



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-383/10-A

Název školy: CEDUK – Soukromá VYŠŠÍ ODBORNÁ
ŠKOLA spol. s r.o.

Adresa: Květnového vítězství 1554, 149 00 Praha 4

Identifikátor: 600 006 557

IČ: 25612123

Místo inspekce: Květnového vítězství 1554, 149 00 Praha 4

Termín inspekce: 6. – 8. dubna 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 2 školského zákona.

Charakteristika školy

CEDUK – Soukromá vyšší odborná škola, spol. s r. o. byla založena v roce 1996 jako právnická osoba. Vlastníkem školy je soukromá osoba – jednatelka společnosti. Škola sídlí v budově Základní školy Květnového vítězství 1554, Praha 4, kde má pronajaté učebny a kancelář.

Nejvyšší povolený počet studentů školy (dále jen kapacita) je 150. Ve sledovaném období byla kapacita dodržena. Ke dni inspekce se vzdělávalo 23 studentů.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vzdělává v oborech:

- 63-43-N/001 Odhadcovství, 3leté, denní forma vzdělávání, (dobíhající obor)
- 63-43-N/001 Odhadcovství, 4leté, dálková forma vzdělávání, (dobíhající obor)
- 63-43-N/12 Odhadcovství, 3leté, denní forma vzdělávání,
- 63-43-N/12 Odhadcovství, 4leté, dálková forma vzdělávání,
- 64-31-N/02 Projektové řízení, 3leté, denní forma vzdělávání,
- 64-31-N/02 Projektové řízení, 4leté, dálková forma vzdělávání.

V letošním školním roce studuje 18 studentů v denní formě vzdělávání a 5 studentů v dálkové formě vzdělávání. Vzhledem ke svému zaměření a s ohledem na požadavky trhu a uplatnění absolventů vedení školy cíleně vytváří málopočetné studijní skupiny. Velikostí pedagogického sboru tvořeného externími učiteli a počtem žáků se jedná o malou školu.

Přestěhováním školy na výše uvedenou adresu od 1. září 2009 se materiální a prostorové podmínky vzdělávání mírně zhoršily ve srovnání s posledním hodnocením ČŠI.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola o své studijní nabídce informuje veřejnost na svých webových stránkách, na dnech otevřených dveří a podle potřeby uchazeče v dohodnutém termínu. Ve sledovaném období probíhalo přijímací řízení ve více kolech formou přijímacího pohovoru. Kritéria přijímacího řízení stanovená ředitelkou školy respektovala rovný přístup ke vzdělávání a byla dodržena. Nedostatky byly shledány v nedodržení zákonných termínů a lhůt přijímacího řízení, které škola v průběhu inspekce v přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011 odstranila.

Používané formy školního poradenství odpovídají charakteru školy a věku studentů, jejichž nízký počet umožňuje přímý osobní kontakt s učiteli. Studijní neúspěšnost, kázeňské prohřešky či osobní problémy jsou operativně řešeny. Skutečnost, že studenti jsou dospělé osoby, příznivě ovlivňuje činnost školy i v oblasti prevence a bezpečnosti práce. Daří se předcházet školním úrazům (stabilně nulová míra úrazovosti).

Škola respektuje rovnost příležitostí ke vzdělávání a zajišťuje bezpečnost žáků na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka vyšší odborné školy je v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Vzdělávání realizuje podle akreditovaných vzdělávacích programů MŠMT. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají cílům vyššího odborného vzdělávání, profilu absolventa a reaguje na potřeby praxe. Posouzením obou vzdělávacích programů bylo zjištěno, že nestanovují podmínky pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a rozvržení volitelných předmětů do ročníků včetně hodinových dotací.

Koncepce dalšího rozvoje školy vychází ze zkušeností s přípravou kvalifikovaných pracovníků pro výkon náročných činností. Organizační struktura je jednoduchá, odpovídá velikosti školy, rozsahu a charakteru zajišťovaných činností. Jediným jejím interním zaměstnancem je ředitelka, která byla do funkce jmenována s platností od listopadu 2009. Předpoklady pro výkon funkce splňuje a právní povinnosti z ní vyplývající plní. Při řízení chodu školy úzce spolupracuje se zřizovatelkou. Plánování je zaměřeno na organizaci školního roku. Součástí ročního plánu je podrobně zpracovaný harmonogram zimního a letního studijního období. Kontrolní mechanismy zajišťující adekvátní zpětnou vazbu jsou zavedeny. Rezervy byly zjištěny v četnosti hospitací zaměřených na kvalitu a metodiku výuky. Informační systém je založen především na osobním kontaktu se studenty a učiteli, je funkční a umožňuje rychlou vzájemnou výměnu informací. Školní řád je koncipovaný s ohledem na věk studentů, proporcionálně zachycuje jejich základní práva a povinnosti.

Vzhledem k charakteru činnosti školy je jejím důležitým partnerem školská rada. Při zabezpečování a realizaci vzdělávacího programu jsou významnými partnery vysoké školy (např. Vysoká škola ekonomická v Praze, Česká zemědělská univerzita Praha), Asociace znalců a odhadců ČR a odborníci z praxe. Spolupráce s nimi je rozvíjena cíleně a na velmi dobré úrovni, protože si vedení školy (ředitelka a zřizovatelka) uvědomuje její důležitost pro naplňování profilu absolventa.

Charakter činnosti pedagogické rady je dán skutečností, že je tvořena pouze externími učiteli. Jako poradní orgán ředitelky se věnuje převážně hodnocení výsledků vzdělávání studentů v průběhu studia. Její činnost je pravidelná.

Dokumentace školy je vedena ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 školského zákona.

Práce vedení školy je standardní vzhledem k velikosti školy. Vzdělávání v akreditovaných oborech vzdělání probíhá podle platných učebních dokumentů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuka je zajištěna externími učiteli (výjimku tvoří ředitelka školy) z řad středoškolských či vysokoškolských učitelů a odborníků z praxe, kteří splňují zákonné podmínky odborné kvalifikace. Zřizovatelka v souladu se stanoveným cílem vzdělávání preferuje při výběru pedagogů jejich odborné znalosti podpořené praxí. Ke stabilizaci pedagogického sboru a vytváření dobrých podmínek pro vzájemnou spolupráci výrazně přispívá každodenní kontakt vedení školy s vyučujícími.

Další vzdělávání učitelů škola nezajišťuje s ohledem na fakt, že se jedná o externí pracovníky, kteří se účastní dalšího vzdělávání v rámci svého hlavního pracovního poměru. Specifikem v přípravě učitelů/externistů na výuku je jejich domácí příprava s tím, že přímou vyučovací činnost realizují v blocích. Z tohoto důvodu škola není nucena vytvářet externím pracovníkům podmínky pro jejich přípravu (kabinety včetně vybavení aj.). ČŠI ale doporučuje vyřešit psychohygienické podmínky učitelů v době přestávek. Společné sdílení prostor kanceláře vedení školy, která současně plní funkci sekretariátu, není optimální a práci vedení školy omezuje.

Rezervy má škola i v materiálně technickém vybavení pro výuku. K dispozici jsou dvě kapacitou vyhovující učebny, z nichž jedna slouží jako odborná učebna výpočetní techniky s připojením na internet. Jinými specializovanými učebnami nebo prostory pro výuku odborných předmětů škola nedisponuje. V současné době není studentům k dispozici knihovna (fyzicky), která by měla být součástí odborného zabezpečení výuky vzdělávacího programu. Přístup ke studijní literatuře zajišťuje škola náhradními mechanismy. Materiální podmínky popisované akreditovaným programem nejsou zcela ve shodě se skutečností.

Podmínky pro řádnou činnost školy jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Průběh vzdělávání

Používané metody a formy výuky ve sledovaných vyučovacích hodinách dokládaly zkušenosti vyučujících se vzděláváním dospělých. Výuka byla vhodně doplňována konkrétními příklady přímo z praxe. Převládala frontální výuka, která při malém počtu žáků, s promyšleně vedeným řízeným rozhovorem, byla efektivní. Studenti se projevovali samostatně, vyučujícími byli vedeni k logickému myšlení, řešení problémů a otevřené komunikaci. Míra aktivního zapojení studentů byla průměrná, sebehodnocení nebylo použito. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů jsou stanovena ve školním řádu. Klasifikace, tj. přehled zkoušek, klasifikovaných zápočtů a zápočtů v zimním a letním studijním období, je součástí učebního plánu. Podklady pro klasifikaci, termíny, formy zkoušek, harmonogram absolventských prací a docházka studentů jsou kontrolovány.

Studentům je umožněno zapojit se do mezinárodního programu Leonardo da Vinci a do projektu v rámci celoživotního učení – Projekt Partnerství. Kladná hodnocení výkonů studentů při konání odborné praxe dokládají dobrou úroveň získaných odborných a klíčových kompetencí v průběhu studia.

Pro sledování úspěšnosti studentů je pro školu směrodatné uplatnění absolventů na trhu práce a hodnocení studentů v rámci odborné praxe.

Průběh vzdělávání je průměrný.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání.*
- *Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání studentů.*
- *Vzdělávací programy škola uskutečňuje v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *V průběhu vzdělávání dosahují studenti výsledků stanovených vzdělávacím programem.*
- *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou stanovena a dodržována.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Vzdělávací program Odhadcovství oboru vzdělání Finančnictví a bankovníctví 63-43-N/.. pod č.j 8186/2008-23 MŠMT
2. Rozhodnutí MŠMT o udělení akreditace do 31. srpna 2013 vzdělávacího programu 63-43-N/12 Odhadcovství, forma denní a dálková, č.j. 8186/2008-23 ze dne 8. července 2008
3. Žádost o akreditaci vzdělávacího programu Projektové řízení kmenového oboru vzdělání 6431N/.. Management pod č.j 22 950/2006-23/2 MŠMT ze dne 4. 10 2006
4. Rozhodnutí MŠMT o udělení akreditace do 4. října 2012 vzdělávacího programu 64-31-N/02 Projektové řízení, forma denní a dálková, č.j. 22950/2006-23/2 ze dne 4. října 2006
5. Učební plán denního tříletého studia – obor: odhadcovství 63-43-N/001, schválený MŠMT ČR dne 3. 9. 1999, č.j. 27 674/99-23 s platností od 3. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem pro CEDUK – Soukromou vyšší odbornou školu spol. s.r.o., Donovalská 1684, 140 00 Praha 4
6. Učební plán dálkového čtyřletého studia – obor: odhadcovství 63-43-N/001, schválený MŠMT ČR dne 3. 9. 1999, č.j. 27 674/99-23 s platností od 3. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem pro CEDUK – Soukromou vyšší odbornou školu spol. s.r.o., Donovalská 1684, 140 00 Praha 4
7. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 54764 ze dne 7. 8. 2009, číslo výpisu 88495/2009 datum zápisu 29. září 1997
8. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 47745 ze dne 16. 8. 2006, číslo výpisu 172050/2006, datum zápisu 4. října 1997
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 13. 11. 2009 č.j. 20 947/2009-21 ze dne 13. 11. 2009

10. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009 č.j. S-MHMP 52680/2009 ze dne 10. 2. 2009
11. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 15. 7. 1997
12. Výroční zpráva školní rok 2008/2009 schválená školskou radou dne 24. 9. 2009
13. Hodnocení školního roku 2008/2009, srpen 2009
14. Školní řád ze dne 1. září 2009
15. Klasifikační řád, nedatováno
16. Portfolio rozpisu učiva jednotlivých předmětů denního studia 1. ročníku ve školním roce 2009/2010
17. Portfolio rozpisu učiva jednotlivých předmětů denního studia 2. ročníku ve školním roce 2009/2010
18. Portfolio rozpisu učiva jednotlivých předmětů dálkového studia 1. ročníku ve školním roce 2009/2010
19. Portfolio rozpisu učiva jednotlivých předmětů 1., 2. a 3. ročníku ve školním roce 2008/2009 denního a dálkového studia
20. Třídní knihy 1. ročníku denního studia o průběhu studia v jednotlivých předmětech ve školním roce 2008/2009, obor neuveden
21. Třídní knihy 2. ročníku denního studia, o průběhu studia v jednotlivých předmětech ve školním roce 2008/2009 obor neuveden
22. Třídní knihy o průběhu studia v jednotlivých předmětech ve školním roce 2008/2009 3. ročníku denního studia, obor neuveden
23. Záznamy o průběhu dálkového studia (kniha studijní skupiny, třídní kniha) ve školním roce 2009/2010 pro 1. ročník
24. Třídní knihy o průběhu studia v jednotlivých předmětech ve školním roce 2009/2010 oboru projektové řízení, 1. ročník
25. Třídní knihy o průběhu studia v jednotlivých předmětech ve školním roce 2009/2010 odhadcovství řízení, 1. ročník
26. Třídní knihy o průběhu studia v jednotlivých předmětech ve školním roce 2009/2010 oboru odhadcovství, 2. ročník
27. Katalogové listy studentů 1. ročníku ve školním roce 2009/2010 oboru odhadcovství – školní matrika vedená v listinné podobě, denního a dálkového studia
28. Katalogové listy studentů 1. ročníku ve školním roce 2009/2010 oboru projektové řízení – školní matrika vedená v listinné podobě, denního a dálkového studia
29. Katalogové listy studentů 2. ročníku ve školním roce 2009/2010 oboru odhadcovství – školní matrika vedená v listinné podobě, denního studia
30. Portfolio dokumentace studentů, kteří ukončili nebo přerušili studium
31. Portfolio dokumentů studentů, kteří absolvovali úspěšně studium ve školním roce 2008/2009
32. Smlouvy o odborné praxi vedené ke dni inspekce
33. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
34. Zápis z jednání školské rady ze dne 24. září 2009, 29. 5. 2009 a 25. září 2008
35. Rozvrhy vyučovacích hodin (konzultací) pro denní a dálkové studium platné ke dni inspekce
36. Plán sebehodnocení pro období 2008 -2009 a 2009 – 2010, nedatováno
37. Plán sebehodnocení pro období 2009 -2010 a 2010 – 2011, nedatováno
38. Kniha úrazů s posledním úrazem zapsaným dne 25. 5. 2007 (celkem 2 záznamy, 25. 2. 2007 a 25. 5. 2007)
39. CEDUK-SVOŠ – Autoevaluace 2009 – vyhodnocení (nedatováno, bez podpisu)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Luboš Bauer, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Luboš Bauer	Bauer v. r.
Ing. Dana Vesecká	Vesecká v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 18. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Marta Dykovská	Dykovská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.