



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1064/08-01

Název školy: **Gymnázium prof. Jana Patočky, Praha 1,
Jindřišská 36**

Adresa: Jindřišská 36, 110 00 Praha 1

Identifikátor: 600004694

IČ: 60449004

Místo inspekce: Jindřišská 36, Praha 1
nám. Curieových 2/886, Praha 1
Jeruzalémská 9, Praha 1

Termín inspekce: 8. – 11. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b), d) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona. Hodnotícím obdobím jsou školní roky 2006/2007 až 2008/2009.

Charakteristika školy

Gymnázium je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Hlavní město Praha. Škola zahájila činnost v roce 1996 vzděláváním ve všeobecném čtyřletém oboru v téměř jeden a půl století staré budově v Jindřišské ulici č. 36, o kterou se dělí se základní školou. V nedávné době prošla tato budova celkovou rekonstrukcí. V roce 2007 byl otevřen také osmiletý vzdělávací obor, který je realizován v budově další základní školy na náměstí Curieových č. 2 (120 let stará budova zrekonstruovaná po povodních). V obou budovách je zajištěno stravování, obě jsou pronajaty od Městské části Praha 1. Škola používá i část budovy v Jeruzalémské ulici č. 9, kde jsou některé kabinety a třídy pro výuku volitelných předmětů.

Ve školním roce 2008/2009 je ve škole vyučován ve dvanácti třídách (tři třídy v každém ročníku) vzdělávací obor.

- *Gymnázium – všeobecné, studium čtyřleté denní (79-41-K/401)*

a ve čtyřech třídách (zatím dvě primy a dvě sekundy) vzdělávací obor

- *Gymnázium – všeobecné, studium osmileté denní (79-41-K/81).*

Ve smyslu odkazu profesora Jana Patočky, jehož jméno škola nosí, připravuje žáky na studium především humanitních oborů. Počet žáků čtyřletého oboru se v posledních třech letech neměnil, v době inspekce to bylo 350 žáků. Celková kapacita školy 904 žáků by měla být postupně dosažena naplněním osmiletého oboru (16 tříd), v době inspekce v něm studovalo 125 žáků.

Pedagogové gymnázia provádí pro odbor školství MHMP zkoušky pro nostrifikaci maturitních vysvědčení (370 jednotlivých zkoušek ve školním roce 2007/2008).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V průběhu sledovaného období od roku 2006 do současnosti došlo ke zvýšení celkových nákladů školy vyplývajících z nárůstu počtu žáků zavedením osmiletého oboru. Zároveň došlo k navýšení počtu pedagogických pracovníků školy a veškerých nákladů na zabezpečení provozu celého subjektu.

Škola hospodařila v hodnoceném období let 2006 až 2008 s finančními prostředky přidělenými z rozpočtu MŠMT formou státní dotace a dále s prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, určenými od zřizovatele na provoz. Každým rokem škola obdržela finanční prostředky z grantů a účelových dotací MŠMT, a to v rámci projektu specifické protidrogové prevence *Zdravé město Praha* na zabezpečení sociální prevence a prevence kriminality. V roce 2006 škola obdržela státní účelovou dotaci na informační politiku ve vzdělávání. V tomto roce škola získala prostřednictvím vyhlášeného rozvojového programu MŠMT také finanční prostředky na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto účelově určené finanční prostředky byly k datu inspekční činnosti již rozděleny. Dotaci ze státního rozpočtu škola ve třech sledovaných letech využila na úhradu mzdových nákladů, tj. na platy svých zaměstnanců, ostatní osobní náklady, na úhradu zákonných odvodů, na nákup učebnic a školních pomůcek a rovněž na další vzdělávání pedagogických pracovníků školy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání se podílely na celkových nákladech školy v uvedených letech v rozpětí od 70 % do 73 %.

V hodnoceném období škola na základě žádosti a zpracovaného projektu obdržela finanční prostředky grantového projektu č. 3196 JPD 3, spolufinancovaného z ESF, z rozpočtu ČR a z hl. m. Prahy (2006 až 2008). Finanční prostředky projektu byly použity během tří let v souladu s vypracovaným návrhem na modernizaci výukových programů, na nákup informačních technologií, na kurzy informačních a komunikačních technologií, na kurzy multimediální výchovy, na kurzy provázání vzdělávání středních a vysokých škol a řadu dalších aktivit střední školy. Z projektu byly rovněž hrazeny související věcné náklady.

Mimo výše uvedené granty obdržela škola v minulých letech rovněž prostředky od Městské části Prahy 1, které použila na zajištění sportovních aktivit, na pronájmy a nákup sportovních potřeb.

Jedním ze zdrojů finančních prostředků, které škola každoročně využívá, jsou sponzorské dary rodičů žáků školy. Tyto prostředky škola rovněž použila na sportovní aktivity a jako příspěvek žákům školy při realizaci lyžařských pobytů apod. V neposlední řadě je dalším sponzorským darem i materiální pomoc *Sdružení rodičů a přátel GPJP* při vybavování tříd a chodeb školním nábytkem. Škola rovněž ve sledovaných letech provozovala doplňkovou činnost formou pronájmů se souhlasem majitele objektu a získanými prostředky snižovala náklady v činnosti hlavní.

Vedení školy v ekonomické oblasti předvídá a identifikuje možný výskyt rizik vzhledem k narůstajícímu zájmu o studium v gymnáziích a s tím spojenými vzrůstajícími náklady. Finanční prostředky na vybavení a modernizaci stávajících učeben a učebních programů se škola snaží získat i z jiných zdrojů. V současné době připravilo a podalo vedení školy devět žádostí o přidělení grantových prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy na zlepšení a vybavení učeben školy (převážně v Jindřišské 36) na rok 2009. Snaha vedení je velmi podporována pedagogickými pracovníky, kteří se na tvorbě těchto projektů nejen podílejí, ale sami aktivně tyto možnosti a nabídky vyhledávají.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, umožňují fungování školy. Prostředky státní dotace byly účelně využity v souladu se zákonnými předpisy platnými pro státní střední školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímacím řízení všechny potencionální uchazeče především prostřednictvím *Dnů otevřených dveří*, prezentací na výstavě *Schola Pragensis*. Využívaným zdrojem jsou rovněž webové stránky školy. Kritéria přijímacího řízení stanovená ředitelem školy vytvářejí předpoklad rovných příležitostí ke vzdělávání. Dodržování platných zákonných ustanovení při přijímání ke vzdělávání bylo předmětem kontrolní činnosti, výsledky kontroly jsou obsaženy v protokolu čj. ČŠI-1065/08-01

Školní poradenství je vzhledem ke dvěma odloučeným pracovištím vedeno dvěma výchovnými poradkyněmi (pro čtyřleté a pro osmileté gymnázium), které navzájem spolupracují. Poradenství je poskytováno promyšleně a systematicky. Podpora žáka začíná vstupem do školy na adaptačním kurzu. Jeho účinnost je vyhodnocována na základě sdělení žáků i rodičů. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou je zajišťováno kariérní poradenství od prvního až do výstupního ročníku. Výchovné poradkyně uplatňují princip „otevřených dveří“, který žáci využívají. Velmi účinný je při řešení obtížných osobních

situaci a při podpoře studijní neúspěšnosti. Velmi kladně hodnotíme využití odborných znalostí výchovné poradkyně a její nepředstíraný zájem o řešení problémů žáků.

Škola v současné době neregistruje žáky s poruchami učení. Žákům se sociálním znevýhodněním je poskytována především finanční pomoc z prostředků *Sdružení rodičů a přátel GPJP*. Podpora talentovaným žákům spočívá v diferencovaném přístupu pedagoga při výuce volitelných předmětů, účasti žáků v Středoškolské odborné činnosti a prezentací mimořádných aktivit, v individuální přípravě na studium prestižních oborů a zadáváním projektů. Ředitel školy schválil ve školním roce 2008/2009 ze závažných důvodů dva individuální vzdělávací plány, které je zapotřebí uvést po formální stránce do souladu s platnou legislativou.

Školní poradenství je poskytováno na nadprůměrné úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisům ve školském rejstříku. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je formálně v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a je zveřejněn na webových stránkách školy. Na tvorbě ŠVP se podílelo převážně vedení školy. Využilo zkušeností vedoucí detašovaného pracoviště, která je zároveň ředitelkou základní školy (gymnázium nemělo v době vytváření nového programu pedagogy příslušné věkové kategorie žáků). Ze zápisů schůzí předmětových komisí nižšího stupně gymnázia vyplývá, že vyučující ověřují stávající ŠVP v praxi a intenzivně ho doplňují a opravují na základě zkušeností z jeho praktického použití.

Koncepce rozvoje gymnázia v letech 2005 až 2013 vypracovaná ředitelem školy reálně vymezuje vstupní podmínky na počátku uvedené etapy. Jasně definuje základní oblasti rozvoje (výukovou, personální, vnějších vztahů, materiální, ostatních aktivit) a stanovuje s tím související úkoly. Prvořadé je trvalé zvyšování celkové úrovně absolventů gymnázia, především změnou přístupu pedagogů ke vzdělávání. Střednědobé plány rozpracovávající koncepci včetně plánu kontrol nejsou písemně vypracovávány (kromě plánu hospitací). Učitelé jsou informováni o svých úkolech pomocí týdenních plánů umístěných ve sborovně školy, v průběhu porad a pomocí elektronické pošty.

Škola je řízena ředitelem, zástupkyní ředitele a vedoucí detašovaného pracoviště nižšího stupně gymnázia. Pracovní podmínky vedení školy jsou ztíženy tím, že škola vzdělává ve třech budovách, z nichž budova osmiletého oboru je vzdálena 20 minut chůze od zbylých dvou. Organizace výuky ve třech různých budovách, z nichž žádná není školou využívána celá, je pro stávající dvoučlenné vedení školy velmi náročná. V současné době škola trpí nedostatkem místa a to je její cílová kapacita zatím naplněna pouze na 53 %. Nejistota v prostorovém zajištění výuky školy brání koncepčním záměrům jejího vedení. Zlepšování materiálního vybavení školy je po ekonomické stránce ve stávající situaci velmi nejisté.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Vytvořil systém řádů a směrnic pro žáky i zaměstnance. Zdařile rozdělil část úkolů mezi členy managementu školy a další vybrané pracovníky. Slabším místem řízení jsou nesystémová a minimálně písemně zaznamenávaná přijatá opatření a zadané úkoly. Písemně není podchycena kontrola ani zhodnocení jejich plnění. Ředitel školy upřednostňuje ústní jednání. Metodické komise jednotlivých předmětů plní kontrolní funkci dodržování tematických plánů. Zabývají se také tvorbou ŠVP, zajišťováním učebních pomůcek, žakovských soutěží, exkurzí i spoluprací mezi

vyučujícími. Ocenění zasluhují učitelé získávající a realizující různé projekty, které napomáhají zvýšení úrovně výuky a vybavení školy učebními pomůckami.

Zpracování vlastního hodnocení školy zadalo vedení školy soukromé firmě. Tento způsob hodnocení byl zvolen nevhodně, protože tzv. *Hlubkový snímek skupiny pomocí metody Barvy života* rozsahem a pojetím nesplňuje příslušná ustanovení vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví mimo jiné náležitosti vlastního hodnocení. Vedení školy na pedagogické radě nabídlo výsledky uvedeného hodnocení jednotlivým předmětovým komisím k dispozici, ale nebyla přijata žádná opatření ke zlepšení vzdělávání ani dalších oblastí práce školy. Nebyla schválena struktura vlastního hodnocení na další hodnotící období.

Škola spolupracuje se zřizovatelem především v oblasti vytvoření odpovídajících prostorových podmínek pro vzdělávání. Školská rada plní své poslání a podílí se na správě školy. Škola si váží dobré spolupráce s rodiči. Žáci mají možnost vyjadřovat se k vnitřnímu životu školy. Zapojují se do organizace řady dobročinných akcí. Škola pořádá tradiční akce, které jsou určeny žákům a rodičovské veřejnosti.

Školní vzdělávací program je v souladu s rámcovým programem. Koncepční a manažerská práce ředitele školy je průměrná. Využití vlastního hodnocení školy pro zlepšení práce školy je podprůměrné. Přínos partnerských vztahů pro rozvoj školy je průměrný.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří celkem 57 pedagogů, z toho 37 (34 interních) učitelů zajišťuje výuku ve 12 třídách čtyřletého oboru a 20 učitelů vyučuje v osmiletém oboru. Ve sledovaném období se výrazně zvýšil počet pedagogických pracovníků včetně nekvalifikovaných. Důvodem bylo otevření osmiletého oboru na odloučeném pracovišti a také odchod několika vyučujících během července a srpna 2008. Ředitel proto přijal na zkrácený úvazek zaměstnance dokončující vysokou školu a lektory–cizince. Pozitivem vzniklé situace je příliv mladých vyučujících ochotných používat nové metody a formy výuky. Ve čtyřletém gymnáziu nemá kvalifikaci 16 pedagogů, z nich polovina dokončuje vysokoškolské studium a tři dokončují studium pedagogické způsobilosti. Další vzdělávání učitelů je zaměřeno na prohloubení odborné způsobilosti, výchovné poradenství, výuku cizích jazyků, na kurzy a semináře pro práci s moderními výukovými prostředky.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání je ošetřeno školním řádem a směrnicemi k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při mimoškolních činnostech (např. pro lyžařský kurz *Řád výcvikového kurzu*) a řady učeben. S obsahem dokumentů byli žáci seznámeni na začátku školního roku. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu na třídních schůzkách. Ředitel školy v průběhu inspekce (z důvodu souladu se školským zákonem) zapracoval do školního řádu právo žáka na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelstvím nebo násilím a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Míra úrazovosti je za poslední tři roky nulová. Minimální preventivní program má těžiště v podpoře sociálních kompetencí, které žáci získávají výchovou v průběhu výuky, besedami a volnočasovými aktivitami. Metodicka prevence, která je současně výchovnou poradkyní, nezaznamenala na škole výskyt drog. Řeší obvyklé problémy s kouřením žáků a ve sledovaném období podchytila a vyřešila jeden případ šikany.

Ředitel školy zajistil personální podmínky, které umožňující realizovat vzdělávací programy obou oborů. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Škola organizuje vzdělávání podle příslušných platných učebních dokumentů. Hodinové dotace u jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Odpovídající je i skladba povinných a volitelných předmětů v 1., 2. a 4. ročníku, která zaručuje profilaci absolventa deklarovanou vzdělávacím programem. Ve 3. ročníku je zařazen jeden volitelný předmět nad počet volitelných předmětů platného učebního plánu, aniž by byla překročena týdenní hodinová dotace. Počet hodin v rozvrzích jednotlivých tříd i celkový počet hodin v jednotlivých ročnících je dodržen. Širokou nabídku volitelných předmětů mohou žáci ovlivnit svými náměty.

Pedagogičtí pracovníci rozvíjí osobnost žáků různými způsoby během vyučovacích hodin i mimo ně. Žáci byli seznámeni s konkrétními cíli vyučovací jednotky, důraz byl kladen na využití zájmu žáků o daný předmět (biologie, zeměpis) a propojení s praxí (biologie, fyzika, zeměpis). Ve většině sledovaných hodin vyučující vhodně střídali metody a formy práce. Zvláště na nižším stupni gymnázia názorností, nápaditostí a pestrostí metod úspěšně zaujali žáky a přiblížili jim probírané učivo (biologie, matematika, anglický jazyk, německý jazyk). Pedagogové běžně využívali interaktivní tabuli nebo dataprojektor, popřípadě další podpůrné prostředky výuky (např. pracovní listy, učebnice, program pro výuku matematiky, zvukové nahrávky, mapy). Vyučující zeměpisu svou osobností vytvořil dynamickou a zábavnou hodinu, při které žáci sami objevovali nové poznatky pomocí řízeného rozhovoru. Efektivitu některých hodin ve vyšších ročnících by zvýšila promyšlená motivace žáků a větší sepejetí učiva s praxí.

Ve výuce cizích jazyků prokazovali žáci víceletého i čtyřletého gymnázia znalosti a dovednosti, které odpovídaly úrovni dané učebním plánem a jejich možnostem. Hodiny byly velmi dobře metodicky postavené. Vyučující volili zajímavé způsoby procvičování gramatických konstrukcí. Ne vždy žáci aktivně využili prostor, který jim byl vyučujícím dán. Řečové dovednosti byly většinou posilovány formou her, rozhovorů a dialogem mezi učitelem a žákem.

Na zvyšování jazykové úrovně se rovněž pozitivně podílí 13 let trvající výměna žáků s gymnáziem v Bamberku v SRN (přibližně 25 každý rok). Pestrá je nabídka poznávacích zájezdů (např. Drážďany, Vídeň, Velká Británie, Irsko, Španělsko, Chorvatsko).

Hodnocení žáka v průběhu vzdělávání se řídí pravidly obsaženými ve školním řádu, která zohledňují jeho motivační funkci. Samostatně je ošetřeno hodnocení výsledků vzdělávání cizích jazyků ve druhém pololetí závěrečného ročníku, se kterým jsou seznámeni žáci i jejich rodiče. V hospitovaných hodinách vyučující pravidla hodnocení respektovali. Žáky však nevedli k sebehodnocení, či ke zhodnocení přínosu vyučovací hodiny.

Organizace výuky a hodnocení žáků jsou standardní. Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky a projevy spoluúčasti a aktivity žáků v průběhu vzdělávání jsou na požadované úrovni, v osmiletém vzdělávacím oboru jsou nadstandardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci obou oborů gymnaziálního vzdělávání prokazovali ve shlednutých hodinách čtenářskou, matematickou, informační, sociální, přírodovědnou gramotnost a schopnost komunikace v cizích jazycích. V hodinách při získávání klíčových kompetencí vyučující volili styly, metody a formy práce přiměřené a odpovídající věku a mentalitě žáků, od hravých a méně

náročných na množství informací (prima, sekunda) až po metody zacílené na získání kompetencí, se kterými žák-absolvent uspěje v konkurenčním prostředí reálného života. Ve všech hodinách cizích jazyků bylo pracováno s poslechem způsobu odpovídajícími úrovní získávaných znalostí. V maturitním ročníku byli žáci vedeni k samostatnému písemnému projevu. Vyučující anglického jazyka se programově snaží, aby co nejvíce žáků získalo mezinárodně uznávaný jazykový certifikát (např. FCE).

Škola se promyšleně věnuje humanitnímu vzdělávání, má stanovená pevná pravidla pro vypracování písemných i seminárních prací a náročně postavený program povinné četby. Odkazu profesora Jana Patočky je využíváno nejen pro posílení čtenářské gramotnosti, ale i k uvědomění si síly vnitřní osobní svobody v duchu jeho filozofie.

Realizace vzdělávacího obsahu umožňuje zvyšování klíčových kompetencí na požadovanou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola se zúčastnila testování *Maturita nanečisto* i testování organizace *SCIO* pro primy. Ve využití získaných informací pro zlepšení kvality vzdělávání jsou zatím rezervy. Vlastní hodnocení školy se výsledky vzdělávání žáků nezabývalo. V anglickém jazyce a matematice vyučující provádějí školní srovnávací testy, které jim indikují kvalitu jejich práce. Ze zápisů schůzí předmětových komisí nevyplývá, že by se efektivitou vlastní práce zabývali vyučující ostatních předmětů. Zápisy z jednání pedagogických rad dokládají, že vedení školy průběžně hodnotí prospěch a chování žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích.

Žáci se pravidelně zúčastňují různých vědomostních a sportovních soutěží. V roce 2007/2008 se do nich s různými úspěchy zapojila téměř třetina žáků (např. 2. místo v celopražské literární soutěži). Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že absolventi školy jsou mimořádně úspěšní při přijímání do vysokoškolských humanitních oborů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy jsou průměrné.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a vzdělávacím programům uvedeným v ustanoveních školského zákona. Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Při inspekční činnosti byla zjištěna dílčí porušení právních předpisů souvisejících s poskytováním vzdělávání u vlastního hodnocení školy a individuálních vzdělávacích plánů žáků.

Prostředky státní dotace byly účelně využity v souladu se zákonnými předpisy platnými pro státní střední školy. Rizikem, které by mohlo mít vliv na plnění stanovených cílů školy, jsou zřizovatelem zatím nedostatečně zajištěné prostory pro osmiletý vzdělávací obor.

Osobním působením výchovné poradkyně a naplňováním preventivního programu vyučujícími škola vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

Škola klade důraz na intenzivní vzdělávání v humanitních předmětech a přípravu žáků pro prestižní humanitní obory. Ke zvyšování klíčových kompetencí žáků využívá většina vyučujících moderní výukové metody i prostředky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Gymnázium prof. Jana Patočky, Praha 1, Jindřišská 36 ze dne 26. října 2001 s účinností od 1. 9. 2001 vydané Radou hlavního města Prahy usnesením č. 550 ze dne 3. 4. 2001 ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 33/10 ze dne 4. 10. 2001
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 30 594/98-21 o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 6. 11. 1998 s účinností od 1. 11. 1998 (není první)
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 8238/07-21 ze dne 22. 3. 2007 o změně zápisu míst poskytovaného vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 20 774/07-21 ze dne 31. 8. 2007 o změně zápisu oboru vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Magistrátu hl. m. Prahy čj. S-MHMP 408826/2006 ze dne 13. 11. 2006 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělání s účinností od 1. 12. 2006 (400 čtyřleté)
6. Rozhodnutí Magistrátu hl. m. Prahy čj. S-MHMP 93226/2007 ze dne 8. 3. 2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělání s účinností od 1. 9. 2007 (504 víceleté)
7. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný MŠMT dne 13. 6. 1994 čj. 18472/94-60
8. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
9. Koncepce rozvoje GPJP v letech 2005 až 2013
10. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
11. Zápisy ze schůzí předmětových komisí ve školním roce 2008/2009 (Bi-Ch, Nj, Aj, M-F, D, Čj, Tv, Zsv)
12. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009 a záznamy z hospitací ředitele školy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
13. Přehled dalšího vzdělávání učitelů GPJP
14. Program prevence sociálně patologických jevů GPJP
15. Hlubkový snímek pomocí metody Barvy života vypracovaného pro Gymnázium prof. Jana Patočky, Praha 1, Jindřišská 36 – učitelé (autoři DAP Services a.s., Sadová 553/8, Ostrava, generováno 15. 2. 2008))
16. Portfolio řádů a směrnic Gymnázia prof. Jana Patočky, Praha 1, Jindřišská 36
17. Učební plán GPJP schválený MŠMT ČR č.j. 20 595/99-22 s jeho pozdějšími úpravami
18. Tematické (časové) plány všech povinných vyučovaných předmětů
19. Rozvrhy jednotlivých tříd pro školní rok 2008/2009
20. Zápisy o úrazech vedené od roku 1994 ke dni inspekce
21. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2007/2008, vybrané třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
22. Školní řád Gymnázia prof. Jana Patočky ze dne 1. 9. 2005
23. Klasifikace z cizího jazyka ve druhém pololetí 4. ročníku ze dne 1. 3. 2004
24. Portfolio výchovného poradce
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
26. Portfolio přijímání ke vzdělávání na školní rok 2008/2009
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
28. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008

29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
30. Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu za měsíc 11/2008
31. Zúčtování a finanční vypořádání dotací v roce 2006 a 2007
32. Hlavní knihy účetnictví – čerpání státní dotace za roky 2006, 2007 a za rok 2008 k datu inspekce
33. Výkazy zisku a ztráty za roky 2006, 2007
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – normativní rozpis 2008 ze dne 14. 3. 2008
35. Rozpočtové opatření na rok 2008 čj. ROZ 3-99/2008 na rozvojový program z rozpočtu MŠMT „Zdravé město Praha 2008“ ze dne 12. 3. 2008
36. Přehled čerpání uznatelných výdajů – srpen 2008 – příloha č. 5 Monitorovací zprávy Grantového projektu č. 3196 v rámci JPD 3, spolufinancovaný z ESF, rozpočtem ČR a hl. m. Prahy
37. Výpis č. 9 u ČS, a.s. ze dne 21. 3. 2008 – příjem finančních prostředků rozvojového programu
38. Seznam žádostí podaných Gymnáziem prof. J. Patočky na programy podpory vzdělávání na území hl. m. Prahy na rok 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1. února 2009 požaduje zaslání oznámení o stanovení období (jednoletý nebo dvouletý cyklus) dalšího vlastního hodnocení školy a o opatřeních ředitele školy k zajištění souladu tohoto hodnocení s vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. března 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění nedostatků zjištěných v individuálních vzdělávacích plánech žáků povolených ředitelem pro školní rok 2008/2009. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Emilie Prokešová

Mgr. Emilie Prokešová, v. r.

PhDr. Dagmar Grauová

PhDr. Dagmar Grauová, v. r.

Bc. Jitka Koutová

Bc. Jitka Koutová, v. r.

Ing. Dana Vesecká

Ing. Dana Vesecká, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Michal Valek

PaedDr. Michal Valek, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.