



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-704/09-E

Název školy	Mateřská škola Janov, okres Svitavy
Adresa:	569 55 Janov 246
Identifikátor:	600 099 652
IČ:	75 015 846
Místo inspekce:	569 55 Janov 246
Termín inspekce:	1. - 3. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu Mateřské školy Janov, okres Svitavy (dále školy) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- získávání a analýza informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a svět podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Janov. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Škola je dvoutřídní s kapacitou 50 dětí a s celodenním provozem, stravování dětem (obědy i svačiny) a zaměstnancům školy zajišťuje školní jídelna místní základní školy.

K předškolnímu vzdělávání je pro školní rok 2009/2010 přijato 40 dětí. Z celkového počtu 10 dětí navštěvuje školu v posledním roce před vstupem do základní školy, 6 z nich má odklad školní docházky. Přesto, že se počet dětí v posledním roce mírně zvýšil, kapacitu školy se nedaří naplňovat. V letošním školním roce školu navštěvuje 1 dítě s omezenou délkou docházky a 4 s polodenním vzděláváním.

Vzdělávací proces zajišťují tři pedagogické pracovnice, dvě z nich mají odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy a kvalifikovaná učitelka mají dlouholetou pedagogickou praxi. Učitelka s tříletou praxí a vysokoškolským pedagogickým vzděláním si doplňuje odbornost pro předškolní věk.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu *Já s písničkou jdu jako ptáček* (dále ŠVP PV), který nabízí standardní vzdělávací činnosti dané RVP PV doplněné výukou anglického jazyka, metodou dobrého startu a aktivitami podporujícími zdravý vývoj dětí.

Škola sídlí ve starší budově v klidném prostředí ve středu obce. V přízemí je umístěna třída menších dětí, společná šatna, hygienické zázemí a školní kuchyně sloužící jako výdejna stravy. První patro skýtá prostor třídě starších dětí, jejíž součástí je i společná ložnice. Škola prošla v minulých letech postupnou celkovou modernizací, která zahrnovala výměnu oken a dveří, střešní krytiny i opravu venkovních omítek. Zrekonstruováno bylo sociální zázemí školy a prostory v suterénu, kde vznikla keramická dílna využívaná mateřskou, základní školou i veřejností. Vnitřní zařízení školy je postupně modernizováno a vybavováno novými hračkami i didaktickými pomůckami. Součástí školy je udržovaná školní zahrada vybavená pro pohybové využití dětí.

Ekonomické předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a ze tří rozvojových programů ministerstva školství („Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků“, „Posílení odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Hustota a Specifika“).

Z finančních prostředků státního rozpočtu škola hradila ve sledovaném období (rok 2007, 2008 a 2009) výdaje na mzdy, zákonné odvody, další vzdělávání pedagogických pracovníků, náklady vyplývající z pracovně právních vztahů a náklady na nákup učebních pomůcek včetně pomůcek zaměřených na podporu environmentální výchovy.

Výše přidělovaných mzdových prostředků umožňovala ředitelce školy vyplácení nenárokových složek platu v roce 2007 ve výši 14,5 %, 2008 18,75 % a v 1. - 3. čtvrtletí roku 2009 17,58 %.

Finanční prostředky zřizovatele byly použity na financování nákladů za služby, energie a ostatní náklady spojené s provozem. Zřizovatel se částečně podílel na úhradě nákladů za učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Dotace přidělované zřizovatelem a ze státního rozpočtu jsou dostatečné k zabezpečení provozu a k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP PV. Možnosti získávání finančních prostředků např. ze sponzorských darů, z rozvojových projektů nebo grantů škola zatím nevyužila.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří vhodné podmínky pro rovné příležitosti ke vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem vyhlašuje termín zápisu místním rozhlasem, v Janovském občasníku a na webových stránkách školy. Formou plakátů jsou informace zveřejněny také v okolních obcích a Litomyšli. Ve školním roce 2009/2010 počet zájemců nepřesáhl kapacitu školy, čímž bylo umožněno předškolní vzdělávání všem dětem, jejichž zákonní zástupci podali žádost o přijetí. Možnost ukončení vzdělávání škola v posledních třech letech nevyužila. Mezi přijatými dětmi nebyly evidovány žádné se speciálními

vzdělávacími potřebami či mimořádně nadané. Škola identifikuje děti s riziky neúspěšnosti (odklady školní docházky), její strategie směřující k prevenci těchto rizik je postavena na realizaci metody dobrého startu. Cílené směřování k individualizaci vzdělávání a účinné podpoře osobnostního rozvoje dětí však není systematické, protože diagnostické aktivity nejsou realizovány v průběhu celé docházky dětí a nepodávají potřebné informace o jejich vývoji. V letošním školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato dítě ze sociálně znevýhodněného prostředí, doposud však školu nenavštěvuje. Vedení školy přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik, počet úrazů je v posledních třech letech minimální.

Škola poskytuje rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

Vedení školy

Realizovaný ŠVP PV byl nově zpracován pro tento školní rok a je souladu s RVP PV. Zohledňuje vnější prostředí, dílčí reálné podmínky a možnosti školy. Část podmínek vzdělávání je ale zpracována formálně a nedává konkrétní obraz o škole. Rozpracování obsahu vzdělávání včetně následného vyhodnocování je součástí třídního programu, avšak bez logické provázanosti cílů, činností a klíčových kompetencí. ŠVP PV je rodičům volně k dispozici a mají možnost seznámit se s náplní předškolního vzdělávání ve škole.

Koncepce rozvoje školy je konkretizována v dlouhodobých cílech a programovém zaměření vzdělávacího obsahu. Deklarované záměry jsou v souladu s RVP PV, hlásí se k osobnostně orientovanému modelu předškolního vzdělávání. Nastavený evaluační systém vede k vyhodnocování práce školy a částečně poskytuje informace pro její další strategii. Kritéria hodnocení však nejsou jasně nastavena, proto proces evaluace nepřináší konkrétní zpětnou vazbu o dosažené úrovni vzdělávání, především v části podmínek, procesu a výsledcích. Prostřednictvím pedagogických rad probíhá odborná pedagogická diskuse i projednávání strategických dokumentů školy.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele a vede povinnou dokumentaci. V oblasti řízení školy se pozitivně projevilo absolvované funkční i další vzdělávání pro ředitele škol.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP PV

Positivem školy je odborná kvalifikovanost dvou pedagogických pracovníků. Soustavné zvyšování vzdělání a doplňování kvalifikace třetí učitelky se příznivě odráží v průběhu vzdělávání. Výše úvazků je dostatečná a zcela vyhovuje zajištění provozu školy. Profesní růst pedagogických pracovníků je podporován zaměřením dalšího vzdělávání, jehož výběr a četnost zohledňuje potřeby školy. Konkrétní plánování však více podléhá nabídce vzdělávacích center. Poznatky získané dalším vzděláváním jsou aplikovány ve vzdělávacím procesu, přesto je v některých oblastech méně zřetelný posun školy k realizaci reformních změn týkajících se specifík předškolní vzdělávání.

Realizace záměrů a zásad směřujících k podpoře zdravého vývoje dětí je prioritou školy, promítá se však především v oblasti jejich fyzického rozvoje (předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně a tělocvičny místní základní školy, pravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit). Méně zřetelná je ve vytváření vhodných podmínek pro psychickou pohodu dětí, což je způsobeno především organizací vzdělávání, která nepřispívá k uspokojování jejich potřeb jistoty a bezpečí. Tematika výchovy ke zdraví a environmentální výchovy je součástí týdenních programů a každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti.

Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že materiálové a prostorové předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP PV jsou dostatečné. Z posouzení České školní inspekce na místě je zřejmé, že materiální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou velmi dobré, vybavení je průběžně doplňováno a inovováno. Při rekonstrukci budovy nebylo bohužel přihlédnuto k antropometrickým potřebám dětí při umístění umyvadel. Ředitelka má promyšlené priority ve zlepšování stavu interiéru a potřebných technických úprav budovy a školní zahrady.

Průběh vzdělávání

Budova původně nesloužila potřebám předškolního vzdělávání, účelově k tomuto provozu byla přizpůsobena řadou rekonstrukcí. Její značná členitost společně s méně účelnou organizací vzdělávání do určité míry narušuje průběh vzdělávacího procesu. Třída nejmladších dětí je průchozím místem do dalších částí budovy, současně je i jídelnou pro celou školu, což nepříznivě ovlivňuje její vnitřní mikroklima. Prostředí obou tříd je využito k podpoře výuky, hračky jsou volně dostupné, děti mají možnost samostatného výběru. Jejich menší rozměry nedovolují vytvořit herní zákoutí s nabídkou soukromí. Ta si děti vytváří částečně samy prostřednictvím stavebnic nebo jiných učebních pomůcek. Děti mají ve třídě trvale k dispozici nápoje, upevňování návyku přijímání tekutin je podmíněno vybízením pedagogů.

Vzdělávací nabídka k probíranému tématu byla pestrá a pro děti motivující. Její rozpracování však bylo zaměřeno pouze na řízené činnosti a nepočítalo s prostorem pro vlastní volbu dětí, postrádalo příležitosti pro spontánní pohybové aktivity. Průběh vzdělávání měl činnostní charakter. Použitá metoda dobrého startu děti aktivizovala, rozvíjela jejich pohotovost a rychlou reakci při přemýšlení. Vzdělávací činnosti však nebyly diferencovány podle věku a možností dětí. Účinnost metody snižoval i velký počet dětí ve skupině.

Pedagogický styl byl podporující, sympatizující, ale u starších dětí se vyznačoval větší mírou pokynů a méně přispíval k rozvoji samostatnosti v jednání. Spontánní aktivity naopak poskytovaly dětem příležitosti k seberealizaci a vlastnímu rozhodování. V průběhu herních činností mezi sebou otevřeně komunikovaly. U nejmladších dětí byl jejich průběh pozitivně ovlivněn jak empatickou a citlivou komunikací učitelky, tak její spoluúčastí při všech aktivitách, což přispělo k hlubšímu prožitku a zapojení všech dětí.

Aktivity byly realizovány individuálně, skupinovou i frontální formou. V průběhu vzdělávání převažovalo kladné hodnocení, které děti podporovalo a stimulovalo v jejich úsilí. Méně zřejmé bylo vedení dětí k samostatnému hodnocení a sebereflexi.

Partnerství

Škola je přirozenou a nedílnou součástí obce. Obohacuje její život kulturně společenskými akcemi a prezentuje svoji činnost na veřejnosti. Rozšiřuje a zpestřuje tím svůj vzdělávací program a současně plní důležité vzdělávací cíle, kterými vytváří základy pozitivních vztahů ke kultuře i k svému nejbližšímu okolí. Pravidelně přispívá do místního i oblastního zpravodaje a informuje o životě školy.

Vedení školy hodnotí spolupráci s rodiči pozitivně, aktivně se podílejí při organizaci školních i mimoškolních akcí. Škola je informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Četné kontakty se základní školou ještě před nástupem do 1. třídy usnadňují dětem přechod do nového prostředí. Blízké sousedství obou škol umožňuje organizovat společné akce, vzájemné návštěvy pedagogů a rozvíjet dobré vztahy mezi dětmi a žáky.

Vedení školy dále úzce spolupracuje se zřizovatelem, který je vstřícný k jejím potřebám a význačně se podílí na zajištění dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání. Zřízením keramické dílny ve sklepních prostorách budovy a jejím financováním umožnil obohatit škole vzdělávací program o tvůrčí estetické aktivity.

Dlouhodobě je rozvíjena spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou s cílem pomoci řešit nesprávnou výslovnost dětí. Do školy pravidelně zajíždí na začátku školního roku logoped, provádí vstupní depistáž a doporučuje další postup. Ne všechny rodiče se daří zainteresovat v rámci zajištění efektivní péče pro děti, což je i jeden z důvodů, proč pěti dětem byla odložena povinná školní docházka.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vzdělávání směřoval k naplňování pouze dílčích kompetencí, a to především z oblasti kompetencí k učení, částečně komunikativních, činnostních a občanských. Nejstarší děti dokážou organizovat a rozvíjet hru, vzájemně při ní spolupracovat. Využité formy a metody v řízených činnostech rozvíjely čtenářskou gramotnost, a to hlavně v oblasti rozvoje poznávacích procesů včetně tvořivého myšlení, ale již méně podporovaly rozvoj produktivních řečových schopností a jazykových dovedností. Vzdělávací nabídka poskytovala dostatek příležitostí k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Děti prokazovaly základní znalosti z oblasti společenského prostředí, přírody a její ochrany. Jen ojediněle ale byly dětem vytvořeny příležitosti k řešení problémů, samostatnému rozhodování a přijímání odpovědnosti za svá rozhodnutí. Směřování k matematické a informační gramotnosti bylo přirozenou součástí spontánních aktivit. Formou hry se děti seznamují s anglickým jazykem. V rámci rozvoje sociální gramotnosti byly děti vedeny k dodržování stanovených pravidel soužití, která se však více soustřeďovala na dodržování společenských návyků, méně již na získávání sociálních zkušeností a osobní samostatnosti. V sebeobsluze zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků. Nejstarší děti mají zafixován správný úchop tužky.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je vedením školy sledována. Informace průběžně získává od učitelek prvních tříd i od samotných žáků. V průběhu posledních tří let nedošlo k vrácení dítěte zpět do mateřské školy.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí slouží ve škole pedagogická diagnostika. Její provádění je ale formální. Záznamy o dětech neposkytují přehled o jejich individuálním rozvoji a výsledcích vzdělávání, nedochází k vyhodnocování realizovaných postupů a prostředků při rozvoji dětské osobnosti včetně dětí s odkladem školní docházky. V dlouhodobém časovém úseku není sledován rozvoj dětí ani prostřednictvím portfolia.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.

Škola má odpovídající dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich vývoj. Vedení školy vyhodnocuje zdravotních a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizovaný ŠVP PV je v souladu se zásadami a principy RVP PV. Nedostatky v jeho zpracování byly po zhodnocení Českou školní inspekcí odstraněny. Organizace vzdělávacího procesu vytváří méně vhodné podmínky pro psychickou pohodu dětí, což narušuje uspokojování jejich přirozených potřeb. Vyhodnocování práce školy ještě

neposkytuje dostatek informací potřebných ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Škola podporuje fyzický a psychický rozvoj dítěte, napomáhá mu v chápání okolního světa a přibližuje mu jeho normy a hodnoty. Doposud však nevyužívá integrovaného způsobu vzdělávání a vyváženě nesměřuje ke všem klíčovým kompetencím. Méně komplexně a systematicky sleduje pokroky dětí, což nepříspěvá k cílené podpoře jejich individuálního rozvoje.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 28. května 2009 s účinností od 1. června 2009
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. ledna 2003, čj. KrÚ 6981/2002 OŠMS
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. ledna 2004, čj. KrÚ 52/2004 OŠMS
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 18. ledna 1996
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* pro školní rok 2009/2010
8. *Školní matrika* - školní rok 2009/2010
9. *Přehled docházky* za září - listopad 2009
10. *Vlastní hodnocení školy* za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
11. Školní vzdělávací program *Já s písničkou jdu jako ptáček* pro školní rok 2009/2010
12. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2009/2010
13. Záznamy o dětech - školní rok 2009/2010
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
15. *Knihy úrazů* vedená od 9. února 2005
16. *Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ* s účinností od 1. září 2006
17. *Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole* - dokument bez bližšího časového určení
18. *Pokyny k pohybu dětí mimo školu* - ze dne 29. dubna 2006
19. Pracovní doba zaměstnanců školy pro školní rok 2009/2010
20. *Školní řád* ze dne 1. ledna 2009
21. *Organizační řád Mateřské školy Janov* s platností od 1. září 2007
22. *Provozní řád MŠ* ze dne 1. února 2009
23. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
24. *Plán dalšího vzdělávání na Mateřské škole Janov* pro školní rok 2009/2010
25. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007 - 2009
26. *Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy* - dokument bez bližšího časového určení
27. *Plán kontrol a hodnocení pracovníků* - dokument bez bližšího časového určení
28. *Plán hospitací mateřské školy v Janově* - dokument bez bližšího časového určení
29. Záznamy z hospitací - školní rok 2008/2009 a 2009/2010
30. *Plán pedagogických rad* ze dne 14. září 2009
31. Zápisy z pedagogických rad za období 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
32. Zápisy ze schůzek s rodiči za období 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
33. *Inspekční zpráva* čj. 104 054/01-1164 ze dne 21. února 2001
34. *Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubického kraje* ze dne 3. března 2009

35. *Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí a zařízení školní zahrady ze dne 17. srpna 2009*
36. Doklady k finančním prostředkům státního rozpočtu na rok 2007, 2008 a 2009 (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání, Rozpis dotací, Finanční vypořádání dotací)
37. Doklady k přidělení finančních prostředků od zřizovatele na rok 2007, 2008 a 2009 (Provozní náklady)
38. Doklady o přidělení finančních prostředků na rozvojové programy ve sledovaném období (Nenárokové složky platů pedagogických pracovníků, Posílení odměňování nepedagogických pracovníků, „Hustota a Specifika“)
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 a 2008 a za 1. - 3. čtvrtletí 2009
40. Účetní závěrky a hlavní účetní kniha za rok 2007 a 2008

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Bečková	Ivana Bečková v. r.
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová v. r.
Bc. Miluše Jasanská	Miluše Jasanská v. r.

Ve Svitavách dne 8. prosince 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Janově dne 14. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Lenka Hájková	Lenka Hájková v. r.