



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIL-153/13-L**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Svor, okres Česká Lípa, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Svor 242, 471 51
<b>IČO:</b>	71 010 467
<b>Identifikátor:</b>	600 074 684
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Janou Jahvodkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Svor
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Svor 242
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	18. – 21. března 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon) od školního roku 2009/2010 do školního roku 2012/2013 dle stavu k datu inspekční činnosti.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve školním roce 2012/2013 dle stavu k datu inspekční činnosti.
- Hodnocení školního vzdělávacího programu pro školní družinu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve školním roce 2012/2013 dle stavu k datu inspekční činnosti.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a o činnosti základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v tematickém šetření podpory čtenářské gramotnosti ve školním roce 2012/2013 dle stavu k datu inspekční činnosti.

## Aktuální stav školy

Základní škola Svor, okres Česká Lípa (dále „škola“) je malotřídní školou se dvěma třídami 1. stupně ZŠ – I. třída 1. a 3. ročník (15 žáků), II. třída 2., 4. a 5. ročník (14 žáků). Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Obě součásti jsou umístěny společně v jedné budově.

Kapacita školy je 40 žáků, v současné době je naplněná na 73 %. Celkový počet žáků je proměnlivý, v posledních třech letech vykazoval mírně klesající tendenci. Stav závisí na počtu přijatých žáků pro aktuální školní rok a na počtu žáků odcházejících na 2. stupeň ZŠ na jinou školu. ZŠ navštěvují především místní žáci ze Svoru, případně ze spádové obce Rousínov.

Základní vize školy vychází z cílů vzdělávání stanovených ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem *Klíček*. Důraz je kladen na ekologii, jazykovou komunikaci a specifika práce v malém kolektivu. Školní družina s kapacitou 25 žáků naplňuje jedno oddělení. Provozní doba od 7:00 do 15:00 hodin bude v příštím školním roce o hodinu navýšena.

Na výchovně vzdělávacím procesu ve škole se podílejí tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a vychovatelky ŠD. Ředitelka se snaží udržet trvale dobrou úroveň školy a cíleně buduje tvořivý pedagogický tým.

Od poslední inspekce v roce 2008 škola obnovila a rozšířila vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále „ICT“) v rámci projektu EU Peníze školám, který končí v roce 2014. Došlo především k modernizaci tříd novými počítači a k vybavení ředitelny. Bylo vybudováno nové multifunkční hřiště, které využívá ZŠ, ŠD i veřejnost a hřiště se školní zahradou s novými herními prvky a „živou učebnou prvouky a přírodovědy“ postavenou z projektu „Nadace pro záchranu Jizerských hor“. Škola si určuje priority především podle svých rozpočtových možností. Výdaje ze státního rozpočtu doplňují dotace od zřizovatele na provoz, doplňková činnost a finance z rozvojových a dotačních programů MŠMT a ESF.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Zveřejňováním informací o vzdělávací nabídce na vlastním webu, na školní stránce časopisu Svorský zpravodaj, na vývěsce obce a v mateřské škole subjekt zajišťuje širokou informovanost o činnosti školy. Zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání a dostupnost nabídky pro všechny žáky, jejich přijímání ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení.

Škola aktuálně neeviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, cizince ani nadané jedince. Poradenské služby zajišťuje vzhledem k velikosti subjektu ředitelka školy v těsné spolupráci s učitelkou další třídy, která aktivně a koncepčně rozvíjí činnost školy v oblasti primární prevence (projektové dny a plánovitě realizované související aktivity) a zajišťování odborné logopedické péče (přibližně polovina nastupujících žáků trpí vadou řeči). Ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě je žákům a jejich zákonným zástupcům poskytována poradenská intervence v záležitostech týkajících se vzdělávání a zajišťována individuální konzultační činnost. Žákům s riziky neúspěšnosti jsou vytvářeny vhodné podmínky pro vzdělávání.

Subjektu s malým počtem žáků se daří vytvářet bezpečné prostředí, eliminovat výskyt sociálně patologických jevů, operativně řešit výchovné problémy a rizikové projevy chování jednotlivců (např. kyberšikany). K celkově pozitivnímu klimatu přispívá vzájemná tolerance a ohleduplnost všech žáků a respektování potřeb jedinců i s jejich osobními problémy. Nastavené preventivní systémy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví („BOZ“) přispívají k tomu, že míra úrazovosti žáků vykazuje setrvale nízký stav a v posledních třech letech nemá stoupající tendenci. Příčinou evidovaných úrazů jsou drobná poranění při praktických činnostech nebo pohybových aktivitách. S problematikou BOZ a se školním řádem jsou žáci pravidelně seznamováni.

Vedení školy provedlo v průběhu inspekce ve školním řádu úpravy spočívající především v dílčím doplnění oblasti BOZ žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy nepřátelství. Jeho součástí jsou rovněž pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Obsah celého dokumentu je v souladu s platnou právní normou.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným zákonem. Školní vzdělávací program *Klíček* vychází z tradic předchozích let a požadavků moderního vzdělávání v základním školství. Svoji náplní motivuje žáky k aktivnímu učení se a rozvíjí kompetence potřebné pro život. Důraz klade na jazykovou komunikaci, kooperaci, práci s informacemi, environmentální výchovu a využití vzdělávání v menších skupinách. ŠVP nabízí výuku anglického jazyka již od 1. ročníku, další disponibilní hodiny věnuje na posílení hodin českého jazyka, matematiky, prvouky a vlastivědy. Vzdělávací nabídka respektuje reálné podmínky a možnosti ZŠ. Učební plán škola naplňuje. Nabídka mimoškolní činnosti podporuje zaměření ŠVP, nabízí naplnění volného času, podporu talentovaných žáků a možnost vyniknout i žákům slabším. Důležitou roli hraje spolupráce a činnost školní družiny, která svůj ŠVP sestavuje podle zájmů žáků. ŠVP pro školní družinu splňuje zákonné požadavky.

Výuka probíhala ve vstřícné, klidné a nestresující atmosféře v pracovním tempu přiměřeném potřebám a věku žáků. Charakterizovala ji častá obměna činností provázaná střídáním individuální a skupinové práce. Pozitivem bylo vedení žáků ke vzájemnému respektu, pomoci při kooperativních činnostech a ke spolupráci na průřezu všemi ročníky. Důraz byl kladen na osvojování schopnosti žáků samostatné práce nezbytné pro malotřídní způsob výuky. Učitelky vhodně volily metodické postupy, systematicky žáky vedly ke splnění vytčených cílů, přirozeně začleňovaly do procesu žáky s individuálními problémy, dbaly na okamžitou zpětnou vazbu a důslednou kontrolu. Žáci byli aktivní, vhodně motivováni, průběžně hodnoceni. Učitelky uplatňovaly mezipředmětové vztahy a využívaly situace z praxe. Vedle činností s běžnými informačními zdroji (učebnice, kopírované texty) žáci pracovali s informacemi z internetu a výukových programů. Současně však byly minimálně využity odkazy na literaturu, školní koutek s knihami, místní knihovnu apod. Uplatnění aktivit s využíváním informačních technologií dokládají, že jde o běžně zařazovanou formu vzdělávání podporující interaktivitu žáků.

Poznatky ze sledované výuky ukazují, že je vytvářen předpoklad k rozvíjení vybavenosti žáků potřebnými kompetencemi a k jejich podpoře souvisejícími gramotnostmi, zejména gramotností sociální, čtenářskou, matematickou a komunikací v cizím jazyce. Většinu těchto funkčních gramotností žáci rozvíjeli především komunikací s vyučující, reagovali na problémové otázky, prokazovali schopnosti aplikovat poznatky, vytvářeli vazby k běžné praxi. Pro formulaci svých myšlenek, pro samostatný rozvoj komunikativních kompetencí, pro sebereflexi nebo vzájemné hodnocení, pro vedení k argumentaci a k obhajobě dostávali spíše menší prostor.

Opatření k rozvoji čtenářské gramotnosti (dále „ČG“) škola nepřijímá koncepčně, podpora ČG ve výuce neprobíhá cíleně, problematikou se společně zabývají zkušené třídní učitelky I. a II. třídy ve všech ročnících a učitelka angličtiny. K hodnocení úrovně ČG jsou nepravidelně využívány externí srovnávací testy a testy ČŠI. Koutek s knihami je umístěn ve školní družině a umožňuje přístup ke knihám docházejícím žákům. Knižní fond je dle možností, spíše v omezeném rozsahu, doplňován. Škola navštěvuje knihovnu v obci a městskou knihovnu v Novém Boru.

Aktivní práci s psanými informačními zdroji a jejich operativnímu využívání při výuce byla věnována pozornost spíše nárazově, škola nestanovila kritéria pro úkoly vycházející z četby. Žáci získávali motivaci k četbě aktivitami před čtením, vytvářeli souvislosti s přesahy do praktického života a do jiných předmětů. Pod vedením učitelky zpravidla vyvozovali, méně často shrnovali nebo hodnotili text. K běžným navazujícím činnostem patří výtvarné zpracování vycházející z prožitku získaného při čtení. Podpora ČG při činnosti v zájmových aktivitách si (v návaznosti na dokumentaci školy) klade za cíl vzbudit větší zájem o čtení zapojením do školního projektu *Nocování s knížkou* a do některých dalších projektů (např. *Knižní klub Fragment*). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v oblasti ČG nepředstavuje prioritu. Podpora ČG neprobíhala průřezově všemi předměty, v ŠVP *Klíček* jsou cíle v oblasti čtenářské gramotnosti dílčím způsobem zpracovány ve výchovných a vzdělávacích strategiích na úrovni školy a ve výstupech předmětů vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace.

Škola průběžně vyhodnocuje celkové výsledky vzdělávání žáků a monitoruje úspěšnost žáků po přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Ze zápisů jednání pedagogické rady vyplývá, že vedení komunikuje s rodiči a poradenským zařízením, reaguje na rizika školní neúspěšnosti a systematicky s nimi pracuje. Škola se zapojila do testování NIQES (1. generální zkouška), žáci 5. ročníku prokázali v českém a anglickém jazyce úroveň dosažených výsledků nad republikovým průměrem. Výsledky vzdělávání škola prezentuje veřejně. Žáci jsou dobře připraveni pro přechod na druhý stupeň školy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu obsazení. Vedení je promyšlené, cíleně zaměřené na zajištění komplexních podmínek pro vzdělávání a život školy. Plánování a strategie vycházejí z ročních plánů. Výstupy slouží škole ke zvyšování kvality vzdělávání a její celkové úrovně i jako podklad pro výroční zprávu o činnosti školy. Koncepční záměry a strategické dokumenty projednává ředitelka v pedagogické radě, se školskou radou a informuje o nich zřizovatele. Dokumenty školy jsou systematicky vedené a pravidelně aktualizované. Systém vedení zaměstnanců je založen na osobním neformálním přístupu k pracovníkům, vytváří podmínky pro efektivní řízení a příznivé klima v duchu vzájemné důvěry.

Na personálním zajištění výuky v ZŠ se podílejí dvě plně kvalifikované učitelky pro daný stupeň včetně ředitelky školy a kvalifikovaná vychovatelka školní družiny, která zároveň vyučuje angličtinu. Personální obsazení je stabilní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v rámci možností malé školy problematické. Zaměřuje se především na vzdělávání v oblasti moderních technologií (práci s interaktivní tabulí a přípravu digitálních výukových materiálů) financované z projektu EU Peníze školám.

Pedagogové vytvářejí v celém objektu odpovídající podmínky pro vzdělávání, aktivní odpočinek, relaxaci žáků a podporu zdravého životního stylu v souladu se strategií minimálního preventivního programu vytvořeného školou. Esteticky podnětné, nápadité a vhodně upravené prostředí dokládá tvůrčí invenci učitelek. Průběžné využívání prostředků ICT (interaktivní tabule, deset počítačových stanic s připojením k internetu, tři notebooky) podporuje realizaci ŠVP a posiluje způsobilost všech žáků pracovat s prostředky informačních technologií. Aktuálně připadá jeden počítač na 2,5 žáka, což je velmi příznivá hodnota.

Prostorové a materiální podmínky školy, která nesplňuje požadavky bezbariérovosti, se postupně zlepšují. V období od minulé inspekční činnosti v roce 2008 byla vybudována multifunkční školní zahrada s herními prvky a s víceúčelovým sportovištěm pro míčové hry a některé lehkooatletické disciplíny. Součástí je malá školní zahrada koncipovaná pro využívání ve výuce. Finanční prostředky na její osázení stromky škola získala z regionálního projektu „Významné dny pro přírodu“. Byly dokončeny přípravy pro rekonstrukční práce na budově školy a právě před zahájením je výměna oken, zateplení a obnova fasády.

Hospodářský výsledek hlavní činnosti za rok 2011 a 2012 vykazuje zisk. Porovnáním celkových zdrojů v letech 2011-2012 a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu (dále „SR“), tj. přímé náklady na vzdělávání a účelové dotace ze státního rozpočtu, byl v průměru ve výši 71 %. Zřizovatel Obec Svor se na financování školy podílel v průměru 16 %, projekty ESF v průměru 10 % a ostatní zdroje školy tvořily v průměru 3 %. Organizace provozuje hospodářskou činnost, její zisk využívá ve prospěch hlavní činnosti. Největším zdrojem školy byly v hodnoceném období dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR tj. na platy a zákonné odvody. Prostředky na platy byly kryty v průměru z 99,4 % ze SR, zbylá část z ostatních zdrojů. Učební pomůcky byly hrazeny ze SR a zřizovatelem, další vzdělávání pedagogických pracovníků převážně z projektu ESF a ze státního rozpočtu. Dalším zdrojem financí jsou rovněž ostatní zdroje školy, především úplaty za školní družinu, příspěvky na sešity, kroužky a dopravné na plavání žáků. Účelově vázané finanční prostředky SR, které škola obdržela v roce 2011 v rámci rozvojových programů MŠMT, byly v plné výši vyčerpány.

Bohatá projektová a mimoškolní činnost napomáhá úspěšné realizaci ŠVP a vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti žáků a jejich individuálních zájmů. V rámci projektového řízení škola vstupuje spíše do menších aktivit s rozmanitým zaměřením (*Zelená škola, Školní mléko, Ovoce do škol, Kdo si hraje, nezlobí* aj.), na evropské bázi je subjekt zapojen do projektu EU Peníze školám. Nižší počet žáků ve třídách v prostředí malé školy umožňuje učitelům vést žáky k toleranci, k aktivní vzájemné pomoci a k rozvíjení spolupráce s rodiči žáků. Vazby z výuky jsou využívány a dále doplňovány nabídkou dalších školních i mimoškolních aktivit, uskutečňovaných především v rámci zájmových kroužků (např. sportovní hry, logopedie, hra na zobcovou flétnu). Škola se ve své výchovné a vzdělávací činnosti cíleně zaměřuje na zdravý životní styl, environmentální výchovu, důraz je kladen na vytváření pozitivního klimatu školy. Funguje úzká spolupráce se zřizovatelem ve finanční a materiální podpoře a bezkonfliktní komunikace při podpoře záměrů školy a spolupráce se školskou radou při vzájemném hledání cest k rozvoji školy. Zapojení školy do veřejného života obce a dobrá vzájemná komunikace s partnery napomáhají k prosperitě. ZŠ se daří naplňovat dobré jméno školy, utvářet sounáležitost žáků se školou a kvalitně připravovat žáky k dalšímu vzdělávání a pro život.

## Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání, příznivé sociální a pracovní klima a interpersonální vztahy. V ZŠ je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání. Realizované preventivní strategie jsou funkční.

Škola rozvíjí osobnost žáků vhodně volenými metodami a formami práce, které utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence. Učební plán je naplňován podle ŠVP. Školou vytvořené podmínky pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání žáků. Škola podporuje zdravý životní styl. Hodnotí a rozvíjí všechny funkční gramotnosti žáků.

Výsledky vzdělávání dosahované školou jsou na požadované úrovni. Škola sleduje úspěšnost žáků a jejich výsledky ve vzdělávání, při přechodu na vyšší stupeň se žáci dobře adaptují.

Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. Plánování a řízení je systematické a účelné. Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni a splňují kvalitu předpokladů pro vzdělávání žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je omezené.

Materiální a prostorové podmínky jsou na požadované úrovni, průběžně dochází k obnově a inovacím v esteticky podnětném prostředí. Z hospodaření školy je zřejmé, že vytváří dostatečné finanční zdroje pro chod subjektu, a tím zajišťuje dobré podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace ŠVP. Finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

ZŠ je malou obecní školou s podporou zřizovatele. Ostatní partnerství školy jsou přínosná pro vlastní výuku i rozvoj osobnosti žáků.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Zastupitelstva obce Svor ze dne 23. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009 s dodatky
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 23 696/2009-21 ze dne 30. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 920/2007-21 ze dne 21. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Školského úřadu Česká Lípa čj. 108/96-00 ze dne 22. 3. 1996, s účinností od 22. 3. 1996
5. Jmenování ředitelky do funkce čj. 43/2012 ze dne 17. 1. 2012, s účinností od 1. 8. 2012, vydala obec Svor
6. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2009/2010 ze dne 15. 9. 2010
7. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2010/2011 ze dne 15. 9. 2011
8. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2009/2010 ze dne 3. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Klíček* s platností od 30. 8. 2007
10. Školní vzdělávací program pro ŠD *Kvítek* při ZŠ Svor platný od 1. 9. 2007
11. Roční plán ZŠ Svor školní rok 2012 – 2013 (školní roky 2011-2012, 2010-2011, 2009-2010)

12. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2012/2013 z 1. 9. 2012
13. Dokument „Řád školy“ ze dne 1. 9. 2012 a „Pravidla hodnocení žáků“
14. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012
15. Režim základní školy Svor 2012 – 2013, ze dne 1. 9. 2012
16. Organizační řád školy ze dne 3. 1. 2005, s účinností od 1. 2. 2005
17. Režim základní školy Svor 2012 – 2013 ze dne 1. 9. 2012
18. Řád školní družiny s platností od 1. 9. 2012
19. Provozní řád malé tělocvičny ze dne 1. 9. 2010
20. Provozní řád víceúčelového hřiště u ZŠ Svor ze dne 1. 6. 2011
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013
22. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
23. Minimální preventivní program ZŠ Svor, školní rok 2012/2013, nedatováno
24. Třídní výkazy aktuální ve školním roce 2012/2013: 1. ročník (I. třída), 2. ročník (II. třída), 3. ročník (I. třída), 4. ročník (II. třída), 5. ročník (II. třída)
25. Katalogový list žáka 1. stupně ZŠ vedený v písemné a v elektronické podobě školní matriky: žák s poř. č. 5 ve 3. ročníku, poř. č. 4 ve 4. ročníku, poř. č. 1 ve 2. ročníku, poř. č. 3 v 5. ročníku, poř. č. 2 v 1. ročníku
26. Rozvrhy hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2012/2013
27. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 v I. a II. třídě
28. Žákovské knížky žáků v I. a II. třídě ve školním roce 2012/2013
29. Osobní dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v ZŠ
30. Zápisy z jednání školské rady od 1. 9. 2009 do 25. 2. 2013
31. 5. úprava rozpisu rozpočtu přímých NIV na rok 2012 k 3. 12. 2012
32. Rozpočet přímých NIV pro rok 2011 po 4. úpravě k 25. 11. 2011
33. Výkaz zisku a ztráty 12/2012, 12/2011
34. Hlavní kniha účetnictví rok 2011, 2012
35. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v roce 2011
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze rok 2011, 2012
37. Rozpis rozpočtu po 2. etapě rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ na rok 2011
38. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2011
39. Finanční prostředky na rozvojový program “Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011 – účelový znak 33 015“

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát,**

**Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Liberci dne 12. dubna 2013

*(razítko)*

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka, v.r.

Mgr. Iva Kvízová, zástupkyně ředitelky Libereckého inspektorátu, v.r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice, v.r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Svoru dne 25. 4. 2013

*(razítko)*

Mgr. Jana Jahvodková, ředitelka školy, v.r.



**Připomínky ředitelky školy**

8. 5. 2013

Připomínky nebyly podány.