



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Nezabylice, okres Chomutov

430 01 Nezabylice 32

Identifikátor školy: 600 077 241

Termín konání inspekce: 23. února 2004

Čj.:	f1-1042/04-1041
Signatura:	of1ax121

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v přízemním rodinném domku staršího typu a sousedí s hlavní komunikací, která obcí prochází. Zahrada školy je prostorná a má základní vybavení. Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací a jejím provozovatelem je Obecní úřad Nezabylice, 430 01 Nezabylice 6. Školní vzdělávací program má dlouhodobý charakter (3 roky), respektuje podmínky školy a vychází z obsahu připravovaného Rámcového programu předškolního vzdělávání. Kapacita mateřské školy (20 míst) je zcela naplněna heterogenní skupinou dětí 3-6letých, z čehož největší počet tvoří děti 5-6leté (10). Předškolní zařízení navštěvují děti z Nezabylic a dalších tří okolních obcí, Rodiče neprojeví zájem o zařazení dětí mladších 3let, ani dětí s odkladem školní docházky. Pro letošní školní rok není stanovena výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu. Předškolní zařízení je provozováno v době od 6: 00 hod. do 16: 00 hod. a délka provozu vyhovuje potřebám rodičů. Součástí zařízení je školní jídelna. Rodiče přispívají na neinvestiční náklady školy částkou 150,- Kč na dítě a měsíc.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Obě pedagogické pracovnice (ředitelka školy a učitelka) splňují vzdělání podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a obě se s problematikou předškolního vzdělávání postupně seznamují (ředitelka 1 rok praxe v mateřské škole, učitelka působí v mateřské škole od září 2003). Na místo určené denně obě dojíždí. Tento fakt neomezuje plnění stanovených pracovních povinností. Učitelka je přijata na dobu určitou a její úvazek přímé výchovné práce s dětmi činí 26 hodin týdně. Spolu s úvazkem výchovné práce ředitelky školy (24 hodin týdně) se daří zajistit po celou dobu provozu přítomnost pedagogického pracovníka. Vhodně volená organizace poskytuje možnost souběžného působení v době přípravy na pobyt venku a v době poledního stolování. Při práci s dětmi uplatňuje učitelka, prostřednictvím přiměřených forem, vlastní znalosti anglického jazyka. **Personální obsazení třídy mateřské školy respektuje potřeby provozu.**

Školní řád, vnitřní řád a provozní řád a pracovní řád stanovují pravidla chodu školy a vymezují kompetence, práva a povinnosti zaměstnanců, rodičů i dětí. Řády jsou projednány a zveřejněny (zápisy z porad, podpisy, nástěnky). Pracovní náplně blíže specifikují povinnosti a kompetence jednotlivých zaměstnanců. **Vnitřní informační systém** využívá běžné formy (osobní kontakt, porady, nástěnka) a kolektivu zaměstnanců **vyhovuje**. **Organizační struktura je funkční.**

Pedagogické porady jsou plánovány do jednotlivých měsíců na celý školní rok. Jejich náplň je převážně zaměřena na organizační zajištění chodu školy, problematikou předškolního

vzdělávání se zabývá okrajově. Plněny jsou podle plánu (značeno datem) a z jejich průběhu jsou pořizovány zápisy.

Vedením pedagogických a provozních zaměstnanců i bezproblémovým zajištěním chodu školy se zabývá obsah plánovaných provozních porad. Jejich plnění je opět značeno datem a průběh byl doložen zápisy.

Ředitelka školy má pouze roční zkušenosti s řízením předškolního zařízení a roční pedagogickou praxí související s předškolní problematikou. Toto se odráží v **nízké frekvenci hospitační činnosti** (od počátku školního roku provedla 1 hospitaci). Hospitace provedená v průběhu inspekce a její následný rozbor poukázaly na schopnost ředitelky postupně získávaných odborných zkušeností (studium odborné literatury, konzultace se zkušenými ředitelkami, účast na vzdělávacích akcích) účelně využívat. Svým rozbohem pohotově reagovala na aktuální proměny předškolního vzdělávání. Její přístupy nejsou zatíženy stereotypem praxe pedagogů předchozích let. Obecné cíle hospitační činnosti jsou součástí školního vzdělávacího programu. Z provedené hospitace byl pořízen zápis, který obsahuje závěry, doporučení i podpis učitelky, ale nemá stanoven hospitační cíl.

Plán **kontrolní činnosti je zaměřen na všechny zaměstnance** školy a je plněn prostřednictvím nahodilých kontrol. Cíle postihují respektování vnitřních organizačních pravidel, plnění pracovních povinností, plnění hospodářských úkolů a vytváření optimálních podmínek pro výchovu a vzdělávání. Realizace byla doložena zápisy a podpisy v přehledu výchovné práce.

Kolektiv pedagogických pracovníků je pro tento školní rok stabilizovaný.

Obsah pedagogické knihovny vytváří podmínky pro sebevzdělávání učitelek (nově publikovaná literatura, odborné časopisy) a je doplňován v souladu s možnostmi finančního rozpočtu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je cíleně plánováno. Plán je plněn (značeno datem a výší poplatku). Učitelky se účastnily vzdělávacích akcí organizovaných střediskem vzdělávání v Chomutově. **Systém vedení zaměstnanců je funkční.**

Vnitřní platový předpis obsahuje kritéria hodnocení zaměstnanců, která jsou zveřejněna a v praxi respektována. Zaměstnanci se spolupodílejí na hodnocení práce školy, na tvorbě školního vzdělávacího programu. **Systém hodnocení a sebehodnocení** je ve stádiu vývoje a jeho úroveň **je standardní.**

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jejich úroveň je velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Prostory pro denní pobyt dětí, sociální zázemí, šatna a kuchyně mateřské školy jsou umístěny v přízemí budovy. Třída je dělena na část pro činnosti organizované u stolečků a hernu. Předškolní zařízení nemá tělocvičnu ani stabilní ložnici. Prostorové možnosti třídy jsou velmi stísněné. V současné době neodpovídají metrází a počtem zapsaných dětí vyhláše č. 108/2001 Sb., Ministerstva zdravotnictví ze dne 9. 3. 2001, která mimo jiné stanovuje požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení. Tato situace je řešena ve spolupráci s obcí a Krajskou hygienickou stanicí Ústeckého kraje se sídlem v Ústí n. Labem, územním pracovištěm v Chomutově, které prodloužilo lhůtu plnění požadavků jmenovaného předpisu do 31. 12. 2005. V současné době je připravována projektová dokumentace na půdní vestavbu a toto by mělo nevyhovující prostorové podmínky vyřešit. Třída je vybavena lehkým nábytkem, který je průběžně udržován. Část tohoto vybavení je přiměřena věku dětí, sestava vyšších skříněk je nefunkční, neumožňuje dětem

volný přístup. Nábytek je rozestavěn podél všech stěn třídy včetně lehátek a skříněk na lůžkoviny. Příčinou je problém nedostatku skladových a dalších prostor školy. Linoleum, kterým je pokryta podlaha části třídy, je nekvalitní, potrháný povrch je při pohybu dětí nebezpečný. Bezpečnost dětí ohrožuje i nerovný povrch podlahy ve třídě. V herně jsou denně rozkládána lehátka na počet přítomných spících dětí. K organizování pohybových aktivit je využíváno kromě prostoru herny mateřské školy jednou v týdnu sálu místního kulturního domu. Dva tvořivé koutky obohacují nabídku hravých aktivit a jejich uspořádání odpovídá prostorovým možnostem. Výzdoba třídy je pojetím přiměřena věku dětí, část tvoří i jejich výrobky. **Prostorové podmínky nevyhovují počtu zapsaných dětí.** Provedenou inspekci bylo zjištěno, že prostory třídy nepostačují ani přítomným 15 dětem (omezený pohyb, nerespektují psychohygienické požadavky, omezuje podmínky bezpečnosti). **Prostředí má dle stávajících možností dobrou úroveň.**

Třída je vybavena standardní nabídkou hraček, učebních pomůcek, stavebnic a doplňkových materiálů. Průběžně je věnována pozornost dovybavování školy zaměstnávajícími materiály, ostatní vybavení je doplňováno v souladu s finančním rozpočtem. Součástí vybavení je dětská knihovna, radiopřehrávač, varhany, dětské hudební nástroje a základní vybavení pro pohybové aktivity (náčiní, nářadí). Veškeré vybavení je umístěno ve třídě. **Materiální vybavení vytváří základní podmínky pro plnění stanoveného vzdělávacího programu.**

Ve spolupráci s obecním úřadem se ředitelka snaží postupně zkvalitňovat materiálně-technické zázemí předškolního zařízení. V průběhu školních akcí využívají materiální vybavení i rodiče. **Během sledovaných činností bylo materiální vybavení školy využíváno účelně dětmi i učitelkou.**

Standardní materiální a vnitřní vybavení umožňuje realizovat stanovený vzdělávací program. Současné prostorové podmínky nevyhovují počtu zapsaných dětí a neumožňují efektivní plnění zvoleného vzdělávacího programu. Situace je řešena. Celkové hodnocení zjištěných materiálně-technických podmínek je ještě dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracovaný vlastní vzdělávací program, který současně plní funkci třídního vzdělávacího programu a jeho obsah respektuje i výroční zprávu loňského školního roku. Ústřední motto záměr školy charakterizuje „Žít a nechat žít, aneb zacházet různě s různými dětmi“. Program stanovuje cíle, které respektují uspokojování psychických, biologických i sociálních potřeb dětí a zohledňují osobnostní rozvoj dítěte. Pro tento školní rok upřednostňují formy vzdělávání pohyb a komunikaci, zaměřují se na pěstování samostatnosti a sebevědomí. Realizace vzdělávacího programu vychází z ročního tématu „Modré nebe“, z rámcových měsíčních témat a týdenních témat. **Programové zaměření školy je v praxi realizováno.** Součástí školního programu jsou plány pedagogických i provozních porad, kontrolní a hospitační činnosti, plány spolupráce (obec, PPP, ZŠ), a prostředky evaluace. **Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.** Výchovně vzdělávací činnosti jsou průběžně zaměřeny na procvičování grafického záznamu a to přirozenou individuální formou, která je účinná (nabídka pracovních listů je dětem neustále k dispozici).

Povinná dokumentace je vedena přehledně a prokazatelně. Zodpovědně je vedena třídní dokumentace a dokumentace související s řízením školy. **Zápisy v přehledu výchovné práce dokumentují průběh vzdělávání a plnění třídního vzdělávacího programu.**

Cíle kontrolní činnosti jsou zaměřeny na postupné zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu, ředitelka sleduje plnění školního vzdělávacího programu. **Plánování je přehledné a funkční.**

Třída mateřské školy a přilehlé prostory jsou udržovány v čistotě a pořádku, světelné a tepelné podmínky vyhovují. Uspořádání režimu dne odpovídalo fyziologickým potřebám dětí, umožňoval dětem volnost pohybu. Řízené činnosti tvořily převahu. Učitelky respektovaly individuální potřebu poledního odpočinku dětí, jejich specifické stravovací návyky a potřeby. **Pitný režim nebyl realizován.** Motivační pohybová aktivita i pobyt venku byly zařazeny. Děti se denně věnují čištění zubů. **Základní psychohygienická pravidla byla převážně respektována. Prostorové podmínky nevyhovují psychohygienickým požadavkům** (vyšší počet zapsaných dětí na velikost plochy třídy).

Sledované činnosti byly přizpůsobeny vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí. **Vnější informační systém** využívá běžné prostředky (osobní kontakt, společná informační setkání, nástěnka) a **je funkční.**

Pravidla evaluace jsou zpracována. Zpracovaný materiál uvádí prostředky realizace, zabývá se myšlenkou co evaluovat, jak a kdy. Tato metoda práce byla zatím využita prostřednictvím hodnocení školy za uplynulé funkční období (t. j. od 1. 1. 2003) a v současné době je ověřována ve vztahu k dětem formou čtvrtletního hodnocení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost učitelky a ředitelky se pozitivně odráží v atmosféře školy, ve snaze ztotožnit se se současnými trendy předškolního vzdělávání a v jejich zájmu získat teoretické a praktické zkušenosti.

Spontánní činnosti

Nabídka spontánních činností byla směřována převážně ke stolečkům (např. stavebnice, kreslení, pracovní listy). Postrádala však podnětnost prostřednictvím motivace (učitelka efektivně nevyužila denního tématu). Prostory herny byly využívány sporadicky. Provozované činnosti byly smysluplné. Učitelka dění ve třídě sledovala, k dětem přistupovala individuálně, snažila se jejich aktivitu podporovat. Byly zaznamenány náznaky tendence dětí ukázněvat. Volená organizace jim neposkytovala dostatečný prostor pro rozvoj fantazie a představitosti. Učitelka hodnotila snahu dětí konkrétně a věcně.

Provozování spontánních činností zohledňuje rozpracování týdenních tematických celků. Učitelka se na průběh spontánních aktivit připravila. V realizaci se však zatím projevovala bezradnost v důsledku neznalosti předškolní problematiky a velmi krátké praxe. Svým přístupem se snažila respektovat osobnostní a sociální rozvoj dětí, podporovala jejich sebedůvěru, vedla je ke vzájemnému respektu a toleranci.

Dětem byla poskytnuta možnost vlastní seberealizace, ve výběru hry nebyly omezovány. Do volené činnosti se aktivně zapojily a v průběhu jim bylo umožněno uplatnit individuální možnosti, potřeby i zkušenosti. Učitelka respektovala jejich individuální tempo, děti měly čas činnost ukončit. Potřeba hry byla uspokojována v době ranního scházení a spontánní hry před pobytem venku, jejíž průběh však působil chaoticky (plněna funkce hlídání dětí, zaplnění zbývajících času).

Spontánní činnosti využívaly učení prostřednictvím manipulace (např. stavebnice, výtvarný materiál).

Atmosféra třídy byla přátelská, klidná. Vzájemné vztahy mezi dětmi a mezi dětmi a učitelkou byly vstřícné a respektující, plné důvěry. Děti projevovaly zájem o spolupráci. Jejich vzájemná komunikace i komunikace s učitelkou byla naprosto přirozená.

Průběh sledovaných spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Provozované řízené činnosti navazovaly na předchozí poznatky dětí, v průběhu byly vhodně využity jejich zkušenosti. Ranní kruh zprostředkoval informaci o nabídce připravených aktivit. V přechodech z činnosti do činnosti bylo zaznamenáno manipulační vedení dětí. Účinná motivace nebyla využita. Organizace řízených činností probíhala frontálně (s celou skupinou 15 dětí). Stěžejní aktivita (výtvarná a pracovní) tvořila společné „zaměstnání“. Tato organizační forma omezovala efektivitu osobnostního rozvoje, neposkytovala dětem dostatečný prostor pro jejich vlastní tvořivost.

Učitelka hodnotila děti individuálně a hodnocením respektovala jejich možnosti a předpoklady. Výstavka hotových prací v nich posilovala prožitek úspěchu. Hodnocení se věnovala pouze učitelka, prostor pro vyjádření prožitků, názorů dětí nebyl zařazen.

Řízené činnosti jsou plánovány do jednotlivých dnů prostřednictvím týdenních tematických celků. Hodnocení týdenních plánů není zatím realizováno. Učitelka měla provozované aktivity materiálně zajištěny, jejich organizace a metodické vedení odpovídalo zkušenostem začínajícího pedagoga. Např. pro realizaci výtvarné a pracovní činnosti připravila dětem veškeré detaily dle jednotného vzoru, zaměřovala se na konečný jednotný výsledek a potlačovala tak jejich fantazii i představivost (práce podle šablony). Tato organizace nevytvářela podmínky pro dětskou samostatnost a postrádala účinné respektování zásady přiměřenosti (nízká náročnost požadavků). Stanovené výchovné cíle byly plněny částečně. Využité metody děti aktivizovaly k získávání dovedností, vědomostí, zkušeností prostřednictvím prožitku a manipulace s materiály. Děti se do nabízených činností aktivně zapojovaly, na práci se soustředily, projevovaly pozornost při poslechu čteného veršovaného textu pohotovými dokončeními verše. Provozovaná organizace omezovala respektování individuálních potřeb dětí, do jisté míry i jejich respektování z hlediska psychohygieny.

Verbální projev učitelky a dětí byl vyvážen, děti měly v průběhu celého dne dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu a této možnosti využívaly. Otázky kladené učitelkou byly podnětné, děti aktivizovaly a vedly je k logickému myšlení a k řešení problémových situací (např. vysvětlení pojmu strašpytel).

Osobnost učitelky vytvářela po celý den klidnou a přátelskou atmosféru. Sama se do všech provozovaných činností aktivně zapojovala, projevovala schopnost vcítit se do myšlení dětí. Přiměřenou míru samostatnosti posilovala v dětech především v průběhu režimových momentů, v přirozeném řečovém projevu, při rozvoji logického myšlení. Vstřícně komunikovala s rodiči.

Nabídka řízených činností byla pestrá, stěžejní činnost poskytovala dětem možnost výběru (dva náměty).

Na průběh řízených činností byla učitelka připravena a jejich realizace byla úměrná dosavadním pedagogickým zkušenostem. Pozitivní vztah k dětem a snaha postupně si osvojit vhodné formy a prostředky realizace předškolního vzdělávání byly evidentní. Sledované řízené činnosti měly dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti se se zájmem zapojily do hravé pohybové aktivity. Vlastním pohybem pohotově reagovaly na text a napodobovaly pohyb učitelky, projevovaly smysl pro rytmus. Úroveň jemné motoriky odpovídá věku dětí (manipulace s nůžkami, s kreslicím materiálem).

Sebeobslužné dovednosti odpovídají schopnostem dětí. Na velmi dobré úrovni je praktické využití jejich zdvořilostních, společenských a kulturních návyků. Vzájemná komunikace je přirozená a vztahy jsou přátelské, bezkonfliktní.

Úroveň jazykových a řečových dovedností je přiměřena věku dětí. V přirozených situacích jim nečiní problémy souvislý slovní projev. Míra sebevědomí je individuální a spolu s autonomním chováním jsou děti, zejména starší, schopny těchto předností využívat.

V průběhu dne se projevovala jejich schopnost vzájemně spolupracovat. Vstřícně spolupracovaly rovněž s učitelkou a bez problémů přijímaly různé sociální role (úklid pracoviště, funkce hospodáře, příprava lůžkovin aj.).

Míra rozumových vědomostí je přiměřena věku dětí. Získané znalosti umí v provozovaných činnostech využívat. Pohotově reagují na podněty učitelky, byla zaznamenána jejich schopnost soustředit se na provozovanou činnost, na poslech čteného textu, schopnost slovně-logického myšlení.

Vlastní představivost a fantazii uplatňovaly v průběhu volného kreslení, při manipulaci se stavebnicemi a kostkami.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků sledované výchovně-vzdělávací činnosti mělo dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Porovnáním zřizovací listiny č. j. 2802 ze dne 12. 12. 2002 s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 30287 ze dne 5. 9. 2003. bylo zjištěno, že údaje uvedené v těchto dokumentech jsou v souladu.

Mateřská škola se velmi dobře prezentuje v rámci obce prostřednictvím provozovaných akcí (např. Mikulášská, Masopust, přání starším občanům- narozeniny, nástěnka, výstavka prací na obecním úřadu, vítání jara aj.).

Spolupráce s obcí, základní školou v Údlících i pedagogicko-psychologickou poradnou a rodiči pozitivně ovlivňuje plnění programového zaměření školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní a třídní vzdělávací program
2. Týdenní tematické plány
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 30287 ze dne 5. 9. 2003
4. Zřizovací listina č. j. 2802 ze dne 12. 12. 2002
5. Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 zpracovaný ke 30. 9. 2003

6. Rozhodnutí krajské hygienické stanice o prodloužení lhůty na splnění požadavků ve školských zařízeních daných zákonem č. 228/2002 Sb. a příslušnými prováděcími vyhláškami ze dne 10. 7. 2003
7. Školní řád, vnitřní řád provozní řád, kritéria k hodnocení zaměstnanců, pracovní náplně
8. Plán pedagogických porad, plán provozních porad, zápisy z realizace za období od září do února 2003/2004
9. Plán kontrolní činnosti, plán hospitační činnosti, zápisy z realizace za období od září do února 2003/2004
10. Evidenční listy, přehledy docházky, rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
11. Přehled výchovné práce, čtvrtletní záznamy o dětech pro školní rok 2003/2004
12. Plány spolupráce se základní školou, obecním úřadem, střediskem služeb školám, s pedagogicko-psychologickou poradnou
13. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003
14. Doklady o ukončeném vzdělání os. č. 16342, 7397
15. Pracovní listy

ZÁVĚR

Stávající personální podmínky umožňují plnit stanovený vzdělávací program. Mateřská škola má standardní materiální zázemí. Technický stav budovy a její prostorové podmínky se ve spolupráci s obecním úřadem a krajskou hygienickou stanicí řeší. V současné době je tato situace ve stádiu přípravy projektové dokumentace. Obě pedagogické pracovnice jsou začínající, jejich praktické zkušenosti i teoretické vědomosti jsou minimální. Proměny předškolní výchovy však přijímají vstřícně a věnují pozornost vlastnímu odbornému růstu. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností odpovídaly praktickým zkušenostem a teoretickým znalostem učitelky. Děti projevují spokojenost z pobytu v mateřské škole. Zjištěné výsledky vzdělávání poukazují na přiměřenou úroveň získaných vědomostí, dovedností dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 1. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .1. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Šárka Herková

Šárka Herková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. T. G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	15. března 2004	f1-1046/04-1041
Zřizovatel	15. března 2004	f1-1047/04-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.