



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-407/08-08

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Habartice,  
okres Liberec, příspěvková organizace

**Adresa:** Habartice 213, 463 73 Habartice u Frýdlantu

**Identifikátor:** 600080145

**IČ:** 72741601

**Místo inspekce:** Habartice 213

**Termín inspekce:** 4. – 6. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Habartice, okres Liberec, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Habartice, okres Liberec, příspěvková organizace je málotřídní škola s pěti ročníky. Zřizovatelem školy je Obec Habartice. Organizace sdružuje základní a mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 55 žáků, mateřské školy je 25 dětí, školní družiny 55 žáků a školní jídelna má kapacitu 90 strážníků. Aktuální počet žáků základní školy (dále jen ZŠ) byl ke dni inspekce 42. V posledním roce ze sledovaných tří let počet žáků mírně klesá.

V současné době výuka probíhá v 1.- 5. ročníku podle vzdělávacích programů Základní škola a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP). V I. třídě jsou vyučováni žáci 1. ročníku, do II. třídy dochází žáci 2. a 3. ročníku a III. třída sdružuje ve výuce 4. a 5. ročník. Škola nepřekračuje nejvyšší povolený počet žáků. Zřizovací listina i vybrané údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se

skutečností, pouze sídlo organizace a zřizovatele ve zřizovací listině nejsou v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.

V uplynulém tříletém období byly rozsáhlou rekonstrukcí školy vytvořeny příznivé prostorové podmínky pro výuku žáků i chod mateřské školy. Pouze školní družina nemá vlastní prostory pro výchovnou činnost. Škola nabízí žákům pestré mimoškolní aktivity. Informace o škole jsou umístěny na webových stránkách obce.

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

ZDROJE	2006	2007	3. čtvrtletí 2008
<b>Zdroje celkem</b>	<b>4 018 675</b>	<b>4 107 296</b>	<b>3 121 918</b>
Z toho ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělání a účelové dotace)	3 279 262	3 337 993	2 570 936
Podíl státního rozpočtu na celkových zdrojích financování	81,60 %	81,27 %	82 %
Z toho dotace zřizovatele	388 500	405 000	255 800
Podíl zřizovatele na celkových zdrojích financování	9,67 %	9,86 %	9,86 %
Z toho ostatní zdroje	350 913	364 303	275 182
Podíl ostatních zdrojů na celkových zdrojích financování	8,73 %	8,87 %	8,87 %
<b>JEDNOTKY VÝKONU</b>			
Počet dětí a žáků	74	74	71
Celkové NIV na dítě a žáka	53 678	54 670	56 572
Přímé náklady na vzdělávání na dítě a žáka	44 314	44 838	45 395
Účelové dotace ze státního rozpočtu na dítě a žáka	203	270	479
Dotace od zřizovatele na dítě a žáka	5 250	5 473	5 443
Ostatní zdroje na dítě a žáka	4 742	4 923	3 876
Zdroje od zřizovatele na dítě a žáka	5 250	5 474	5 443
Celkové zdroje na dítě a žáka	54 306	55 504	51 917

Porovnáním jednotlivých let přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu (dále jen SR), od zřizovatele a z ostatních zdrojů (doplňková činnost školy) je zřejmé, že z 82 % je škola financována ze SR a téměř z 10 % z příspěvku zřizovatele. Ostatní zdroje jsou výhradně z doplňkové činnosti školy. Poskytnuté účelové dotace byly organizací v jednotlivých letech 100% vyčerpány. Financování jednotlivých položek je ve všech sledovaných obdobích téměř shodné. Platy jsou hrazeny z 99 % ze SR, další vzdělávání pracovníků bylo hrazeno pouze ze SR, v oblasti materiálního zabezpečení je patrný vyšší podíl financování z jiných zdrojů (dotace od zřizovatele). V letech 2006 a 2007 byl podíl SR do 40% a v období 3. čtvrtletí 2008 byl 56% (nárůst podílu ze SR). V ZŠ je pozorován mírný pokles žáků ve školním roce 2008/2009. Veškeré investice jsou realizovány prostřednictvím zřizovatele.

***Ekonomické podmínky školy jsou na průměrné úrovni. Organizace je financována především ze státního rozpočtu a prostřednictvím zřizovatele. Finanční prostředky jsou školou využívány ke stanoveným účelům.***

## Hodnocení základní školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělání

Ve škole jsou žáci vzděláváni na základě rovných příležitostí, které jsou garantovány právy žáků deklarovanými ve školním řádu i přístupem školy k jejich individuálním potřebám. Škola věnuje značnou pozornost adaptaci žáků 1. ročníku a setkání s jejich rodiči organizuje častěji, než s rodiči starších žáků. Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy. Ucelené informace o škole získávají rodiče a veřejnost u příležitosti Dne otevřených dveří organizovaném společně s mateřskou školou při zápisu do první třídy.

Rozhodnutí ředitele o přijímání ke vzdělávání mají požadované náležitosti. Agenda správního řízení o přijímání ke vzdělávání má nadprůměrnou úroveň. Přijímání ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení, informovanost o vzdělávací nabídce je školou zajištěna. V současné době škola identifikuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, pro kterého má zpracovaný odpovídající individuální vzdělávací plán.

***Rovné příležitosti ke vzdělávání škola zachovává a podporuje kvalitním způsobem.***

### Vedení školy

Vzdělávání v základní škole probíhá v současné době ve 3. - 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola a v 1. a 2. ročníku podle ŠVP s motivačním názvem „Cestička do života“. Rodiče žáků byli informováni o vzdělávacích programech na třídních schůzkách. Na tvorbě ŠVP, který škola předložila ve 2. verzi od 1. 9. 2008, se pod vedením ředitelky a koordinátorky ŠVP podíleli i ostatní pedagogové. ŠVP zohledňuje reálné podmínky školy, ale není zcela zpracován dle požadavků školského zákona. V oblastech identifikační údaje, charakteristika ŠVP, učební plán, pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Škola přijme opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Vedení školy má zpracované roční plánování aktivit a kontrolní činnosti, které je reálné vzhledem k podmínkám školy a směřuje k plnění ŠVP. Dlouhodobá koncepce není písemně zpracována, ale ředitelka školy má další rozvoj školy promyšlen. Vlastní hodnocení školy je zpracováno dle vyhlášky č. 15/2005 Sb. V jeho struktuře chybí hodnocení podmínek ke vzdělávání. Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce a standardně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Základní pedagogické dokumenty školy jsou na jednání pedagogické rady včas projednány. Podmínky pro práci školské rady byly vytvořeny.

***ŠVP není v souladu s RVP ZV, stávající dokumenty školy a podmínky pro její praktický chod vykazují požadovaný stav.***

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

V základní škole vyučuje celkem 5 pedagogů. Jedna vyučující nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy sleduje personální rizika a vytváří podmínky pro studium nekvalifikované učitelky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vzhledem

k velikosti školy svým obsahem a zaměřením odpovídá jejím potřebám souvisejícím s realizací ŠVP.

Poučení o bezpečnosti jsou zaznamenána v třídních knihách. Zásady bezpečného chování stanovuje školní řád vydaný dle platného právního předpisu. Míra úrazovosti žáků je velmi nízká a nemá stoupající tendenci. Minimální preventivní program školy je písemně zpracován. Zdravotní, sociální i bezpečnostní rizika jsou prakticky minimalizována mimoškolními aktivitami. Během školního roku žáci absolvují mnoho akcí zaměřených na environmentální a dopravní výchovu, účastní se vzdělávacích a sportovních soutěží, podílejí se kulturními vystoupeními na životě obce. Škola klade důraz na spolupráci s řadou ekologických organizací a zapojuje se pravidelně do jejich aktivit. Promyšlenými výlety žáci poznávají nejbližší okolí a zajímavosti kraje. Akce vhodné i pro mateřskou školu podnikají společně. Na základě vlastního hodnocení školy umožňují její materiální i finanční podmínky realizaci vyučovaných vzdělávacích programů.

***Personální podmínky školy jsou na průměrné úrovni. Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.***

### **Průběh vzdělávání**

Ve škole byly pro vzdělávací činnost vytvořeny v nově zrekonstruované budově velmi příznivé prostorové podmínky, kromě školní družiny. Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Pro výuku a relaxační činnost žáků je využívána školní zahrada, místní sportoviště, tělocvična obce i okolní příroda. Ke smysluplnému využití volného času a rozvoj schopností a dovedností žáků nabízí škola pět zájmových kroužků vedených učitelkami.

Sledovaná výuka probíhala klidným tempem umožňujícím individuální přístup k jednotlivým žákům. V metodách a formách práce převládala řízená frontální výuka. Ke kooperativní činnosti a k možnosti výběru činností a didaktických her dostávali žáci malý prostor. Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení nebylo ze sledovaných hodin patrné. Hodnocení používané v hospitované výuce mělo motivační charakter a bylo zdůvodněné.

***Škola vytváří příznivé materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání. Vhodné psychosociální klima je podporováno i klidným přístupem vyučujících k žákům. Ve sledované výuce se projeví rezervy ve využívání činnostních a kooperativních metod a forem práce.***

### **Partnerství**

Škola je v úzkém kontaktu se školskou radou, velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem a SRPDŠ (sdružení rodičů a přátel dětí školy). Svými aktivitami se zapojuje do života obce. Přínosná je i spolupráce s pedagogicko-psychologickou a logopedickou poradnou, ekologickými organizacemi a okolními školami.

***Partnerské vztahy školy jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

Ve sledované výuce nebyla zvolenými metodami a formami práce podporována funkční gramotnost zejména v oblastech čtenářské gramotnosti, schopnosti komunikace v cizím jazyce a sociální gramotnosti. Pro rozvoj informační gramotnosti žáků je ve škole zaveden

počítačový kroužek, učebna PC je využívána ve výuce i mimo ni. Výuka dopravní výchovy přispívá k orientaci žáků v silničním provozu a podporuje jejich rychlé rozhodování v krizových situacích. Žáci byli při hospitované hodině většinou samostatní, dokázali si vzájemně pomoci i zorganizovat některé činnosti.

***Praktická výuka částečně vykazovala požadovanou podporu rozvoje klíčových kompetencí.***

### ***Výsledky vzdělávání***

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole, než odejdou do spádových škol, ale i v mimoškolních aktivitách. Žáci se pravidelně účastní matematické soutěže Klokán. V minulém školním roce žádné externí testování neproběhlo. Škola si vytváří vlastní hodnotící testy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola hodnotí jako velmi dobrou.

***Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy.***

## **Celkové hodnocení školy**

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***
- ***Podpora rovnosti příležitostí ke vzdělávání je ve škole na velmi dobré úrovni.***
- ***Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Vedení školy využívá materiální zdroje a finanční prostředky standardním způsobem. Personální podmínky jsou ve škole průměrné.***
- ***Vedení školy programově podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a zajišťuje jejich bezpečnost na požadovaný stav.***
- ***ŠVP naplňuje zásady a cíle platného školského zákona, rizikem je nesoulad s RVP ZV, který lze odstranit v dané lhůtě.***
- ***Škola rozvíjí osobnost žáků pestrou nabídkou mimoškolní činnosti. Metody a formy práce, které utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků, nebyly vždy ve výuce používány.***

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina (změna) č.j.: 98/2005-451 ze dne 23. ledna 2006 s účinností od 1. 9. 2006
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT Čj.: 4 653/2007-21 ze dne 3. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitelkou Základní školy Habartice, okres Liberec v souladu s ustanovením § 14 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, usn. Zastupitelstva obce Habartice č. 3/08/2002 odst.3, písm.b) ze dne 29. 8. 2002 a na základě souhlasu Odboru školství a mládeže Krajského úřadu Libereckého kraje čj.: OŠM-1664/02 ze dne 14. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003.
4. Školní řád ze dne 1. 9. 2006
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2006
6. Úkoly a kompetence, školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
7. Plán hospitací a kontrol – školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogů a provozních zaměstnanců ZŠ a MŠ ze dne 1. 9. 2008
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 30. 9. 2007
10. Minimální preventivní program pro školy v oblasti zneužívání návykových látek „Škola bez drog a šikanu“ ze dne 1. 9. 2008
11. Individuální vzdělávací plán pro jednoho žáka, školní rok 2008/2009
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 31. 10. 2006, 2006/2007 ze dne 31. 10. 2007, 2007/ 2008 ze dne 31. 10. 2008
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cestička do života“ s účinností od 1. 9. 2008 (2. verze)
14. Vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/97-2
15. Učební plán pro 1. – 5. ročník dle platných učebních dokumentů
16. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2008/2009
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
18. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008
19. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2008 ze dne 3. 11. 2008
20. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2008 ze dne 3. 11. 2008
21. Třídní knihy, třídní výkazy 1. – 5. ročník ve školním roce 2008/2009
22. Katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku ve školním roce 2008/2009
23. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2008/2009
24. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – os.č. 9254, 1263, 1072, 1002, 6427
26. Záписy z pedagogické rady od 29. 8. 2005 – 26. 8. 2008
27. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
28. Zápis č. 1 – č. 4 ze zasedání školské rady ze dne 6. 4. 2006 - 5. 6. 2008
29. Kniha úrazů
30. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-34/07-08

31. Rozpočet přímých NIV na rok 2008 po 2.úpravě k 15. 9. 2008 a po 3. úpravě k 15. 10. 2008 pod zn. KULK-56912/2008 ze dne 22. října 2008
32. Poskytnutí dotace na rozvojový program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce" v roce 2008 pod. zn. KÚLK 50227/2008 ze dne 9. září 2008
33. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ na rok 2008 pod. zn. KÚLK 37960/2008 ze dne 8. července 2008
34. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT č.j. 7 944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 pod. zn. KULK-39869/2006 ze dne 7.června 2006
35. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů na rok 2006 po 6. úpravě ke dni 30. 11. 2006 pod. zn. KULK - 72096/2006 ze dne 28. listopadu 2006
36. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK – 73523/2007 ze dne 4. prosince 2007
37. „Školství – Základní a Mateřská škola v tis. Kč rok 2007“ bez data vyhotovení
38. Hlavní kniha účetnictví období 12/2006
39. Hlavní kniha účetnictví období 12/2007
40. Hlavní kniha účetnictví období 9/2008
41. Přehled vybraných účelových dotací – poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2006 ze dne 9. ledna 2007
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 17. ledna 2007
43. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2006
44. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2007
45. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 30. 9. 2008
46. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 10. října 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Alexandra Hanwaldová

v. r.

Mgr. Marcela Hořejší

v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová

v. r.

V Liberci dne 18. listopadu 2008

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Danuše Čemusová

v. r.

V Habarticích dne 21. listopadu 2008



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>