



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-268/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-38/26-M

Název	Základní škola a Slaměnickova mateřská škola Radslavice, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 5, 751 11 Radslavice
E-mail	skola@radslavice.cz
IČO	70 994 382
Identifikátor	600 146 642
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kamil Kopřiva
Zřizovatel	obec Radslavice
Místo inspekční činnosti	Školní 111, 751 11 Radslavice Školní 5, 751 11 Radslavice
Inspekční činnost na místě	4. - 6. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Slaměnkova mateřská škola Radslavice, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Provoz subjektu je zajištěn ve dvou budovách vzdálených od sebe cca 200 metrů. Součástí budovy mateřské školy je školní jídelna.

Mateřská škola vzdělává děti od 2 do 7 let. Ve třech věkově částečně odlišených třídách bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 45 dětí, z celkového počtu bylo 11 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání. Mateřská škola vzdělávala jedno dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními a je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let. Školní stravování dětí a žáků je zajištěno školní jídelnou.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku v šesti třídách. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 93 žáků, z toho 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve čtyřech odděleních školní družiny, které navštěvuje 90 účastníků.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, v obecním tisku a na webových stránkách subjektu (www.skola.radslavice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Během svého působení vytvořil ředitel školy stabilní pracovní klima. K pozitivní atmosféře přispívají vstřícnost pedagogů a jejich ochota ke spolupráci, což se příznivě odráží na všech účastnících vzdělávání. Koncepce školy je funkčně nastavena, není však systematicky monitorována a vyhodnocována jako účinný nástroj podpory dalšího rozvoje školy. Na pedagogických radách se ředitel školy zabývá zejména organizačními a provozními záležitostmi subjektu, projednáváním zásadních pedagogických dokumentů, menší pozornost je však věnována vyhodnocování pokroků dětí a žáků, průběžné evaluaci vzdělávacího procesu a účinnosti uplatňovaných metod a forem práce nebo rozboru vzdělávacích výsledků dětí a žáků.

Pedagogický sbor je kvalifikovaný. Kolektiv pedagogů v základní škole doplňují čtyři asistenti pedagoga. Vzdělávání zaměstnanců je organizováno v souladu s potřebami školy, její koncepcí i profesními zájmy pedagogů, čímž jsou vytvářeny předpoklady pro zkvalitňování vyučovacího procesu. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy je realizována systematicky podle plánu a následně vyhodnocována. Vzájemné hospitace pedagogů v mateřské a základní škole jsou nesystematické nebo neprobíhají vůbec.

Vedením mateřské školy pověřil ředitel subjektu svou zástupkyni pro předškolní vzdělávání, která je v pracovní pozici krátce a postupně se vyrovnává se strategiemi řízení a úkoly souvisejícími s organizací a provozem mateřské školy. K jejím kompetencím patří kromě pedagogického vedení učitelek také spolupráce na přijímacím řízení a zpracování příslušné dokumentace. Předškolní vzdělávání dále zajišťují čtyři kvalifikované učitelky s různou délkou pedagogické praxe, personální oporou k dítěti s přiznanými podpůrnými opatřeními je asistentka pedagoga. Procesy řízení mateřské školy a práci zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání monitoruje ředitel školy, systémová provázanost a potřebná míra spolupráce mezi základní a mateřskou školou je funkční. Ředitel školy navštěvuje mateřskou školu každý den, uskutečňuje i cílenou hospitační činnost. Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání postavila řízení mateřské školy především na každodenním

vzájemném kontaktu, úroveň kvality předškolního vzdělávání sleduje především režimovými vhlady a sdílením pedagogického procesu.

Rozvoj jazykové gramotnosti žáků je podporován realizací aktivit v rámci eTwinningu, škola rovněž cíleně motivuje žáky k zapojení se do předmětových, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Rozmanité aktivity ve školní družině podporují a rozvíjí individuální schopnosti a dovednosti účastníků. Školní družina i zájmové útvary spolupracují s místními institucemi, každoročně se podílí na prezentaci školy v obci formou autorských kulturních akcí.

Mateřská škola i základní škola mají velmi dobré prostorové a materiální podmínky k zajištění vzdělávání, přičemž škola úzce spolupracuje se zřizovatelem obce a finanční prostředky aktivně získává i z řady projektů. Třídy jsou světlé, vzdušné, esteticky podnětné, účelně vybavené kvalitními didaktickými pomůckami a hračkami pro zajištění předškolního a základního vzdělávání. Budova základní školy nabízí v půdní vestavbě nově vybudovanou počítačovou učebnu s dotykovým panelem, mobilní posuvnou stěnu umožňující zvětšení třídy s relaxační zónou, interaktivní tabule ve třídách, chrombooky pro žáky, 3D tiskárnu, keramickou pec. Na školní zahradě slouží žákům jako venkovní učebna altánek, na zahradě jsou záhonky, které škola využívá k pěstitelským pracím. Docházková vzdálenost budov základní a mateřské školy zajišťuje účelnou a smysluplnou spolupráci, konání společných akcí pro děti i zákonné zástupce včetně plynulého přechodu dětí z mateřské školy do základní školy. Škola nemá vlastní tělocvičnu, k hodinám tělesné výchovy využívá obecní kulturní dům a hřiště. Školní jídelna zajišťuje žákům stravu, podmínky stravování však neodpovídají fyziologickým požadavkům ani dětí ani žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností v mateřské škole je školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, na který učitelky navázaly třídními vzdělávacími plány. Průběh vzdělávacích aktivit se odvíjel od aktuálního tématu a vzdělávací nabídky každé třídy. Ve všech třídách bylo vytvořeno podnětné prostředí podporující vzdělávání a učitelky k dětem přistupovaly vstřícným a empatickým způsobem. Ranní hry spojené se scházením dětí se vyznačovaly rozmanitou nabídkou aktivit, jejich plynulost a provázanost s dalším dopoledním programem však výrazně narušoval striktně stanovený časový harmonogram stravování.

Většina připravených činností rozvíjela smyslové vnímání, manipulační dovednosti, základy funkčních gramotností i grafomotoriky. Řízené aktivity byly realizovány zejména frontální formou v kombinaci s prací ve skupině a pohybovými prvky, vhodně bylo využito učení hrou i situační učení. Mezi použitými metodami a formami převažovalo komunikativní vzdělávání, názorně demonstrační i dovednostně praktické metody.

V menší míře byla uplatňována důslednější diferenciací vzdělávacích činností podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí, a to zejména ve vhodném výběru a metodickém vedení pracovních listů a grafomotorických cvičení. Rovněž nebyly zaznamenány činnosti spojené se zkoumáním, experimentováním a společným řešením úkolu. Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou preventivního cvičení, pohybových her a pobytu venku s pravidelnými vycházkami do okolí mateřské školy. Učitelky dětem poskytovaly během vzdělávání pozitivní zpětnou vazbu, aktuálně hledají nejvhodnější možnosti hodnocení dětí s formativními prvky a podporou emočního a osobnostního rozvoje dětí.

Přetrvávajícím nedostatkem od poslední inspekční činnosti je organizace a podmínky stravování dětí z mateřské školy ve školní jídelně. Pouze část dětí měla možnost stolování u vhodného jídelního stolu, který odpovídal jejich antropometrickým odlišnostem, některé děti seděly nebo klečely na vysokých židlích u stolů pro dospělé. Možnost samostatnosti a seberealizace v sebeobsluze a rozhodování včetně kultury stolování tím byla značně omezena. Celý průběh stravování byl spojen s časovými prostopoji, zdlouhavým vyčkáváním a výrazně ovlivňoval plynulý průběh vzdělávání. Rovněž nevhodně zasahoval do časové dotace pobytu venku a relaxačního programu odpoledních klidových činností.

Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách na základní škole byla zaznamenána příznivá pracovní atmosféra, charakterizovaná vzájemným respektem mezi žáky a pedagogickými pracovníky a vysokou mírou aktivního zapojení žáků do výuky. Všichni vyučující zahajovali vyučovací hodiny seznámením žáků s tématem výuky a dále postupovali podle osvědčené a efektivní struktury vyučovací hodiny. Převážná většina vyučujících současně jasně formulovala vzdělávací cíl, k němuž se v průběhu vyučovací hodiny vracela, v průběhu výuky pak vyučující poskytovali zpětnou vazbu s ohledem na další učení žáků. Vyučující zpravidla podporovali aktivitu a zájem žáků prostřednictvím střídání metod a forem práce, avšak práce žáků ve dvojicích a ve skupině se vyskytovala spíše formálně. Stejně tak účelné využívání digitálních technologií bylo zastoupeno v omezené míře. V rámci frontální výuky realizované s využitím řízeného rozhovoru byly účelně uplatňovány aktivizující metody výuky a cíleně byly zařazovány pohybové činnosti, které významně přispívaly k udržení pozornosti žáků, k upevňování probíraného učiva a zároveň ke zpříjemnění a uvolnění pracovní atmosféry při výuce. Současně byl žákům vytvářen prostor pro samostatnou práci, v jehož rámci měli možnost uplatnit získané poznatky, rozvíjet odpovědnost za samostatné učení a pracovat vlastním tempem. Efektivní diferenciací učiva s ohledem na individuální potřeby žáků, stejně jako zařazování úloh s rozdílnou kognitivní náročností byly ve výuce zaznamenány pouze sporadicky, stejně tak práce s různorodými informačními zdroji, samostatné vyhledávání informací pro systematický rozvoj kritického myšlení a badatelských dovedností žáků nebylo ve výuce zastoupeno vůbec.

Vrstevníkové hodnocení se vyskytovalo především v jednoduché, nesystematické podobě, bez důsledného vymezení hodnotících kritérií a jasného metodického vedení žáků. Sebehodnocení žáků se ve sledovaných vyučovacích hodinách objevovalo především v podobě obecného zhodnocení vlastního dosaženého pokroku. Sebehodnocení však nevedlo k formulaci konkrétních kroků ke zlepšení či k rozvoji seberegulačních dovedností žáků. Asistentky pedagoga poskytovaly přiměřenou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, pouze ojediněle přispívaly k plynulosti vzdělávacího procesu prostřednictvím individuální dopomoci ostatním žákům, organizační podpory při skupinové práci a přípravě učebních materiálů.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívala také realizace zájmových útvarů a činnost školní družiny, která vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově kvalitně doplňuje a rozšiřuje činnost základní školy. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti a vytvářely jim potřebný prostor pro tvůrčí činnost a seberealizaci. V průběhu sledovaného vzdělávání žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali a vyměňovali si názory. Přístup vychovatelek i asistentky pedagoga k účastníkům zájmového vzdělávání byl vstřícný, všichni účastníci měli prostor pro volbu činností.

Součástí sledovaných činností školy byl i zápis žáků do základní školy Radslavice. Organizace zápisu byla zajištěna tak, aby umožnila plynulý průběh administrativní části i orientační posouzení školní připravenosti dětí. Jeho průběh vykazoval sociálně příznivou atmosféru, zákonní zástupci byli předem informováni o termínu, místu a požadovaných dokumentech prostřednictvím webových stránek školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným vzdělávacím záměrům a cílům, učitelky zpravidla uplatňovaly vhodné metody pro předškolní věk, vedly děti k osvojování základů funkčních gramotností a grafomotoriky. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu.

Evaluační procesy v mateřské škole vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů a cílů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení týdenních tematických celků. Nastavení evaluačních mechanismů se zaměřuje i na vyhodnocování dílčích cílů, ne všemi učitelkami je však správně prováděno. Systematická analýza využitých metod a forem s cílem sebereflexe učitelek a stanovení konkrétních východisek pro další plánování vzdělávacího procesu tak není zcela zřejmá. Oblast primární pedagogické diagnostiky je zaznamenávána v diagnostických škálách a vyhodnocována formou pravidelných záznamů individuálních pokroků dítěte, zaměřené spíše na adaptaci a chování. U dětí v povinném předškolním vzdělávání je částečně sledován rozvoj psychických funkcí, zejména komunikace a výslovnosti. Získané informace umožňují sledovat rozvoj dětí, vykazují však nižší efektivitu vzhledem k dalšímu plánování pedagogického procesu a k přípravě individuálně zacílených vzdělávacích aktivit podle schopností a potřeb jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti. Kladně lze hodnotit vedení složek s pracovními listy a výtvarnými pracemi dětí a vyhodnocování vývoje kresby lidské postavy. Asistentka pedagoga pracuje s doporučením školského poradenského pracoviště, vede deník asistenta pedagoga a dle potřeby se věnuje i ostatním dětem.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole je založen zejména na uplatňování standardních interních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Škola se zapojuje také do externího testování žáků, tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledná data z interní evaluační práce však nejsou dostatečně analyzována. Informace získané z testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale není již dále s nimi pracováno. Učitelům tak chybí zpětná vazba napříč školou, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce.

Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, aktuálně však chybí stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Pozitivem je, že škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity a umožňuje žákům účast v soutěžích.

Základním nástrojem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovená pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Škole však chybí konkrétní pravidla udělování váženého průměru pro hodnocení žáků ve vzdělávání v klíčových vyučovacích předmětech. Jejich absence znesnadňuje pedagogickým pracovníkům školy objektivně posuzovat dosažené výsledky žáků a převádět je na hodnocení klasifikačním stupněm v rámci jejich

průběžného hodnocení. Z analýzy přehledů písemných výstupních prací vyplynulo, že hodnocení žáků podle ke dni inspekční činnosti používané klasifikační škály mírně nadhodnocuje výsledky žáků, což nevytváří příznivé podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Školní poradenské pracoviště je zajištěno speciálním pedagogem, metodičkou prevence a nově zřízenou pozicí výchovné poradkyně. Každodenní kontakt s vyučujícími přispívá k naplňování vzdělávacích potřeb žáků a vytváří tak podmínky pro vzdělávání žáků s příznými podpůrnými opatřeními. Koordinace asistentů pedagoga a jejich vedení není systematické, což se odráželo v průběhu vzdělávání, kde byla jejich činnost zaměřena pouze na pomoc žákům s příznými podpůrnými opatřeními. Škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a nabízí individuální konzultace či doučování jako opatření k předcházení školnímu neúspěchu.

S vážnými výchovnými problémy se škola ve sledovaném období nepotýkala, malý počet žáků umožňuje účinné předcházení a eliminaci rizikového chování žáků a rizikových jevů ve škole, případně včasné zachycení nežádoucího chování. Metodička prevence sestavuje a koordinuje preventivní program pro daný školní rok. Pedagogové zařazují komunitní kruh k posilování sociálních dovedností žáků se zaměřením na vytváření pozitivních vztahů a vzájemné respektování jednotlivce a podpory jeho vývoje. Žáci se mohou vyjádřit k dění ve škole přímo při osobním kontaktu s vyučujícími nebo anonymně prostřednictvím schránky důvěry. Škola zvyšuje účinnost prevence organizováním řady školních i mimoškolních aktivit, které podporují týmovou spolupráci a formují osobnost žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti byl dne 15. 8. 2024 do pracovní pozice ředitele školy jmenován nový ředitel školy.
- Pro školní poradenské pracoviště byla nově zřízená pozice výchovné poradkyně.
- Došlo k vybavení počítačové učebny novými počítači, k pořízení dotykových panelů a chrombooků pro žáky.
- Škola se zapojila do programu eTwinning, který umožňuje mezinárodní spolupráci mezi školami a žáci tak mohou spolupracovat na různých projektech se svými vrstevníky z několika zemí.
- Přetrvává nevhodná organizace stravování dětí a žáků.

Silné stránky

Mateřská škola

- Podporující pedagogický styl, podnětné vzdělávací prostředí vytvářejí příznivou atmosféru a podněcují u dětí kladný vztah ke vzdělávání. (3.2)

Základní škola

- Podnětná činnost školní družiny navazuje na výuku v základní škole, realizuje rozmanitou nabídku zájmových činností, které vytváří podmínky pro celkový rozvoj osobnosti žáků a současně přispívají ke smysluplnému naplňování jejich volného času. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nevhodná organizace stravování a vybavení školní jídelny nábytkem neodpovídajícím antropologickým odlišnostem dětí a žáků narušuje průběh vzdělávání a negativně ovlivňuje výchovu ke kultuře stolování. (2.4)

Mateřská škola

- Evaluace tematických celků se v menší míře zaměřuje na sebereflexi učitelek vzhledem k vyhodnocování aplikovaných metod a forem a následnému plánování pedagogického procesu. (3.5)
- Didaktické aktivity nebyly důsledně individualizovány a diferencovány podle vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. (4.2)
- Nastavený systém vedení pedagogické diagnostiky je méně efektivní a nepřináší konkrétní výstupy k individualizaci a integrovanému přístupu ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. (4.3)

Základní škola

- Ve výuce chybí diferenciaci učiva s ohledem na individuální potřeby žáků, stejně jako zařazování úloh s rozdílnou kognitivní náročností. (4.3)
- Základní škola důsledně neověřuje účinnost opatření přijatých v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat vzájemných hospitací a sdílení pedagogického procesu v kmenové mateřské a základní škole, využít spolupráce okolních mateřských a základních škol s cílem zvyšování profesní odbornosti, předávání zkušeností, inspiraci a nápadů.
- Pravidelná jednání pedagogické rady využívat k cílené pedagogické diskusi, hodnocení výsledků vzdělávání, předávání zkušeností ze vzájemných hospitací a poznatků ze vzdělávacích akcí.
- Důsledně rozvíjet profesní kompetence vyučujících s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Uplatňovat při všech aktivitách včetně didakticky zaměřených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí a žáků.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí a žáků nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a žáků a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Přijímat konkrétní a účinná opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření nejen při jednáních pedagogické rady.
- Nadále pokračovat v poskytování zpětné vazby, uplatňovat prvky formativního hodnocení, vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.

- Ustanovit předsedu metodických orgánů základní školy, projednat a nastavit způsob udělování váženého průměru v klíčových vyučovacích předmětech a standardizovat klasifikační škálu výstupních prací napříč školou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Slaměnkova mateřská škola Radslavice, příspěvková organizace, ze dne 4. 2. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026
4. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
5. Zápis z pedagogických a provozních rad, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
6. Přehledy klasifikace žáků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
7. Písemné práce většího rozsahu z matematiky a českého jazyka (namátkový výběr), školní rok 2025/2026
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
9. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí a žáků, k termínu inspekční činnosti
10. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, vedená k termínu inspekční činnosti 2025/2026
11. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-222/18-M, ze dne 19. 3. 2018
12. Výroční zpráva o činnosti školy 2024/2025, ze dne 1. 10. 2025
13. Webové stránky školy www.skola.radslavice.cz vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Čvančarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

5. 3. 2026