



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-491/09-Z

Název školy: Masarykovo gymnázium a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky Vsetín

Adresa: Tyršova 1069, 755 01 Vsetín

Identifikátor: 600 018 113

IČ: 00 843 351

Místo inspekce: Tyršova 1069, 755 01 Vsetín

Termín inspekce: 21. – 23. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní údaje o škole se od poslední inspekce, která proběhla 9. – 13. května 2005 nezměnily. Masarykovo gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Vsetín (dále škola) je zřízena Zlínským krajem, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín. Škola sdružuje střední školu, jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky a školní jídelnu.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou v těchto oborech:

79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor)

79-41-K/41 Gymnázium

79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor)

79-41-K/81 Gymnázium

Ve školním roce 2009/2010 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné a 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obory)

Podle učebních dokumentů čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 ve znění změny schválené MŠMT dne 31. 7. 2006 pod čj. 18 961/2006-23.

Obor 79-41-K/81 Gymnázium

V 1., 2. a 3 ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro osmileté gymnaziální vzdělávání, zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia.

Obor 79-41-K/41 Gymnázium

V 1. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro čtyřleté gymnaziální vzdělávání, zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia.

V období od poslední inspekce zaměřené na hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání (viz Inspekční zpráva, čj. o3-1029/05-5056, ze dne 3. června 2005) došlo k dílčímu zkvalitnění materiálních podmínek školy (např. vybavení informačního centra o další PC, vybudování další učebny PC, zlepšilo se vybavení školy učebními pomůckami a diaprojektory a interaktivními tabulemi). Přetrvávajícím problémem je nevyhovující tělocvična, vedle ní probíhá výuka tělesné výchovy v Sokolovně (5 minut chůze) a ve sportovní hale (15 minut). Škola si udržela vysokou úroveň z hlediska stanovené odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru, snížil se jeho věkový průměr.

Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školského zařízení–hlavní činnost	38 870 830	42 028 489	43 687 452
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	27 958 106	29 762 279	31 105 763
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	19 571 876	20 916 251	22 289 593
výdaje na účelové dotace	953 620	319 200	178 000
Neinvestiční výdaje (náklady) z ESF	222 573	368 155	1 031 498
Výdaje na učební pomůcky celkem	860 048	429 690	324 254
z toho: výdaje na učební pomůcky ze státního rozpočtu	813 690	388 137	301 461
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	102 835	100 362	73 338
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	102 835	82 177	65 167
Průměrný počet žáků střední školy	764	767	784
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	79,524	81,924	84,053
z toho: pedagogických zaměstnanců	55,395	57,609	58,308
nepedagogických zaměstnanců	24,129	24,315	25,745

Škola na základě smluvního ujednání využívá vymezený movitý i nemovitý majetek svěřený do správy k naplňování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. V hodnocených letech 2006 - 2008 disponovala s prostředky ze státního rozpočtu určenými k financování přímých nákladů na vzdělávání. Z této dotace hradila platy zaměstnanců, dohody, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, výdaje na učebnice, učební pomůcky, úrazové pojištění zaměstnanců, cestovné a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Z dotace od zřizovatele zajišťovala financování chodu školy - energie, běžnou údržbu, opravy a udržování, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem.

Dalším zdrojem příjmu školy byly dotace od města Vsetín v celkové výši Kč 108 tis. a výnosy z doplňkové činnosti (hostinská činnost, pronájem, kopírování, vzdělávání).

Ředitel školy se velmi aktivně podílel na získávání dalších finančních zdrojů. Škola byla zapojena do rozvojových projektů – v roce 2006 a 2007 čerpala finanční prostředky na projekty ICT standard služeb a ICT nadstandard, rozvojový program gymnázia a SIPVZ investice. V souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky byly z rozpočtu ostatních neinvestičních výdajů vyčleněny finanční prostředky na vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelová dotace v roce 2008 v rámci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů byla použita na odměny pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a počtu zaměstnanců byly dodrženy.

Masarykovo gymnázium bylo v letech 2006 – 2008 partnerem projektu „Tvorba a příprava realizace vzdělávacích programů na gymnáziích Zlínského kraje v oblasti celoživotního vzdělávání“ (příjemcem podpory bylo Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín). Celkové náklady na projekt Masarykova gymnázia Vsetín byly ve výši 956 132,-- Kč. Další finanční prostředky z ESF získala škola z Programu Socrates Comenius – Aktivita 1 (Kč 22 573,--).

V roce 2008 uzavřel Zlínský kraj se školou smlouvu o financování projektu „Zkvalitnění a modernizace výuky cizích jazyků v Masarykově gymnáziu Vsetín“. Projekt byl zahájen 3. listopadu 2008 a bude ukončen 31. října 2011. Smlouva byla uzavřena na financování projektu do výše Kč 5 317 514,--. V roce 2008 škola obdržela zálohu ve výši 1 063 503,-- Kč (na běžné výdaje Kč 643 547,-- a investiční výdaje Kč 419 956,--). Cílem projektu je zvýšení výuky cizích jazyků a zlepšení motivace studentů ke vzdělávání v cizím jazyce.

Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu škola zajišťovala a hradila z vlastních finančních prostředků prostřednictvím investičního fondu. V roce 2006 byly z investičních prostředků provedeny opravy (hromosvodu, malování, opravy oken, nátěry radiátorů, opravy chladírny ve školní kuchyni), další opravy byly financovány z provozních prostředků, nad rámec rozpočtu byla provedena oprava střechy. V roce 2006 byla zhodnocena budova školy ve výši 233 718,-- Kč (statické zajištění stropu sborovny a rozšíření obvodů pro napájení PC). Dále byly investiční prostředky čerpány na pořízení odbavovacího systému školní jídelny, síťového serveru, interaktivní tabule s diaprojektorem, výukového serveru s diaprojektorem. V roce 2007 byly investiční prostředky použity na zhodnocení budovy (klimatizace učeben v podkroví, žaluzie do dvou učeben), opravy a údržbu nemovitého majetku a pořízení serveru. V roce 2008 škola vynaložila na technické zhodnocení budovy Kč 445 448,-- Kč, běžnou údržbu a opravy Kč 770 541,-- a informační technologie Kč 587 822,--.

Průměrný přepočtený počet žáků i zaměstnanců měl vzrůstající tendenci. Kapacita školy byla využívána v průměru z 90 %. V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno každoročně z 83 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí od 51 tis. Kč do 55 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 36 – 39 tis. Kč.

Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro naplňování platných učebních dokumentů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zákonné zástupce nezletilých žáků základních škol a ostatní veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do oboru vzdělání čtyřletého Gymnázia škola informovala vhodně a dostupným způsobem (webové stránky, propagační materiály, dny otevřených dveří, burza škol). Při přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání škola vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče. Rovněž přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Škola průběžně identifikovala a přehledně evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní matrice. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami organizuje odpovídající vzdělávání vhodnými formami. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Pravidelná identifikace a uspořádaná evidence žáků s riziky neúspěšnosti byla následně využívána k zajištění včasné podpory poskytnutím možnosti pravidelných konzultací. Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů a zejména šikany.

Prostřednictvím školního poradenství škola poskytovala informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na požadované úrovni prostřednictvím dvou výchovných poradců (psycholog a kariérový poradce). Poradenská činnost byla systematicky plánována a pravidelně vyhodnocována ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli i pedagogickými pracovníky.

Při přijímání ke vzdělávání byl dodržen rovný přístup ke všem uchazečům. Škola vytvářela velmi dobré podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků a podporovala rovný přístup při ukončování vzdělávání. Funkční a systematická organizace školního poradenství byla na velmi dobré úrovni. Oblast splňovala požadovaný stav.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá jejímu zařazení do školského rejstříku. Ve školním roce 2007/2008 v denní formě vzdělávání oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium začala škola vyučovat dle vlastního ŠVP. Nedostatky konstatované ČŠI na základě komparační analýzy škola odstranila, aktuálně platný ŠVP je v souladu s RVP ZV. V letošním školním roce je výuka oboru 79-41-K/41 Gymnázium realizována dle ŠVP, který byl zpracován podle požadavků školského zákona. Oba ŠVP jsou aktuálně v souladu s obsahem a zásadami rámcových vzdělávacích programů a jsou zpracovány vzhledem k reálným podmínkám a možnostem školy.

Systém plánování s participací pedagogických pracovníků vytváří příznivé podmínky pro činnost školy. Pro naplnění cílů dlouhodobé koncepce jejího dalšího rozvoje jsou využívány adekvátní prostředky. V řízení školy je uplatňována analýza dosaženého stavu, na jejím základě jsou deklarovány aktuální potřeby a úkoly v provozní, organizační, vzdělávací, výchovné i personální a řídicí oblasti. Krátkodobé i operativní plánování navazuje na koncepční záměry, je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Management školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány. Vlastní hodnocení školy ke dni 31. 10. 2009 plní svou funkci z hlediska kvalitativního rozvoje subjektu, vymezuje silné a slabé stránky jeho činnosti, stanovuje zpravidla konkrétní opatření ke zlepšení stavu v rizikových oblastech.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pečuje o svůj odborný růst v oblasti řízení (aplikace právních a ekonomických předpisů), tvorby a realizace ŠVP i odborných a metodických kompetencí učitele. Inicjuje, pravidelně sleduje a vyhodnocuje profesní růst pedagogických pracovníků. V účelnosti, hospodárnosti a efektivitě využívání

finančních prostředků ze státního rozpočtu k nákupu učebnic, učebních pomůcek a pro DVPP nebyly zjištěny nedostatky. Ředitel školy monitoruje průběh pedagogických procesů ve třídách, sleduje naplňování učebních dokumentů, poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu. Účinným nástrojem operativního řízení jsou porady, dílčí a měsíční plány s jasným vymezením konkrétních úkolů, opatřeními a informacemi směřujícími k minimalizaci nedostatků zjištěných při kontrolní činnosti.

Ke zvýšení odborné a metodické úrovně výuky a ke koordinaci odborných činností využívá ředitel školy metodická sdružení. Jejich činnost se pozitivně uplatňuje např. v rámci DVPP (přenos informací ze vzdělávacích akcí), při rozvoji konkrétních vzdělávacích oblastí a při inovačních procesech (aplikace nových metod, učebnic, pomůcek), včetně vyhodnocování výsledků vzdělávání. Prioritami v činnosti sdružení jsou zejména tvorba ŠVP příprava projektů, vzájemná informovanost a výměna zkušeností.

V oblasti výkonu státní správy rozhodoval ředitel školy v souladu s právními předpisy (např. přijímání ke střednímu vzdělávání, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, přestupy žáků, atd.).

Organizační struktura školy s jasně vymezenými pracovními pozicemi je v souladu s potřebami organizace.

Zásadní dokumenty školy (školní vzdělávací program, koncepce rozvoje školy, vzdělávací strategie, struktura vlastního hodnocení, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy apod.) i opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitel školy projednává s pedagogickou radou. Ke schválení nebo projednání předkládá školské radě stanovené dokumenty.

Ředitel školy řídí pedagogický proces promyšleně, zvolená organizační struktura školy vytváří předpoklady efektivního fungování organizace, proces zavádění ŠVP do výuky byl započat. V řízení školy je uplatňována analýza dosaženého stavu, na jejím základě jsou deklarovány aktuální potřeby a úkoly v provozní, organizační, vzdělávací, výchovné i personální a řídicí oblasti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace vyučujících příkladné. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady pro výkon profese. Složení pedagogického sboru tak umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů. Při přidělování přímé vyučovací povinnosti je využita případná předmětová specializace vyučujících a odborné znalosti získané v rámci DVPP.

Rozsah a náplň DVPP odpovídá potřebám školy, účastní se většina pedagogických pracovníků. Důraz je kladen na samostudium a zejména na aplikaci poznatků do praxe.

Metodická podpora začínajícím a novým učitelům prostřednictvím uvádějícího pedagoga je systematická a funkční.

V době inspekce škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále jen BOZ), podporovala jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ byly upraveny ředitelem školy ve školním řádu a vnitřních směrnících, se kterými byli prokazatelně seznámeni žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy. Pozornost byla věnována zejména výuce v odborných učebnách, tělesné výchovy a mimoškolním akcím, kde byli žáci účelně vedeni k dodržování zásad bezpečné práce. Škola vhodně investovala prostředky do nutných oprav a údržby, čímž zkvalitňovala vzdělávací proces, vytvářela čisté, zdravé a bezpečné prostředí. Úrazy byly evidovány, vyhodnocovány a odškodňovány, jejich počet za poslední tři roky byl adekvátní celkovému počtu žáků ve škole.

Škola sleduje možná personální rizika, DVPP je plánované a odpovídá potřebám realizace ŠVP. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i

fyzičský vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Výuka byla realizována podle platných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy. Nejvyšší stanovené počty žáků ve skupinách a ve třídách byly dodrženy. Materiální a prostorové podmínky školy v oblasti výuky odpovídají standardu. Vedení školy materiálně technické vybavení postupně doplňuje, interními opatřeními vede žáky k dodržování ochrany životního prostředí a majetku.

Výuka byla sledována v předmětech jazyk český a literatury, dějepis, chemie, občanská výchova, tělesná výchova, základy společenských věd a zeměpis.

Výuka probíhala v kmenových a odborných učebnách a v hale tělovýchovné jednoty. Prostory s odpovídajícím materiálně technickým vybavením plně umožňovaly prezentaci učiva.

V průběhu inspekce žáci pracovali s různými zdroji informací. Pro podporu rozvoje osobnosti žáků vyučující vhodně a účelně využívali různých forem a metod výuky především řízeného rozhovoru se žáky, samostatné žakovské práce, praktické ukázky a vytvářeli podmínky pro seberealizaci žáků. Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků byly patrné v průběhu jednotlivých vyučovacích hodin v podobě samostatného projevu a aktivního zapojování do činností. Žáci logicky a tvořivě mysleli při řešení nastíněné problematiky vycházející z probíraného učiva. Žáci při spolupráci ve skupinách otevřeně komunikovali na úrovni dané jejich věkem i stupněm vzdělání se schopností kultivovaného projevu a přirozeného respektu k výsledkům práce druhých.

Učitelé cíleně podporovali jejich samostatnost a zodpovědnost za výsledky. Ve sledované výuce proběhlo v některých předmětech hodnocení výkonů žáků bezprostředně, především slovně a formou známek, učitelé poskytovali kladnou zpětnou vazbu. Hodnocení odpovědí bylo motivující, s ohledem na zásadu přiměřené náročnosti a pedagogického taktu, odpovídalo žakovským výkonům a účelně sloužilo ke zlepšení jejich osobních výsledků.

Pedagogové odůvodněným hodnocením motivovali žáky ke zlepšování osobních výsledků a využívali jej jako podklad pro následná opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Ve sledované výuce bylo vhodně, ale v menší míře, využito žakovského sebehodnocení a sebereflexe.

Ve sledovaném oboru vzdělání a hodnocených oblastech byla podpora osobnosti žáka, rozpracovaná v dokumentech školy, realizována v souladu s cíli a zásadami stanovenými školským zákonem. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly ve výuce spolu s nabídkou zájmových a vzdělávacích aktivit zohledňovány.

Organizace vzdělávání a vnitřní prostředí školy vytváří potřebné podmínky pro rozvoj osobnosti žáků. Pedagogové využívají vhodné metody a formy výuky. Odůvodněným hodnocením motivovali žáky ke zlepšování osobních výsledků. V některých případech chybělo využití sebereflexe a sebehodnocení. Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň odpovídající zaměření a výsledkům školy.

Partnerství

Zákonným zástupcům nezletilých žáků a rodičům žáků zletilých škola poskytovala základní informace o škole a studijních výsledcích prostřednictvím webových stránek školy, prezentačních akcí a dne otevřených dveří. Na pravidelných třídních schůzkách a při

konzultacích se snažila rozvíjet oboustrannou informovanost a společný postup rodičů a školy při řešení školních neúspěchů i výchovných problémů žáků.

Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni, zřizovatel podporoval činnost a aktivity školy dostatečným způsobem, škola přijímala daná opatření.

Při škole byla zřízena šestičlenná školská rada. Scházela se dle potřeby minimálně dvakrát ročně, ředitel se účastnil jejího jednání jako host, vytvářel podmínky pro její činnost a předkládal jí k projednání a schválení všechny zákonem stanovené dokumenty.

Ředitel školy umožnil vznik žákovské samosprávy (Studentská rada), která účinně spolupracovala s vedením školy, kterému současně poskytovala jak zpětnou vazbu k realizovaným aktivitám, tak návrhy a podněty vedoucí ke zkvalitnění obsahu vzdělávání.

Spolupráce s partnery nejen na úrovni města byla funkční a účelně zaměřená nejen na realizaci obsahu, rozsahu a podmínek vzdělávání, ale i na uskutečňování minimálního preventivního programu a při vytváření nabídky zájmových činností. Spolupráci s partnery škola průběžně vyhodnocovala a přijímala odpovídající opatření ke zkvalitňování vzdělávání.

Oblasti rozvoje partnerských vztahů věnuje škola dostatečnou pozornost, spolupráce s výše uvedenými subjekty je velmi přínosná.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci jsou školou k získávání funkčních gramotností vedeni a podporováni. Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí a zúčastňuje se projektů, které tyto společně s výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují. Z analýzy vzdělávacího obsahu učiva a sledování průběhu výuky vyplývá, že škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a učebními dokumenty, čímž dochází ke zvyšování funkčních gramotností žáků a podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

Postupy k osvojování klíčových kompetencí má škola rozpracované ve ŠVP a realizaci vzdělávacích strategií v průběhu vzdělávání žákovské kompetence úspěšně rozvíjí.

Ve sledované výuce byla využívána dovednost žáků v oblasti čtenářské gramotnosti - schopnosti v pochopení textu, informační gramotnosti - vyhledávání informací z různých zdrojů a prověřování jejich věrohodnosti, osvojení si metody další práce s informacemi, matematické gramotnosti - rozvíjení abstraktní představivosti, logické myšlení, sociální gramotnosti - vedení ke spolupráci a vzájemné pomoci v rámci pracovních skupin při dodržování stanovených pravidel práce v týmu, kdy se kladl důraz na respektování různorodosti názorů, pochopení důležitosti dobrých mezilidských vztahů a podporu odmítavého postoje k nežádoucím sociálním jevům.

V průběhu výuky byl dán dostatečný prostor rozvoji komunikativních dovedností žáků, vyjadřováním vlastních názorů. Byl naplňován vzdělávací obsah vymezený rámcovým vzdělávacím programem a navazujícím školním vzdělávacím programem.

Škola rozvíjela klíčové kompetence žáků a podporovala rozvoj většiny funkčních gramotností.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání škola systematicky sledovala a vyhodnocovala. Vedení školy, třídní učitelé i jednotliví učitelé průběžně hodnotili výsledky vzdělávání žáků. Z hodnocení žákovských výsledků byla zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělávání a při nedostacích byla přijímána opatření.

Škola sledovala celkové výsledky žáků formou srovnávacích testů vlastních a testů externích. Mezi výsledky žáků sledované v externím hodnocení patřila především hodnocení výsledků

z programu Vektor a Maturita nanečisto. Z výsledků posledního testování Maturit nanečisto v celorepublikovém porovnání se školami stejného typu žáci školy dosáhli nadprůměrných výsledků v občanském a přírodovědně technickém základě a výborných výsledků v informačně technologickém základě. V průběhu sledovaného období byla škola zapojena do projektu, ve kterém si žáci zlepšovali komunikativní kompetence v cizím jazyce s důrazem na praktické využití jazyka v každodenním životě, tento projekt také posloužil ke zvýšení motivace žáků ke studiu cizích jazyků a ke zvýšení uplatnitelnosti absolventů školy pro další studium a na trhu práce.

Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků je také jejich umístění na předních místech v regionálních kolech společenskovedních, recitačních, jazykových, přírodovědných a sportovních soutěží, v některých přírodovědných oblastech se žáci prosadili i na republikové úrovni.

Výsledky vzdělávání dosahovaly standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

- 1. Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj žáků. Důslednou primární prevencí, školními i mimoškolními aktivitami se snaží eliminovat výskyt rizikového chování, přijímá opatření k jeho minimalizaci.*
- 3. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, s nimiž škola hospodařila, byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školních vzdělávacích programů.*
- 4. Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli středního vzdělávání danými školským zákonem. Škola důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání žáků ke střednímu vzdělávání.*
- 5. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola ve školním řádu vymezená pravidla ve stanoveném rozsahu. Hodnocení žáků ve výuce probíhalo v souladu se zásadami hodnocení deklarovanými ve školních vzdělávacích programech, v menší míře je používáno sebehodnocení žáků.*
- 6. Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školními vzdělávacími programy a profilem absolventa. Vzdělávací aktivity školy rozvíjely žákovu osobnost a podporovaly rozvoj žákovských kompetencí a funkčních gramotností.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Masarykova gymnázia, Vsetín, Tyršova 1069 čj. 1138/2001ŠK ze dne 12. 9. 2001 s účinností od 1. 7. 2001
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1 čj. 4594/2001/ŠK ze dne 28. 11. 2001 s účinností od 28. 11. 2001
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Masarykova gymnázia, Vsetín, Tyršova 1069 čj. KUZL 7924/2003/ŠK ze dne 14. 4. 2004
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Masarykova gymnázia, Vsetín, Tyršova 1069 bez čj., ze dne 31. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
5. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině Masarykova gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Vsetín, IČ 00843351 bez čj. ze dne 17. 6. 2009
6. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21 565/2007-21 ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, vydané MŠMT
7. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9890/2007 ze dne 9. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
8. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 7611/2007 ze dne 2. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
9. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21 912/2008-21 ze dne 23. 2. 2009 s účinností od 1. 9. 2009, vydané MŠMT
10. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2009
11. Školního vzdělávacího programu pro osmileté gymnaziální vzdělávání platný od 1. 9. 2009
12. Školního vzdělávacího programu pro čtyřleté gymnaziální vzdělávání platný od 1. 9. 2009
13. Personální dokumentace, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009 ze dne 30. 9. 2009
17. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 30. 9. 2008
18. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 30. 9. 2007
19. Souhrnná zpráva pro školu – Maturity nanečisto 2007, výsledky zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky
20. Souhrnné výsledky za školu – Vektor Modul 4 2009
21. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 22. 10. 2009
22. Slohové práce oktávy A a B ve školním roce 2008/2009
23. Písemné práce z matematiky za 1., 2., 3., a 4. čtvrtletí primy A ve školním roce 2008/2009
24. Písemné práce z matematiky za 1., 2., 3., a 4. čtvrtletí sekundy A a B ve školním roce 2008/2009
25. Písemné práce z matematiky za 1., 2., 3., a 4. čtvrtletí tercie A a B ve školním roce 2008/2009
26. Zprávy třídních učitelů na klasifikační poradě dne 20. 11. 2008, 16. 4. 2009
27. Zprávy třídních učitelů na klasifikační poradě dne 15. 11. 2007, 17. 4. 2008
28. Přehledy prospěchu tříd za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2008/2009
29. Přehledy prospěchu tříd za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2007/2008
30. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce

31. Úspěšnost absolventů při přijímacím řízení na VŠ a VOŠ ve školním roce 2003 – 2009 k datu inspekce
32. Umístění absolventů na VŠ podle jejich zaměření ve školním roce 2003 – 2009 k datu inspekce
33. Směrnice pro vedení povinné dokumentace školy ze dne 1. 1. 2008
34. Směrnice k provádění hospitační činnosti a další kontrolní činnosti výkonu práce ze dne 1. 6. 2006
35. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
36. Zápisy z jednání metodické komise dějepisu a českého jazyka a literatury – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
37. Deník výchovného poradce od školního roku 2008/2009 k datu inspekce
38. Výsledek kontrolního pedagogicko-psychologického vyšetření k datu inspekce, vzorek
39. Doporučené postupy při specifických poruchách k datu inspekce, vzorek
40. Autoevaluace školy obsahující ukazatele vztahující se k výchovnému poradenství k 31. říjnu 2009
41. Srovnání výsledků autoevaluace školy za školní roky 2005/2006 a 2008/2009
42. Plán práce výchovného poradenství školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
43. Plán práce výchovného poradce školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
44. Plán práce kariérového poradce školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
45. Školní preventivní strategie sociálně patologických jevů pro období 2007-2012
46. Minimální preventivní program školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
47. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008
48. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009
49. Porady pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
50. Zprávy třídních učitelů do klasifikační porady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
51. Přehled prospěchu tříd ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
52. Třídní knihy denní formy vzdělávání střední školy tříd 1. A, 2. B, 3. C a 4. A - školní rok 2007/2008, vzorek
53. Třídní knihy denní formy vzdělávání střední školy tříd 1. A, 2. A, 3. A a 4. A - školní rok 2008/2009, vzorek
54. Třídní knihy denní formy vzdělávání střední školy tříd 1. A, 2. C, 3. B a 4. A - školní rok 2009/2010 k datu inspekce, vzorek
55. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2008/2009 čj. KUZL 42388/2008 ze dne 20. června 2008
56. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2009/2010 čj. KUZL 46205/2009 ze dne 3. července 2008
57. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
58. Spisy žáků přijatých ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010, vzorek
59. Záznamy z pohovorů výchovného poradce se žákem ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce, vzorek
60. Rozvrh konzultačních hodin výchovného poradce a školního metodika prevence k datu inspekce
61. Katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce, vzorek
62. Rozbor pracovních a školních úrazů za školní rok

63. Vnitřní předpis pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 4. 11. 2008 s účinností od 15. 12. 2008
64. Hodnocení a prevence rizik ze dne 20. 11. 2008 s účinností od 15. 12. 2008
65. Školení zaměstnanců BOZP ze dne 19. 11. 2008 s účinností 15. 12. 2008
66. Osnova školení pedagogičtí pracovníci – pro zajištění BOZP u zaměstnavatele a bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ze dne 13. 11. 2008
67. Školení studentů vykonávajících u zaměstnavatele přípravu na budoucí povolání ze dne 13. 11. 2008
68. Směrnice o zajištění a bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 17. 11. 2008 s účinností od 15. 12. 2008
69. Postup při zjišťování návykových látek u studentů – směrnice BOZP č. 21 k datu kontroly
70. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2008
71. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2006 k datu inspekce
72. Záznamy o úrazu k datu inspekce
73. Poučení o BOZ v hodinách tělesné výchovy, na sportovištích k datu inspekce
74. Poučení před akcemi školy k datu inspekce
75. Výkaz R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
76. Přehled rozvrhů učitelů, školní rok 2009/2010 k datu inspekce
77. Přehled rozvrhů tříd, školní rok 2009/2010 k datu inspekce
78. Učební plán oboru pro čtyřleté gymnaziální období zpracovaný dle RVP k datu inspekce
79. Tematické plány předmětů zeměpis, tělesná výchova, školní rok 2009/2010
80. Třídní kniha třídy 1. B, 1. C, tercie B, sexta AV, školní rok 2009/2010 k datu inspekce
81. Zápisy z jednání Studentské rady k datu inspekce
82. Zápisy z jednání Školské rady Masarykova gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky k datu inspekce
83. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
84. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
85. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů po změně na rok 2006, 2007, 2008
86. Smlouva č. D/1201/2006/ŠK o finanční podpoře v rámci grantového schématu Rozvoj dalšího profesního vzdělávání na projekt Tvorba a příprava realizace vzdělávacích programů na gymnáziích Zlínského kraje v oblasti celoživotního vzdělávání“ ze dne 29. srpna 2006 (celkem 956 132)
87. Smlouva – Program Socrates Comenius – Aktivita 1 č. CA1-PV-18/06 ze dne 7. září 2006
88. Smlouva o financování grantového projektu „Zkvalitnění a modernizace výuky cizích jazyků v Masarykově gymnáziu Vsetín“ se zahájením 1. listopadu 2008 a ukončením 31. října 2011, ze dne 27. října 2008 (rok 2008 Kč 45 185,--)
89. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT č.j. 24755/2007 na DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky ze dne 9. ledna 2008 (Kč 15 162,--)
90. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT č.j. 26475/2007-25 Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ (Kč 15 800,--)
91. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT č.j. 15 242/2008-26 Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ze dne 20. ledna 2009
92. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007, 2008

93. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007, 2008
94. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2006, 2007 a 2008
95. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008
96. Ukazatele nákladovosti v roce 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
PhDr. Josef Hitmár	Hitmár v.r.
Ing. Zuzana Mücková	Zuzana Mücková v.r.
Mgr. Zdeněk Ševela	Zdeněk Ševela v.r.
Bc. Marie Janáčová	Marie Janáčová v.r.

V Olomouci dne 30. října 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vsetíně dne 12. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dalibor Sedláček	Sedláček v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.