



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01069/09-06

Název školy: **Mateřská škola Lubenec, okres Louny –
příspěvková organizace**

Adresa: Chýšská 277, 439 83 Lubenec

Identifikátor: 600 082 679

IČ: 70 982 503

Místo inspekce: Chýšská 277, 439 83 Lubenec

Termín inspekce: 20., 23., 25. – 26. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Lubenec, okres Louny je příspěvkovou organizací (dále jen škola nebo MŠ), kterou zřídila Obec Lubenec na dobu neurčitou. Škola v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 62, s aktuálním stavem 43 dětí, z toho 5 dětí s odkladem povinné školní docházky o jeden rok. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku.

V posledních třech letech počty přijatých dětí klesají. Zájem o umístění dlouhodobě nepřevyšuje kapacitu školy, proto byly přijaty všechny přihlášené děti a to i v průběhu školního roku.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola sídlí v budově, která je ve vlastnictví zřizovatele. Majetek byl škole bezúplatně předán do správy k vlastnímu hospodářskému využití.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s peněžními prostředky

přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé (ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných dětí, který měl klesající tendenci - kapacita školy byla naplněna z cca 80 %. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

K financování neinvestičních výdajů využila škola také účelovou dotaci ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu - Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění chodu školy (materiál, energie, odpisy majetku, služby - opravy a udržování, ostatní služby), ale také na nákup učebních pomůcek a na úhradu dohody o provedení práce.

Ve sledovaných letech byly do financování výdajů školy zapojeny i finanční prostředky rezervního fondu a fondu reprodukce majetku na opravu kuchyně, fasády a vybudování dopravního hřiště.

Dalším finančním zdrojem, kterým škola disponovala, byly peněžní dary, které byly získány na zlepšení podmínek jednotlivých akcí školy (výlety, pohádkové cesty se sportovní tematikou, dětský den, maškarní ples, mikulášská besídka), ale také na plavání a pořízení učebních pomůcek.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) činil ve sledovaném období 66 % - 70 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady).

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila na zlepšení podmínek vzdělávání vedoucích k rozvoji osobnosti dětí.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje dostatek informací o své vzdělávací nabídce. Svou činnost prezentovala prostřednictvím obecních novin i formou veřejných dětských vystoupení. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupuje podle platných právních předpisů.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami v tomto školním roce mateřskou školu nenavštěvovaly. Škola zabezpečuje rodičům poradenskou pomoc. V případě potřeby zprostředkovává kontakt s odborným poradenským pracovištěm, významně spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem v Měcholupech (spolupráce v oblasti náprav vad řeči a šetření školní zralosti).

Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) vychází z požadavků školského zákona, ale neodpovídá zásadám pro zpracování dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) s č. j. 32 405/2004-22. Ředitelka školy ho vytvořila v částečné spolupráci s pedagogickým sborem. Nepatrný podíl učitelk

na jeho tvorbě a nízká znalost zásadních strategických dokumentů, zejména RVP PV má negativní dopad na jeho využívání a zavedení do praxe školy. Zpracování ŠVP je nepřehledné. Nedefinuje kvalitu z hlediska cílů a výsledků vzdělávání. Neobsahuje požadované okruhy informací z oblasti zvolených forem a metod práce s dětmi. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které jen částečně a s rozdílnou kvalitou konkretizují třídní vzdělávací programy (dále jen TVP). Pro jejich plánování je učitelkám ponechán prostor bez blíže vymezených pravidel. Podmínky vzdělávání jsou formulovány obecně, nevystihují konkrétní možnosti školy.

Plánování školy vychází ze strategie nastíněné v ročním plánu školy, zohledňuje vnější prostředí i prostorové a personální podmínky školy. Sebehodnocení školy je prováděno formou závěrečného hodnocení MŠ, vycházející z podkladů hodnocení TVP s rozdílnou výpovědní hodnotou. Neobsahuje všechny povinné oblasti vymezené příslušným právním předpisem, neuvádí opatření ke zvýšení kvality.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Zásadní dokumenty vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu projednává s pedagogickou radou. V průběhu inspekce odstranila drobné formální nedostatky ve vedení dokumentace školy.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, tento nepříznivý stav lze v dané lhůtě odstranit. Ředitelka školy plní povinnosti, které pro ni vyplývají ze školského zákona, účelně organizuje pedagogický proces. Koncepční záměry školy odpovídají reálným podmínkám.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej čtyři odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky), z toho jedna je dlouhodobě v pracovní neschopnosti. Ředitelka přizpůsobila danému stavu organizaci chodu MŠ. Učitelky při své práci uplatňují dlouholeté zkušenosti. Výrazným pozitivem je spolupráce všech zaměstnanců školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitelka na základě konkrétní nabídky vzdělávacích institucí. Přihlíží ke studijním zájmům učitelek i potřebám a finančním možnostem školy, pozornost věnuje i doplňování odborné literatury.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech mateřské školy, o možném ohrožení zdraví jsou děti průběžně poučovány. Počet úrazů v posledních třech letech je trvale nízký. Prostřednictvím zařazovaných tematických celků, organizováním pohádkových cest se sportovním zaměřením, účastí na cyklistických závodech i předplaveckým výcvikem škola podporuje zdravý vývoj dětí. Nově přichozím dětem je umožněna postupná adaptace.

Vnitřní vybavení je standardní, částečně zastaralé, ale funkční. Vybavení hračkami a pomůckami pro nejstarší věkovou skupinu dětí je nedostatečné. Chybí především složitější konstruktivní stavebnice a materiály pro tvořivou práci a experimenty.

Personální podmínky a podmínky k zajištění bezpečnosti dětí vytvářejí optimální předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacího programu. Rezervy byly zjištěny v podnětnosti materiálního vybavení pro nejstarší věkovou skupinu dětí.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekce učitelky vytvářely prostor pro spontánní hry dětí i příležitosti pro řízené činnosti. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené tematicky motivované pohybové aktivity. Z předložené dokumentace, dětských prací, ale i z inspekčních hospitací

vyplývá, že vzdělávací nabídka obou tříd zohledňuje formy integrovaného přístupu, důraz klade na námětovou propojenost a u nejstarších dětí na školní připravenost. Při realizaci řízených činností v průběhu inspekce byly zaznamenány rozdílné přístupy obou tříd. U nejstarší věkové skupiny převažovalo využití slovních metod, na úkor příležitostí a prostoru k experimentování a samostatnému řešení konkrétních poznávacích situací. Možnost výběru z nabídky aktivit, rozvoj tvořivosti a spolupráce využívaly děti pouze v průběhu spontánních her. Hodnocení dětí nebylo vždy věcné a nevedlo k rozvoji sebereflexe dětí.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v oblasti používaných forem a metod vzdělávání zejména u nejstarší věkové skupiny.

Partnerství

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci se strategickými partnery. Důraz klade na neformální setkávání a vytváření společenských vztahů školy a veřejnosti (účast dětí na akcích pořádaných společně s obecním úřadem, vystavováním prací na veřejnosti apod.). Ve spolupráci se zřizovatelem je plánována obnova školní zahrady.

Významnou prioritou je i spolupráce s rodiči. Ti pravidelně získávají informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, a to prostřednictvím nástěnek a výstav dětských prací v šatně, osobních kontaktů i třídních schůzek, účastní se akcí pořádaných školou. Učitelky reagují na jejich přání a podněty.

Funkční spolupráce je rozvíjena s blízkou základní školou. Obě školy (základní i mateřská škola) vzájemně usilují o vytvoření podmínek pro bezproblémový vstup dětí do 1. ročníku ZŠ (společným organizováním zápisu, kulturních akcí, zařazování besed pro rodiče, návštěvy 1. třídy).

Spolupráce s partnery je funkční, přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky zohledňují všechny vzdělávací oblasti. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevují děti velmi dobré komunikativní, sociální a sebeobslužné dovednosti. Rezervy jsou převážně v osvojování kompetencí k učení a řešení problémových situací u nejstarší věkové skupiny.

Dosahování úrovně klíčových kompetencí vykazuje rezervy v oblasti kompetencí k učení a řešení problémových situací.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují individuální rozvoj a učební pokroky jednotlivých dětí a informace si při přechodu na druhou třídu předávají. Významnou oblastí sledování je školní zralost. Pro děti s odkladem povinné školní docházky mají zpracované individuální plány. Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si ověřují v základní škole.

Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a zajišťuje dětem rovnost příležitostí ve vzdělávání. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. Školní vzdělávací program je nutné uvést do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Lubenec dne 30. 09. 2002 s účinností od 01. 01. 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 07. 09. 2005
2. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 4. 1992 vydaný Školským úřadem dne 5. 2. 1992 pod č.j. 226/92
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2004 vydané zřizovatelem dne 02. 08. 2004
4. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje Č.j. 490/SMT/2006-155 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 2. 5. 2006 ze dne 26. 4. 2006
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 29. 9. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 2. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 25. 9. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 29. 9. 2008)
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 1. 11. 2005), podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 9. 11. 2006), podle stavu k 31. 10. 2007 (ze dne 1. 11. 2007), podle stavu k 31. 10. 2008 (ze dne 3. 11. 2008)
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 29. 9. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 2. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 25. 9. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 29. 9. 2008)
8. Výkaz o úrazovosti (R 36-01) za školní rok 2005/2006 (ze dne 31. 8. 2006), za školní rok 2006/2007 (ze dne 10. 09. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 9. 9. 2008)
9. Seznamy dětí 1. a 2. třída ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
10. Přehledy docházky 1. a 2. třídy za školní rok 2007/2008, 2008/2009
11. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třída, ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
12. Školní vzdělávací program „Máme se rádi, jsme kamarádi a neubližujeme si“ s účinností od 1. 9. 2008
13. Třídní vzdělávací program „ S žabkou Katkou objevujeme barevný svět“ a „U sluníček“ platný pro školní rok 2008/2009
14. Měsíční evaluace – hodnotící list TVP za školní rok 2008/2009
15. Roční plán Mateřské školy Lubenec platný pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
16. Školní řád MŠ Lubenec, schválen na pedagogické radě dne 18. 9. 2007, včetně podpisů zaměstnanců ze dne 20. 9. 2007
17. Vnitřní řád MŠ Lubenec platný pro školní rok 2008/2009
18. Osobní spisy zaměstnanců
19. Organizační řád MŠ Lubenec ze dne 1. 9. 2008, včetně podpisů zaměstnanců
20. Záznamy o dítěti 1. a 2. třída MŠ Lubenec za školní rok 2008/2009 – 43 spisů
21. Záznamy z pedagogických rad ze dne 18. 9. 2007, 11. 1. 2008, 11. 4. 2008
22. Záznamy z kontrolní činnosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
23. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích za školní roky 2006 – 2009
26. Kniha úrazů vedená od školního roku 1980/1981
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a – „Vnitřní předpis o zajištění bezpečnosti a opatření při pobytu dětí v MŠ“ ze dne 1. 9. 2008, včetně podpisů zaměstnanců
28. Směrnice č. 2 o stanovení a rozvržení pracovní doby, ze dne 2. 9. 2008
29. Kronika školy a fotodokumentace

30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 5. 1. 2007), za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 7. 1. 08), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 6. 1. 2009)
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 11. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 ze dne 12. 11. 2007
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 4. 1. 2007
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 4. 1. 2008
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 12. 1. 2009
37. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 3. 9. 2008 zn. 145738/2008/1419/SMT/2008 o přidělení dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008
38. Darovací smlouvy ze dne 16. 11. 2007, 28. 02. 2008, 20. 5. 2008, 18. 11. 2008, 17. 12. 2008,
39. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 29. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 28. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 28. 1. 2009)
40. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 20. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 28. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 28. 1. 2009)
41. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 29. 1. 2007) k 31. 12. m2007 (ze dne 28. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 28. 1. 2009)
42. Účtová osnova pro rok 2006, 2007, 2008
43. Obratová předvaha Období: 2006/13, 2007/12, 2008/12
44. Hlavní účetní kniha Období: od 2006/01 do 2006/12, od 2007/01 do 2007/12, od 2008/01 do 2008/12

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Erika Zelenková

Mgr. Erika Zelenková, v. r.

Bc. Jana Sejvalová

Bc. Jana Sejvalová, v. r.

V Lounech dne 13. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lubenci dne 24.3.2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Stanislava Peterková

Mgr. Stanislava Peterková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text