



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2311/19-S

Název	Střední škola Euroinstitut
Sídlo	273 75 Neprobylice 18
E-mail	stredocesky@euroinstitut.cz
IČ	01343025
Identifikátor	691004927
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Jarmila Hejtmánková
Zřizovatel	Obecně prospěšná společnost Euroinstitut, Pražská 398, 274 01 Slaný
Místo inspekční činnosti	273 75 Neprobylice 18; Pražská 398 a Fričova 199, 274 01 Slaný; 270 23 Roztoky 52; 262 15 Borotice 27
Termín inspekční činnosti	22. – 25. říjen 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Školská právnická osoba vykonává od 1. září 2013 činnost střední školy (dále „škola“) a od 1. září 2015 činnost zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (není předmětem inspekční činnosti). Patří do nadregionální sítě škol Euroinstitut.

Škola je zřízena pro vzdělávání dospělých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (aktuální věkové rozpětí je od 18 do 62 let), primárně pro žáky s lehkým, středně těžkým, těžkým mentálním postižením, žáky se souběžným postižením více vadami a autismem. Jsou to převážně klienti domovů pro osoby se zdravotním postižením a chráněných bydlení.

K právním úkonům je způsobilých 23 % žáků. K 30. září 2019 škola vykázala 173 žáků (96% naplněnost) denní formy vzdělávání v 16 třídách v oborech středního vzdělání Provozní služby, Praktická škola jednoletá a Praktická škola dvouletá.

Všichni žáci se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů z důvodu jejich speciálních vzdělávacích potřeb. Počet žáků žádajících o prodloužení vzdělávání se meziročně zvýšil. Pro školní rok 2018/2019 požádalo o prodloužení vzdělávání celkem 58 žáků (z toho o jeden rok 39 a o dva roky 19 žáků) a pro školní rok 2019/2020 celkem 92 žáků (z toho o jeden rok 63 a o dva roky 29 žáků). Většinou se jedná o žáky oboru vzdělání Praktická škola dvouletá.

Výuka probíhá v Neprobylicích, devíti odloučených pracovištích a dvanácti smluvních pracovištích. V odloučených pracovištích 273 75 Kvílce 38; 273 05 Smečno 1; Slánská 542, 273 05 Smečno; Jílovská 141, 252 44 Psáry; Rakouská 552, 289 24 Milovice – Mladá 1; 294 11 Mnichovo Hradiště – Olšina; U Balvanu 4117/2, 466 01 Jablonec nad Nisou inspekční činnost nebyla realizována. Ředitelství školy sídlí v odloučeném pracovišti ve Slaném, Fričova 199, od něhož vzdálenost některých odloučených či smluvních pracovišť dosahuje až 180 km.

Největší zájem je o obor vzdělání Praktická škola dvouletá. Obor vzdělání Pečovatelské služby škola od školního roku 2015/2016 neotevřela z důvodu nízkého počtu zájemců.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje kvalifikační předpoklady, vede školu od školního roku 2013/2014.

Škole se nedaří dosahovat požadovaných výsledků vzdělávání žáků, z nichž vysoké procento ze školy odchází před jejím úspěšným ukončením závěrečnou zkouškou. První den inspekční činnosti neprobíhala výuka podle rozvrhu vyučovacích hodin. Není zřejmé, proč se převážná většina žáků (88 %) nevzdělává v pětidenním vyučovacím týdnu, ale formou tzv. individuálních či skupinových konzultací, přestože tuto organizaci výuky žáci nemají uvedenou v individuálních vzdělávacích plánech. Nesystematické rozdělení žáků do tříd vede k nedostatečné práci třídního učitele, někteří nemají možnost se setkávat s některými žáky své třídy, kteří jsou ze vzdálených míst, což vyplynulo z pohospitačních rozhovorů s učiteli.

Řízení školy není dostatečně účinné. Ředitelka přímo řídí zástupce ředitele pro odborný výcvik, školního speciálního pedagoga, administrativní pracovníky a pedagogické pracovníky. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada konaná zvláště pro učitele a asistenty pedagoga. Systém vnitřní kontroly vzhledem ke zjištěným nedostatkům v průběhu inspekční činnosti není účinný. Jedná se např. o nedostatky v přijímacím řízení do školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, v organizaci vzdělávání, v poskytování podporných opatření žákům, v neúplnosti individuálních

vzdělávacích plánů a postupu školy při seznamování účastníků vzdělávání s nimi, v nedostatečích v průkaznosti záznamů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v třídních knihách.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje zejména školní speciální pedagog, který zároveň vykonává funkci školního metodika prevence, výchovného poradce, dále ředitelka a externí školní psycholog. Výše uvedená kumulace funkcí v dostatečné míře neumožňuje plnit všechny stanovené úkoly v návaznosti na potřeby žáků a pedagogů školy, což se projevilo v neúplném programu poradenských služeb, ve kterém chyběla zejména strategie předcházení školní neúspěšnosti, kterou škola zpracovala až na základě zjištění inspekčního týmu v průběhu inspekční činnosti. Výrazným nedostatkem je nerealizování přímé pedagogické činnosti školním speciálním pedagogem, přestože škola vzdělává žáky s třetím a vyššími stupni podpůrných opatření.

Vnitřní informační systém je založen hlavně na elektronickém předávání informací. Vnější informační systém zahrnuje zejména internetové stránky školy. Jejich pozitivem je dostatek dostupných výukových materiálů.

K naplňování školních vzdělávacích programů je v oblasti odborného vzdělávání přínosná spolupráce se zařízeními, na jejichž pracovištích se uskutečňuje vyučování. Škola vhodnou formou inovuje ve spolupráci s Národním ústavem odborného vzdělávání školní vzdělávací programy, kdy pro účelné propojení teoretického a praktického vyučování vytváří modulovou organizaci výuky s cílem zohlednit specifika vzdělávaných žáků. Funkční je rovněž spolupráce se zřizovatelem školy, který provedl hodnocení školy za školní rok 2017/2018 a na jehož základě přijal opatření např. ke zvýšení počtu vzdělávacích míst.

Finanční zdroje škola vhodně využila pro zlepšení materiálních i personálních podmínek. Vzdělávání je žákům poskytováno bezplatně.

Naprostá většina pedagogických pracovníků splňuje předpoklady pedagogické kvalifikace. Většina z těch, co odbornou kvalifikaci nesplňují, si potřebné vzdělání doplňuje příslušným studiem. Ředitelka prokazatelně hledá kvalifikované pedagogické pracovníky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno zejména na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce a na získání odborné kvalifikace. Nedostatečné je však vzdělávání týkající se problematiky individuálních vzdělávacích plánů. K dalšímu vzdělávání škola využívá vlastní vzdělávací zařízení a konzultace s pedagogy partnerských škol Euroinstitutu v rámci společných setkání.

Materiální vybavení školy včetně informačních a komunikačních technologií umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů, v hospitované výuce bylo účelně využito.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) spolupracuje škola s osobou odpovědnou v prevenci rizik. Ředitelka předložila interní dokumenty, v nichž se zabývá minimalizací předvídatelných rizik. Zaměstnanci i žáci byli o pravidlech bezpečnosti prokazatelně proškoleni. Počet úrazů žáků za školní roky 2018/2019, 2019/2020 k termínu inspekční činnosti je minimální. Proti vstupu nežádoucích osob byla hospitovaná pracoviště zabezpečena.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Byla hospitována výuka, do níž žáci docházejí denně (12 % z celkového počtu žáků). Panovala v ní příjemná pracovní atmosféra. Učitelé seznámili žáky s cílem vyučovacích hodin resp. modulů. Většinou vhodně diferencovali výuku podle individuálních schopností žáků. Frontálně vedené vysvětlování a dotazování vhodně střídali se samostatnou prací žáků. Při výuce výtvarné výchovy pracovali žáci účelně ve dvojici. Učitelé správně spolupracovali

s asistentem pedagoga. Vzdělávání bylo efektivně propojováno s praxí a životními situacemi, které byly žákům blízké, a s aktualitami z denního života (výročí vzniku republiky). Učitelé zdařile používali na podporu názornosti různé formy aktivizačních pomůcek a ukazovali žákům pracovní postupy na výukových programech pomocí interaktivních tabulí. Aktivita žáků na sebe promyšleně navazovaly. Bylo patrné správné zohlednění individuálního pracovního tempa jednotlivých žáků. Při nácviku šití, žehlení a práci s nástroji byly účelně rozvíjeny manuální dovednosti žáků. Do výuky učitelé vhodně zařadili vyhledávání informací na internetu a vypracování osobního e-mailu. Po celou dobu sledované výuky pedagogové žáky povzbuzovali a účelně jim pomáhali. Poskytovali jim potřebnou zpětnou vazbu a správně je vedli k sebehodnocení.

Škola uplatňuje vhodnou formu projektové práce, v průběhu výuky žáci zdárně plnili jeden z naplánovaných úkolů (výtvarné dílo), který navazoval na dřívější činnost (sběr přírodnin).

Preventivní aktivity školy zaměřené na minimalizaci rizikových jevů probíhají pouze v rámci výuky. Problémové situace jednotlivých žáků řeší vyučující bez účasti školního metodika prevence. Speciální pedagog se věnuje především metodickému vedení pedagogů školy v návaznosti na uskutečňování podpůrných opatření zejména předmětů speciálně pedagogické péče. Naplňování cílů poradenských služeb ve škole je většinou formální, zejména v oblasti zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů a metodické pomoci pedagogickým pracovníkům školy při naplňování podpůrných opatření. Žáci s prodlouženou délkou vzdělávání tak nemají stanovený odlišný obsah a rozsah výuky v návaznosti na důvody vedoucí k prodloužení délky vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Absence funkční strategie předcházení školní neúspěšnosti školy a nižší účinnost poskytovaných podpůrných opatření se negativně odrazily ve vysokém počtu žáků, kteří mají prodloužené studium nebo vzdělávání ukončují předčasně či bez předepsaných závěrečných zkoušek. Neúčast na závěrečných zkouškách se týká i žáků s prodlouženou délkou studia.

Škola má specifický systém pro zjišťování individuálních výsledků vzdělávání žáků. Učitelé vyhotovují měsíční záznamy jednotlivých žáků o probraném učivu spolu se slovním hodnocením, které odevzdávají vedení školy resp. speciálnímu pedagogovi k dalšímu posouzení. Souhrnnými čtvrtletními výsledky se zabývají pedagogičtí pracovníci v pedagogické radě.

Hodnocení v pololetích probíhá klasifikací. Žáci 2. ročníku oboru Provozní služby byli ve školním roce 2018/2019 nejvíce úspěšní v modulu Úklidové práce a nejméně v modulu Šití a opravy oděvů. Žáci oboru Praktická škola jednoletá byli úspěšnější v modulech Umění a kultura a Pracovní činnosti než v matematice a českém jazyku a literatuře. Žáci oboru Praktická škola dvouletá dobře zvládali moduly Domácí péče a Rodina a zdraví, méně již matematiku.

Schopnosti a dovednosti žáků škola účelně rozvíjí a podporuje účastí v dovednostní olympiádě pořádané v rámci sítě partnerských škol Euroinstitutu, dále realizuje vhodné aktivity pro ochranu životního prostředí aj. Motivuje žáky udílením diplomů.

Evidenci docházky žáků neprovádí škola důsledně. Tím, že škola neeviduje účast žáků na konzultacích, nemá dostatečné údaje pro vyhodnocování jejich účinnosti. Tento stav je jedním z důvodů, proč se podíl žáků konajících závěrečnou zkoušku snižuje. Vliv na to mají i někteří opatrovníci, kteří odmítnou, aby se žák závěrečné zkoušce podrobil většinou ze zdravotních důvodů. Proces získávání kvalifikace tak není úspěšně završen. Zhoršující se

stav dokládá podíl absolventů školy nekonajících závěrečnou zkoušku (školní rok 2017/2018 – 23 % žáků, školní rok 2018/2019 - 38 % žáků). V oboru Praktická škola jednoletá úspěšně závěrečnou zkoušku dosud nevykonal žádný žák (obor vzdělání škola vyučuje od školního roku 2014/2015).

Téměř všichni žáci, kteří závěrečnou zkoušku konají v oborech Provozní služby a Praktická škola dvouletá, jsou v ní úspěšní. Daří se je motivovat i k dobrému prospěchu, většina z nich uspěje s vyznamenáním. Ve školním roce 2017/2018 bylo úspěšných 32 žáků oboru Provozní služby a dva žáci oboru Praktická škola dvouletá. Ve školním roce 2018/2019 byl úspěšný jeden žák oboru Provozní služby a 20 žáků oboru Praktická škola dvouletá.

Škole se daří umísťovat absolventy na pracovní pozice v oboru, což pečlivě sleduje a vyhodnocuje.

Závěry

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost řízení školy a kontrolního systému, která se negativně promítá do kvality vzdělávání a do dodržování právních předpisů.
- Nízká kvalita poradenských služeb školy.
- Vysoký podíl žáků, kteří vzdělávání ukončují předčasně, svědčí o nízké účinnosti poskytovaných podpůrných opatření včetně prodloužení délky vzdělávání.
- Nedostatky v organizaci vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řízení školy a kontrolního systému.
- Zkvalitnit činnost školního poradenského pracoviště.
- Zkvalitnit spolupráci s opatrovníky ke zvýšení úspěšnosti žáků při ukončování studia závěrečnou zkouškou.
- Zaměřit další vzdělávání na tvorbu individuálních vzdělávacích plánů.
- Zkvalitnit podmínky pro činnost třídního učitele a tím i pro zkvalitňování výsledků vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny školské právnické osoby ze dne 7. listopadu 2017

2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, čj. 211a/06/2014, s účinností od 1. září 2014 na dobu neurčitou
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekční činnosti
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2019/2020 a splnění plánu za školní rok 2018/2019 ze dne 27. srpna 2019
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, stav k termínu inspekční činnosti
6. Nabídka pracovního místa od školního roku 2018/2019 - speciálního pedagoga, příp. asistenta pedagoga uveřejněná na Úřadu práce ČR a na webovém portálu JOBs.cz
7. Výkazy M8 o střední škole podle stavu k 30. září 2018, 2019
8. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018, 2019
9. Účetní závěrka za školní rok 2017/2018
10. Kniha úrazů a drobných poranění žáků vedená od 21. června 2016 na pracovišti Fričova 199, Slaný
11. Třídní knihy pro školní rok 2018/2019, 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace k zajištění BOZ žáků: Provozní řád učebny ICT bez data, Provozní řád odborného výcviku – směrnice č. 15 vydaná s účinností od 11. září 2013 (provozní řád učebny šití, cvičné prádelny a cvičné kuchyňky), doklad o školení zaměstnanců v oblasti BOZP ze dne 29. srpna 2018 a 27. srpna 2019
13. Vize Střední školy Euroinstitut, bez data, podepsaná ředitelkou školy
14. Hodnocení školy zřizovatelem, srpen 2018
15. Organizační řád školy, účinnost od 1. září 2013, včetně 3 dodatků
16. Školní řád (Směrnice číslo 13) vydaný pod číslem jednacím 187a/08/2018, schválený školskou radou dne 20. srpna 2018 s účinností od 1. září 2018, Klasifikační řád (Směrnice číslo 13a) vydaný pod číslem jednacím 187b/08/2018, schválený školskou radou dne 20. srpna 2018 s účinností od 1. září 2018
17. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy z pedagogické rady pro školní rok 2018/2019, 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
19. Statistiky výsledků vzdělávání žáků pro školní rok 2018/2019
20. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
21. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 69-54-E/01 Provozní služby, 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá, 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá – stav k termínu inspekční činnosti
22. Rozvrh hodin vyučovacích hodin, školní rok 2019/2020
23. Osobní spisy žáků (příhláška ke studiu, zápisový lístek, rozhodnutí o přijetí ke studiu, doporučení školského poradenského zařízení, povolení vzdělávání podle individuálního plánu)
24. Individuální vzdělávací plány na školní roky 2018/2019 a 2019/2020
25. Minimální preventivní program na školní rok 2019/2020
26. Dokumentace výchovného poradce – stav k termínu inspekční činnosti
27. Internetové stránky školy: www.euroinstitut.cz – stav k termínu inspekční činnosti
28. Zápisy z jednání ČŠI s ředitelkou školy z 22. a 25. října 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Richterová v. r.

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Ing. Jana Diopová v. r.

Ing. Drahuse Šefčíková, školní inspektorka

Ing. Drahuse Šefčíková v. r.

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Kacálková v. r.

Mgr. Ing. Erika Postolková, školní inspektorka

Mgr. Ing. Erika Postolková v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Marcela Orthoberová v. r.

Mgr. Martina Kheilová, přizvaná osoba – odborník na vzdělávání žáků se SVP a řízení školy

~~Mgr. Martina Kheilová~~ v. r.

V Praze 17. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Hejtmánková,
ředitelka školy

Mgr. Jarmila Hejtmánková v. r.

Ve Slaném 23. 12. 2019