



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát  
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1955/25-E  
Sp. zn. ČŠIE-S-315/25-E

Název	<b>Dětský domov Holice, Husova 623</b>
Sídlo	<b>Husova 623, 534 01 Holice</b>
E-mail	<b>domov@ddholice.cz</b>
IČO	<b>48 159 638</b>
Identifikátor	<b>600 029 719</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Jan Říha</b>
Zřizovatel	<b>Pardubický kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Holubova 749, Holice Husova 623, Holice Polní 636, Horní Jelení</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4. až 6. 11. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Charakteristika

Dětský domov Holice, Husova 623 (dále „školské zařízení“), vykonává činnost dětského domova. Od poslední inspekční činnosti dochází k dalším transformačním změnám, které umožňují přestěhovávání rodinných skupin do samostatného bydlení. Výchova a vzdělávání ve školském zařízení probíhají podle *Školního vzdělávacího programu zařízení* (dále „ŠVP“).

Nejvyšší povolený počet lůžek ve školském zařízení je 32. K datu inspekční činnosti bylo v pěti rodinných skupinách umístěno 27 dětí. Plnění povinné školní docházky probíhá ve školách v Holicích, Rokytně, Ostřetíně a Horním Jelení, středoškolské vzdělávání v Hradci Králové a Pardubicích. Z celkového počtu mělo 10 dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Změnou od minulé inspekční činnosti je jmenování nového ředitele školského zařízení. Ve spolupráci se zřizovatelem nadále probíhá transformace školského zařízení, která vede ke zlepšování podmínek a průběhu vzdělávání. Ředitel cílevědomě naplňuje stanovenou koncepci rozvoje školského zařízení prostřednictvím konkrétních kroků, které přispívají k postupné realizaci vytyčených záměrů. Realistické cíle vycházející zejména z transformačních záměrů se zaměřují především na prostorové, materiální a personální zajištění a dále rovněž na zefektivnění průběhu výchovně vzdělávacího procesu a podporu dětí v návratu do jejich biologických rodin. Organizační struktura zařízení i rozdělení kompetencí a odpovědností za jednotlivé oblasti péče o děti jsou funkční. Oblast kontroly a realizace výchovně vzdělávacího procesu je převážně delegována na vedoucí vychovatelku. Hospitační činnost je v kompetenci vedoucí vychovatelky a přináší pedagogům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě a efektivitě jejich práce. Větší zapojení ředitele do monitorování kvality výchovně vzdělávacího procesu by přispělo k profesnímu růstu např. začínajících pedagogických pracovníků. Vzdělávací proces pozitivně ovlivňují porady vedení, kterých se účastní i sociální pracovníce, pedagogické rady a pravidelná setkávání pedagogických pracovníků jednotlivých rodinných skupin, zaměřená mimo jiné na sledování průběžných vzdělávacích výsledků. Jejich souhrnné vyhodnocování by bylo vhodné zakomponovat také do jednání v rámci pedagogických rad pro zachycení informací o individuálních pokrocích dětí v oblasti osobnostního rozvoje.

Pedagogický sbor prošel od poslední inspekční činnosti větší obměnou, postupně se stabilizují interpersonální vztahy a vzájemná komunikace v předávání informací. Počet pedagogických pracovníků a výše jejich úvazků se přibližuje k žádoucímu stavu vzhledem k transformačním záměrům v personální oblasti a péči dětí. Pedagogové se aktivně zapojují do různých forem dalšího vzdělávání, které odpovídají jejich profesním potřebám. K dalšímu osobnostnímu a profesnímu rozvoji, zpětné vazbě a podpoře komunikace a pozitivních vztahů pracovníků školského zařízení by přispěla realizace supervize nezávislým externím odborníkem. Nově nastupujícím a začínajícím pedagogům je poskytována odpovídající podpora, přičemž někteří z nich si doplňují potřebnou kvalifikaci. Ve školském zařízení aktuálně působí na snížený úvazek psycholožka, jejíž práce je efektivně zaměřena na okamžitou i průběžnou podporu a pomoc dětem. Její činnost doplňuje pozice speciálního pedagoga-etopeda, kterou vykonává ředitel.

Od poslední inspekční činnosti došlo k aktualizaci některých strategických dokumentů školského zařízení. Přetrvávající nižší provázanost stěžejních dokumentů školského zařízení

omezuje jejich efektivní využití při plánování, realizaci a hodnocení vzdělávacího procesu a snižuje tak potenciál pro systematické zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Informace o biografii dítěte, jeho zákonných zástupcích a spolupracujících organizacích jsou vedeny sociální pracovníci v přehledně uspořádané osobní dokumentaci. Elektronický evidenční systém je funkčně nastaven pro záznamy o průběhu a organizaci vzdělávání i přenos aktuálních interních informací.

Dispoziční uspořádání rodinných skupin umístěných v hlavní budově školského zařízení a především v bytě a nově v domě běžné zástavby poskytuje velmi vhodné podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů mezi dětmi, podporuje pocit sounáležitosti a napomáhá autentickému rodinnému fungování. Postupně školské zařízení aktivně pokračuje v přesunu rodinných skupin do dalších nemovitostí v Holicích a Horním Jelení. Prostředí využívaných prostor působí zpravidla esteticky příjemně. Dětem je umožněno uzamykat své osobní věci na určených místech, starší děti mohou uzamykat i své pokoje. Vybavení zařízení zahrnuje kvalitní elektroniku, výpočetní techniku, společenské hry i sportovní pomůcky. Venkovní prostory a rekreační vybavení jsou vhodně využívány pro volnočasové i výchovně vzdělávací aktivity.

Způsob stravování v rodinných skupinách je maximálně přiblížen běžnému domácímu prostředí. Během školního roku děti docházejí na obědy do školních jídelen svých kmenových škol, což podporuje jejich socializaci v přirozeném kolektivu vrstevníků. Standardní zdroje financování jsou účelně obohacovány o věcné a finanční dary získané prostřednictvím sponzorských příspěvků od firem, jednotlivců, nadací a dalších subjektů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Přijetí dítěte do školského zařízení probíhá v úzké spolupráci se všemi účastníky. S přihlédnutím k věku a rozumovým schopnostem jsou děti při příchodu prokazatelně seznamovány s jejich právy a povinnostmi. Rodinné skupiny jsou koedukované, věkovým složením různorodé, což vytváří optimální předpoklady pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Rozvoj sourozeneckých i blízkých příbuzenských vztahů je podporován společným umístěním dětí do jedné rodinné skupiny. Každé dítě má určeného klíčového pracovníka, jehož roli znají, shodně vyjadřovaly důvěru ve vychovatele a vychovatelky.

Na zpracování PROD se podílejí především vychovatelé dané rodinné skupiny. Důraz je kladen zejména na vyhodnocení potřeb dítěte, individuální přístup, kontakt a vztahy s rodinou nebo jinými blízkými osobami, přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit, rozvoj sebeobslužných a sociálních dovedností, u starších dětí na výběr studia, volbu povolání a přípravu na vstup do samostatného života. Výchovně vzdělávací cíle a potřeby dítěte zpravidla vyplývaly z jeho osobnostní charakteristiky a dostupných podkladů. Aktivní zapojení dětí do nastavení individuálních cílů a jejich vyhodnocování v PROD vychází z jejich schopností.

Výchovně vzdělávací proces byl sledován ve všech rodinných skupinách v odpoledních a podvečerních hodinách se zaměřením na jejich rozmanité aktivity. Plánování výchovně vzdělávacích činností vycházelo z týdenních plánů a z ročního výchovně vzdělávacího plánu školského zařízení. Při jejich tvorbě vychovatelé zohledňují znalosti, zkušenosti i individuální potřeby jednotlivých dětí. Děti se během sledovaných činností projevovaly spontánně, byly aktivní a komunikativní. Vychovatelé přizpůsobovali nabídku potřebám i aktuálním možnostem dětí. Děti měly dostatek času i prostoru pro relaxaci a zapojovaly se zejména do různých aktivit mimo školské zařízení. Zájmová orientace byla u dětí příkladně

posilována docházkou do externích zájmových kroužků, do kterých se děti se smyslně zapojují. Školské zařízení tím vytváří dobré podmínky pro socializaci dětí s vrstevníky v přirozeném sociálním prostředí. Samostatných vycházek děti využívají k setkávání s kamarády a individuálnímu trávení volného času. Cíli výchovně vzdělávacího procesu se prolíná rytmus roku z hlediska období, tradic a zvyků v prostředí, ve kterém zde děti žijí. Zapojování dětí do aktivit spojených s chodem domácnosti bylo napříč rodinnými skupinami přizpůsobené s ohledem na jejich individuální schopnosti.

Motivující a podporující přístup vychovatelů měl pozitivní vliv na děti. Používané výchovně vzdělávací strategie přispívaly k rozvoji osobnosti dětí, posilovaly jejich individuální potenciál a napomáhaly zmírňovat negativní zkušenosti z minulosti. Z pozorování vzájemných interakcí bylo zřejmé, že vychovatelé dětem aktivně naslouchají a reagují empaticky. Vedou děti k samostatnosti, spolupráci i odpovědnosti za svoje chování a jednání. Zohledňují odlišné potřeby a schopnosti dětí, přihlížejí k jejich věku, aktuálnímu naladění a stavu. V případě potřeby vychovatelé pružně reagují na vzniklou situaci. Komunikace mezi nimi a dětmi byla přirozená, nespolečenská chování dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Při osobních rozhovorech dětí se školními inspektory převažovalo pozitivní hodnocení jejich pobytu ve školském zařízení.

Děti jsou průběžně seznamovány s procesy spojenými s financováním domácnosti. Kapesné je dětem vypláceno v souladu s příslušným právním předpisem v plné výši. Děti s ním mohou hospodařit podle vlastního uvážení, upřednostňují však jeho uložení u vychovatele. To omezuje příležitosti rozvíjet finanční gramotnost, samostatně a zodpovědně hospodařit s vlastními penězi.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školské zařízení se dlouhodobě a systematicky zabývá sledováním výsledků výchovy a vzdělávání a cíleně podporuje rozvoj osobnosti každého dítěte. Vychovatelé monitorují poměry a vztahy mezi dětmi v rodinných skupinách a sledují vlivy, které na ně působí. Uplatňují u nich především přirozené průběžné slovní hodnocení reagující na jejich momentální projevy a jednání. Nově přijatým dětem je věnována zvýšená individuální péče a podpora s cílem usnadnit jejich začlenění do života v rodinných skupinách. Při vyhodnocování účinnosti výchovných strategií vychovatelé vzájemně spolupracují, sdílejí zkušenosti a zaměřují se na zlepšování výsledků jednotlivých dětí. V rodinných skupinách probíhá pravidelné neformální hodnocení denních aktivit a prožívání dítěte, pro děti je motivační, že slovní hodnocení probíhá převážně neprodleně po vykonání zadaného úkolu, úspěchy dětí jsou pedagogickými pracovníky oceňovány.

Programy rozvoje osobnosti dětí se aktuálně upravují podle *metodiky plánování s dítětem v dětském domově* tak, aby svým konkrétním obsahem lépe napomáhaly k trvalejšímu efektu požadovaného individuálního osobního rozvoje dětí včetně spolupráce se spádovým diagnostickým ústavem. Školské zařízení vytváří odpovídající podmínky pro vzdělávání všech dětí, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Při přípravě na výuku je dětem poskytována péče vycházející z jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Vychovatelé jsou v kontaktu se školami, ve kterých se děti vzdělávají, řeší výukové i výchovné problémy, účastní se třídních schůzek. Osoby odpovědné za výchovu jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informovány především při osobních návštěvách.

Preventivní činnost je účelně zpracovaná do minimálního preventivního programu, který je systematicky naplňován prostřednictvím činností rodinných skupin. Aktivity jsou cíleně zaměřeny na primární prevenci rizikového chování, zejména na podporu zdravých

mezilidských vztahů, rozvoj komunikačních dovedností, odpovědnosti a respektu k pravidlům. Průběžné preventivní aktivity často přirozeně vycházejí z aktuálních situací v životě dětí a jsou realizovány v běžných výchovných i volnočasových činnostech. Případné projevy či signály rizikového chování jsou včas monitorovány, vyhodnocovány a operativně řešeny. Ukládaná opatření ve výchově jsou používána vyváženě transparentním a jednotným způsobem. Ve sledovaném období byl školským zařízením zaznamenán pouze jeden útěk, což svědčí o spokojenosti dětí s pobytem ve školském zařízení. Také v rozhovorech děti shodně uváděly, že nemají k útěku důvod, ve školském zařízení se cítí dobře. Děti se na chodu školského zařízení mohou podílet a své požadavky sdělovat řediteli nebo komukoli z pedagogických pracovníků. Optimální řešení jednotlivých kazuistik dětí význačně posilují porady rodinných skupin i uskutečňované případové konference.

Děti se účastní prázdninových výjezdů pořádaných externími organizacemi bez účasti pedagogických pracovníků školského zařízení, čímž se mohou věnovat svým zájmům a rozšiřují si i sociální kontakty, nabývají nových dovedností a kompetencí. Děti a mladí dospělí jsou zapojeni do programů neziskových organizací, mají možnost účastnit se brigád. Před samotným odchodem ze školského zařízení jsou systematicky a s dostatečným předstihem připravováni na samostatný život a motivováni k úspěšnému dokončení jejich studia. Při odchodu jim zařízení cíleně pomáhá také při zajišťování vhodného bydlení a pracovního uplatnění, poskytuje věcné dary i jednorázový finanční příspěvek, a to především prostřednictvím nově nastavené pozici „case manažerky“. Součástí podpory je také spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí, úřady práce a neziskovými organizacemi, které pomáhají při přechodu do samostatného života. Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu ze školského zařízení sledován podle možností v různém rozsahu. Intenzita kontaktů je dána zejména jejich zájmem.

Informace o životě dětí ve školském zařízení jsou prezentovány na vlastních nových webových stránkách a také prostřednictvím výroční zprávy.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Jmenování nového ředitele školského zařízení,
- obměna personálního obsazení,
- zajištění psychologické péče o děti vlatním psychologem,
- stále probíhající změny v souvislosti s transformací školského zařízení,
- obnova materiálního vybavení a úprava prostorového uspořádání,
- personálně stabilní zajištění prevence rizikového chování dětí s vyšším podílem cílené primární prevence,
- nastavování účelnější práce s PROD,
- vyváženější udělování opatření ve výchově.

### **Silné stránky**

- Spolupráce s vnějšími partnery včetně zajištění odborné péče psychologem (1.5),
- podpora mladých dospělých při osvojování si kompetencí a dovedností pro samostatný život (4.3),

- intenzivní zapojení dětí do zájmového vzdělávání a táborů mimo zařízení přirozeně rozvíjí jejich klíčové kompetence (4.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Přetrvávající nižší provázanost stěžejních dokumentů školského zařízení, která by přispěla k zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání (1.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Provázat stěžejní dokumenty školského zařízení,
- zaměřit kontrolní činnost výchově vzdělávacího procesu i ze stany ředitele,
- evidovat a uskutečňovat přímou pedagogickou činnost vedoucích pracovníků transparentněji,
- zabývat se souhrnnými výsledky vzdělávání i v rámci pedagogických rad,
- motivovat pedagogické pracovníky v účasti na osobnostně rozvíjejících výcvicích,
- začít realizovat supervize nezávislým odborníkem,
- zvážit počty a výše úvazků pedagogických pracovníků ve vztahu k potřebám dětí a transformačním záměrům.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 3. 11. 2025
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, čj. Sp KrÚ 14835/2023 z 20. 2. 2023
3. Vnitřní řád Dětského domova Holice z 1. 9. 2024
4. *Koncepce Dětského domova Holice*
5. Školní vzdělávací program zařízení Dětský domov Holice z 1. 9. 2024
6. Výchovně vzdělávací plán, školní rok 2025/2026
7. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2025/2026
8. Plán práce, školní rok 2025/2026
9. Osobní dokumentace dětí (výběr)
10. Programy rozvoje osobnosti dětí, školní rok 2025/2026 (výběr)

11. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2025/2026 (výběr)
12. Seznam dětí školského zařízení k 4. 11. 2025
13. Kniha denní evidence, školní rok 2025/2026
14. Zápisy z pedagogických rad a porad rodinných skupin, školní rok 2025/2026
15. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
16. Personální dokumentace zaměstnanců (výběr)
17. Minimální preventivní program pro prevenci rizikového chování dětí a mládeže, školní rok 2025/2026
18. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově, školní rok 2025/2026
19. Kniha úrazů z 1. 1. 2019
20. Výroční zpráva, školní rok 2024/2025
21. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIE-1335/2-E

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor

25. 11. 2025