



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-4/20-M

Název	<b>Mateřská škola Přerov, Kouřilkova 2</b>
Sídlo	<b>Kouřilkova 2, 750 02 Přerov, Přerov I - Město</b>
E-mail	<b>mskolaeko@seznam.cz</b>
IČ	<b>49558510</b>
Identifikátor	<b>600145565</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Kořínková</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Přerov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kouřilkova 2, 750 02 Přerov, Přerov I – Město Jasínkova 4, 750 02 Přerov, Přerov I – Město</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. – 9. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Předškolní vzdělávání poskytuje mateřská škola (dále MŠ, škola) celkem v sedmi třídách na dvou samostatných pracovištích. V termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo celkem 154 dětí, z tohoto počtu bylo 41 dětí před zahájením povinné školní docházky včetně 11 dětí s povoleným odkladem školní docházky. Všechny třídy jsou věkově odlišené, jedna třída je určena dětem mladším tří let, kterých se zde aktuálně vzdělávalo devět. Přirozeně byly začleněny do vzdělávání 4 děti s priznanými podpůrnými opatřeními.

Délka provozu je přizpůsobena místním podmínkám a probíhá od 6.15 do 16.15 hodin na pracovišti MŠ Kouřilkova a od 6.00 do 16.00 hodin na pracovišti MŠ Jasínkova. Úplata za předškolní vzdělávání na školní rok 2019/2020 byla stanovena na 406 Kč měsíčně. Stravování dětí a nápoje k pitnému režimu zajišťuje mateřská škola smluvně dovozem stravy z jiného subjektu. Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy i ve vstupních prostorách jednotlivých pracovišť.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu vede ředitelka s dlouholetými zkušenostmi, které jí pomáhají stanovovat koncepční záměry vycházející z prostředí i reálných možností školy. Dlouhodobé koncepční záměry na období 2019/2024 zahrnují oblasti strategií řízení, vzdělávání i zkvalitňování materiálních podmínek školy. Na koncepci navazuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S kamarády nás svět baví“ (dále ŠVP PV), v němž je kladen důraz na získávání fyzických, psychických i sociálních dovedností potřebných pro život. Mateřská škola je od roku 2016 školou se sportovním zaměřením, v projektu „S kamarády nás sport baví“ podporuje rozvoj pohybových dovedností, fyzickou zdatnost a zdravý životní styl.

Ředitelka přistupuje k řízení školy aktivně, s mimořádnou osobní invencí operativně řeší aktuální pracovní, personální i organizační záležitosti. Svou přirozenou komunikací a otevřenými diskusemi vytváří ve škole vstřícné personální vztahy i pozitivní atmosféru.

Předškolní vzdělávání zajišťuje kromě ředitelky školy 13 kvalifikovaných učitelek s delší pedagogickou praxí, dětem s priznanými podpůrnými opatřeními poskytují podporu čtyři asistentky pedagoga. Všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání si ponechala ředitelka školy, provoz odloučeného pracoviště MŠ Jasínkova od ledna 2020 organizačně zajišťuje nová vedoucí učitelka. Obě MŠ poskytují předškolní vzdělávání podle společného ŠVP PV, aplikují shodný systém vedení povinné dokumentace i strategické postupy v oblasti předškolního vzdělávání. Pravidelné režimové vstupy i kontakt ředitelky školy s vedoucí učitelkou a kolegyněmi na odloučeném pracovišti napomáhají k rychlému přenosu informací a operativnímu řešení případných úkolů.

Jednání pedagogické rady jsou společná pro obě pracoviště a věnují se zásadním otázkám týkajících se organizace chodu mateřské školy, výsledkům vzdělávání, pravidelně jsou vyhodnocovány stanovené úkoly a přijímána další opatření směřující k rozvoji školy. Jednání poskytují dostatečný prostor pro podnětné profesní diskuse s cílem hodnocení vzdělávacího procesu, předávání poznatků ze seminářů a přijímání opatření potřebných k inovaci v předškolním vzdělávání, aktuálně v oblasti aplikace formativního hodnocení. Průběžně prováděná hospitační činnost a metodická podpora učitelkám je kvalitním předpokladem ke zvyšování úrovně vzdělávání.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracováván v součinnosti se všemi pedagogy, zohledňuje studijní zájmy pedagogů i potřeby školy a podporuje záměry ŠVP PV.

Nově získané poznatky jsou předávány ostatním učitelkám v rámci pedagogické rady a začleněny do vzdělávacího procesu. Ředitelka MŠ rovněž věnovala velkou péči vlastnímu profesnímu rozvoji, což se pozitivně projevilo v její orientaci v problematice nových přístupů v předškolním vzdělávání.

K zajištění vzdělávání dětí má MŠ příznivé prostorové a materiální podmínky, které se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zkvalitňovat. Ve třídách je obměňován nábytek, pomůcky a hračky jsou průběžně doplňovány a obnovovány, tak aby splnily očekávané potřeby dětí.

Potřebná pravidla a opatření pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy, děti jsou s těmito pravidly průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností je ŠVP PV, na které učitelky navazují tematickými vzdělávacími plány s konkretizací vzdělávací nabídky. Průběh vzdělávání se odvíjel od daného tématu a konkrétní vzdělávací nabídky každé třídy, vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy. Ve všech třídách bylo vytvořeno příjemné a podnětné prostředí podporující vzdělávání a učitelky k dětem přistupovaly vstřícným a empatickým způsobem.

Dopolední průběh aktivit ve všech třídách byl plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný, spontánní činnosti respektovaly svobodnou volbu činností rozvinutí volných her podle přání dětí. Nabídka činností byla promyšlená, s vhodně volenou motivací, podporovala rozvoj smyslového vnímání a jemné motoriky. Řízené činnosti probíhaly převážně vhodně zvolenou frontální formou, u starších dětí byla využita i práce ve skupinách s možností kooperativního učení, pozorování a objevování. Učitelky využily učení hrou, prožitkové a činnostní učení, vhodně byly vytvořeny příležitosti pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti se samostatnou prací dětí, zařazeny byly aktivizační prvky a samostatná tvořivá práce dětí. V průběhu hospitací se děti projevily přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. Na velmi dobré úrovni byla realizována cílená cvičení k rozvoji grafomotoriky a průběžná logopedická prevence, dařila se i práce s emocemi. V menší míře bylo zaznamenáno cílené zařazení specifických úkolů, diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí.

Ve třídě určené dětem mladším tří let bylo vzdělávání přizpůsobeno nejmladším dětem se zaměřením na postupnou adaptaci, rozvíjení hry a navazování vzájemných vztahů včetně zvládnutí základní sebeobsluhy. V hygieně a sebeobsluze i při stolování děti vykazovaly náležitou samostatnost, všechny děti byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej samostatně využívaly.

Pozitivním zjištěním bylo, že mateřská škola postupně zavádí systém formativního hodnocení. Vizualizace a strategie hodnocení má v každé třídě mírně odlišnou podobu (tabulky s aktivitami a symboly, pohárky s kuličky atd.) a učitelky společně s dětmi provádí hodnocení aktivit při odpoledních činnostech nebo na konci týdne. Takto nastavený systém hodnocení znamená pro děti poměrně dlouhý časový odstup od vzdělávacích činností, takže poskytnutá zpětná vazba je méně efektivní k formování zdravého sebepojetí a sebereflexe dětí včetně možnosti vrstevnického hodnocení. Příležitostí školy je aktivní zařazování prvků formativního hodnocení průběžně do všech vzdělávacích činností.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala ve všech třídách každodenní realizací preventivního zdravotního cvičení, pohybových her i pobytu venku v maximální

časové dotaci. Děti starší čtyř let mají zařazeno bruslení a pohybovou průpravu na zimním stadionu a ve sportovní hale pod vedením trenérů, mladší děti se na pohybové aktivity připravují v mateřské škole prostřednictvím pohybových a sportovních her, nácvikem orientace v prostoru, reakcí na povely apod. V průběhu školního roku mají děti možnost navštěvovat také předplavecký výcvik.

Na obou pracovištích byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku, ale realizace některých odpoledních zájmových aktivit krátce po obědě není vhodná a vyžaduje přehodnocení a vhodnější časové nastavení ve prospěch psychosociálních potřeb dětí předškolního věku, a to i vzhledem k vyšší fyzické zátěži dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve ŠVP PV, při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí a pracovaly s širokým spektrem pomůcek, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání. Mateřská škola vytváří na základě doporučení školských poradenských pracovišť podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními a za pomoci asistentů pedagoga poskytuje dětem odpovídající péči. Podle zájmu zákonných zástupců je prováděna odborná logopedická depistáž, společná preventivní logopedická péče je součástí každodenního programu.

Děti byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně a dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábran.

Přestože všechny pedagogické pracovnice dostávaly od ředitelky školy odbornou metodickou podporu a zpětnou vazbu, zatím se škole zcela nepodařilo nastavit účinné evaluační systémy v oblasti hodnocení předškolního vzdělávání. Evaluace tematických celků a naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, popisnou formou monitoruje průběh vzdělávání, ale v menší míře sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek.

Rovněž oblast primární pedagogické diagnostiky je vedena spíše formálními záznamy prostřednictvím škály individuálních pokroků dítěte. Zavedený systém sice umožňuje sledovat rozvoj dětí, ale zatím neobsahuje konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Mateřská škola na velmi dobré úrovni spolupracuje s okolními základními školami, pořádá vzájemné návštěvy a konzultace. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce. Děti se pravidelně účastní řízených pohybových aktivit na blízkých sportovištích, na zimním stadionu, víceúčelovém hřišti a ve sportovní hale. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách, při každodenním kontaktu s učitelkami, individuálních rozhovorech a na společných akcích školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Mateřská škola od školního roku 2016/2017 deklaruje ve svém školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání sportovní zaměření a aktivně podporuje děti v pohybových a sportovních aktivitách i zdravém životním stylu.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, systémově monitoruje práci zaměstnanců školy, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a vytváří podmínky pro vzájemnou spolupráci.
- Velmi pozitivní školní klima, příznivé prosociální vztahy a respektující přístup se projevuje při komunikaci s dětmi i zákonnými zástupci.
- Pravidelně zařazované sportovní aktivity, které jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, podporují rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a vedou je ke zdravému životnímu stylu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Evaluace tematických celků se v menší míře zaměřuje na sebereflexi učitelek vzhledem k vyhodnocování aplikovaných metod a forem a následného plánování pedagogického procesu.
- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nepřináší konkrétní výstupy k individualizaci a integrovanému přístupu ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit efektivní systém evaluace tematických celků, pravidelně vyhodnocovat pedagogický proces s cílem sebereflexe učitelek a výsledky následně využívat k plánování a zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- V rámci prohlubování profesní odbornosti a vzájemného předávání zkušeností pokračovat ve sdílení pedagogického procesu a inspirativních hospitacích v jiných mateřských školách.
- Vytvořit přehledný a účelný systém pedagogické diagnostiky a zaznamenávání pokroků dítěte a výstupy využívat k přípravě integrovaného způsobu vzdělávání a individualizované vzdělávací nabídky.
- Nadále rozvíjet proces formativního hodnocení, pravidelně a průběžně vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- Organizaci odpoledního odpočinku včetně zájmových aktivit přizpůsobit psychohygienickým potřebám dětí.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Kouřilkova 2, ze dne 3.1.2020
2. Statutární město Přerov, Zřizovací listina Mateřské školy Přerov, Kouřilkova 2 příspěvková organizace, ze dne 3.11.2009 včetně Přílohy a Dodatku č.1 ke zřizovací listině ze dne 14. 12. 2010 a Dodatku č. 2 ke zřizovací listině ze dne 27.6.2011
3. Statutární město Přerov, Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 15.12.2011, s účinností od 1.1. 2012
4. Statutární město Přerov, Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě – odloučené pracoviště MŠ Jasínkova pro jednu třídu v počtu 25 dětí, ze dne 18.10.2019
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019,
6. Školní řád mateřské školy, čj. 332/2018, s účinností od 1.10.2019
7. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny Kouřilkova, čj. 213/2018, ze dne 26. 8. 2018 včetně seznámení zaměstnanců
8. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny Jasínkova, čj. 211/2018, ze dne 26. 8. 2018 včetně seznámení zaměstnanců
9. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
10. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. MSKou 32/2019, s účinností od 30. 1. 2019 do 31. 12. 2020
11. Koncepce rozvoje školy na období 2019–2024
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S kamarády nás svět baví“, s platností od 1. 9. 2017
13. Školní matrika (evidenční listy, přijímací řízení, dohody o docházce) školní roky 2018/2019, 2019/2020
14. Evidence docházky dětí, školní rok 2019/2020
15. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
16. Třídní vzdělávací plány včetně evaluace
17. Pedagogická diagnostika
18. Dokumentace dětí s priznanými podpůrnými opatřeními
19. Zápisy z pedagogických rad
20. Zápisy z hospitací, školní roky 2018/2019, 2019/2020
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)

22. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
23. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
24. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2019/2020

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r..

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 28. 1 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Kořínková, ředitelka školy

Mgr. Jitka Kořínková v. r.

V Přerově 29. 1. 2020