



**Česká školní inspekce**  
**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Drnovice, okres Zlín**

**Drnovice 104, 763 25 Újezd u Valašských Klobouk**

**Identifikátor školy: 600 114 422**

**Termín konání inspekce: 23. – 24. listopadu 2004**

<b>Čj.:</b>	o5-1270/04-11020
<b>Signatura:</b>	oo5zy106

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

V roce 1993 vznikla při Základní škole Drnovice jednotřídní mateřská škola. Oba typy škol se nachází ve starší budově, která byla postavena pro účely obecné školy.

Na základě Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s ustanovením § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se k 1. lednu 2003 stala základní škola příspěvkovou organizací s názvem Základní škola Drnovice, okres Zlín. Zřizovatelem je obec s adresou: Drnovice 113, 763 25 Újezd u Valašských Klobouk.

Kapacita mateřské školy je stanovena pro 19 dětí. K docházce je v tomto školním roce zapsáno celkem 18 dětí ve věku 2 – 7 let. Celodenní provoz mateřské školy (6:15 – 15:00 h) vychází z potřeb a zájmu rodičů i zřizovatele.

Školní jídelna a školní družina, které jsou součástí této příspěvkové organizace, nebyly předmětem kontroly.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Personální a materiálně-technické podmínky mateřské školy, průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 v době inspekce.**

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje v dopoledních hodinách pedagogická pracovnice, která splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Druhá učitelka, která má přímou práci u dětí pouze v odpolední době, nemá požadované odborné a pedagogické vzdělání. V průběhu dne vykonává tato pracovnice v souběžně sjednaném pracovním poměru kromě funkce učitelky (na zkrácený pracovní úvazek) i funkci administrativní pracovnice. Vzhledem k nízkému počtu docházejících dětí se pedagogické pracovnice ve své přímé práci nepřekrývají.

K bezproblémovému chodu nově vzniklého právního subjektu ředitelce napomáhá jednotně vypracovaný provozní řád a aktualizovaný řád školy, který jasně stanovuje vnitřní pravidla a konkretizuje chod všech jeho součástí.

Organizační strukturu a personální zajištění mateřské školy podrobněji vymezuje organizační řád školy. Součástí tohoto dokumentu je stanovení vnitřní organizace a uspořádání výchovně vzdělávacích činností ve vztahu k dětem i zaměstnancům mateřské školy. Pracovní náplně a kompetence obou učitelek i jedné provozní pracovnice jsou v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Se svými právy i povinnostmi byly pracovnice mateřské školy průkazně seznámeny na začátku školního roku.

Se vznikem mateřské školy, která je od počátku součástí základní školy, se ředitelka postupně seznámila s pedagogickými záměry i její organizací a operativně řeší především provozní a materiální potřeby mateřské školy. Ve své řídicí práci se ředitelka snaží o maximální otevřenost vůči pracovním mateřské školy. Oběma učitelkám vytváří adekvátní prostor pro další vzdělávání i uplatnění vlastní iniciativy při realizaci již vytvořeného školního vzdělávacího programu.

Pro všechny zaměstnance organizuje ředitelka pravidelně pedagogické a provozní porady. Častým osobním kontaktem, včasnou a kvalitní informovaností i pořádáním společných kulturních aktivit se ředitelce daří ujednocovat zájmy obou školských zařízení při respektování jejich specifik a zájmů, a to především ve prospěch dětí a rodičovské veřejnosti.

Prostřednictvím plánované kontrolní činnosti, při níž je sledováno vedení povinné dokumentace mateřské školy, efektivní využití přímé a nepřímé pracovní doby včetně plnění vymezených povinností zaměstnanců mateřské školy, získává ředitelka aktuální zpětnou vazbu. Zjištěné poznatky pak analyzuje s podmínkami mateřské školy i stanovenými pedagogickými cíli a v případě potřeby přijímá žádoucí opatření. K efektivnějšímu vyhodnocení pedagogické činnosti mateřské školy jí však doposud schází jasně stanovené evaluační nástroje. Hospitační činnost v tomto školním roce nebyla prozatím realizována z důvodu každodenní vyučovací povinnosti ředitelky školy.

Součástí koncepčního řízení mateřské školy je i plánování v oblasti lidských zdrojů, které je zaměřeno především do oblasti dalšího vzdělávání. Při plánování této oblasti jsou pro ředitelku směrodatné nejen potřeby mateřské školy, ale i zkušenosti, ambice a zájmy obou učitelek. Z nabídky vzdělávacích aktivit si v současné době učitelky vybírají především akce, které se vztahují k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání.

Pracovnice mateřské školy jsou pravidelně hodnoceny dle písemně zpracovaných a všem známých kritérií. Většina bodů obsahuje požadavky na mimořádnou aktivitu pracovník a má proto stimulující charakter.

***Personální podmínky mateřské školy umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program a jsou proto hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí i jejich individuálním zájmům odpovídající. Přestavbou vnitřních prostor získala mateřská škola větší a funkčnější prostory pro spontánní i řízené činnosti dětí, koutek pro stravování, který je současně využíván pro pracovní a výtvarné činnosti dětí. Předností mateřské školy je samostatná ložnice, která slouží dětem k odpolednímu odpočinku. I když vybavení třídy tvoří převážně starší dětský nábytek, zásluhou tvořivých učitelek je promyšlené a účelně sestaven. V pracovních a herních centrech si děti mohou svobodně volit námětové, konstruktivní, pracovní i relaxační činnosti. Vybavenost tříd hračkami, didaktickými, hudebními pomůckami, dětskou literaturou i audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanoveným pedagogickým záměrům školy. Pravidelnou aktualizací pedagogické knihovny ředitelka podporuje zájem učitelek o sebevzdělávání.

Interiér mateřské školy je v průběhu roku učitelkami i dětmi vkusně výtvarně upravován v souladu s probíhajícím ročním obdobím. Prostory školy jsou tak zútulněny dětskými výtvarnými dílky z přírodních a netradičních materiálů. Celkově má mateřská škola dobré světelné podmínky, je zde přiměřená teplota, pořádek a čistota.

Vybudováním počítačové učebny a učebny pro pohybovou výchovu v suterénu školy se zkvalitnily materiální podmínky pro žáky a děti obou typů škol. V současné době je dokončováno vybavení pracovní dílny, která bude opět sloužit dětem mateřské i základní školy pro výtvarné a pracovní činnosti.

Po celý školní rok využívají děti mateřské školy tradičně vybavenou školní zahradu, která jim poskytuje adekvátní pohybové a relaxační vyžití.

Ředitelka má zájem, aby veškerý metodický a didaktický materiál, audiovizuální technika i dostupná dětská literatura plně sloužily dětem ve výchovně vzdělávacím procesu. Proto dbá

na jejich přehledné uložení a maximální uplatňování ve výchovně-vzdělávacím procesu. Při společných poradách pak informuje pracovnice mateřské školy o jejich účelném a efektivním využívání. V případě potřeby přijímá žádoucí opatření.

*Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Dlouhodobým záměrem mateřské i základní školy je vytváření podnětného prostředí podporujícího tělesnou, duševní a emocionální pohodu dětí. Vzhledem k daným podmínkám je upřednostňován osobnostně orientovaný model výchovy, při němž je dítě maximálně zohledňováno jako subjekt. Děti jsou učeny žádoucímu chování, jednání a dovednostem interaktivní formou, především prostřednictvím přímých prožitků, spontánního učení, psychomotorických her v průběhu celého dne. V rámci úzké koncepční provázanosti realizuje mateřská škola spolu se základní školou program environmentálního vzdělávání a osvěty včetně minimálního preventivního programu.

V návaznosti na vypracovaný školní vzdělávací program, který je ověřován v mateřské škole již druhým rokem, zpracovávají učitelky týdenní tematické celky, v nichž jsou konkrétně stanoveny jak návrhy činností, tak i dílčí cíle a didaktické prostředky.

Veškerá povinná dokumentace mateřské školy je vedena průkazně a přehledně na předepsaných tiskopisech. Ochrana důvěrných dat o dětech a zaměstnancích je řádně zajištěna.

Ředitelka školy má vypracován reálný kontrolní systém v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu, který je v podmínkách jednotřídní mateřské školy plně účinný. Ve své kontrolní činnosti hodnotí především funkčnost školního a třídních vzdělávacích programů, a to v součinnosti s podmínkami, potřebami a zájmy dětí mateřské školy i rodičovské veřejnosti. Učitelka, která trvale pracuje s dětmi v dopoledních činnostech, pravidelně vyhodnocuje úspěšnost realizovaných témat i úroveň dosažených výsledků u dětí. Prostřednictvím diagnostických záznamů získávají jak učitelky, tak i ředitelka zpětné informace o individuálním vývoji jednotlivých dětí, především dětí s odkladem školní docházky. Zvolený způsob kontroly plnění dlouhodobých pedagogických cílů školy je tak dostatečně účinný.

Organizace spontánních, řízených i průběhových činností je sestavena v souladu s psychohygienickými požadavky na předškolní vzdělávání. Ze strany pedagogických pracovníků je vytvářen přiměřený časový prostor pro činnostní aktivity dětí s maximálním respektováním dominantní úlohy dětské hry. Dodržována je pravidelnost při podávání jídla i tekutin, délka pobytu venku, uplatňována je individuální potřeba spánku u dětí. Nízký počet docházejících dětí učitelkám umožňuje maximálně zohledňovat vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby dětí a jejich věkové zvláštnosti.

Přínosem pro pedagogický proces školy je stále se zkvalitňující spolupráce s rodičovskou veřejností. Přibývá rodičů, kteří se zapojují do školních a mimoškolních aktivit a spolupodílí se na rozhodování o obsahu předškolního vzdělávání. Prostřednictvím školního řádu, který dostatečně zohledňuje pedagogické a psychohygienické normy v oblasti péče o dítě předškolního věku ve shodě s demokratickými principy uvedenými v „Úmluvě o právech dítěte“, jsou rodiče podrobně informováni o organizaci a provozu mateřské školy.

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Kvalitu pedagogické činnosti mateřské školy pozitivně ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost pedagogické pracovnice, která má přímou práci u dětí trvale dopoledne. Zvolená organizace jí umožňuje lépe rozpracovávat témata do dílčích kroků, případně kvalitněji monitorovat stávající pedagogickou situaci ve třídě a podle potřeby bezprostředně reagovat na zájmy dětí žádoucí obsahovou změnou.

### **Spontánní činnosti**

Oba sledované dopolední bloky odrážely vyváženost spontánních a řízených činností. Tématické okruhy byly dětem blízké, srozumitelné, přiměřené jejich věku, vztahovaly se k aktuální situaci a vzbuzovaly v dětech kladné emoce. Při vlastní přípravě se pedagogická pracovnice zaměřila na obsahovou dostupnost zvoleného tématu od ranních spontánních aktivit přes didakticky cílené činnosti.

Vlastní průběh spontánních činností byl pozitivně ovlivněn především podnětným prostředím. Nově vytvořená herní a pracovní centra nejen vhodně podporovala tvořivost dětí, ale podle potřeby jim poskytovala i žádoucí soukromí. Pestrá nabídka hraček, stavebnic a didaktických pomůcek uspokojila i náročnější potřeby a zájmy starších dětí. Kvalitu her pozitivně ovlivnilo i věkově smíšené složení třídy. Každé dítě přispělo k rozehrání situace vlastními dovednostmi, aniž bylo jakkoliv v projevu nebo zájmu omežováno. Pozitivním prvkem byly přátelské a vstřícné vztahy mezi dětmi a učitelkou.

Po oba dny preferovala učitelka ve spontánních aktivitách pestré činnosti, které obsahově souvisely s daným tématem. Citlivě vnášela do her obohacující podněty a zkušenosti na základě společných prožitků a předcházejících aktivit. Využitím netradičních materiálů a pomůcek, jejich originálním zpracováním byla podněcována tvořivost a fantazie dětí. Časté uplatňování pracovních a výtvarných aktivit se kladně odrazilo v manuální zručnosti a samostatnosti dětí. Pestrostí nabízených činností byly přirozeně a účinně rozvíjeny všestranné schopnosti dětí.

Především v ranních hrách dokázala učitelka tvořivě využít nových impulsů k rozvinutí nebo obohacení již stagnujících činností. Po celou dobu her vystupovala jako rovnocenný partner dětí, taktně a citlivě podněcovala děti k otevřené a bezprostřední komunikaci. O všech dětech měla přehled, svým pozitivním přístupem posilovala v dětech prožitek radosti a úspěchu.

Zvláště starší děti projevovaly vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnost vzájemné spolupráce. Plně respektovaly základní zdvořilostní návyky, akceptovaly dohodnutá pravidla chování a jednání.

***Celková úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako vynikající.***

### **Řízené činnosti**

Po oba dny probíhaly řízené činnosti v příhodnou dobu, v prostoru vhodném pro prožitkové učení a v přímé obsahové návaznosti na ranní spontánní aktivity.

Organizační a metodická promyšlenost i tématická aktuálnost se kladně odrazila ve vnitřním zaujetí dětí. K přirozené kázi dětí i zájmu o navozené téma přispěla nejen pestrá nabídka netradičních materiálů, ale i průběžně uplatňovaná motivace podněcující emocionální prožívání dětí.

Všem dětem byl dán přiměřený prostor pro seberealizaci. Upřednostněny byly didaktické metody, které podpořily přirozené spontánní učení, v němž děti získávaly poznatky a dovednosti nenásilně, vlastními zkušenostmi. Po oba dny učitelka maximálně zohledňovala individuální zvláštnosti jednotlivých dětí, dostatečně dbala na přiměřenost požadavků i citových podnětů vzhledem k rozdílnému věku dětí a jejich individuálním schopnostem. Do

činností dětem vstupovala minimálně, nechávala děti samostatně řešit problém, čímž docílila jejich aktivnějšího zapojení.

Při hodnocení dětí převažovaly pozitivní výchovné prvky, a to pochvala a povzbuzení.

V průběhu obou řízených činností probíhala mezi dětmi a učitelkou vzájemná kooperativní spolupráce a komunikace. Její kultivovaný a motivující verbální projev přispěl k příznivé atmosféře a pozitivnímu naladění dětí. Vhodným uplatněním komunitního kruhu, který přirozeně podpořil důvěrnější dialog mezi dětmi a učitelkou, byl vytvářen dostatečný prostor pro artikulační cvičení, smyslové a psychomotorické hry. Děti si uměly vzájemně naslouchat, respektovaly partnera v komunikaci, hovořily bez ostychu. Především starší děti prokázaly kvalitní vědomosti založené na přímých zkušenostech a prožitcích.

V obou sledovaných dopoledních blocích byl vytvořen dostatečný časový prostor pro relaxační i pohybové aktivity.

***Sledované řízené činnosti jsou v obou případech hodnoceny jako vynikající.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Hodnocení průběhových výsledků výchovně-vzdělávací práce vychází především z přímého pozorování spontánních a řízených činností, pozorování vztahů mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem, sledování organizace denních činností i vnímání atmosféry na pracovišti.

Pohybovému rozvoji dětí se učitelka věnuje především v rámci řízených činností, při nichž je dbáno na dostatečnou pohybovou zátěž dětí, procvičení všech svalových skupin i přirozené uvolnění. Při pohybových aktivitách, které byly součástí dopoledního, prokázaly zvláště starší děti velmi dobré pohybové dovednosti, obratnost i radost z pohybu. Méně pohybových prvků bylo zařazeno v činnostech spontánních, a to z důvodu omezeného prostoru třídy.

Úpravou vnitřního interiéru třídy a zpřístupněním úložných prostor pro hračky a pomůcky je nyní dětem umožněno uplatnit ve větší míře vlastní samostatnost. Funkčně je v mateřské škole zaveden pitný režim, velmi dobře je rozvíjena sebeobsluha dětí při stravování, hygieně i převlékání.

Věkově smíšená třída poskytuje dětem dostatek příležitostí k získávání prvotních sociálních zkušeností. Trpělivým nasloucháním i projevováním zájmu o prožitky a potřeby je v dětech podporováno zdravé sebevědomí a pocit jistoty. Po oba dny byla mezi dětmi sledována vysoká míra tolerance i snaha vzájemně spolupracovat, popřípadě si poradit, pomoci.

Pro rozvoj řečových dovedností dětí je v průběhu celého dne vytvářen adekvátní časový prostor. Především častým uplatňováním jazykových a grafomotorických cvičení získávají děti základní dovednosti pro čtení a psaní v základní škole. Obě učitelky jsou pro děti vhodným mluvním vzorem. V současné době, z důvodu odchodu učitelky – logopedické asistentky na mateřskou dovolenou, byla na půl roku přerušena náprava řečových vad u dětí. V této speciální péči bude mateřská škola pokračovat ve druhém pololetí školního roku.

Uplatněním moderních didaktických postupů, upřednostněním přirozeného, spontánního učení před učením řízeným i přijetím dítěte v jeho jedinečnosti jsou vytvářeny příznivé podmínky pro rozvoj autonomního chování dětí. Pro zkvalitnění pedagogické práce slouží učitelkám pravidelně aktualizované diagnostické záznamy o dovednostech a individuálních schopnostech dětí.

Častým zařazováním praktických činností, objevování a experimentování s netradičními produkty a přírodním materiálem je podporována představivost a fantazie dětí i jejich přirozená zvědavost. Prostřednictvím těchto činností děti objevují vztahové a příčinné souvislosti mezi předměty a jevy, které je bezprostředně obklopují. Získané zkušenosti přirozeně přenáší do tvořivých her, výtvarných a pracovních činností.

Spolupodílení se dětí a učitelek na úpravě a výzdobě prostor mateřské školy vede postupně k upevnění vzájemných vztahů mezi dětmi a učitelkami.

***Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako vynikající.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina č.j. 1/8/2002 ze dne 30. srpna 2002, kterou se zřizuje s účinností od 1. ledna 2003 Základní škola Drnovice, okres Zlín
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 15 768/03-21 ze dne 2. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V-1-01 k 30. září 2004
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy ve školním roce 2004/2005 v době kontroly
5. Přehled docházky dětí do mateřské školy za měsíc září 2004 – listopad 2004
6. Evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
7. Přehled výchovné práce mateřské školy za školní rok 2004/2005
8. Organizační řád příspěvkové organizace Základní školy Drnovice, okres Zlín platný pro školní rok 2004/2005
9. Provozní a školní řád Základní školy Drnovice, okres Zlín platný pro školní rok 2004/2005
10. Školní a třídní vzdělávací program mateřské školy schválen ředitelkou základní školy na období školního roku 2004/2005
11. Pracovní náplně pracovních mateřské školy ve školním roce 2004/2005 v době kontroly
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních mateřské školy pro školní rok 2004/2005
13. Kritéria osobního hodnocení pracovních mateřské školy účinné ve školním roce 2004/2005
14. Plán kontrolní činnosti mateřské školy za školní rok 2004/2005
15. Osobní diagnostické záznamy dětí pro školní rok 2004/2005
16. Písemné záznamy z pedagogických rad realizovaných ve školním roce 2004/2005
17. Diagnostické záznamy o dětech platné pro školní rok 2004/2005

## **ZÁVĚR**

***Sloučení mateřské a základní školy do jednoho právního subjektu je vzhledem k jejich umístění ve společném objektu přínosným z hlediska pedagogického i ekonomického.***

***Personální obsazení mateřské školy doznalo v současnosti změn z důvodu odchodu kvalifikované učitelky na mateřskou dovolenou. Přesto jsou personální podmínky mateřské školy vzhledem ke kvalitní organizační struktuře a demokratickému stylu řízení ředitelky školy hodnoceny jako velmi dobré. Jednotným koncepčním zaměřením obou typů škol se daří naplňovat dlouhodobá koncepce, která je orientována na environmentální výchovu a školní minimální preventivní program.***

***Materiálně-technické podmínky mateřské školy odpovídají potřebám dětí předškolního věku a jsou hodnoceny jako velmi dobré. I když je vnitřní vybavení již zastaralé, novým funkčním***

*uspořádáním je dětem poskytováno žádoucí soukromí a dostatek podnětů pro tvořivé aktivity.*

*Při naplňování dlouhodobých i krátkodobých pedagogických cílů je mateřské škole ponechána maximální autonomie. Kvalita pedagogické práce je pozitivně ovlivněna především flexibilitou kvalifikované učitelky a jejím zájmem o nové impulsy v oblasti předškolní výchovy.*

*Týmová spolupráce pracovníc mateřské školy, jejich snaha vytvářet dětem bezpečné sociální klima se pozitivně projevuje i v získané důvěře a kvalitní spolupráci s rodičovskou veřejností. Prezentací vlastní činnosti mateřské školy na veřejnosti i vytvářením prostředí plného radostné pohody a pozitivních mezilidských vztahů jsou děti kvalitně připravovány nejen na školní docházku, ale i do vlastního života.*

*Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností hodnoceny jako vynikající.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Hrubá

.Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 16. prosince 2004

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Slováková – ředitelka školy

Marie Slováková v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje odbor školství, mládeže a sportu tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín	2005-01-10	čj.1270/04
Obec Drnovice 13, 763 25 Újezd u Valašských Klobouk	2005-01-10	čj.1270/04

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.