



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1151/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dům dětí a mládeže Praha 5</b>
Sídlo	<b>Štefánikova 11, 150 00 Praha 5 - Smíchov</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddmpraha@ddmpraha.cz</b>
IČ	<b>45242941</b>
Identifikátor	<b>600027520</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Dolejš</b>
Zřizovatel	<b>Hlavní město Praha</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Štefánikova 11, 150 00 Praha 5 - Smíchov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 5. 2017 – 12. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace Dům dětí a mládeže Praha 5 (dále „DDM“, „organizace“ nebo „zařízení“) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání účastníků v lokalitách Prahy 5, 13 a 16. Jeho primárním úkolem je poskytovat dětem, žákům a studentům kvalitní alternativy využití volného času. Nabídka zájmové činnosti vychází ze Školního vzdělávacího programu Domu dětí a mládeže Praha 5 (dále „ŠVP“). Volnočasové aktivity však nabízí všem věkovým kategoriím, tj. dětem, žáků, studentům, ale i seniorům. Pořádá akce výchovného, vzdělávacího, kulturního a sportovního charakteru. V nabídce DDM je široká škála zájmových útvarů (dále „ZÚ“) s nejrůznějším zaměřením v oblastech: sportovní, výtvarné činnosti, keramika, jazyková příprava, přírodověda, hudební obory, moderní gymnastika, tanec a balet, počítače, modelářství, turistika a další. Díky uvážlivé koncepci jsou v provozu také ZÚ, v nichž je minimální počet účastníků, protože se jedná o specifické obory činností (střelectví, hra na hudební nástroj, breakdance). DDM tak výrazně podporuje rozvoj talentovaných dětí, žáků a studentů.

DDM zajišťuje v době prázdnin dětem a žákům pobytové a příměstské tábory (v pronajatých prostorách mimo Prahu). Provozuje dvě centra pro předškolní děti ve věku 3 – 5 let (Skřítci a Líheň). Mimo pravidelné aktivity nabízí příležitostné akce pro široký okruh zájemců všech věkových kategorií. Možnosti pro spontánní vyžití poskytuje šest otevřených klubů. Zvláště výjimečný a jedinečný pro oblast celé Prahy je Klub dopravní historie.

Zázemí DDM tvoří budova ve Štefánikově ulici, pro svoji činnost využívá rovněž detašované pracoviště v Matoušově ulici (keramická dílna). ZÚ sportovního charakteru jsou realizovány v několika partnerských základních školách na Praze 5, 13 a 16.

K termínu inspekční činnosti využívalo nabídku pravidelných zájmových činností DDM celkem 1718 účastníků ve 171 ZÚ. Ve středisku volného času pracuje 15 pedagogů, na pravidelné výchovně vzdělávací práci se dále podílí značný počet externích pracovníků (57).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouholeté organizační a pedagogické zkušenosti ředitele DDM (dále „ředitel“) se pozitivně projevují ve vedení organizace. Ředitel úspěšně naplňuje reálnou koncepci rozvoje, v níž stanovil cíle vývoje DDM v krátkodobém i dlouhodobém horizontu. Zaměřuje se na obohacení široké nabídky zájmových útvarů i jednorázových aktivit, jejich aktuálnost vzhledem k zájmům široké veřejnosti a výchovně vzdělávacím cílům. Velký důraz klade na kvalifikované personální zajištění provozu zařízení. Ředitel vybudoval stabilní kooperující kolektiv pedagogických pracovníků, který sdílí jeho vizi. Promyšleně a účelně delegoval dílčí kompetence na svého zástupce a vedoucí jednotlivých úseků. V řízení preferuje demokratický a důsledný přístup. Pedagogové na pravidelných pedagogických radách projednávají základní dokumenty, stanovená opatření ředitele a řeší aktuální situaci, tj. např. naplněnost ZÚ, organizaci táborů. Příkladné je písemné vyhodnocení veškerých příležitostných akcí (vycházek, výletů, kurzů aj.), včetně doporučení k další organizaci. Promyšlené řízení dokládá i velmi detailně zpracovaná autoevaluace, jejímž podkladem byla SWOT a TOWS analýza. Na základě provedeného vyhodnocení přijal ředitel některá opatření (např. zaměření DVPP, zabezpečení budovy aj.).

V kontrolní oblasti ředitel efektivně naplňuje plán hospitační činnosti, svým zaměstnancům poskytuje účelnou zpětnou vazbu. Tuto činnost dále rozšiřuje delegováním kompetencí na vedoucí jednotlivých úseků, kteří hospitacemi vhodně podporují a výborně metodicky vedou externí pedagogické pracovníky.

Z celkového počtu interních pedagogů jeden nespňuje předpoklad odborné kvalifikace, avšak potřebné vzdělání si doplňuje studiem. Zaměstnanci se v rámci DVPP zúčastňují podle potřeb střediska jednorázových i dlouhodobých vzdělávacích aktivit. Funkční systém podporuje iniciační vzdělávání nastupujících pracovníků i prohlubování odbornosti pedagogických pracovníků.

DDM spolupracuje se zřizovatelem a městskou částí Praha 5. Spolupráce s dalšími DDM v Praze se zúročuje zejména při organizování společných akcí pro širokou veřejnost (Zastávka Volný čas), v organizaci soutěží probíhá spolupráce s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Partnerství rozvíjí také s MENZOU nebo se Sdružením pro pomoc mentálně postiženým při Fakultní nemocnici Motol, dále s Českými drahami, integrovaným záchranným systémem, nejrůznějšími spolky, občanskými sdruženími a tělovýchovnými jednotami.

Organizace hospodaří zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly poskytnuty z rozvojového programu MŠMT na „Zabezpečení soutěží a přehlídek“. Dalšími příjmy byly prostředky v rámci grantu na financování oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže, poskytnuté Magistrátem hlavního města Prahy. Tato grantová podpora umožňuje, aby výše plateb pořádaných aktivit byly dostupné všem účastníkům. Uvedené finanční prostředky organizace byly dále doplňovány příjmy z činnosti zájmových útvarů, pořádání koncertů, besídek, divadelních představení aj. Příjmy z těchto činností jsou využívány především k pořízení dalšího potřebného vybavení všech pracovišť, k pořádání víkendových akcí, pobytových táborů aj. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu organizace.

Materiální vybavení organizace je na dobré úrovni a umožňuje kvalitně realizovat ŠVP. Postupně je obnovováno potřebnými pomůckami, materiálem a sportovním vybavením pro práci zájmových útvarů a vybavením k pořádání pobytových táborů. Zájmové útvary realizují svou činnost ve velké míře i ve školních tělocvičnách, kde využívají, kromě vlastního, také stávající náradí, náčiní a pomůcky. Vedení organizace se stará o zlepšování interiérů svých prostor, o četné opravy, úpravy a o vybavení odloučených areálů tak, aby odpovídaly moderním požadavkům. Od termínu poslední inspekce organizace realizovala ve všech střediscích celou řadu oprav a úprav k modernizaci interiéru.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných ZÚ vycházeli pedagogové volného času zejména ze stanovených výchovně vzdělávacích cílů ŠVP a z individuálních možností a dovedností jednotlivých účastníků. Ve všech sledovaných aktivitách se projevovala erudice kmenových pedagogů a výborné metodické vedení externích pedagogů z jejich strany. Většina sledovaných aktivit byla zdařilá, úroveň některých (např. moderní tanec, plastиковí modeláři) byla výborná. Pedagogové volného času vhodně strukturovali průběh činností tak, aby zájem účastníků byl co největší. V maximální míře respektovali individuální tempo a možnosti účastníků, podporovali jejich samostatnost a dbali na dodržování domluvených pravidel. Jejich přístup k předávaným dovednostem a znalostem nepostrádal osobní nadšení, které se velmi významně přenášelo na jednotlivé účastníky. Zájmové aktivity byly koncipovány tak, aby směřovaly k rozvoji a upevňování kompetencí.

V pohybově zaměřených ZÚ (moderní gymnastika, balet, první krůčky, taneční skupina Angels a breakdance) bylo po počátečním rozvečření zařazeno procvičování jednotlivých prvků a jejich spojení do celku, pedagogové průběžně motivovali účastníky. Taneční aktivity byly velmi dobře organizačně i pedagogicky zvládnuté. Všichni účastníci znali výborně odbornou terminologii, s pedagogy spontánně spolupracovali a projevovali osvojené dovednosti i pravidla chování ve skupině. Efektivně byla zařazena práce s chybou, ze které si ostatní brali poučení. Vzhledem k blížícímu se konci školního roku se většina ZÚ připravovala na účast v soutěžích nebo na závěrečné vystoupení. V závěru hodin byla shrnuta celá činnost se stanovením zaměření příštího setkání.

Při výtvarných aktivitách (keramika, tvorba komiksu) kladli pedagogové důraz na tvořivost, podporovali samostatnost a prožitok. Účastníci projevovali radost z tvorby a současně rozvíjeli důležité dovednosti při práci se zvoleným materiálem a technikami.

Technické aktivity (plastikovní modeláři) byly výborně zorganizovány, byly diferencovány podle schopností jednotlivců. Pedagogové podporovali především zručnost, přesnost, trpělivost, ale i další dovednosti. Pozitivní bylo, že účastníci měli dostatek prostoru pro tvořivost a nápaditost.

Pedagožky v centrech předškolních dětí volily přiměřené postupy i metody práce a nabízely dětem dostatek vhodných aktivit. Z projevů dětí bylo patrné, že se v prostředí cítí dobře a jsou na nabízené aktivity zvyklé. Zdařile si rozvíjely pohybové dovednosti. Vhodné bylo, že pedagožky respektovaly individuální potřeby (např. přizpůsobení se rytmu po ranním příchodu) dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

O výborné kvalitě poskytovaných činností DDM vypovídá zvyšující se zájem účastníků a počet zájmových útvarů. Proti školnímu roku 2015/2016 vzrostl počet účastníků o 24 %. Významně vzrůstá také zájem o příležitostné akce a tábory, které DDM pořádá.

Výsledky výchovně vzdělávacích činností průběžně vyhodnocují pedagogové jednotlivých ZÚ i vedení DDM. Velmi přínosná je zpětná vazba, kterou získávají také od zákonných zástupců a samotných účastníků (prostřednictvím osobních setkání, sociálních sítí, elektronickou poštou). Nejvýznamnějším vyvrcholením činností ZÚ s výrazným motivačním charakterem jsou společná vystoupení, zejména pohybových oborů, na konci školního roku. Motivačním zhodnocením výsledků zájmových aktivit jsou vlastní soutěže, přehlídky a představení dovedností, kterých účastníci ve svých oborech dosáhli. Dále jsou to také turnaje a soutěže regionálního i nadregionálního charakteru. Vedení DDM pečlivě sleduje úspěchy vlastních účastníků. DDM pracuje s talentovanými jednotlivci, poskytuje jim účinnou podporu a vytváří optimální podmínky pro rozvoj jejich nadání.

DDM sám organizuje, nebo se podílí na organizaci vědomostních a sportovních soutěží pro žáky a studenty z obvodů Prahy 5, 13 a 16. Úspěšně zajišťuje republikové mistrovství v Pokémonech a zemské kolo Certamen Latinum, dále pořádá tradiční soutěže modelářů a soutěž ve znalostech Pražské integrované dopravy.

Všichni účastníci zájmových činností jsou seznamováni s pravidly bezpečnosti včetně zohlednění specifických rizik, které vyplývají z charakteru činností. Dodržováním efektivních preventivních opatření vykazuje DDM velmi nízkou míru úrazovosti. Objekt DDM je zabezpečen kamerovým systémem.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti ředitel velmi kvalitně rozvíjí personální i materiálně-technickou úroveň DDM, což se pozitivně projevuje na široké nabídce zájmové činnosti včetně specifických zájmových útvarů a zvyšujícím se zájmu účastníků všech věkových kategorií. DDM je spolehlivým a profesionálním subjektem i partnerem při pořádání nejrůznějších soutěžních a volnočasových akcí.

### Silné stránky

- široká a pestrá nabídka zájmové činnosti,
- kvalitní a systematická pedagogická práce ředitele i ostatních pedagogických pracovníků,
- dlouhodobě stabilizovaný kolektiv pedagogických pracovníků, aktivita zaměstnanců,
- účinná spolupráce se zřizovatelem, městskou částí, s profesními a sociálními partnery.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže Praha 5, ze dne 18. 8. 2014
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o změně názvu DDM, č. j. S-MHMP 357892/2011, ze dne 3. 5. 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitele DDM, č. j.: MHMP 714057/2012, ze dne 24. 5. 2012
4. Vnitřní řád DDM Praha 5, vydaný dne 31. 8. 2016
5. Organizační struktura Domu dětí a mládeže Praha 5
6. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Praha 5 na období 2016 - 2021 ze dne 1. 9. 2016
8. Plán činnosti Domu dětí a mládeže Praha 5 na školní rok 2015/2016, ze dne 24. 6. 2015
9. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
10. Hodnotící zpráva za školní rok 2015/2016, ze dne 17. 10. 2016
11. Plány kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017
12. Zápisy z pedagogické rady DDM Praha 5 – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
13. Deníky zájmových útvarů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 - výběr k termínu inspekce
14. Přehled DVPP za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
15. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
16. Rozbor nákladů v období 12/2016

17. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2016
18. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za období 12/2016
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka *J. Máchalová v. r.*

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka *Kučerová v. r.*

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice *H. Vejdovská v. r.*

V Praze 31. května 2017

#### **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Dolejš, ředitel školského zařízení *J. Dolejš v. r.*

V Praze 7. června 2017