



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

17. základní škola Plzeň, Malická 1

Malická 1, 301 12 Plzeň

Identifikátor školy: 600 069 702

Termín konání orientační inspekce: 5. – 7. října 2001

Čj.	044 170/01-2601
Signatura	od4cv104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

17. základní a mateřská škola Plzeň, Malická 1 je úplnou základní školou s 12 třídami a od 1. ledna 2001 jsou její součástí 2 mateřské školy. V době inspekce docházelo do základní školy celkem 283 žáků a do mateřských škol 65 dětí. Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Zřizovací listinou ze dne 8. prosince 2000 rozhodl zřizovatel Město Plzeň o zřízení této školy jako samostatné právnické osoby s příspěvkovou formou hospodaření. Funkci zřizovatele vykonává Město Plzeň prostřednictvím Magistrátu města Plzně.

V hlavní činnosti škola poskytuje žákům základní a předškolní vzdělání, zajišťuje provoz školní družiny pro žáky I. stupně, školní stravování pro žáky a zaměstnance školy.

V doplňkové činnosti zabezpečuje stravování pro veřejnost, vzdělávací a tělovýchovné činnosti pro volný čas dětí a mládeže a správu majetku svěřeného zřizovatelem.

Výuka probíhá v původní zmodernizované a nově vybavené budově z roku 1902 ve staré městské zástavbě Roudná. V budově školy je školní družina, školní jídelna a jedna mateřská škola. Druhá mateřská škola a druhá jídelna má odloučené pracoviště Bílá Hora.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. února 1999 čj. 145/99 vydané Školským úřadem Plzeň-město neodpovídá současnému stavu. Kroky k uvedení dokumentace školy do souladu byly ze strany vedení školy učiněny včas (dokument OPMS čj.3701/01/01).

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Učivo je plánováno v souladu s přijatým vzdělávacím programem Základní škola, kontinuita výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Bezprostřední, aktuální příprava učitelek na výuku českého jazyka byla pečlivá a promyšlená po stránce obsahové. Z pohledu využití různých metod a forem práce a zařazení vhodných názorných pomůcek postrádala aktuální příprava tvořivost a nápaditost. Učební osnovy byly plněny.

Obě vyučující českého jazyka splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Většina učeben je vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorná a umožňuje alternativní přístupy k výuce. Učebny byly čisté, upravené, nábytek je renovován a velmi dobře udržován. Vybavení kabinetu má dobrou úroveň, k dispozici jsou nástěnné didaktické přehledy, doplňující publikace, jazykové příručky, didaktická technika. Jazykové příručky byly ve výuce použity, didaktická technika do vyučování zařazena nebyla.

Organizace výuky ve sledovaných předmětech směřovala k splnění vzdělávacích cílů. Po stránce metodické byl upřednostňován klasický, frontální způsob práce se stereotypním schématem hodin. Frontální způsob práce neposkytoval žákům dostatečný prostor pro samostatné aktivní učení ani pro vytváření a rozvíjení specifických, sociálních a komunikativních kompetencí. Výklad učiva byl jasný, srozumitelný, věcně správný. Upevňování a logické aplikaci učiva byla věnována potřebná pozornost. Uplatňovány byly mezipředmětové vztahy i aktuální informace související s probíraným učivem. Zpravidla chybělo promyšlené využití názorných pomůcek podporujících zapamatování učiva a povzbuzujících představivost žáků.

Cílená vstupní motivace vztahující se k probíranému učivu byla zaznamenána pouze ojediněle. Učitelky navozovaly pracovní atmosféru seznámením žáků s cílem hodiny, povzbuzováním a chválením. Někdy byli žáci stimulováni oblíbenou písní. Možnost

motivovat žáky hodnocením práce v závěru hodin nebyla využita.

Vstřícné a klidné vystupování učitelek napomohlo k vytvoření nestresující pracovní atmosféry. Volba metod a forem práce umožňovala jednosměrnou komunikaci učitel – žák, méně interakci a komunikaci mezi žáky navzájem. Pozitivem je pravidelné zařazování mluvních cvičení žáků. Výuka probíhala klidně, bez rušivých jevů, žáci pracovali většinou pozorně a se zájmem.

Kvalita výuky českém jazyce je na průměrné úrovni.

Anglický jazyk

Časová dotace předmětu odpovídala učebnímu plánu schváleného vzdělávacího programu školy. Návaznost výuky mezi jednotlivými ročníky byla plánováním zajištěna. Aktuální příprava učitelů na výuku byla nápaditá a promyšlená po stránce metodické i obsahové. Náročnost stanovených cílů zohledňovala věkové zvláštnosti žáků. Osnovy byly plněny.

Vyučující anglického jazyka je odborně i pedagogicky způsobilý. Výuka probíhá v odborné učebně a v kmenových třídách. V odborné učebně je k dispozici didaktická technika, mapy, slovníky, odborná literatura pro učitele, mluvnické přehledy, obrazový materiál pro procvičování slovní zásoby. Velikostí, vybavením, uspořádáním nábytku a výzdobou je prostředí odborné pracovny podnětné a poskytuje prostor pro netradiční metody a formy práce. V souladu se stanovenými cíli byla ve výuce účinně využita auditivní technika a řada doplňujících didaktických materiálů.

Zvolené metodické postupy a organizační formy práce směřovaly k činnostnímu pojetí výuky, vhodně motivovaly žáky a udržovaly je v aktivitě. Řízení učebních činností bylo funkční. V dostatečné míře byl zastoupen nácvik řečových dovedností a ostatních jazykových aspektů. Mluvnické učivo bylo prezentováno srozumitelně a procvičováno na různých typech cvičení, které byly vhodně vybrány vzhledem k dosaženému stupni osvojení učiva. Míra porozumění čteného nebo poslechového textu byla ověřována kontrolními otázkami a překladem. Opakování bylo vedeno zajímavě s využitím didaktických her. Využití názorných pomůcek posilovalo zapamatování učiva.

Cílená vstupní motivace byla zastoupena ve většině sledovaných hodin. Motivujícím prvkem výuky byl i optimistický přístup pedagoga k výuce a jeho důslednost při kontrole zadaných činností. Pozitivní účinky na proces učení mělo důsledné vedení výuky v cizím jazyce. Interakce a komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem byla ve sledované výuce otevřená, přátelská a vstřícná. Výuka probíhala v příznivém pracovním ovzduší.

Výuka anglického jazyka byla hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Dlouhodobé plánování výuky, časová dotace předmětu a členění učiva do jednotlivých ročníků vychází z učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Tematické časové plány jsou zpracovány v souladu s osnovami vzdělávacího programu, respektují návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky. Bezprostřední příprava byla u všech vyučujících promyšlená. Stanovené výukové cíle byly reálné, vycházely z probíraného tématu učiva, odpovídaly možnostem a schopnostem žáků a v průběhu vyučovacích hodin se je dařilo úspěšně plnit.

Personální podmínky ve sledovaném předmětu jsou vynikající. Všichni vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka matematiky probíhala v kmenových třídách. Učebny byly čisté, upravené, vhodně vyzdobené, vybavené udržovaným nebo novým nábytkem. Vybavení kabinetu má průměrnou úroveň. Didaktické techniky nebylo v průběhu sledovaných hodin využito.

Organizace výuky, pestrost užitých forem a metod byly u jednotlivých vyučujících odlišné. Závisely nejen na pedagogických zkušenostech a kreativitě vyučujících, ale i na akceptování věku žáků a jejich schopností. V hospitovaných hodinách byl uplatněn převážně klasický frontální způsob výuky s převahou verbální aktivity vyučujících. U některých vyučujících chybělo účelné střídání jednotlivých činností tak, aby umožňovalo žákům učivo různými formami procvičit. V menší míře při výkladu nové látky byly využity zkušenosti a znalosti žáků, které by více podpořily jejich aktivitu i schopnost samostatně zpracovávat a vyhodnocovat informace. Otázky v některých případech prověřovaly pouze mechanické osvojování učiva, nebyl kladen dostatečný důraz na pochopení vzájemných vztahů a souvislostí. V několika vyučovacích hodinách byla uplatněna diferenciací odpovídající výkonnosti žáků. Žáci byli důsledně vedeni ke schopnosti správně aplikovat probírané učivo. Byli aktivní, dokázali samostatně pracovat podle pokynů vyučující a celkově prokazovali velmi dobré znalosti. Objektivním a spravedlivým hodnocením, které prováděla vyučující po splnění zadaného úkolu, získávali žáci zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Byla respektována jejich individuální dispozice. Žáci jsou vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti za své výsledky. Písemné projevy žáků i úprava sešitů mají dobrou úroveň.

Ve sledovaných hodinách často chyběla vstupní motivace, která byla většinou nahrazena sdělením obsahu hodiny. Častá pochvala, povzbuzení a průběžné pozitivní hodnocení mělo stimulační efekt. Vztah učitelů a žáků měl charakter vzájemného respektování, který pozitivně ovlivňoval vytvořenou přátelskou atmosféru.

Výuka předmětu matematika je průměrná.

Tělesná výchova

Časová dotace předmětu koresponduje se zvoleným vzdělávacím programem. Výuku koordinují časově-tematické plány, které jsou dobře zpracovány. Inspekční činností (kontrola zápisů v třídních knihách) bylo zjištěno, že vyučující se snaží respektovat náplň učebních osnov, která je limitována především prostorovými podmínkami školy. Příprava výuky sledovaných hodin nebyla vždy dobře promyšlená.

Výuka je zajištěna začínajícím učitelem s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Skutečnost, že v minulých letech byla výuka realizována učiteli bez odborné způsobilosti, se výrazným negativním způsobem projevila v kvalitě získaných dovedností žáků i v jejich přístupu k pohybovým aktivitám. Škola nemá vytvořené podmínky pro kvalitní výuku a k bezproblémovému plnění učebních osnov tohoto předmětu. Má velmi malou tělocvičnu, která svými rozměry i vybavením neodpovídá požadavkům moderní výuky. Pro malé rozměry a nízkou stropní konstrukci nelze do vyučování zařazovat míčové hry jako je volejbal, košíková, atd. Z náradí chybí hrazda a kladina. Výuka lehkootletických disciplín (běhy) se realizuje na cestách v nedalekém parku. Sektory pro skok daleký a vysoký chybí.

Psychohygienické podmínky ve sledovaném vyučovacím procesu byly dobré.

Organizace, metody a formy výuky měly nižší úroveň. Některé nedostatky – stavba vyučovací hodiny, chybné časové rozvržení, improvizace, nízká efektivita, nelogická návaznost cvičebních prvků se vyskytovaly téměř v každé sledované hodině a pramenily z krátké pedagogické praxe učitele. Vyučující dbal na bezpečnost, užíval správnou terminologii. Individuální schopnosti a dovednosti žáků byly plně respektovány.

V průběhu hodin byli žáci motivováni a slovně povzbuzováni k lepším výsledkům jak vyučujícím, tak spolužáky. Závěrečné hodnocení výkonů jednotlivců nebo skupin, které by podporovalo zájem žáků o předmět nebylo prováděno. Interakce a komunikace mezi vyučujícím a žáky měla velmi dobrou úroveň.

Výuka tělesné výchovy měla celkově citelně slabá místa.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování učiva bylo hodnoceno jako velmi dobré, aktuální přípravě na výuku byla celkově věnována průměrná pozornost. Podmínky výuky byly hodnoceny jako průměrné, po stránce personální je výuka zabezpečena pedagogy s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Organizace výuky, motivace a hodnocení, úroveň interakce a komunikace jsou ovlivňovány zvolenými pedagogickými metodami a formami práce. Byla sledována výuka pedagogicky tvořivější, ale stereotypní schéma vyučovacího procesu se vykytovalo ve větší části hospitovaných hodin.

Z pohledu hospitovaných hodin je výuka celkově hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Na základě analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se nachází, byl realistickým způsobem zpracován dokument „Koncepční záměry rozvoje 17. základní školy Plzeň, Malická 1“. Obsahuje dlouhodobé záměry v oblasti výchovně-vzdělávací, materiálně-technické i organizační. Zejména v oblasti materiálně-technického zabezpečení došlo k zásadním kvalitativním změnám – vestavění malé tělocvičny, rozsáhlou rekonstrukcí prošly školní jídelna a kuchyně, vznikla počítačová učebna s jedenácti počítači, učebna německého jazyka, škola je napojena na Internet, učebny jsou vybavovány novým žákovským nábytkem. V rámci výchovně-vzdělávací činnosti nabízí škola žákům pestrý výběr volitelných předmětů - konverzaci v anglickém a německém jazyce, francouzský jazyk, technické kreslení, informatiku, cvičení z českého jazyka, přírodovědná praktika, sportovní hry, nepovinný předmět – seminář a praktikum ze zeměpisu a pro první stupeň logopedii a nápravnou péči pro žáky s vývojovými poruchami učení. Vzhledem k méně příznivým sociodemografickým podmínkám ve spádové oblasti školy se práce pedagogů v souladu s ročním plánem a koncepcí školy mimo jiné trvale zaměřuje na oblast sociální a kulturní. Nabídkou mimoškolních aktivit, zájmových kroužků, kulturních, sportovních, ekologických a humanitárních akcí se snaží podchytit zájem žáků a ovlivnit jejich postoje a chování (inspekční zpráva čj. 04 432/98-002601).

Na koncepční záměry praktickým způsobem navazuje Plán činnosti na školní rok 2001/2002 stanovuje hlavní úkoly pro stávající rok včetně určení odpovědnosti za jejich plnění. Termíny aktuálních akcí, připomínky, náměty ke studiu mají pedagogové k dispozici v týdenních plánech na informačním panelu. Organizační pokyny k průběhu daného školního roku dostává osobně každý vyučující na zahajovací poradě. Ve škole pracují společenskovední a přírodovědné předmětové sekce, sekce výchovných předmětů, školní družiny a prvního stupně. Projednávání aktuálních problémů předmětovými komisemi se vedení školy zúčastňuje.

Vnitřní život školy upravují kvalitně zpracované řady pro pedagogické pracovníky a žáky i organizační řád. Společné pedagogické rady a pracovní porady jsou naplánovány pětkrát ročně. Následně po termínech pedagogických rad jsou naplánovány schůzky s rodiči. Rodiče mohou navštívit školu také ve Dni otevřených dveří a po dohodě s vyučujícími, kdykoli podle potřeby. Při řešení problémů žáků vedení školy úzce spolupracuje s Policií ČR, Odborem péče o dítě při ÚMO Plzeň 1, Střediskem výchovné péče při DDM, Pedagogicko-psychologickou poradnou Plzeň a Speciálně-pedagogickým centrem.

Kvalitně zpracované výroční zprávy obsahují všechny požadované náležitosti a jsou pojaty jako hodnotící dokument. Vnitřní kontrolní systém a systém hodnocení pracovníků je vytvořen. Zprávy z kontrolní činnosti jsou zařazovány do programu porad.

Bohatá mimoškolní a zájmová činnost i prezentace školy na veřejnosti bude předmětem kapitoly Další významná zjištění.

Způsob plánování vychází z kvalitní znalosti a odpovědného posouzení podmínek školy, směřuje k praktické realizaci stanovených cílů. Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizační uspořádání školy, vnitřní a vnější informační systém odpovídá velikosti školy a je funkční. Tato oblast řízení je hodnocena jako velmi dobrá.

V systému vedení pracovníků je kladen důraz zejména výchovnou a sociální složku výuky a na vytváření vnitřního života školy. Vedení a motivování je hodnoceno jako velmi dobré.

Těžiště kontrolního systému je v jeho operativnosti, je hodnocen jako velmi dobrý.

Podmínky vzdělávání tvoří z pohledu plánování, organizování, vedení a kontroly ucelený, vzájemně propojený systém. Celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrola dokladů o jmenování ředitele školy, školského zařízení

Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. 7.1990 jmenovacím dekretem Škol/sine/90/PAM/Boh/456 a potvrzena ve funkci po konkurzním řízení dekretem čj. Škol/92 ze dne 25. 6. 1992 vystaveným Školským úřadem Plzeň – město.

Kontrola dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti

Při dokládání a posuzování dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti kontrolovaných zaměstnanců postupovala škola dle platné vyhlášky.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů

Personální a mzdovou agendu škola zpracovává programem UNICOS. Od 1. září 2000 má na vedení této agendy uzavřenou smlouvu o dílo s osobou samostatně výdělečně činnou.

Škola nemá zřízenou odborovou organizaci. Pro kontrolované období (tj. rok 2000) nebyl předložen Vnitřní platový předpis. Vnitřní platový předpis předložený kontrole měl účinnost od 1. ledna 2001.

U zaměstnanců zařazených do 2. a 3. platové třídy odpovídá platový tarif rozpětí platových tarifů stanovených pro nejnižší až nejvyšší platový stupeň příslušné platové třídy v souladu s Nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Interní směrnici není stanovena výše platového tarifu za sjednaný druh práce.

Namátkovým výběrem bylo zkontrolováno devět zaměstnanců.

Byly zjištěny odchylky v zápočtu praxe u OSČ 5555, kdy část praxe v oboru před dosažením požadovaného vzdělání nebyla započtena a jiná praxe byla započtena plně. Přepočtem praxe byl kontrolou zjištěn rozdíl v zápočtu praxe v délce 4 kalendářních dnů. K 1. 11. 2001 činil zápočet praxe 35 roků a 169 dnů, i když měl činit 35 roků 165 dnů. Tento rozdíl neměl vliv na platové náležitosti.

U ostatních zaměstnanců bylo postupováno při zařazení do platových tříd a stupňů dle platného nařízení vlády.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd bylo ověřeno v návaznosti na údaje uvedené ve výkazu Škol (MŠMT) P 1 - 04 a touto kontrolou nebyly ve sledované oblasti zjištěny odchylky.

Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků

Údaje uvedené ve výkaze Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2000 souhlasí s údaji účetní evidence.

Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace

Závazné ukazatele mzdové regulace na rok 2000 byly dodrženy. Limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy i limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl v roce 2000 překročen.

Výše zvláštních příplatků a výše přiznaných příplatků ze vedení

Škola má stanovena kritéria pro přiznávání zvláštních příplatků (příplatek za práci třídního učitele), nemá stanovena kritéria pro přiznání a výplatu příplatků za vedení.

Zvláštní příplatky a příplatky za vedení jsou přiznány a vypláceny v souladu s platnými právními předpisy.

Způsob stanovení a vyplácení nenárokových složek platu

Škola má podrobně zpracována kritéria pro přiznání osobního příplatku a mimořádných odměn. Stanovení a vyplácení nenárokových složek platu odpovídá příslušným platovým předpisům.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období a kontrolovaných oblastech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vynaloženy efektivně, účelně a hospodárně.

Školní jídelna

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Stravovací úsek je umístěn v suterénu budovy základní školy. Jídelna je po rekonstrukci vybavena novými stoly s praktickými sedátky. Interiér jídelny působí příjemným dojmem.

Kuchyňské vybavení se skládá z běžných elektrických a plynových spotřebičů. Pro identifikaci strážníků se používají stravovací průkazy. Obědy se vydávají podle pevně stanoveného rozpisu. Výdej obědů tzv. "cizím" strážníkům je prostorově i časově oddělen. Organizace práce vedoucí školní jídelny i ve školní kuchyni je velmi náročná. Po celou dobu výdeje stravy je v jídelně přítomen pedagogický dozor.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Podle finančních a výživových norem jsou strážníci rozděleni do jednotlivých kategorií. Stanovené finanční normativy na nákup potravin jsou v souladu s platnou vyhláškou a jsou plně využívány ve prospěch strážníků. Porovnání finančního normativu se skutečnými náklady na potraviny je prováděno denně, rekapitulace 1x za měsíc. Měsíční finanční výsledek se sleduje od začátku kalendářního roku.

Hodnoty spotřebního koše nejsou propočítávány.

Technologické postupy při přípravě pokrmů jsou dodržovány, jsou v souladu s platnými recepturami pro školní stravování. Teplota jídla je v průběhu výdeje ověřována teploměrem,

kontrolní měření byla v pořádku.

Hygiena stravovacích služeb

Všechny pracovnice školní jídelny mají platné zdravotní průkazy s ověřením hygienického minima. Dbají na dodržování hygienických předpisů v oblasti osobní i provozní hygieny. Některé požadavky provozní hygieny nelze v plné míře dodržet vzhledem ke stavebnímu řešení např. skladovacích prostor.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Evidence spojená se zabezpečením stravování je zpracována výpočetní technikou. Denně jsou vedeny 3 druhy výdejků potravin včetně propočtu normované a skutečné spotřeby finančních prostředků. Výdejky potravin navazují na skladní evidenci, měsíčně je porovnávána evidenční a skutečná zásoba zboží ve skladu. V souladu s citovaným zákonem je prováděna rekapitulace hospodaření.

Školní jídelna poskytuje služby na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- V souladu s koncepčními záměry nabízí škola v letošním školním roce pestrou nabídku zájmových kroužků – dopravní, zdravotní, aerobic, stolní tenis, minikošíkovou, hru na kytaru, německý jazyk, ve dvou kroužcích počítače a ve třech anglický jazyk. Ve školní družině probíhá zájmový kroužek ručních prací, sportovní a výtvarný.
- Každým rokem jsou pro žáky všech ročníků organizovány školy v přírodě v tuzemsku a v zahraničí.
- Žáci se podílí na prezentaci školy výtvarným ztvárněním různých pozvánek, přání a plakátů k zápisu do prvních tříd, ke Dni otevřených dveří, u příležitosti kulturních akcí školy.
- Významné místo v životě školy má i žákovský parlament. Jedna žákyně byla v loňském školním roce zvolena do evropského dětského parlamentu.
- Každoročně jsou pořádány projektové dny. Ve školním roce 200/2001 proběhlo na prvním stupni šest celodenních projektů. Na druhém stupni se jich uskutečnilo celkem deset v jednotlivých předmětech a v celodenní akci žáci pracovali v osmi různých projektech podle vlastního výběru. Na téma „Evropského roku jazyků“ byl zpracován projekt „Jazykový den“. V rámci minimálního preventivního programu pracovali žáci na projektech „Drogy a AIDS“, „Stop drogám“, „Zdravá výživa“, „Sport a zdraví“, „Pohybové aktivity žáků“.
- Ve školním roce 2000/2001 se žáci školy zúčastnili celkem 36 různých soutěží. Do okresních kol postoupili v sedmi z nich, jedenkrát do krajského, regionálního a celostátního kola.
- Každoročně jsou pořádány školní akce, ze kterých je výtěžek zasílán na konta potřebným.
- Práce školy je prezentována v tisku - Plzeňské jedničky, Plzeňském deníku, Učitelských novinách a v Atlasu školství.

Aktivity školy zabezpečující volný čas žáků a zvyšující jejich kulturní a společenský rozhled, jsou hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná Městem Plzeň ze dne 8. prosince 2000
- Dodatky č. 1 a č. 2 ke Zřizovací listině vydané Městem Plzeň dne 22. srpna 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 142/99 ze dne 1. února 1999 vydané Školským úřadem Plzeň-město, právní forma příspěvková organizace
- Jmenování do funkce ředitele školy na základě výsledku konkurzu vydané Školským úřadem Plzeň-město čj. Škol/sine/90/PAM/Boh/456 s účinností od 1.července 1990 škol/92 a ze dne 25. června 1992 s účinností od 1. července 1992.
- Podkladová inspekční dokumentace
- Učební plány a osnovy Základní škola čj. 16 847/96-2
- Povinná dokumentace školy (třídní knihy hospitovaných tříd, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad)
- Plány (roční plán školy, týdenní plány pro školní rok 2001/2002)
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001
- Organizační řád školy
- Hospitační záznamy ředitelky za školní rok 2001/2002
- Písemnosti žáků, žákovské knížky (namátkově)
- Inspekční zpráva čj.04 432/98 – 002 601
- Resortní výkazy Škol (MŠMT) V 3 - 01 o základní škole
- Škol (MŠMT) P 1 - 04 o pracovnících a mzdových prostředcích za rok 2000
- Zahajovací výkazy pro školní rok 2000/2001
- Osobní spisy devíti vybraných zaměstnanců
- Mzdové listy za rok 2000
- U vybraných zaměstnanců : pracovní smlouvy a platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, vstupní a preventivní zdravotní prohlídky, osobní dotazníky s průběhem předchozích zaměstnání, výpisy z rejstříku trestů, oznámení o změně zaměstnavatele od 1. ledna 1999
- Interní směrnice - kritéria pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu platná pro rok 2000
- měsíční rekapitulace počtu strážníků a finančních limitů na nákup potravin za říjen 2001
- provozní řád školní jídelny
- výdejky potravin za říjen 2001
- zdravotní průkazy pracovníků školní jídelny

ZÁVĚR

V rámci orientační inspekce byla sledována výuka v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a tělesná výchova. Výuka byla organizována převážně klasickým frontálním způsobem, v klidné pracovní atmosféře. Celkově byl průběh výuky hodnocen jako průměrný.

Podmínky vzdělávání tvoří z pohledu plánování, organizování, vedení a kontroly ucelený, vzájemně propojený systém, celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Jako vynikající je hodnocena pestrá nabídka mimoškolní činnosti pro žáky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marcela Šimková	Šimková v. r.
Členové týmu	Mgr. Bohuslav Tichý	Tichý v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Dobromila Pittrová Helena Pojarová	

V Plzni dne 18. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosince 2001

Razítko

Ředitelka školy

Mgr. Ivana Medřická

Medřická v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel	24.ledna 2002	044 10/02-2601

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány