



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Brno, Neklež 1a, příspěvková organizace

Neklež 1a/2220, 628 00 Brno

Identifikátor: 600 107 833

Termín konání inspekce: 9. a 10. květen 2007

Čj.	ČŠI 1345/07-12
Signatura	bl2aa117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, Brno, Neklež 1a, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno-Líšeň. Ve školním roce 2006/2007 poskytuje vzdělávání 75 dětem, z nichž má 7 odklad povinné školní docházky. Děti jsou rozděleny do tří věkově stejnorodých tříd s celodenním provozem. V MŠ pracuje 6 odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, která je ve funkci od 1. července 1992. V předškolním vzdělávání uplatňují daltonské principy. Provoz je od 6.00 do 16.30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.
2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.
3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Ředitelka v rámci ústní prezentace jasně formulovala dlouhodobý koncepční záměr, k jehož tvorbě efektivně přispěla velmi podrobná analýza vzdělávací činnosti za uplynulé období reflektující citlivě silná a slabá místa školy. Na koncepci cíleně navazují konkrétně zpracované dílčí projekty *Daltonský plán, Zdravá záda a Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*. K jejímu naplňování výrazně napomáhají promyšlené a účelně nastavené systémy dalšího vzdělávání učitelek i kontrolních mechanismů. Ředitelka se snaží cílevědomě pro svoje záměry motivovat a získávat ostatní zaměstnance, což je výrazně podporováno i její vlastní tvořivostí. Aktivně se s některými učitelkami zapojila do práce v profesních asociacích (*Asociace českých daltonských škol, Evropské sdružení ekologických mateřských škol*). Tato skutečnost má pozitivní dopad nejen na jejich odborný růst, tvorbu koncepčních dokumentů, ale zejména na celkový rozvoj školy. K jejímu pozitivnímu posunu dále přispívá pružné reagování ředitelky na nové trendy v předškolním vzdělávání, což bylo patrné nejen z analýzy dokumentace, ale zejména ze sledování pedagogického procesu. Z něho bylo taktéž zřejmé, že ředitelka dokáže efektivně využít svých dlouholetých

pedagogických a řídicích zkušeností pro odborné metodické vedení učitelek. Navíc její participační styl řízení vytváří vhodné podmínky k tomu, aby učitelky měly dostatečnou možnost společně konzultovat efektivnost vzdělávacích postupů a sjednotit se v jejich uplatňování. K celkovému účinnému řízení školy také významně přispívá nejen promyšlená organizační struktura, ale i funkční informační systém.

Spolupráci s rodiči považuje ředitelka za vynikající. Podporují ji organizované různorodé mimoškolní aktivity a z formálního hlediska zaregistrované sdružení rodičů. V rámci poradenského servisu MŠ zprostředkovává dětem logopedickou péči. Úzce spolupracuje s rodiči při tvorbě individuálních plánů vzdělávání, což výrazně napomáhá k osobnostnímu rozvoji dětí. Nabídku zájmových činností uskutečňuje převážně v odpoledních hodinách.

Personální řízení je hodnoceno jako příklad dobré praxe.

Interiér MŠ má vysokou estetickou úroveň a je plně uzpůsoben potřebám dětí. Mimořádně účelné a podnětné vybavení tříd spolu s promyšleně nastavenou organizací vzdělávání vytvářejí optimální podmínky pro jejich osobnostní rozvoj. Prostory tříd i kvalitní vybavení tělovýchovnými pomůckami umožňují plně uspokojovat různorodé pohybové aktivity dětí a výrazně přispívají k jejich výchově ke zdraví. Pro naplňování environmentálního programu vytváří nadstandardní podmínky přírodně utvářená školní zahrada. Její specifické vybavení skýtá dětem možnost experimentovat zejména s přírodními materiály a umožňuje naplnit potřebu přirozeného pohybu.

Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že zvolené metody a formy práce odpovídaly přijaté koncepci a vedly k aktivnímu a prožitkovému učení. Děti se do činností zapojovaly podle svého zájmu a mohly je v individuálním tempu dokončit. Promyšlená a dostatečně bohatá nabídka odpovídala jejich konkrétním možnostem a potřebám, umožňovala mnohostranné individuální i skupinové aktivity. Ty byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence. Učitelky svým citlivým přístupem k dětem přirozeně podporovaly zejména otevřenou komunikaci i pozitivní sociální vztahy, které byly spolupracující, tolerantní až příkladné. K celkové pohodové atmosféře ve třídách výrazně napomáhala společně dohodnutá a zažitá pravidla soužití, která navíc podporovala jistotu jednání i samostatného rozhodování dětí.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.

Vybrané údaje uvedené ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými v předložené řízovací listině, včetně souvisejících dodatků a v dokumentaci, obsahující zákonem požadované informace o ředitelce školy, respektive o statutárním orgánu právnické osoby. Kontrolované údaje odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

MŠ nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol - 75 dětí. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v *Přehledu docházky za září 2006*, ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* a počtem vydaných *Rozhodnutí* o přijetí dítěte do MŠ k 1. září 2006.

Současně byla provedena kontrola dodržení nejvyššího počtu stravovaných dětí ve školní jídelně - viz *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10.*

2006 Z 17-01 s údaji uvedenými v záznamovém archu stravovaných dětí vedených za měsíc říjen 2006.

Ve škole nedošlo ve školním roce 2006/2007 ke změnám, které by vedly k povinnosti podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Kontrolované povinně zapisované údaje byly ve výše uvedených dokumentech shodné a odpovídaly aktuálnímu stavu. Škola nepřekročila nejvyšší povolené počty dětí ani stravovaných, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení.

3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.

Pro školní rok 2006/2007 bylo podáno 40 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka vyhověla 31 žádostem a 9 nevyhověla. Při přijímání dětí postupovala v souladu s nastavenými kritérii, čímž dodržela podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*, vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte a Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ*.

Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly naplněny.

4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány rozhovorem s ředitelkou, na jehož základě byl vyplněn formulář pro záznam dat ke sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách.

Získané informace budou souhrnně vyhodnoceny na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční , běžný stav	 podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 19. května 2005, *Dodatek č. 1* ze dne 2. února 1998, *Dodatek č. 2* ze dne 3. května 1999, *Dodatek č. 3* ze dne 25. ledna 2001, *Dodatek č. 4* ze dne 19. května 2005
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Datum zápisu do rejstříku: 01. 02. 2000*
3. *Jmenování do funkce č.j.: ŠÚ 586/92* ze dne 29. června 1992, *Potvrzení jmenování do funkce* ze dne 27. února 1998
4. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* ze dne 3. října 2006
5. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01* ze dne 1. listopadu 2006
6. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platná pro školní rok 2006/2007 (40 ks)

7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ platné pro školní rok 2006/2007 (75 ks)*
8. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ platné pro školní rok 2006/2007 (9 ks)*
9. *Přehled docházky 1., 2. a 3. třídy za září 2006*
10. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 29. března 2005*
11. *Záznam stravovaných dětí za měsíc říjen 2006 – 1., 2. a 3. třídy*
12. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedených ve školním roce 2006/2007*
13. *Plán dalšího vzdělávání platný pro školní rok 2006/2007*
14. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2002 – 2007*
15. *Školní vzdělávací program mateřské školy projednaný 28. června 2006*
16. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách*
17. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 21. února 2007*
18. *Přehled výchovné práce 1., 2. a 3. třídy - školní rok 2006/2007*
19. *Třídní vzdělávací program 1., 2. a 3. třídy - školní rok 2006/2007*
20. *Školní řád ze dne 29. srpna 2006, Organizační řád ze dne 30. prosince 2006*
21. *Záznamy o dětech jednotlivých tříd platné pro školní rok 2006/2007*

ZÁVĚR

Rozvoj osobnosti dítěte efektivně podporují vynikající úroveň personálního řízení, optimální věcné podmínky i příkladné uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod ve vzdělávacím procesu.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ byla dodržena. Formální podmínky týkající se přijetí dítěte do MŠ byly splněny. V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků.

V Brně dne 15. května 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Člen týmu	PhDr. Irena Borkovcová	Borkovcová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Brně 15. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Roupcová

Roupcová v.r.

ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Brno, MČ Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.