

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola, Praha 6, náměstí Interbrigády 2**

náměstí Interbrigády 2/1022, 160 00 Praha 6 - Bubeneč

Identifikátor školy: 600 039 102

Termín konání orientační inspekce: 7. - 12. června 2001

Čj.	019 497/01-5106
Signatura	oa6cu123

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola byla zřízena v účelově postavené budově z r. 1960 jako samostatná příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 1993. Poslední zřizovací listina (dodatek č. 3) byla vydána Městskou částí Praha 6 dne 28. 12. 2000. Náležitosti uvedené v listině jsou v souladu s platnou legislativou. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydal Školský úřad Praha 6 dne 23. 5. 1996. Počet žáků 518 ve 22 třídách nepřekračuje povolenou kapacitu 600. Škola rovněž sdružuje školní družinu, která má kapacitu 400 žáků a školní jídelnu pro 600 jídel. V čl. IV zřizovací listiny je vymezeno a zřizovatelem odsouhlaseno oprávnění školy k provozování doplňkové činnosti. Výnosy z této činnosti jsou využívány pro výchovu a vzdělávání žáků a zdokonalení provozu základní školy. Od r. 1997/98 plní škola vzdělávací program Národní škola.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk ( druhý stupeň, 4. ročník)

Výuka českého jazyka probíhá souladu s učebními dokumenty. Ve třech třídách 6. - 8. ročníku písmene B probíhá vzdělávací program zaměřený na rozvoj tvořivého nadání ve výtvarné výchově a českém jazyku (experiment povolen MŠMT 15 078/92-210 ze dne 4. 5. 1992). Tematické plány jsou vypracovány a respektují kontinuitu mezi jednotlivými ročníky. V návaznosti na předmět mají žáci 8. a 9. ročníku v rámci povinně-volitelných předmětů možnost navštěvovat Literárně-dramatickou výchovu a Dějiny umění. Výchovná poradkyně informuje třídní učitele o žácích se specifickými poruchami učení (dále jen se SPU). Tito žáci podle svého zájmu docházejí mimo školu na kroužek korekce vývojových poruch. Výchovné cíle byly reálné, odpovídaly aktuálnímu stavu třídy i učebním osnovám. Oblast plánování má velmi dobrou úroveň.

Předmětu vyučují ve sledovaných ročnících čtyři učitelky. Všechny splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna vyučující byla v době činnosti ČŠI v pracovní neschopnosti. Vyučuje se v kmenových učebnách, které jsou světlé a prostorné, vybavené novějším žákovským nábytkem. Některé vyučovací hodiny se realizují v počítačové učebně nebo žákovské knihovně. Ta je umístěna v samostatné místnosti, je vybavena novým moderním nábytkem a multimediálním počítačem (používá se encyklopedie Diderot, literární slovník, internet). Dále zde nalezneme beletrii pro žáky 1. i 2. stupně i odborně naučnou literaturu. Knihovna je využívána žáky denně v době velké přestávky. Evidence výpůjček a dokumentace knihovny je vedena. Kabinet českého jazyka soustřeďuje jazykové příručky, nástěnné gramatické tabule. Sbírký jsou dle finančních možností školy a dle domluvy jednotlivých vyučujících doplňovány. Učitelky používají učebnice z různých nakladatelství, mají schvalovací doložku MŠMT ČR. Alternativní zdroje informací byly využívány. Materiálně-technické vybavení i personální podmínky jsou velmi dobré.

Sledovaná výuka byla pečlivě připravená, odpovídala výukovým cílům, věku i schopnostem žáků. Pouze ve struktuře některých hodin se objevily odlišnosti, které pramenily z pedagogické nezkoušenosti učitelky (vyučující zdůvodňovala učivo bez zapojení žáků do činnosti, do práce s obrazovým materiálem bylo zapojeno málo žáků). Metoda řízeného rozhovoru prolínala všechny sledované hodiny se střídáním činností - samostatná práce s pracovními listy, skupinová práce nebo práce ve dvojicích, vyhledávání v textu, různé motivační hry. Výrazným pozitivem je pravidelné každotýdenní procvičování učiva na počítačových programech, kde se využívala vnitřní diferenciací žáků se zřetelem na jejich pracovní tempo. Ti projevovali velmi dobré znalosti a při zadaných úkolech převažovala ve většině hodin jejich aktivita. Odpovídali celými větami, sdělovali své názory a postřehy. V hodinách vyučující používaly pomůcky (slovníky, videokazety, beletrii). Organizace, formy a metody výuky mají nadprůměrnou úroveň.

Vstupní motivace se omezovala na seznámení s průběhem hodiny. Ojedinele motivace prolínala celou vyučovací jednotku, kdy vyučující využila individuální znalosti žáků. Sporadicky vyučující hodnotily práci žáků během výuky, hodnocení práce spolužáků ani sebehodnocení žáků se neobjevilo. Ve většině sledovaných hodinách chybělo celkové shrnutí a ocenění práce žáků. Domácí úkoly měly přiměřený rozsah, učitelky je kontrolovaly. Sledovaný výběr žákovských písemností měl dobrou úroveň, není u nich uvedena analýza chyb. Znamky ze všech složek českého jazyka se v žákovských knížkách vyskytují nerovnoměrně, převažuje hodnocení z písemností v mluvnickém učivu. V oblasti motivace a hodnocení jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

Efektivním stylem, kterým učitelky ve výuce pracovaly, posilovaly mezi žáky pozitivní vztahy, snažily se navodit atmosféru uvolněnosti a tolerance. Výsledkem bylo pohodové pracovní prostředí. Všechny učitelky

zachovávaly velmi pěkný vztah k žákům, udržovaly si přirozenou autoritu. Dohodnutá pravidla jednání a chování žáci akceptovali. K rozvoji komunikativních dovedností přispívala velmi dobrá verbální i neverbální úroveň komunikace učitelek. Žáci byli vedeni k výstižnému i jazykově správnému vyjadřování. Oblast interakce a komunikace má nadprůměrnou úroveň.

***Kvalita vzdělávání v českém jazyce a literatuře je velmi dobrá.***

### **Společensko-vědní předměty (dějepis, občanská a rodinná výchova)**

Časové dotace sledovaných předmětů jsou v souladu s učebními plány. Vypracované tematické plány respektují závazné osnovy. V zápisech v třídních knihách v předmětu občanská a rodinná výchova reálná výuka nekoresponduje s osnovami vzdělávacího programu. K tomuto předmětu je zpracován tematický plán k Výchově ke zdravému životnímu stylu. K nerespektování osnov dále dochází, podle zápisů v třídních knihách, v 9. ročníku, neboť učivo nejnovějších dějin v tématu "Svět a Evropa po 2. světové válce" není možno již v této době odučit z časových důvodů. Výchovné cíle byly reálné, odpovídaly aktuálnímu stavu třídy. Vyučující jsou informovány o žácích se SPU. Oblast plánování má průměrnou úroveň.

Dějepis učí tři učitelky, všechny splňují požadavky odborné i pedagogické způsobilosti. Občanskou výchovu a rodinnou výchovu vyučují tři učitelky, z nichž dvě mají pedagogickou způsobilost, jedna je nekvalifikovaná, a tím nesplňuje požadavky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997, o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Kabinet dějepisu obsahuje odbornou literaturu, nástěnné mapy, atlasy. Sledované předměty se vyučují v kmenových třídách. Vyučující používají k výuce dějepisu učebnice jedné řady se schvalovací doložkou MŠMT ČR, v rodinné a občanské výchově učebnice žáci nemají. Alternativní zdroje informací byly využívány. Materiálně-technické vybavení a personální podmínky jsou velmi dobré.

Sledované hodiny byly pečlivě připraveny, měly jasný cíl a strukturovaný obsah. Učitelky využívaly efektivních metod a forem práce. V hodinách občanské a rodinné výchovy většinou realizovaly vyučování formou kooperativních prvků a diskuse a záleželo na pedagogické zkušenosti učitelky s jakým úspěchem se dané téma dařilo rozvinout. Na řízený rozhovor navazovaly různé formy práce - skupinová práce postavená na řešení modelových situací, improvizace na dané téma, různé hry, křížovky, promítání videa k tématu, Tyto formy práce podporovaly aktivitu a tvořivé myšlení žáků. V hodinách dějepisu se vyučující zaměřovaly na samostatnou práci s učebnicí nebo pracovními listy, práci s textem, vyhledávání informací, orientaci na mapě, sledování videozáznamu s průběžným zpracováním informací. Učitelky využívaly vzájemné souvislosti a mezipředmětové vztahy. Žáci měli dostatečný prostor pro samostatné a aktivní učení. Organizace, formy a metody výuky mají nadprůměrnou úroveň.

Úvodní motivace se omezovala na seznámení s průběhem hodiny, průběžná motivace závisela na efektivitě uplatnění didaktických metod. Hodnocení práce žáků vyučující využívaly sporadicky v závěru hodin, vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků se neobjevilo. Sešity jsou ojediněle kontrolovány, v žákovských knížkách se vyskytuje průběžné hodnocení žáků z písemné i ústní formy zkoušení. V oblasti motivace a hodnocení jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

Učitelky mají partnerský přístup k žákům. Atmosféra ve třídách byla tvůrčí, žáci dodržovali dohodnutá pravidla komunikace. Kooperace mezi žáky vytvářela prostor pro rozvoj jejich komunikativních dovedností. Oblast interakce a komunikace má nadprůměrnou úroveň.

***Kvalita vzdělávání dějepisu, občanské výchovy a rodinné výchovy je nadprůměrná.***

### **Přírodopis, přírodověda a zeměpis**

Časová dotace vyučovacích hodin ve sledovaných předmětech je v souladu se stanoveným vzdělávacím programem. Členění do jednotlivých ročníků a kontinuitu výuky sledují předmětové komise a metodická sdružení. Komise se zabývají časovou úpravou tematických celků v ročnících, materiálním vybavením, akcemi doplňujícími výuku, soutěžemi. Vzhledem ke zjištěnému značnému posunu témat v části výuky zeměpisu má plánování komise tohoto předmětu jen formální charakter. Předmětová komise přírodopisu je spojena s chemií. Její plánování je obsahově velmi stručné a pro vlastní výuku nemá podstatnější význam. Plánování metodického sdružení v přírodovědě je funkční. Bezprostřední příprava vyučujících se v jednotlivých hodinách značně liší. Nejvyšší byla zpravidla u učitelek s pedagogickou a odbornou způsobilostí pro výuku příslušným předmětům. V souhrnu má plánování a navazující příprava výuky v zeměpise průměrnou úroveň, v přírodopise a přírodovědě je úroveň spíše nadprůměrná.

Z jedenácti vyučujících uvedených předmětů je odborná a pedagogická způsobilost v souladu se zněním

vyhlášky MŠMT (viz společensko-vědní předměty) u sedmi vyučujících, u dvou je způsobilost pedagogická a dva nesplňují podmínky způsobilosti. Výuka probíhala částečně ve kmenových třídách s vybavením a výzdobou rozdílné kvality, část výuky přírodopisu byla v pracovně s příkladně ošetřovanými terárii. S pracovním sousedí místnost pro laboratorní a samostatné práce žáků, která je ve výuce velmi vhodně využívána průběžně s výukou v pracovně. V kabinetech je přiměřené množství vhodných pomůcek, literatury, atlasů a audiovizuální techniky. Pro zeměpis chybí žakovské globusy ve větším množství. Vybavenost mapami je dobrá, jejich využití v hodinách má ještě rezervy. V přírodopise a přírodovědě se vhodně využívá vedle pomůcek z kabinetů i živý a laboratorní materiál. Častým doplňkem výuky všech sledovaných předmětů jsou rozdávány vhodné nakopírované materiály pro domácí práci nebo pro vlepění do sešitů. Základní psychohygienické podmínky byly v jednotlivých hodinách dodržovány v dobré úrovni. Pozitiva a negativa personálních a materiálních podmínek výuky sledovaných předmětů jsou v souhrnu téměř v rovnováze.

Skladba použitých metod, forem práce a organizace výuky je ve velké většině hodin poměrně pestrá a funkčně volená. Účelnost a efektivita je vyšší u vyučujících s pedagogickou a odbornou způsobilostí. Mezi pozitiva výuky patří vhodné zařazování připravené domácí práce, mimořádně nápadité využití poznatků z pobytu ve škole v přírodě v zeměpise, snaha propojit zkušenosti žáků s probíraným učivem, vyhledávání alternativních zdrojů informací. V části výuky je negativem neobjasnění souvislostí, které nejsou žákům okamžitě zřejmé, ponechání některých partií látky na samostudiu bez usměrnění učitelkou, malé nároky na vědomosti žáků ve vyšších ročnících v tématech, která shrnují poznatky předchozích ročníků, soustředění pozornosti na extrémnost určitých jevů bez postizení jejich podstaty. V zápisech do žakovských sešitů je zřejmý vhodně volený systém poznámek pro domácí přípravu a opakování. Vyučující respektují specifické vývojové poruchy žáků a adekvátně přistupují k jejich písemnému projevu. Kontrolu sešitů provádějí téměř všichni učitelé. Ve vhodnosti organizace výuky a účelnosti použitých metod a forem práce jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Vyučující v převážné většině hodin aplikovali vstupní i průběžné motivační metody, někdy využívali motivačních výzev a zapojovali do výkladů s rozdílnou motivační účinností příklady z praxe. Klasifikačních podkladů mají vyučující dostatek a prostřednictvím žakovských knížek je sdělují rodičům. Ve sledovaných hodinách nebylo hodnocení časté. Sebehodnocení, ani vzájemné hodnocení mezi spolužáky nebylo součástí výuky. Závěrečné hodnocení učitelem a shrnutí v části hodin proběhlo velmi vhodně, v části hodin k němu nedošlo. Vyučující zpravidla vytvářeli při hodinách prostor k diskusi a projevení vlastního názoru, žáci ho však využívali poměrně málo. Účinnost motivace a způsob hodnocení jsou efektivnější u mladších žáků, v souhrnu jsou průměrné.

Při vyučování nemusí vyučující zvládat nežádoucí projevy v chování žáků, v hodinách je přiměřená kázeň. Vzájemná komunikace vychází ze znalosti a akceptace stanovených pravidel. Účelná interakce mezi žáky je patrná v hodinách se včleněným skupinovým vyučováním, pokud mají žáci tento způsob výuky zažitý a téma je zajímavé. Velmi dobře kooperovali žáci při zpracování úkolů zadaných při výuce ve škole v přírodě a v hodinách přírodovědy. Ve sledovaných předmětech je úroveň komunikace a interakce průměrná.

***V kvalitě vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou zjištěna pozitiva a negativa téměř v rovnováze.***

## **Tělesná výchova - 2. stupeň základní školy**

Dvouhodinová dotace tělesné výchovy (dále Tv) odpovídá schválenému učebnímu plánu. Vyučující se řídí tematickými plány, které zahrnují učivo stanovené vzdělávacím programem a respektují podmínky školy. Z větší části zohledňují i specifika jednotlivých ročních období.

ČŠI hospitovala v hodinách dívčí i chlapecké Tv v 7. a 9. ročníku. Výukové cíle sledovaných hodin odpovídaly aktuálnímu složení tříd.

Výuka Tv byla v době inspekce realizována třemi učiteli, z nichž dva splňovali podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Výuka Tv dívek byla vedena ženami, garantem většiny hodin Tv chlapců byl učitel - muž. Materiálně-technické podmínky jsou nadstandardní a umožňují plnění osnov v plném rozsahu. Škola má dvě kapacitně vyhovující tělocvičny a víceúčelové hřiště s atletickou dráhou, které je pokryté umělým povrchem. Vybavení tělovýchovným nářadím a náčiním je rovněž velmi dobré.

Výuka hochů a dívek je realizována odděleně, toto uspořádání umožňuje zohledňování specifík chlapecké i dívčí Tv. Hodiny předmětu jsou v souladu s psychohygienickými zásadami členěny do jednohodinových celků, které jsou realizovány ve dvou po sobě nenasledujících dnech v týdnu. Struktura hodin odpovídá věku žáků a výukovým cílům. Hodiny byly zahajovány nástupy, které však nebyly vždy využity ke kontrole cvičebních úborů, odložení hodiněk a dalších nevhodných předmětů. Následovala rušná rozcvičení a průpravná cvičení. V hlavní části sledovaných hodin se až na výjimky vystřídalo několik rozmanitých činností, vhodně byly

zařazovány zejména míčové hry a atletika. Vysokou úroveň měla i realizovaná hodina aerobiku. Fyzická zátěž ve sledovaných hodinách byla přiměřená, volba jednotlivých pohybových činností byla vhodná. Organizace výuky byla plynulá, dostatečně byly respektovány zásady bezpečnosti. Na závěr hodin bylo zpravidla zařazováno cvičení na zklidnění organismu, někdy chyběl závěrečný nástup s hodnocením výkonu žáků a seznámením s obsahem příštích hodin. Rezervy byly zjištěny ve vedení dokumentace o žácích, také zápisy v třídních knihách nemají vždy potřebnou vypovídající hodnotu. Přínosem je plán hlavních úkolů pro školní rok 2000/2001, vypracovaný předmetovou komisí Tv.

V průběhu hodin se žáky dařilo ke cvičení motivovat, zejména dívky projevovaly radost ze cvičení. Hodnocení výkonů při cvičení bylo objektivní a spravedlivé, pozitivní hodnocení převažovalo. Komunikace mezi učiteli a žáky měla dobrou úroveň. Kázeň v hodinách byla dobrá, závažnější projevy nežádoucího chování žáků se nevyskytovaly.

Při škole je zřízen školní sportovní klub, který organizuje zájmové sportovní aktivity a zajišťuje účast žáků v soutěžích. V souladu se zásadami výchovy ke zdravému životnímu stylu se pedagogům daří zapojovat do zájmových pohybových činností stále více žáků. Další žáci docházejí do cvičení organizovaných jinými subjekty, která probíhají ve školních sportovních zařízeních v odpoledních a večerních hodinách. Škola organizuje lyžařské výchovně výcvikové zájezdy pro žáky 7. ročníku a výběrové lyžařské zájezdy pro žáky 8. a 9. ročníku. Pozitivem je i organizování rekreačních přestávek a školních výletů spojených s turistikou, úzká spolupráce s rodiči a FTVS UK, která ve škole realizuje praxi studentů. Stejně jako na většině pražských škol je méně pozornosti věnováno problematice zdravotní tělesné výchovy, která se jako samostatný předmět nevyučuje.

***Materiálně-technické podmínky jsou vynikající. Personální podmínky výuky jsou velmi dobré, stejně jako organizace, formy a metody výuky. Také další sledované oblasti mají velmi dobrou úroveň. Tělesná výchova je ve škole správně vnímána jako součást výchovy ke zdravému životnímu stylu, její celková úroveň je velmi dobrá.***

**Hodnocení kvality vzdělávání (český jazyk na 2. stupni a ve 4. ročníku, dějepis, občanská a rodinná výchova, přírodopis, přírodověda, zeměpis a tělesná výchova na 2. stupni)**

***V kvalitě výuky sledovaných předmětů výrazně převládají pozitiva nad drobnými nedostatky a její úroveň je hodnocena ČŠI jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitel školy se při stanovení koncepce a tvorbě plánů zaměřuje na hlavní poslání školy, jímž je všestranný rozvoj žáka. Vychází ze znalosti prostředí, ve kterém se škola nachází a ze spolupráce se sociálními partnery. Na koncepčních záměrech i ročním plánu se podílí širší vedení školy. Způsob plánování vede ke spolurozhodování a samostatnosti v oblastech činností týkajících se pedagogů i dětí. V návaznosti na roční plán zpracovává zástupkyně školy týdenní plány, které informují pedagogické pracovníky o aktuálních úkolech uvedených spolu s určením zodpovědnosti. Výuka probíhá v souladu se zvoleným vzdělávacím programem a jeho učebním plánem. Zjištěn byl nesoulad v plánování předmětu dějepis v 9. ročníku (viz společensko-vědní předměty). Výchovná poradkyně eviduje žáky se specifickými poruchami učení a chování. Pro tyto žáky jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, ve výuce dbají vyučující na jejich specifické potřeby. Výchovná poradkyně má zpracovaný plán práce, do kterého jsou zahrnuty individuální konzultace pro žáky i rodiče. Koordinuje i práci učitelů s žáky jinak handicapovanými. Mimo výuku mohou žáci navštěvovat individuální korekci vývojových poruch vedenou speciálním pedagogem. V rámci žákovských volnočasových aktivit organizuje škola různé zájmové kroužky a soutěže a dává prostor k prezentaci specifických dovedností.

Finanční rozvaha na kontrolovaný rok 2000 byla zpracována, vnitřní platový předpis a rozpis objemu prostředků na platy byl vytvořen.

***V oblasti plánování převažují výrazně pozitiva, nedostatek byl zjištěn jen v plánování jednoho vyučovacího předmětu.***

### **Organizování**

Statutárním orgánem základní školy je ředitel jmenovaný do funkce k 1. červenci 1991 na základě jmenovacího dekretu vydaného pobočkou Školského úřadu v Praze 6. Ředitel školy má vypracovaný organizační řád spolu s organizačním schématem. Část jeho kompetencí je přenesena na zástupkyni a výchovnou poradkyni. Vedení školy ustanovilo předmětové komise a metodická sdružení. Jejich formální činnost spočívá v počáteční domluvě o plánování učiva, organizování soutěží, kulturních akcí, hodnocení, metodách a formách práce a pak v závěrečném zhodnocení jejich činnosti. Pedagogická rada tvoří poradní orgán, v jejích závěrech však chybí stanovení termínů a zodpovědnosti pracovníků. Informační systém je funkční, informace žákům předávají třídní učitelé, zástupci žakovské rady (již od 4. ročníku), dále jsou žáci informováni nástěnkami, popř. školním rozhlasem. Názory a problémy mohou žáci sdělovat prostřednictvím schránky důvěry a schránky nápadů. Pro rodiče organizuje škola 3x ročně třídní schůzky, pravidelné konzultační hodiny jednotlivých učitelů a informuje je prostřednictvím žakovských knížek. Škola se významným způsobem prezentuje na veřejnosti formou měsíčního informačního listu, informacemi ve vývěsce před školou i prostřednictvím internetové stránky. Dostatek kvalitně zpracovaných informací poskytuje veřejnosti také výroční zpráva o činnosti školy za rok 1999-2000. Byla vypracována v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb. Obsahuje sebehodnotící prvky.

Ředitel školy poskytuje informace v souvislosti se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrolovaná pedagogická dokumentace, související se sledovanou výukou, je vedena v souladu s § 38a zákona 29/1984 Sb. Školní řád obsahuje pouze povinnosti žáků. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni, jejich zákonní zástupci nikoliv. V současné době je rozpracován nový školní řád ve spolupráci se žakovskou radou i učitelů, do kterého jsou zařazena i práva žáků.

Personální dokumentace je vedena ekonomkou školy, osobní spisy zaměstnanců obsahují předepsané náležitosti. Zařazování všech pracovníků do příslušných tříd a stupňů je jednotné, a to v souladu s nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Finanční limit prostředků přidělených na platy nebyl překročen, výkaz MŠMT P 1 - 04 byl řádně vyplněn, údaje v něm souhlasí s konečnými zůstatky v účetní evidenci ke dni 31. 12. 2000. Byla zkontrolována pedagogická způsobilost učitelů vyučujících předměty sledované inspekcí.

***Funkčnost a kvalita organizačního uspořádání je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitel školy svým liberálním přístupem k pracovníkům vytváří ovzduší porozumění na pracovišti a zároveň vědomí spoluzodpovědnosti za chod školy. Iniciativa pracovníků má podporu vedení školy a je vítaná. Součástí jejich motivování je hodnotící vnitřní neveřejný dodatek k výroční zprávě, se kterým jsou všichni seznámeni a schvalují ho na pedagogické radě. Zde jsou velmi otevřeně konstatovány zjištěné nedostatky a koncepčně jsou upravovány podmínky pro jejich řešení. Z materiálu je zřejmá znalost práce učitelů a její zařazení do kontextu práce s veřejností. V systému sebehodnocení školy je též zhodnocení výsledků testů Kalibro a PISA. Učitelé vypracovávají vybrané samostatné úkoly k tématům, která jsou jim blízká (Bílá kniha, žakovská samospráva, vlastní vzdělávání, výchova k demokracii, hygiena duševní práce apod.). Kvalita prací svědčí o dobré motivaci učitelů a o příznivém klimatu ve škole. Učitelé se účastní vzdělávacích akcí a kurzů ("Dokážu to?", protidrogové školení, sexuální výchova, anglický jazyk, PAU). Pro vychovatelky školní družiny jsou určeny četné jednorázová, dlouhodobá i cyklická školení. Kritéria pro vyplácení nenárokových složek platu, tj. osobních příplatků a odměn jsou písemně stanovena a tvoří přílohu č. 1 kolektivní smlouvy. Osobní příplatky stanovuje ředitel školy písemně všem svým zaměstnancům, kteří doklad stvrzují svými podpisy. Odměny jsou rovněž stanoveny písemně, ředitel vždy specifikuje charakter mimořádné práce. Nesplnění zadaných úkolů řeší operativně snížením a nebo odebráním osobních příplatků.

***Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém je vytvořen na základě dlouholetých praktických zkušeností vedení školy. Ve výchovně-vzdělávacím procesu není opřeno o hospitační činnost, ta je dle záznamů v loňských třídních knihách druhého stupně nečetná. V letošním roce je do hospitační činnosti zapojena i výchovná poradkyně. Pedagogická dokumentace je kontrolována pravidelně a je vedena prakticky bezchybně. Velký význam pro vedení školy má každoroční dotazník pro učitele na konci školního roku, kde formulují vzkazy pro kolegy a vzkazy pro vedení. Analýza tohoto materiálu ředitelem přispívá k realizaci opatření v následujícím roce.

V roce 2000 proběhla na škole kontrola z Pražské správy sociálního zabezpečení a Všeobecné zdravotní pojišťovny. Výsledky kontrol jsou řádně založeny. Pracovní úkoly, povinnosti a jejich následná kontrola a

hodnocení vyplývají z písemně vypracovaných náplní práce jednotlivých zaměstnanců.

***V systému, rozsahu a účinnosti kontrolních mechanismů převažují pozitiva.***

#### **Účetnictví**

Účetnictví je vedeno ekonomkou školy souborně za celou účetní jednotku, využíván je program Gordic. Jednotlivými středisky jsou škola, školní jídelna a družina. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou analyticky odlišeny. Ve škole byly vypracovány směrnice o způsobu účtování, oběhu dokladů, provádění inventarizací, evidenci a odpisu majetku, harmonogramech účetních závěrek atd. Jsou uzavřeny dohody o hmotných odpovědnostech na svěřené finanční prostředky a předměty. Byla provedena namátková kontrola vystavených a přijatých účetních dokladů, kontrola se zaměřila na nákup učebnic a učebních pomůcek. Faktury a pokladní doklady jsou řádně založeny. Jednotlivé pokladní doklady nejsou odsouhlaseny podpisem ředitele. Ve smyslu § 11, odst. 1, písm. f) zákona č. 563/1991 o účetnictví je schválení a podepsání každého dokladu ředitelem školy průběžně nahrazováno protokolem - zápisem o provedené kontrole pokladní hotovosti.

Přímou kontrolou účetních pokladních dokladů byla písemně pověřena ekonomka školy.

***Formální kontrolou bylo zjištěno, že účetnictví je vedeno průkazným a věrohodným způsobem.***

#### **Hodnocení kvality řízení**

***Kvalita řízení ve sledovaných oblastech má v souhrnu velmi dobrou úroveň.***

### **EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

#### **Hodnocení použití účelových prostředků**

Přidělené finanční prostředky na integrované žáky byly použity v plné výši. Škola v roce 2000 pořídila speciální pomůcky, např. didaktické hry, tabule, bzučáky, písmenohry, speciální programy do počítačů atd., které slouží výhradně pro potřeby těchto žáků. Náklady na tyto pomůcky byly částečně dotovány z rezervního fondu školy.

#### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

Převážná část finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdy, povinné odvody a FKSP. Dále byly čerpány na učební a ochranné pomůcky, učebnice, cestovné, vzdělávání a kurzovné, plavání, pojištění a ostatní dle stanoveného účelu. Přidělené OON byly použity na civilní službu a na úhradu dohod o provedení práce a o pracovní činnosti. Předmět plnění uvedený v předložených dohodách souvisel s výchovou a vzděláváním žáků školy. V průběhu roku 2000 byl rozpočet průběžně usměrňován a aktualizován. Bylo zjištěno, že škola využívala rezervního fondu vytvořeného doplňkovou činností pro konkrétní potřeby a rozvoj školy.

#### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

***Na základě zjištěných skutečností kontrola konstatuje, že tyto prostředky byly využívány pro účely, na které byly přiděleny. Formální kontrolou bylo zjištěno, že byly použity vždy dle potřeb jednotlivých středisek.***

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

#### **• Dotazník pro rodiče**

Na dotazník pro rodiče žáků základní školy odpovědělo 57,40% respondentů z osmého ročníku. V převládající většině ukazatelů výrazně převažuje pozitivní hodnocení práce školy. Značně pozitivně vnímají rodiče informační služby, které jim škola poskytuje, spokojenost svého dítěte ve skupině spolužáků a v činnostech třídy a také pozitivně hodnotí další aktivity, které škola organizuje. Relativně nejméně pozitivních hodnocení má úroveň získaného vzdělání a kvalita přípravy na další studium. Ve slovních vyjádřeních se rodiče kladně vyjadřují ke snaze školy zabezpečit kvalitní možnosti pro sportovní a další zájmovou činnost, vyjadřují spokojenost s organizováním školy v přírodě.

***Kladné poznatky rodičů jsou ve shodě se zjištěními školní inspekce.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace (vybrané třídní knihy za školní roky 1999/2000 a 2000/2001, třídní výkazy a katalogové listy žáků, rozvrh hodin, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, školní řád, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů)
- podkladová dokumentace ČŠI
- Zřizovací listina, dodatek č. 3 ze dne 28. 12. 2000
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 23. 5. 1996
- výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000
- zahajovací výkaz pro školní rok 2000/2001
- vybrané žakovské sešity a žakovské knížky
- hospitační záznamy ČŠI
- zápisy z metodických sdružení a předmětových komisí sledovaných předmětů
- časově-tematické plány
- zápisy z třídních schůzek
- vnitřní platový předpis a ekonomické předpisy
- finanční rozvaha a výkaz zisku a ztrát r. 2000
- Výkaz MŠMT ČR P 1 - 04
- hlavní účetní kniha
- personální dokumentace
- přehled vzdělání pedagogických pracovníků školy
- pokladní deníky, pokladní doklady a faktury r. 2000
- přehled čerpání provozní dotace ŠÚ r. 2000
- kolektivní smlouva

## ZÁVĚR

### pozitiva:

- vstřícná atmosféra školního prostředí, dobré vztahy mezi vedením školy a učiteli
- dobrá péče o žáky se specifickými poruchami učení

### negativa:

- dílčí nerespektování učebních osnov v části výuky předmětu dějepis v 9. ročníku

*Ve škole byla provedena orientační inspekce zaměřená na posouzení kvality výuky v českém jazyce (na 2. stupni a ve 4. ročníku), ve společensko-vědních předmětech (dějepis, občanské a rodinné výchově), v přírodovědných předmětech (přírodopisu, přírodovědě a zeměpisu) a v tělesné výchově (na 2. stupni). Kvalita řízení školy byla sledována a hodnocena ve vztahu ke sledované výuce a k provozu ekonomického úseku. Úroveň řízení školy je velmi dobrá, pozitiva ve výchovně-vzdělávací práci výrazně převažují nad drobnými nedostatky.*

**Škola je ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou ve sledované oblasti vzhledem k účelu jejich poskytnutí využívány efektivně.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

### Školní inspektori a další zaměstnanci ČŠI:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Josef Černý

.....

Členové týmu

Mgr. Karel Kuchler

.....

Mgr. Jana Pocová

.....

Marie Kiliesová

.....

V Praze dne 27. června 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. června 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

RNDr. Jindřich Kitzberger

.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-07-20	019 534/01-5106
Zřizovatel:	2001-07-20	019 535/01-5106

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.