kromě jedné, jsou kvalifikované.

Ředitelka školy splňuje všechny kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. K řízení školy přistupuje zodpovědně a její dlouholetá praxe pozitivně ovlivňuje celkový chod MŠ. Do vedení školy zapojuje všechny kolegyně, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názory. Pro další rozvoj MŠ a zkvalitňování vzdělávacího procesu je přínosem kvalitně zpracované vlastní hodnocení s jasně stanovenými záměry pro další období a velmi dobře fungující informační systém pro rodiče. Ředitelka metodicky pomáhá začínajícím učitelkám konzultacemi a vzájemnými hospitacemi. Vytvořila plán DVPP a absolvované vzdělávání i zodpovědný přístup k němu podporují plnění cílů ŠVP. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a většinou je také dobře uplatňovaly při práci s dětmi. Povinná dokumentace školy byla vedená přehledně a obsahovala všechny požadované informace v souladu se školským zákonem. Ředitelka společně s kolektivem vytváří prostředí vzájemného respektu, důvěry a celkově klidné atmosféry.

MŠ věnuje odpovídající pozornost oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví, prevenci nežádoucích jevů včetně sledování a vyhodnocování rizik i přijímání preventivních opatření k jejich minimalizaci. Nedořešila pouze zajištění bezpečnosti při realizaci kroužků vedených externími lektory. Celá problematika bezpečnosti je podrobně zpracovaná v dokumentech školy a promyšleně zařazovaná do vzdělávání. Pozitivním důsledkem je, že MŠ dlouhodobě eviduje nízký počet úrazů

Zdravý vývoj dětí podporuje příznivé sociální klima, vhodně uspořádaný pitný režim, pravidelné čištění zubů, pestrá skladba jídelníčku, každodenní podávání ovoce nebo zeleniny, respektování individuální potřeby spánku i odpovídající délka pobytu venku. Velmi dobré podmínky má MŠ pro pohybové i tělovýchovné činnosti, které byly v průběhu dne přirozeně zařazovány. Dětský sedací nábytek ve třídách svou velikostí zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhá správnému způsobu sezení. Volně dostupné vybavení tříd hračkami, pomůckami a dětskou literaturou je nadstandardní. Zajišťuje pestrou a podnětnou nabídku pro osobnostní rozvoj dětí a přispívá ke kvalitní realizaci ŠVP. Vzdělávání dětí podporuje vybavení tříd počítači a účelné vytvoření hracích koutů. Prostředí MŠ je pěkné, vkusně vyzdobené dětskými pracemi, čisté a útulné.

Stanovená organizace ve třídách poskytovala dětem dostatečný časový prostor pro průběžně realizované vzdělávání a umožňovala naplňovat cíle ŠVP. Plynulý průběh vzdělávání vhodně podporovala postupně podávaná svačina. Narušovaly ho však zařazované dopolední kroužky přímo v prostorách tříd a odpolední provoz čtvrté polodenní třídy tzv. *přípravného oddělení*. Problémem bylo, že MŠ nemá pro polodenní třídu vyhovující prostorové podmínky a dostatečné personální zajištění. Z těchto důvodů i pro vysoký počet zapsaných dětí ve třídách rozhodla ředitelka MŠ v průběhu inspekce o zrušení polodenní třídy od následujícího

školního roku. Přijala také opatření k současné organizaci kroužků a upravila ji vzhledem k potřebám dětí.

Hlavním prostředkem vzdělávání byly spontánní činnosti, které učitelky cíleně rozvíjely. Prostředí tříd pro jejich realizaci bylo mimořádně podnětné. Děti využívaly hrací koutky i bohatou nabídku hraček a pomůcek. Při činnostech byly samostatné, dokázaly uplatňovat svoje zkušenosti a nápady, prokazovaly znalosti odpovídající předškolnímu věku. Chovaly se k sobě přátelsky a kultivovaně, byly ohleduplné a ochotně si pomáhaly. V běžných situacích se chovaly bez zábran a ostychu, v případě potřeby dokázaly bez obav požádat o pomoc. Přispěla k tomu upevněná pravidla společného soužití. Partnerská komunikace mezi dětmi a dospělými vytvářela dostatek prostoru pro řečový projev dětí a tím napomáhala rozvoji komunikativních dovedností. Uplatňovaný pedagogický styl byl ve vztahu k jejich osobnostnímu rozvoji celkově podporující. Při řízených činnostech se však projevovala malá zkušenost začínajících učitelek v uplatňování moderních metod a forem práce. Určitým problémem bylo stanovení odpovídajících a diferencovaných nároků na děti, včetně jejich přípravy pro vstup do základního vzdělávání. Důvodem bylo zejména to, že pro cílené plánování zatím nebyly efektivně využívány informace ze zavedeného systému sledování a zaznamenávání pokroků dětí. Motivace ke vzdělávacím činnostem nebyla vždy zcela účinná, podporovala však jejich aktivitu, stejně jako pozitivní, adresné hodnocení. To dětem poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a příznivě ovlivňovalo jejich sebedůvěru. K vytváření základů sebehodnocení však bylo využíváno méně. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení tříd, což vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Při sebeobslužných činnostech byly děti samostatné a měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. V průběhu vzdělávání se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a dobře naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte.

MŠ rozvíjí spolupráci zvláště s rodiči, která je založená na vstřícném předávání vzájemných informací o dětech. Zapojením do akcí v rámci projektu „*Brno, zdravé město*“ obohacuje MŠ vlastní vzdělávací nabídku a získává rodiče pro společné akce rodiny a školy. Pravidelné kontakty s okolními základními školami jsou zaměřeny na vzájemné poznání a ujasnění přístupů k dětem i požadavků jednotlivých ŠVP. Účinně napomáhají s bezproblémovým přechodem dětí z předškolního do základního vzdělávání. V oblasti školní zralosti, ale i při řešení osobních i rodinných problémů týkajících se dětí, spolupracuje MŠ podle potřeby s odborníky z poradenských pracovišť. Pro zavádění nových přístupů do předškolního vzdělávání i pro kvalitní plnění modelového programu podpory zdraví je přínosem pravidelné setkávání s ostatními MŠ zařazenými do sítě mateřských škol podporujících zdraví.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím a jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období umožňovala pokrytí jejich nákladů při poskytování vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle platného ŠVP PV, který je po dopracování zcela v souladu s RVP PV. Pro jeho realizaci má MŠ velmi dobré materiální vybavení, které využívá účelně ve prospěch vzdělávání. Vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí i pro zajišťování jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

Při řízených činnostech nejsou vždy uplatňované účinné vzdělávací metody a formy práce. K rozvoji osobnosti dětí i vytváření základů klíčových kompetencí přispívá mimořádně podnětné prostředí pro spontánní činnosti, pěkné vzájemné vztahy i celkově příjemná atmosféra školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č. j. 369/93 ze dne 10. 12. 2003 včetně dodatků
2. Nová zřizovací listina č. j. 342 – ÚMČ 5/2006 ze dne 10. 5. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 10. 2005
4. Rozhodnutí Školského úřadu Brno – město o zařazení do sítě škol s účinností od 25. 3. 1996 včetně změn
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 15. 4. 1992
6. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. 9. 2003
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
8. Roční prováděcí plán na rok 2009/2010 MŠ podporující zdraví
9. Pedagogická diagnostika (91 ks)
10. Formulář pro vstupní záznam dítěte
11. Přehled docházky na školní rok 2009/2010 (4 ks)
12. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2009/2010 (4 ks)
13. Školní řád s účinností od 1. 9. 2009
14. Provozní řád s účinností od 1. 1. 2008
15. Vnitřní řád školy včetně uspořádání dne, plánu pedagogických porad, kontrolní a hospitační činnosti s účinností od 1. 9. 2009
16. Hodnotící zpráva za školní rok 2007/2008 - 2008/2009
17. Evaluační zpráva 2007, 2009
18. Údaje o mateřské škole za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
19. Rozdělení učitelek do tříd – jejich pracovní doba a přestávky v práci
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2009/2010
22. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2003
23. Zápisy z pedagogických porad od 26. 8. 2002
24. Záznamový arch pro hospitaci
25. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 2. 2010
26. Povolení výjimky ředitelkou MŠ z počtu dětí ve třídě ze dne 25. 3. 2009
27. Pokyn ředitelky školy k úplatě za předškolní vzdělávání pro období od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2010 ze dne 12. 4. 2009 včetně stanovení výše úplaty

28. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (91 ks)*
29. *Rozhodnutí o přijetí do MŠ ZVÍDÁLEK Brno, na celodenní docházku (84 ks)*
30. *Rozhodnutí o přijetí do péče MŠ ZVÍDÁLEK Brno, do polodenního provozu přípravného oddělení (7ks)*
31. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika - 91ks)*
32. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 10. 8. 2009*
33. *Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004*
34. *Inspekční zpráva č. j. 124 229/2002-11026, ze dne 18. října 2002*
35. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
36. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
37. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
38. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 Č. j. JMK 161 273/2007 bez uvedení data*
39. *Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2007 ze dne 28. ledna 2008*
40. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 okamžik sestavení ze dne 3. února 2008*
41. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 14. března 2008*
42. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 Rozpočtový rok 2008 Č. j. JMK 160287/2008 ze dne 12. prosince 2008*
43. *Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2008 ze dne 26. ledna 2009*
44. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 okamžik sestavení ze dne 26. ledna 2009*
45. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2008 ze dne 27. ledna 2009*
46. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2008 ze dne 26. ledna 2009*
47. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005)*
48. *Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2009 ze dne 24. ledna 2010*
49. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 okamžik sestavení ze dne 24. ledna 2010*
50. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2009 ze dne 24. ledna 2010*
51. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2009 ze dne 24. ledna 2010*
52. *Rozpočtová změna číslo 11 č. j. JMK 17 088/2009 ze dne 13. února 2009 (UZ 33005)*
53. *Rozpočtová změna číslo 15 č. j. JMK 17 986/2009 ze dne 9. března 2009 (UZ 33016)*
54. *Rozpočtová změna číslo 109 č. j. JMK 79934/2009 ze dne 11. června 2009 (UZ 33016)*
55. *Bankovní výpisy z běžného účtu (dále „BV“) vedeného u České spořitelny a.s. č. A. 2, A. 4, A. 7 a A. 10 z roku 2009 – příjem účelové dotace (UZ 33005)*
56. *Čerpání motivačních složek platu 2009 (UZ 33005) ze dne 31. prosince 2009*
57. *Čerpání motivačních složek platu v jednotlivých měsících roku 2009 u pedagogických pracovníků (UZ 33005) bez uvedení data*
58. *Čerpání motivačních složek platu v jednotlivých měsících roku 2009 u nepedagogických pracovníků (UZ 33016) bez uvedení data*
59. *Účty 691 62 SR-Dotace SR úč.zn. 33005, 691 64 SR-Dotace SR úč.zn. 33005-II.et, 521 52 SR-Hrubé mzdy úč. zn. 33005, 521 54 SR-Hrubé mzdy úč. zn.33005-II. et., 524 52 SR-ZP org. úč. zn. 33005, 524 54 SR-ZP org. úč. zn. 33005-II. et., 524 62 SR-SP org. úč. zn. 33005, 524 64 SR-SP org. úč. zn. 33005-II. et, 527 72 SR-Tvorba FKSP úč. zn. 33005, 527 72 SR-Tvorba FKSP úč. zn. 33005, 527 74 SR-Tvorba FKSP úč. zn. 33005-II. et.*
60. *Mzdové listy za rok 2009 pedagogických pracovníků s osobními čísly 1, 17, 13, 16, 6, 18, 31, 3 tisk ze dne 17. ledna 2010*
61. *Směrnice č. 10 Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. září 2005*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Magda Kuchařová

Magda Kuchařová, v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková

Hana Sedláčková, v. r.

Ing. Hana Šarounová

Hana Šarounová, v. r.

V Brně dne 9. 4. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 19. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Cecavová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.