



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-513/19-L

Název	Mateřská škola Víchová nad Jizerou, příspěvková organizace
Sídlo	512 41 Víchová nad Jizerou 197
E-mail	ms.vichova@tiscali.cz
IČ	70698309
Identifikátor	600098656
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Pavλίna Bělonožníková, DiS.
Zřizovatel	Obec Víchová nad Jizerou
Místo inspekční činnosti	512 41 Víchová nad Jizerou 197
Termín inspekční činnosti	13. 5. 2019 – 14. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Vichová nad Jizerou 197, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Do dvou tříd bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 40 dětí. Patnáct dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání a tři měly odklad povinné školní docházky o jeden rok. Ve škole se vzdělávaly dvě děti mladší tří let. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, to je celý rok, stejně letos jako loni, tak i napřesrok“. Provozní doba je stanovena od 6:30 – 16:15 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč. Informace o škole jsou na webových stránkách www.ms-vichovanj.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka svým jednáním pozitivně ovlivňuje atmosféru školy, která se projevuje mezi všemi účastníky vzdělávání. Funkční a vypovídající povinná dokumentace poskytuje reálný obraz o činnosti školy. Vnitřní i vnější informační systém je účinný, kromě každodenní neformální komunikace probíhají pravidelné operativní porady a jednání pedagogické rady, se kterou ředitelka projednává zásadní otázky týkající se vzdělávání. Průběžnou kontrolní a hospitační činností se ředitelka věnuje při každodenním setkávání s učitelkami. Po generační obměně celého pedagogického sboru se ředitelce postupně daří vytvořit nový spolupracující tým. Všechny učitelky jsou kvalifikované. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, při plánování zohledňuje potřeby školy. V hodnoceném období bylo zaměřeno na rozvoj správné řeči, předmatematickou gramotnost a metodiku vzdělávání předškolních dětí. Společně s informacemi učitelek se nabyté dovednosti pozitivně odrazily při vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací převážně ve třídě starších dětí. Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou příznivé. Ke vzdělávání slouží prostory s dostatkem hraček, didaktických pomůcek, knih a volně přístupných pomůcek. Pouze třída mladších dětí se architektonicky potýká s menším prostorem. Velikost třídy neumožňuje vytvořit klidové zóny s možností odpočinku. Nedostatek prostoru k pohybovým a sportovním aktivitám škola řeší pravidelným pobytem venku a na školní zahradě. Děti mladší tří let mají ve škole k dispozici hračky odpovídající jejich věku. Financování hlavní činnosti školy bylo zajištěno zejména z dotací státního rozpočtu a příspěvků zřizovatele. Prostřednictvím projektů spolufinancovaných z evropských fondů škola využila finanční prostředky k personální podpoře na školní asistentku a nákup učebních pomůcek. Finanční prostředky jsou doplněny vlastními příjmy tvořenými z úplaty za předškolní vzdělávání a výběru stravného. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a souvisejících činnostech ředitelka školy stanovila ve školním řádu a v interních předpisech. Nábytek v hernách a ve školní jídelně zohledňuje výškové rozdíly dětí a podporuje správné držení těla. Odpolední odpočinek dětí se uskutečňuje v hernách na dřevěných lehátkách s pevnou oporou zad. K vytváření bezpečného prostředí přispívá i provádění pravidelných kontrol a revizí technických zařízení v celém objektu školy. Zdravý životní styl škola podporuje pitným režimem dětí v průběhu celého dne, pestrým a nápaditým jídelníčkem s dostatkem ovoce a zeleniny. Stravování dětí a zaměstnanců školy probíhá v samostatné jídelně. Učitelky poučují děti průběžně o pravidlech bezpečnosti a možných rizicích. Vstup do školní budovy byl v době inspekční činnosti zabezpečen a monitorován kamerovým systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, jehož cíle vycházejí z vize školy. Vzdělávací nabídka realizovaná prostřednictvím integrovaných bloků zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Vhodně ji doplňují další aktivity jako např. kulturní představení, návštěvy plaveckého bazénu, poznávací výlety. Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře podporující učení. Různorodá vzdělávací nabídka plánovaná byla promyšlená, cíleně navazovala na předchozí poznatky dětí, byla tematicky provázaná a pro děti zajímavá. Vzdělávací prostředí s didaktickými pomůckami umožňovalo dětem volit si činnosti podle svého zájmu a schopností. Při všech činnostech byla patrná spokojenost dětí a nadšení z probíhajících aktivit. Organizace vzdělávání umožňovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních činností. Uplatňované metody a formy práce podněcovaly děti k aktivnímu učení, důraz byl kladen na prožitek dítěte. Učitelky vytvářely podmínky pro kooperativní formy vzdělávání, děti se učily spolupracovat a vzájemně se respektovat. Nabízené činnosti vedly děti především k rozvoji znalostí o zemi a vesmíru. Komunikativní a pracovní dovednosti prohlubovaly environmentální vzdělávání. Výrazná byla podpora prosociálního chování. Zařazováním činností pro rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti a dovedností předcházejících psaní, učitelky napomáhaly ke školní připravenosti dětí. Při vycházkách se děti přirozeným způsobem seznamovaly se zákonitostmi živé a neživé přírody a rozvíjely pohybové dovednosti. K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívala otevřená komunikace a oboustranně vstřícné vztahy mezi dětmi i učitelkami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kvalitní podmínky a průběh vzdělávání se pozitivně promítají do výsledků a dosahovaných výstupů. Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků. Pedagogická diagnostika je zaznamenávána dvakrát do roka, bez diferencované vzdělávací nabídky s cílem zlepšit úroveň kognitivních znalostí a dovedností dětí. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, dokážou pracovat podle pokynů, soustředit se na nabízené činnosti a přiměřeně svému věku udržet pozornost. Učitelky se cíleně zaměřují u nejstarších dětí na rozvoj dovedností potřebných pro úspěšný vstup k základnímu vzdělávání. Děti v povinném předškolním vzdělávání projevovaly zájem o encyklopedie a činnosti předcházející čtení a psaní, orientovaly se v číselné řadě, seznamovaly se s fyzikálními pojmy. Škola identifikuje možné nedostatky, plní poradenskou roli a při vyhledávání možných logopedických obtíží dětí doporučuje rodičům odbornou péči. Děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody, mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě. Výsledky své práce děti prezentují především svou tvořivou zručností a výtvarným projevem, který je patrný z vystavených prací v prostorách mateřské školy. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si škola ověřuje prostřednictvím spolupráce s pedagogy základní školy, společně organizují setkání pro předškoláky. Spolupráce se zákonnými zástupci spočívá v každodenním kontaktu, v zapojení do aktivit školy, v realizaci neformálních školních akcí. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru.
- Školní zahrada prochází postupnou modernizací.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vytváří pozitivní prostředí, které spolu se vstřícným přístupem a kooperací pedagogů rozvíjí dobré prosociální vztahy všech účastníků vzdělávání.
- Při plánování vzdělávací nabídky škola využívá široké spektrum činností, kterými podporuje zájem a aktivitu nejstarších dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Architektonicky omezené prostory u věkově nejmladších dětí, brání vytvoření klidové zóny s možností odpočinku.
- Začínající učitelka pracuje bez podpory a metodického vedení uvádějící učitelky.
- Pedagogická diagnostika není využívána pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu všech dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit začínající učitelce uvádějící učitelku.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny ze dne 8. 12. 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Víchová nad Jizerou IČ 70698309 s účinností od 1. 1. 2016 ze dne 1. 12. 2015
3. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 23. 11. 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (mateřská škola a školní jídelna z 10. 5. 2019 online)
5. Školní řád mateřské školy Víchová nad Jizerou č. j. 26/19, účinný od 1. 1. 2019
6. Záznamy z třídních schůzek a prezenční listina ze dne 7. 1. 2019
7. Záznamy z pedagogické a provozní porady konané 7. 1. 2019
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
9. Třídní knihy pro školní rok 2018/2019 – 2 ks – jednoduše zapisováno, po doporučení ČŠI se zapisuje průběh dne. Ve třídě malých se nepíše odpoledne, také napraveno
10. Zápisy z provozních a pedagogických porad 7. 1. 2019

11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, to je celý rok, stejně letos jako loni, tak i napřesrok“, platný od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020 včetně přílohy aktualizace platné od 1. 9. 2018
12. Správní řízení vedené pro školní rok 2018/2019 – 40 ks
13. Přehled o individuálním rozvoji a učení
14. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2018/2019 – 40 ks
15. Rozpis služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
16. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
17. Kniha úrazů vedená od 11. 5. 2001
18. Dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
19. Dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová v. r.

Bc. Dana Halberstadtová, přizvaná osoba

Bc. Dana Halberstadtová v. r.

V Liberci 14. června 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavλίna Bělonožníková, DiS., ředitelka školy

Pavλίna Bělonožníková, DiS.

Výchová nad Jizerou 19. 6. 2019