



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1045/22-U

Název	<b>Základní škola Štětí, Školní 559, okres Litoměřice</b>
Sídlo	<b>Školní 559, 411 08 Štětí</b>
E-mail	<b>zssteti-skolni@seznam.cz</b>
IČO	<b>46773274</b>
Identifikátor	<b>600165973</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Alexandr Petrišče</b>
Zřizovatel	<b>Město Štětí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 559, Štětí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 9. 2022 – 23. 9. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Základní škola Štětí, Školní 559, okres Litoměřice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V základní škole se k 30. 9. 2022 vzdělávalo 421 žáků v 18 třídách. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 37 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž 12 je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, a 10 žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání je poskytováno 115 účastníkům ve čtyřech odděleních školní družiny.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od roku 2010. Při zpracování koncepčních záměrů dalšího rozvoje školy vycházel z analýzy aktuálních podmínek činnosti školy. Z dlouhodobých cílů se daří naplňovat především cíle v oblasti zlepšování materiálních podmínek. Pro úspěšné naplňování některých cílů však chybí formulace konkrétních potřebných aktivit a indikátorů jejich realizace. Vhodné cíle nejsou definovány např. v oblasti podpory profesního rozvoje pedagogů či zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání, což se negativně projevilo v průběhu hospitovaných hodin. Některé cíle (např. zavedení systému srovnávacích nástrojů) se nedaří realizovat.

Ředitel školy delegoval část organizačních, řídicích a kontrolních kompetencí na svou zástupkyni, která zároveň vykonává funkci výchovné poradkyně. Metodická podpora pedagogů není pro zlepšování kvality jejich práce zcela účinná. Z hospitačních záznamů vyplývá, že nejsou v dostatečné míře navrhována doporučení ke zlepšení, čímž je snižována efektivita hospitační činnosti. Rovněž činnost předmětových komisí není zcela efektivní. Jejich členové se soustřeďují na organizační záležitosti, chybí vyhodnocování výsledků vzdělávání a přijímání vhodných opatření k jejich zlepšení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází především z nabídky vzdělávacích institucí a zájmu pedagogů. Prioritou je studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a jazykové vzdělávání. Vzhledem k obecně formulovanému plánu DVPP nejsou zohledněny aktuální potřeby školy, např. v oblasti individualizace výuky, formativního hodnocení a efektivních vzdělávacích strategií. Chybí rovněž systematické předávání získaných poznatků v rámci předmětových komisí či pedagogické rady a ověřování jejich praktického uplatňování ve výuce. Vzájemné hospitace k předávání pedagogických zkušeností vhodně využívají začínající pedagogové, ostatní učitelé se k tomuto prostředku profesního rozvoje nedaří motivovat.

Poskytování poradenských služeb je založeno na spolupráci výchovné poradkyně, metodika prevence a školní psycholožky. Jejich odbornost a spolupráce pomáhá k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům školy.

Pro realizaci školních vzdělávacích programů má základní škola i školní družina odpovídající prostorové podmínky a materiálně technické vybavení. Od poslední inspekční činnosti byla zrealizována výstavba pavilonu školní družiny a jazykových učeben, čímž se výrazně zlepšily prostorové podmínky pro zájmové vzdělávání a možnosti výuky v jazykových skupinách. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu, který byl zaměřen zejména na zajištění pracovní pozice školního asistenta a kariérového poradce, další vzdělávání pedagogů, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, zapojení ICT do výuky a projektové dny. Naplňování cílů školních vzdělávacích programů napomáhá zejména

spolupráce s místní střední školou, domem dětí a mládeže a velkým regionálním zaměstnavatelem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Základní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Do školy s chutí a bez obav“, v němž je část disponibilní hodinové dotace věnována vzdělávacím oblastem Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a příroda. Atraktivita vzdělávací nabídky školy je založena na výuce anglického jazyka od 1. ročníku a volitelném předmětu konverzace v anglickém jazyce, který je vyučován rodilým mluvčím. K tradičním aktivitám, které podporují jazykové vzdělávání, dlouhodobě patří poznávací zájezdy do Anglie, jež škola díky sponzorským darům pořádá pro žáky s finanční podporou.

Společným rysem hospitovaných hodin byla příjemná pracovní atmosféra. Ve vztahu mezi učiteli a žáky byla patrná důvěra, která příznivě ovlivňovala zapojování žáků do výuky. Žáci se většinou ochotně hlásili a bez obav odpovídali a vyjadřovali svůj názor. V převažujících formách frontální práce učitelé kladli důraz na procvičení a upevnění základního vzdělávacího obsahu. Jen výjimečně pedagogové využili kromě samostatné práce také kooperativní metody, které u žáků rozvíjely schopnost spolupracovat. V hodinách cizích jazyků byla příležitostně zařazena práce ve dvojici pro podporu vzájemné komunikace. Výuka většinou probíhala v optimálním jazykovém prostředí s ohledem na jazykové dovednosti žáků, pedagogové vytvářeli vhodné podněty pro rozvoj jejich řečových dovedností. Zejména na prvním stupni byla názornost výuky účelně podpořena množstvím učebních pomůcek a efektivním využíváním didaktické techniky. Praktické činnosti účelně zařazené do některých vyučovacích hodin umožnily žákům porozumět, upevnit si a využít nové teoretické poznatky v reálné situaci. Většina vyučujících nevytvořila žákům dostatek prostoru pro formulování zpětné vazby, která by poskytla informace o efektivitě učení a naplnění vzdělávacího cíle. Zhodnocení výuky v závěru vyučovacích hodin bylo většinou realizováno pedagogy, nebo nebylo realizováno vůbec. Jen výjimečně měli žáci možnost rozvíjet vlastní a vrstevnické hodnocení. Jejich individuální schopnosti nebyly až na výjimky rozvíjeny s využitím diferencovaných činností a úkolů. Formativní hodnocení, které by žákům umožnilo uvědomit si, jakého učebního pokroku dosáhli, bylo v průběhu výuky pedagogy využíváno minimálně.

Na vzdělávací cíle základního vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Účastníci jsou motivováni k účelnému naplnění volného času. V pravidelné činnosti rozvíjejí své individuální zájmy a sociální dovednosti. V průběhu školního roku je účastníkům umožněno zapojit se do mnoha nadstandardních aktivit včetně kulturních představení a motivačních projektů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro průběžné hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků využívá škola obvyklé interní nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivita v hodinách apod.), výsledky eviduje v elektronické podobě. Každé čtvrtletí zadávají učitelé žákům v hlavních předmětech kurikula písemné práce, kterými ověřují znalosti a dovednosti za dané čtvrtletí. Jen někteří pedagogové zařazují do těchto prací úlohy různé obtížnosti, které umožňují žákům s výukovými obtížemi i nadaným žákům řešit pro ně adekvátní úkoly. Výsledky prací učitelé vyhodnocují a následně se v hodinách zaměřují na nejčastější nedostatky, což žákům umožňuje zlepšovat své kompetence. Vzdělávací výsledky jsou pravidelně projednávány na

pedagogické radě. Jejich hodnocení má však spíše statistickou povahu, chybí efektivní analýza příčin neúspěchu jednotlivců, následné přijetí, realizace a vyhodnocování účinnosti odpovídajících opatření. Pro srovnávání výsledků jednotlivých tříd nebo vstupní a výstupní testy, které by ověřovaly dosahované kompetence žáků, škola jednotné písemné práce nezadává. Pro srovnání dosahovaných výsledků vzdělávání na úrovni kraje nebo republiky využívá škola pouze výsledky jednotných přijímacích zkoušek na střední školy, avšak systematicky s těmito výsledky nepracuje. Žákům ohroženým školním neúspěchem i dalším zájemcům je nabízeno doučování, případně individuální konzultace. Doučování je využíváno především žáky prvního stupně a žáky devátých ročníků v rámci přípravy na přijímací řízení na střední školy. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím školního informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách a v případě potřeby při individuálních konzultacích.

O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami byli vyučující v průběhu hospitovaných hodin informováni, diferenciací dle jejich vzdělávacích potřeb či dosahovaných výsledků však byla ve sledovaných hodinách zaznamenána ojediněle. Všichni žáci většinou plnili obsahově, typem, rozsahem i náročností shodné úkoly. Efektivní podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce poskytují čtyři asistentky pedagoga. Výchovná poradkyně pravidelně prací s těmito žáky monitoruje a ve spolupráci s odborným pracovištěm minimálně jednou ročně vyhodnocuje.

Vedení školy a školní poradenský tým průběžně sledují signály rizikového chování a v případě potřeby uplatňují nastavená pravidla postupu jejich řešení. Velká pozornost je věnována preventivním aktivitám s důrazem na aktuální problémy. V rámci kariérového poradenství poskytuje výchovná poradkyně žákům i rodičům informace o možnostech dalšího studia a profesního uplatnění, nabízí testy profesní orientace a zajišťuje propagační materiály.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Přístavbou nového pavilonu se výrazně zlepšily prostorové podmínky pro zájmové vzdělávání a výuku cizích jazyků. Zásadní nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti (nesoulad školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, překročení nejvyššího povoleného počtu účastníků v oddělení školní družiny) byly odstraněny, některé další nedostatky přetrvávají (neefektivní hospitační činnost, chybějící kontrola přijatých opatření).

### **Silné stránky**

Prostřednictvím rozšířené výuky anglického jazyka, nabídky volitelného předmětu vyučovaného rodilým mluvčím a organizováním pravidelných zahraničních zájezdů škola efektivně podporuje rozvoj jazykových kompetencí žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vedení školy se nedaří motivovat pedagogy k aktivní a efektivní spolupráci v rámci předmětových komisí, která by vedla ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání zejména v oblasti diferenciací výuky, využití vhodných forem a metod a analýzy výsledků vzdělávání.
- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná pro zlepšení vzdělávacího procesu.

- Plánování profesního rozvoje pedagogů neodpovídá potřebám školy, efektivita absolvovaných vzdělávacích akcí není vyhodnocována s ohledem na kvalitu výuky a vzdělávací výsledky žáků.
- Převažující frontální výuka bez potřebné diferenciaci a individualizace nedostatečně zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, absence kooperativních metod nevede žáky k rozvoji spolupráce.
- Pedagogové nepodporují hodnotící dovednosti žáků, systematicky neposkytují žákům zpětnou vazbu o míře naplnění vzdělávacích cílů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Motivovat vhodně pedagogy k aktivní a efektivní spolupráci v rámci předmětových komisí a k využívání vzájemných hospitací.
- Pravidelnou hospitační činností poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, na základě hospitační činnosti přijímat vhodná opatření ke zlepšení a důsledně ověřovat jejich naplňování.
- Další vzdělávání pedagogů orientovat na vzdělávací akce zaměřené na inovativní vzdělávací strategie, individualizaci a diferenciaci výuky, formativní hodnocení. Vyhodnocovat dopad absolvovaných vzdělávacích akcí na kvalitu výuky a vzdělávací výsledky žáků.
- Využívat efektivní výukové strategie, uplatňovat ve výuce individuální přístup s využitím formativního hodnocení.
- Podporovat u žáků rozvoj hodnotících dovedností a poskytovat jim pravidelnou zpětnou vazbu o míře naplnění vzdělávacích cílů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Štětí s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 30. 10. 2009) včetně dodatků
2. Jmenování ředitele s účinností od 1. 8. 2010 (ze dne 29. 6. 2010) včetně Potvrzení ve funkci s účinností od 1. 8. 2014 (ze dne 24. 4. 2014) a s účinností od 1. 8. 2020 (ze dne 19. 3. 2020)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 19. 9. 2022)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2021 a 30. 9. 2022
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2021 a 30. 9. 2022
6. Výkaz o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2021

7. Koncepce rozvoje školy (od školního roku 2019/2020 s výhledem 3 let), ze dne 28. 8. 2019
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2021/2022, 2022/2023 včetně hospitačních záznamů
9. Organizační řád školy s účinností od 4. 9. 2019 včetně organizačního schématu
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Do školy s chutí a bez obav“ s platností od 1. 9. 2021
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2022
12. Školní řád s účinností od 1. 9. 2021 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
13. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2020
14. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 do termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 do termínu inspekční činnosti
16. Plán DVPP 2022/2023 a dlouhodobý plán DVPP
17. Školní matrika, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
18. Třídní knihy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
20. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-958/14-U (ze dne 15. 10. 2014)
21. Webové stránky školy: [www.zssteti-skolni.cz](http://www.zssteti-skolni.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Reihsová v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 24. 10. 2022

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alexandr Petrišče, ředitel školy

Mgr. Alexandr Petrišče v. r.

Ve Štětí 1. 11. 2022