



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1132/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Bezkov, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Bezkov 58, 669 02 Znojmo
E-mail právnické osoby	msbezkov@seznam.cz
IČO	71008713
Identifikátor	107614731
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Ivanou Novotnou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Bezkov
Místo inspekční činnosti	Bezkov 58, 669 02 Znojmo
Termín inspekční činnosti	9. a 10. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce mateřské školy, Bezkov, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) dne 9. září 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Bezkov, okres Znojmo, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. Jednotřídní MŠ s celodenním



provozem navštěvují děti z Bezkova a okolních vesnic – Mašovic, Podmolí a Lukova. Ve školním roce 2014/2015 MŠ evidovala 28 dětí. 12 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 2 ji měly odloženou a 3 děti byly mladší tří let. 1 dítě mělo cizí státní příslušnost, 1 bylo přijato k polodennímu vzdělávání. Vzdělávání se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Po celý rok s úsměvem*“ (dále „ŠVP PV“).

MŠ sídlí v pěkném přírodním prostředí, v blízkosti Národního parku Podyjí, v samostatné budově bývalé základní školy z 19. století. Obklopuje ji prostorná, nově zrekonstruovaná školní zahrada s množstvím ovocných i okrasných stromů.

Provoz školy je od 6:45h do 16:00h. Zákonní zástupci platí od školního roku 2014/2015 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 150 Kč za celodenní a 100 Kč za polodenní vzdělávání. Obědy MŠ dováží ze školní kuchyně Základní školy Mašovice, svačiny jsou připravovány ve vlastní výdejně stravy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ vytvořila pro vzdělávání dětí dobré podmínky. Přestože prostorové členění místností uvnitř budovy bylo omezující z hlediska zajištění plynulé organizace, prostory určené pro vzdělávání dětí byly vhodně uzpůsobeny tak, aby vyhovovaly nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Výzdoba dětskými výtvarnými pracemi podporovala rozvoj jejich estetického vnímání. Třída byla zařízena většinou novým nábytkem, uspořádaným do herních koutů, a vybavena dostatkem hraček, materiálu a didaktických pomůcek, uložených v dosahu dětí. Rozdílná výška dětských stolů a židlí umístěných v místnosti, využívané jako jídelna a lehárna, podporovala vytváření návyku správného způsobu sezení a držení těla. Pro pobyt dětí venku měla MŠ k dispozici vlastní školní zahradu, která v době inspekční činnosti prošla zásadní rekonstrukcí. Byla vybavena novými herními prvky, podporujícími rozvoj pohybových dovedností dětí. Původní nevyhovující zařízení školní zahrady bylo odstraněno, kromě domečku ze starého sudu, do kterého škola dětem znemožnila přístup do doby než bude opraven. Množství zeleně i další přírodní součásti zahrady napomáhaly k naplňování environmentálních cílů ve vzdělávání.

Denní režim byl stanoven s ohledem na specifické prostorové podmínky. Respektoval psychohygienické zásady. Vhodnými intervaly mezi jídly, časem určeným pro pravidelné zařazování pohybových aktivit a dostatečně dlouhý pobyt dětí venku podporovaly zdravý vývoj dětí.

Velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV byly optimální personální podmínky. Obě pedagožky byly odborně kvalifikované, s dlouholetou praxí v předškolním vzdělávání. Navíc byly jako logopedické asistentky s příslušnou specializací oprávněny poskytovat preventivní logopedickou péči, čehož využívaly ve prospěch dětí s narušenou komunikační schopností. Ve sledovaném období se ředitelka i učitelka účastnily kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), zaměřených převážně na oblast řízení školy. Scházelo cílené vzdělávání v oblasti nových pedagogických přístupů a metod práce, což se nepříznivě promítlo v plánování a v organizaci vzdělávacího procesu. Ředitelka školy byla ve funkci od srpna roku 2012. Zavedla systém pravidelného vyhodnocování, které posuzovalo zejména oblast podmínek a výsledků vzdělávání a směřovalo ke zvyšování kvality v činnosti MŠ. V souladu se záměry, které si stanovila, promyšleně zaváděla změny směřující k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí a efektivního vzdělávání, o čemž svědčil i obsah zápisů z pravidelných jednání pedagogické rady.



Kontrolní a hospitační činnost realizovala zatím v menší míře, důsledně však při ní směřovala ke zkvalitnění postupů při vzdělávání dětí. K řízení školy přistupovala ředitelka zodpovědně, nepodařilo se jí však zatím zavést přehledný systém vedení dokumentace. Důsledkem byly některé formální nedostatky, které odstranila v průběhu inspekční činnosti. Doplnila povinnosti dětí do školního řádu, údaje do školní matriky, zajistila povolení výjimky z počtu dětí ve třídě zřizovatelem. ŠVP PV, který zpracovala po nástupu do funkce, doplnila v okruhu identifikačních údajů, podmínek vzdělávání, a evaluačního systému.

MŠ se aktivně se zapojila do projektů vyhlášených z dotace Ministerstva školství „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“, díky čemuž se jí podařilo získat 48 450 Kč. Využila je zejména k nákupu učebních pomůcek a na mzdy pracovníků zajišťujících logopedickou péči v MŠ a odborný poradenský servis rodičům v oblasti rozvoje řeči dětí. Dokladem vstřícné a aktivní spolupráce se zřizovatelem bylo zajištění finančních prostředků na rekonstrukci školní zahrady. Celkový objem prostředků, se kterými škola ve sledovaném období roku 2013 hospodařila, byl dostačující pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Škola vytvořila dobré podmínky pro vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl v době inspekční činnosti významně ovlivněn probíhající adaptací nově přijatých dětí. Učitelky jim svým laskavým přístupem a podporující komunikací usnadňovaly odloučení od rodičů a zapojení do života v MŠ. Citlivými vstupy do her napomáhaly k vytváření pocitu sounáležitosti a podporovaly vznik dětských přátelství. Někdy však jejich nadměrná snaha dětem pomoci omezovala jejich vlastní rozhodování a samostatné řešení běžných problémů. V době inspekčních hospitací probíhaly převážně spontánní činnosti, při kterých učitelky poskytovaly dětem dostatek času k rozvíjení a dokončení hry. Při vzdělávání uplatňovaly spíše tradiční, neefektivní metody a formy práce. Společně organizovanou krátkou řízenou činnost nediferencovaly s ohledem na schopnosti a možnosti jednotlivých dětí. Nepřipravily dostatečně pestrá nabídku aktivit, která by uspokojila vzdělávací potřeby zejména dětí nejstarší věkové skupiny. Při plánování a přípravě vzdělávací nabídky učitelky nevyužívaly zjištění z pedagogické diagnostiky. Záznamy vedly pravidelně, ale nestanovovaly si záměry pro individuální rozvoj dětí. Důsledkem bylo, že vzdělávání nebylo vázáno k jejich různým potřebám. Průběh vzdělávání byl většinou plynulý, založený na samostatnosti dětí a jejich zodpovědnosti. Narušovaly ho pouze společné přechody k jídlu.

Pozitivem bylo, že po celou dobu dopoledních činností děti přirozeně využívaly osobní počítač s jednoduchými programy (vymalovávání, pexeso, atp.), což efektivně podporovalo rozvoj jejich počítačové gramotnosti. Velký přínos pro rozvíjení komunikativních dovedností mělo pravidelné zařazování artikulačních cvičení a individuální logopedická péče. Zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky tím MŠ napomáhala k vyrovnání nedostatků ještě před vstupem do první třídy.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Rezervy měla škola v užívání efektivních metod a forem práce a zajištění individualizovaného vzdělávání.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, byly na standardní úrovni. Děti nejstarší věkové skupiny dokázaly používat dostupné komunikační prostředky (např. knihy, počítač), ovládaly základní dovednosti předcházející čtení a psaní. Měly dobře rozvinutou jemnou motoriku, zatím ale neměly zcela zafixovaný návyk správného úchopu psacího náčiní. Správně pojmenovávaly většinu toho, čím jsou obklopeny, měly dostatek poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Dodržovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem chovaly přátelsky, domlouvaly se a ochotně si pomáhaly. Méně zvládaly vlastní řešení ojediněle vzniklých problémových situací a vzájemných sporů. Byly samostatné v sebeobsluze, ale pokud nebyly pod přímým dohledem učitelek, nedodržovaly některé děti správné hygienické návyky (splachování, mytí mýdlem atp.) Přirozeně vyprávěly své zážitky, znaly správné odpovědi na otázky učitelek. Aktivně se zapojovaly do pohybových činností.

MŠ úzce spolupracovala se Základní školou Mašovice, příspěvková organizace. Vzájemné konzultace i účast učitelek MŠ při zápisu do první třídy napomáhaly k zajištění kvalitní přípravy na povinné vzdělávání. Pro děti s odkladem povinné školní docházky učitelky v minulém školním roce připravovaly aktivity, zaměřené na cílené rozvíjení jejich dovedností k zvládnutí dovedností potřebných k výuce čtení, psaní a počítání. Zákonným zástupcům nabízely účast na předškolní přípravě jejich dětí a poradenský servis v rámci své odborné specializace, včetně zprostředkování kontaktů na odborná poradenská pracoviště.

Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni.

Závěry

- a) *Pozitivem MŠ je postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání a aktivní přístup k získávání dotací k zajištění logopedické péče. Efektivním využitím počítače škola významně podporovala rozvoj informační gramotnosti u dětí.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy odstranila nedostatky v dokumentaci (ŠVP PV, Školní řád, školní matrika, výjimka z počtu dětí).*
- c) *Ke zlepšení činnosti školy ČŠI doporučuje:*
 - *využívat zjištění o dětech pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky*
 - *zaměřit DVPP učitelek na oblast moderních pedagogických metod a forem práce v pojetí RVP PV a využívat je při vzdělávání dětí.*
 - *zavést účinný systém ve vedení dokumentace školy.*
- d) *V období od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky. Ve škole byly zkvalitněny materiální podmínky pro vzdělávání. Částečně byla zrekonstruována budova, byl obměněn nábytek a doplněny hračky a pomůcky. Školní zahrada byla vybavena novými herními prvky.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. srpna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c).



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Bezkov ze dne 15. října 2009*
2. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ Bezkov s účinností od 1. srpna 2012*
3. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Po celý rok s úsměvem“ platný od 1. září 2013*
4. *Školní řád Mateřské školy, Bezkov, Bezkov 58 s platností od 1. září 2013*
5. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015*
6. *Schůzky rodičů – zápisy vedené od školního roku 2012/2013 včetně prezenčních listin*
7. *Dokumentace k zajištění logopedické prevence v MŠ obsahující zejména Seznam vytypovaných dětí s vadou řeči k provedení orientačního logopedického vyšetření, Žádost o provedení depistáže s vyšetřením dětí na MŠ, ZŠ a metodicko poradenské činnosti, Zpráva o orientačním logopedickém vyšetření, Přehled individuální logopedické péče*
8. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 1. září 2014*
9. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2012*
10. *Plán DVPP MŠ Bezkov – školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015*
11. *Pracovní doba pedagogických zaměstnanců platná ve školním roce 2014/2015*
12. *Zápis z pedagogické porady od školního roku 2012/2013 do data inspekce*
13. *Zápis z provozní porady od školního roku 2012/2013 do data inspekce*
14. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015*
15. *Záznamový arch pro hospitaci ze dne 11. června 2014*
16. *Přehled docházky vedený ve školním roce 2014/2015*
17. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika - 28 ks)*
18. *Zápis do Mateřské školy Bezkov pro školní rok 2014/2015 včetně kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*
19. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (28 kusů)*
20. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (28 kusů)*
21. *Dohoda o docházce platná ve školním roce 2014/2015 (28 kusů)*
22. *Roční hodnocení MŠ Bezkov, pololetní hodnocení od školního roku 2012/2013*
23. *Vlastní hodnocení školy – dotazník provozního zaměstnance, dotazník učitelky MŠ od školního roku 2012/2013*
24. *Dotazník pro rodiče dětí docházejících do MŠ od školního roku 2012/2013*
25. *Plány tematických částí, přípravy učitelek, včetně evaluace vedené ve školním roce 2014/2015*
26. *Záznamy o pozorování dítěte, Co už umím diagnostika dětí vedená ve školním roce 2014/2015 včetně diagnostických kreseb*
27. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (2 kusy)*
28. *Plán spolupráce pro školní rok 2013/2014 ze dne 15. září 2013*



29. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole* ze dne 5. září 2014
30. *Poučení dětí v MŠ – pravidla pro bezpečný pobyt v MŠ, pravidla pro hry na školní zahradě, pravidla pro vycházku* ze dne 1. září 2014
31. *Hodnocení rizik* ze dne 24. září 2014
32. *Bezpečnostní opatření k eliminaci rizika* ze dne 24. září 2014
33. *Osvědčení o absolvování školení pro vedoucí zaměstnance o podmínkách BOZP* ze dne 24. září 2013
34. *Záznam o provedení školení zaměstnanců o BOZP* ze dne 29. srpna 2014
35. *Zápis o provedené revizi elektrických spotřebičů a prodlužovacích přívodů* ze dne 19. listopadu 2013 (bez závad)
36. *Osvědčení o absolvování školení v první pomoci* ze dne 28. srpna 2013
37. *Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci* ze dne 1. září 2008
38. *Požární poplachové směrnice* ze dne 24. dubna 2014
39. *Požární evakuační plán* ze dne 10. října 2013
40. *Cvičný požární poplach zápis v třídní knize* ze dne 19. června 2014
41. *Příkaz ředitelky školy k provedení prověrky BOZP* ze dne 24. září 2013 a ze dne 5.
42. *Záznam o úrazu za rok 2013/2014* (1 ks)
43. *Traumatologický plán* ze dne 2. ledna 2014
44. *Projekt Logopedie hrou aneb Hrátky s hláskami* ze dne 12. června 2014 a „Podpora rozvoje řeči v Mateřské škole Bezkov“ ze dne 22. října 2013,
45. *Inspekční zpráva č. j. 126 14/2000-11025* ze dne 19. ledna 2000
46. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013*
47. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace* ze dne 28. ledna 2014
48. *Rozpis rozpočtu na rok 2013*
49. *Hlavní kniha za rok 2013* tisk dne 2. září 2014
50. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 14. ledna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková, v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Jiří Koc, v. r.

V Brně 3. října 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Ivana Novotná, ředitelka školy

Ivana Novotná v. r.

V Bezkově dne 8. října 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.