



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-791/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26
Sídlo:	Dvorská 1415/26, Blansko, 678 01
IČ:	49464205
Identifikátor:	600 106 161
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Bc. Dušanem Krumniklem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Blansko
Místo inspekční činnosti:	Blansko, Dvorská 1415/26
Termín inspekční činnosti:	22. – 24. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26 (dále „škola“) je příspěvkovou organizací. Její zřizovatel je Město Blansko. V souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávání žáků probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Škola plná pohody* (dále „ŠVP ZV“). V době inspekční činnosti škola vykazovala ve 14 třídách 255 žáků. U 33 žáků byly zjištěny speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“), z nich čtyři jsou na základě doporučení školských poradenských pracovišť individuálně integrováni v běžných

třídách a mají zpracované individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Škola vzdělává 17 cizinců. Základní a zájmové vzdělávání zajišťuje celkem 19 učitelů ZŠ a 3 vychovatelky ŠD, z nichž dvě mají odbornou kvalifikaci a vykonávají zároveň funkci asistentek pedagoga. Počet žáků i pedagogů byl ve sledovaném období let 2009 – 2012 stabilní.

V ZŠ od poslední inspekce došlo k obměně vybavení informačně komunikačních technologií (dále „ICT“), k rekonstrukci odborné učebny fyziky a chemie a k výměně oken a dveří v celém objektu.

Činnost MŠ byla zahájena k 1. září 2010. MŠ je umístěna v budově školy oddělené od prostor ZŠ spojovací chodbou. Pro předškolní vzdělávání bylo upraveno celé podlaží, čímž vznikly dvě prostorné třídy se samostatnými místnostmi pro odpočinek dětí a potřebným zázemím. V blízkosti je nově vybudovaná školní zahrada, která poskytuje dostatek podnětů zejména k rozvoji pohybových dovedností dětí. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:30 h a měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 600,- Kč.

Kapacita MŠ je dodržena, ale třídy byly naplněny vyšším počtem dětí, než určuje Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění. Z důvodu nedostatku volných míst mohla MŠ přijmout v přijímacím řízení pro školní rok 2011/2012 ze 45 přihlášených dětí pouze 10. V době inspekce bylo z aktuálního počtu 50 dětí 6 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V MŠ se vzdělávají i cizinci.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Duhová školička*“, jeho realizaci zajišťuje 5 pedagogů ve dvou věkově smíšených třídách. Vzdělávací nabídka je doplněna dalšími aktivitami (Zdravé pískání, Pohybová výchova a Miniangličtina).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Aktuální ŠVP PV zpracoval ředitel při zahájení činnosti MŠ. Dokument není v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Jeho celkovou úroveň snižuje velká kumulace podružných informací a nepřehlednost. Přepracovat je potřeba zejména oblast podmínek vzdělávání podle reálného stavu, dopracovat záměry v jejich rozvoji, nově zpracovat vzdělávací obsah a oblast evaluace. Nedostatky se promítaly také v neujasněném plánování na úrovni tříd. Systém vyhodnocování celkových výsledků školy a úrovně dosahování klíčových kompetencí je neúčinný. Hodnocení je spíše formální, zjištění nejsou využívána pro individualizaci vzdělávání.

Učitelky komunikovaly s dětmi laskavě a vstřícně. Plynulými přechody mezi činnostmi přispívaly k vytváření klidné a pohodové atmosféry. Vedly děti k dodržování pitného režimu. Výsledky vzdělávání dětí měly celkově standardní úroveň. Soužití dětí různého věku a národností se pozitivně projevovalo v dobré úrovni sociálních a komunikativních kompetencí. Nejstarší děti prokazovaly většinou přiměřené znalosti a dovednosti pro vstup do základního vzdělávání. Byly samostatné v sebeobsluze, měly upevněné správné zdvořilostní i hygienické návyky. K řešení problémů využívaly společně vytvořená pravidla soužití a chování, ojediněle byly vedeny k sebehodnocení. Vzdělávání bylo vedeno více formou předávání informací, než prostřednictvím účinných metod a forem práce. Nabídka činností nebyla diferencovaná s ohledem na potřeby dětí. Neměly dostatečně upevněný návyk správného držení tužky a příboru.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek nebylo v souladu s režimem dne. Nevytvářelo dostatek předpokladů pro individualizaci vzdělávací práce prostřednictvím

souběžného působení učitelek ve třídě. Nevhodné zařazení kroužků narušovalo průběh denních činností. Děti s menší potřebou spánku neměly možnost vstávat dříve a věnovat se jiné klidné činnosti.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zajišťuje vedení školy v souladu se zveřejněnými kritérii a jsou vytvořeny podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělávání. Systém poradenské pomoci v záležitostech týkajících se vzdělávání není funkčně nastaven. Učitelky konzultují s rodiči vzdělávací a výchovné pokroky popřípadě neúspěchy neformální cestou. Organizují pro ně netradiční setkávání a společné akce tak, aby vytvářely kvalitní prostředí vzájemné důvěry a spolupráce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při přijímání žáků postupuje škola v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovný přístup ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje běžným způsobem. Školní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která koordinuje činnost školy v oblasti vzdělávání žáků se SVP i kariérního poradenství. Reeducaci u žáků se SVP provádí výchovná poradkyně, speciální pedagožka, dvě asistentky pedagoga ve spolupráci s ostatními pedagogy školy. Rezervy jsou v předávání informací o žácích se SVP všem vyučujícím a jejich průběžná aktualizace ve školní matrice. Žáci mongolské národnosti mohou v rámci adaptace na české prostředí navštěvovat zájmové útvary českého jazyka a výchovy k občanství. K vytvoření rovného přístupu pro vzdělávání žáků cizinců a k jejich začlenění do společnosti přispívá projekt *Za vzděláním společně*. Systém poskytovaných služeb je funkční.

V rámci prevence sociálně rizikového chování žáků využívá škola kvalitní *Minimální preventivní program* (dále „MPP“), jehož cílem je vytvoření pozitivního klimatu ve škole. Součástí MPP je krizový scénář. Školní metodička prevence velmi dobře spolupracuje s ostatními pedagogy nejen při organizování různých aktivit pro předcházení projevů nežádoucího chování, ale i při řešení nevhodného chování žáků.

V organizaci vzdělávání byly shledány nedostatky. Rozvrhy hodin pro 4., 8. a 9. ročník nebyly sestaveny v souladu s předloženým učebním plánem ŠVP ZV (neodpovídala časová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů při dodržení celkového počtu hodin v ročníku). Ve třídách VII. A, VIII. A, B a IX. A probíhala výuka 7 hodin v jednom sledu (bez polední přestávky). Pro žáky nebyly zajištěny odpovídající psychohygienické podmínky a dodrženy právní předpisy pro efektivní vzdělávání.

Část předmětů na I. stupni ZŠ vyučují učitelé s kvalifikací pro II. stupeň ZŠ. Ve III. A a IV. B zajišťuje výuku větší počet učitelů (6), což není u žáků mladšího školního věku běžné. Negativně se to odráží zvláště v jedné z těchto tříd na osvojování si správných návyků, pravidel chování a v následném udělování kázeňských opatření.

Vzdělávání žáků I. stupně ZŠ probíhalo v jednotlivých třídách výrazně rozdílně. Vyučující volili při osvojování učiva tradiční metody a formy práce, které podporovaly aktivitu žáků. Kvalitně organizované frontální činnosti vyučující ojediněle doplňovali prací ve skupinách, ve dvojicích či dramatizací žáků, častěji pak jejich samostatnou prací. Žáci dostávali prostor k vyjádření svých názorů na dané téma a k diskusi. Méně prostoru však měli pro komunikaci mezi sebou a pro společné řešení zadaných úkolů. Rozvoj klíčových kompetencí základního vzdělávání byl zajištěn na různé úrovni. Výrazné rozdíly byly ve využívání pomůcek a v názornosti výuky. V některých hodinách měli žáci k dispozici pouze sešity či pracovní sešity a učebnice. V jiných hodinách vyučující promyšleně zajistili názornost pomůckami, mapami a pracovními listy. Ojediněle byla využita

výpočetní technika. Učitelé žáky motivačně hodnotili, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je nevedli. Ve výuce byl podpořen rozvoj především čtenářské a matematické gramotnosti.

Ve výuce II. stupně ZŠ vládla příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování stanovených pravidel. Převažovala frontální organizace výuky, která byla ojediněle doplněná prací ve dvojicích či menších skupinách. Aktivity, které by cíleně vedly k řešení problémů a diskusi o nich, zařazeny nebyly. Takto vedená výuka neposkytovala dostatečný prostor pro aktivní zapojení všech žáků do vzdělávacích činností a formování sociálních kompetencí. Podpora názornými pomůckami nebo využití prostředků audiovizuálních či informačních technologií byly sporadické. K výraznější diferenciaci zadání podle momentálních vzdělávacích potřeb žáka přistupovali učitelé ojediněle. Rezervy byly v podpoře cizojazyčné komunikace. Kooperativní formy využívají učitelé především při realizaci vzdělávacích projektů. Samostatná práce, která vedla žáky k odpovědnosti za individuální učební výsledky, byla zařazená ve výuce pouze ojediněle. Žáci prokázali standardní úroveň znalostí a dovedností a zapojovali se do řízeného rozhovoru. Komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku.

K efektivitě výuky ve všech předmětech výrazně přispívala velmi pěkná vstupní i průběžná motivace a promyšlené využití mezipředmětových vztahů. Průběžná klasifikace postihovala především znalosti žáků, méně jejich dovednosti, celkově mělo hodnocení motivační charakter. Jen ojediněle vedli pedagogové žáky k sebehodnocení a celkové reflexi výsledků práce.

K rozvoji sociální gramotnosti přispívá především projektová výuka realizovaná v rámci výchovy k občanství. Dokončený projekt *Interaktivní cesta Moravským krasem přes Pálavu a Brno, komunikace tak trochu jinak* se zaměřil na poznávání specifík jednotlivých regionů a podporoval spolupráci žákovských kolektivů.

Informační gramotnost je kvalitně rozvíjena díky dostatečné hodinové dotaci předmětu informatika, velmi dobrému vybavení školy prostředky ICT a vhodným metodám a formám práce na prvním stupni. Rezervy existují v širším využití ICT pro práci žáků v ostatních předmětech a koordinaci vzdělávacích aktivit mezi prvním a druhým stupněm. Škola podporuje rozvoj přírodovědné gramotnosti vhodnou mezipředmětovou provázaností a aktivní činností komise přírodovědných předmětů. Součástí vzdělávání je podpora zdravého životního stylu. Žáci se aktivně zapojují do sběru druhotných surovin, třídění odpadu a účastní se soutěží s přírodovědným zaměřením i dalších aktivit (např. úklid Moravského krasu).

Činnost školy je příznivě ovlivněna spoluprací s partnery. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím osobních informativních schůzek a hovorových hodin. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady, která je pro školu přínosná. Její členové se zajímají o činnost školy, podílí se na řešení aktuálních problémů. Pro širokou veřejnost pořádá škola den otevřených dveří, výstavy, společné akce pro žáky a rodiče. Při škole působí *Centrum sportu*, které organizuje tělovýchovné aktivity pro žáky. V součinnosti s *Asociací sportovních klubů* pořádá škola sportovní soutěže pro ostatní základní školy v regionu. Aktivně se zapojuje do života školy i *Žákovský parlament*. Spolupráce s odborníky školských poradenských pracovišť pomáhá škole při diagnostice žáků se SVP. Pro volbu povolání žáků je přínosné partnerství s místními středními odbornými školami. Škola umožňuje praxi studentů vysokých škol pedagogického směru. Při plánování a realizaci školních i mimoškolních aktivit spolupracuje s četnými místními organizacemi. Partnerská spolupráce je využívána ve prospěch rozvoje školy.

Z předložené dokumentace a z rozhovoru s vedením školy vyplynulo, že sledování úspěšnosti žáků je věnována cílená pozornost. Pravidelně je kvalita poskytovaného vzdělávání hodnocena na jednáních pedagogické rady a v předmětových komisích. Celoroční hodnocení je uvedeno ve výroční zprávě. Úroveň znalostí a dovedností žáků je ověřována běžnými metodami ústního a písemného zkoušení. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je funkční. Škola své výsledky prezentuje na webových stránkách. Velmi dobrých výsledků žáci dosahují ve sportovních soutěžích, a to i na úrovni kraje. Pravidelně se účastní i olympiád, v jazykové a přírodovědné olympiádě se žáci umístili v okresním kole na předních místech.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP ZV předložený při inspekci není v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Chybí v něm poznámky k učebnímu plánu, v učebních osnovách některých předmětů časové a organizační vymezení, konkretizace námětů a činností u průřezových témat. Nejsou zpracované učební osnovy povinného předmětu *seminář a praktikum ze zeměpisu*. Vlastní hodnocení neobsahuje kritéria, nástroje a časové rozvržení autoevaluačních činností. Disponibilní hodiny jsou využity pro vzdělávací předměty český jazyk, tělesná výchova a výchova ke zdraví, matematika, zeměpis, německý jazyk (druhý cizí jazyk) a volitelné předměty.

Ředitel školy řídí od roku 2002 a splňuje podmínky pro výkon této činnosti. Zpracoval koncepční záměry rozvoje školy na období 2010 – 2015. Postupně je realizuje prostřednictvím konkrétních cílů a úkolů vymezených v ročních a týdenních plánech. Zpracovává do nich také podněty školské rady, žákovské samosprávy a dalších partnerů. Dílčí cíle škola sleduje a vyhodnocuje ve výročních zprávách, dlouhodobé cíle vyhodnocovala za období 2007 - 2010. V organizačním řádu ředitel stanovil organizační schéma a řízení založil na delegování kompetencí především na svou zástupkyni a vedoucí učitelku MŠ. Dalším pracovníkům předal kompetence v menší míře. Z toho vyplynulo, že kumulováním úkolů na malý okruh pracovníků došlo k omezení funkčnosti vnitřního informačního systému, zanedbávání kontrolní činnosti a objevily se nedostatky ve školních dokumentech, které nejsou v souladu s platnou legislativou (např. školní řád, ŠVP ZV). Z nedůsledné kontrolní a hospitační činnosti pramenily nedostatky, které byly zjištěné při inspekční činnosti (např. organizace vzdělávání v některých třídách byla v rozporu se stanoveným rozvrhem, chyběla průběžná informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání jejich dětí v některých předmětech, někteří vyučující svými pozdními nástupy zkracovali výuku). Pedagogická rada se schází bez účasti pedagogů MŠ, projednává všechny základní dokumenty školy a sleduje výsledky vzdělávání žáků. Problematikou předškolního vzdělávání se nezabývá. Na poradách vedení školy, v metodickém sdružení a v předmětových komisích ředitel a pedagogové řeší organizační záležitosti, pedagogickou problematikou se zabývají ojedinele. Práci vedoucí učitelky MŠ ředitel kontroluje, ale nestanovuje závěry ani doporučení pro další práci. Vedoucí učitelka jednou měsíčně svolává provozní poradu MŠ, obsahem jednání jsou organizační záležitosti. Pečlivě vede povinnou dokumentaci. Způsob práce jednotlivých pedagogů vedoucí učitelka zjišťovala prostřednictvím hospitací, realizovaných ve velmi omezené míře. Hospitační činnost není zaměřena na zkvalitňování vzdělávání.

Pro naplňování cílů ŠVP ZV má škola vytvořené standardní personální podmínky. Kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou v převážné části svého úvazku

vykonává, má 16 z 19 učitelů ZŠ, dvě učitelky I. stupně ZŠ jsou kvalifikované pro jiný typ školy a jedna pedagožka si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. Specializované činnosti zajišťují ve škole výchovná poradkyně, školní metodička prevence a koordinátorka environmentální výchovy, které získaly odpovídající vzdělání. Ve škole působí také metodik ICT, který doposud studium k výkonu specializovaných činností neabsolvoval. Koordinaci tvorby ŠVP ZV zajišťuje ředitel školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je zajišťováno podle rámcového ročního plánu, který zohledňuje vzdělávací potřeby školy. Při jeho realizaci je přihlíženo k finančním možnostem školy a k zájmům pedagogů. V posledních třech letech se zaměřuje především na oblast jazykového vzdělávání učitelů I. stupně ZŠ, rozšiřování a prohlubování kvalifikace pedagogů i metody a formy práce podle ŠVP ZV. I přes kvalitní a pestrou škálu absolvovaných akcí se vyskytují rezervy v předávání, sdílení a využití získaných poznatků všemi pedagogy. Rizikem pro naplňování ŠVP PV je chybějící odborná kvalifikace u tří z pěti učitelek a nedostatek praxe, která se negativně odráží v kvalitě organizace průběhu a výsledků vzdělávání. Podpora učitelkám do tří let praxe byla ze strany vedení školy nedostatečná.

Problematicke *bezpečného prostředí* věnuje škola trvalou pozornost. Žáci byli prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví v rámci výuky i mimo ní, při zahájení školního roku 2011/2012 i v jeho průběhu. Škola eviduje od roku 2010 do data inspekce 20 úrazů, většina z nich je v rámci hodin tělesné výchovy. Míra počtu úrazů má sestupnou tendenci. Zjištěné dílčí nedostatky v evidenci úrazů a poučení žáků byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Bezpečnost žáků je zajištěna standardním způsobem.

Vedení školy cíleně zlepšuje *materiální zabezpečení výuky* a škola vytváří pro žáky vhodné prostředí pro vzdělávání. Pro zajištění výuky má dostatečné množství učeben (10 odborných), které jsou postupně zařizované novým nábytkem. Učebny jsou vybavené technikou pro datovou projekci (7 dataprojektorů, 3 interaktivní tabule). Pro výuku tělesné výchovy slouží škole dvě tělocvičny a venkovní sportovní areál, ke stravování žáků prostorná jídelna. Pro mimoškolní vzdělávání žáků má škola tři velmi dobře vybavená oddělení ŠD. Prostředí školy je upravené, vyzdobené žakovskými pracemi a podporuje estetické vnímání žáků.

Škola obnovuje a modernizuje ICT. Odborné učebny jsou připojeny ke školní počítačové síti. Učitelé zapojení do projektů využívají pro podporu výuky notebooky. Prostorové podmínky a vybavení učeben ZŠ je na požadované úrovni.

MŠ má velmi dobré materiální podmínky. Vybavení pomůckami i didaktickým materiálem je dále postupně doplňováno. Třídy byly prostorné, světlé a poskytovaly klidné a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Nový nábytek byl výškou přizpůsoben dětem, otevřené skříňky jim umožňovaly samostatný výběr hraček. Rozmístění herních koutů v prostoru nevytvářelo dostatečně podnětné prostředí pro spontánní činnosti dětí. Jejich zdravý vývoj MŠ podporovala zavedeným pitným režimem, dostatečnou dobou pobytu venku a dodržováním odpovídajících intervalů mezi podávanými jídly.

Pro svoji činnost využila škola ve sledovaném období let 2009 až 2011 více zdrojů financování. Jednalo se především o prostředky státního rozpočtu a příspěvek zřizovatele na provoz. Přímé náklady na vzdělávání (v průměru cca 10,8 mil. Kč ročně) měly mírně vzrůstající tendenci při stabilním počtu žáků a tříd. Byly vynaložené zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a DVPP. Dále škola získala prostředky z rozvojových programů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy v celkové výši cca 2,2 mil. Kč. Ty byly určeny na zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, na podporu řešení specifických problémů regionálního školství („*Hustota a Specifika*“), na školní vybavení pro žáky 1. ročníků a bezplatnou

výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám žáků – cizinců z třetích zemí. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost dosahoval během sledovaného období cca 70%. Díky vlastní aktivitě získala škola v roce 2010 grantové prostředky z *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost* (dále „OP VK“) v celkové výši cca 1 563 tis. Kč. Příspěvek zřizovatele na provoz byl stabilní a ve sledovaném období se pohyboval v rozmezí od cca 2,9 mil. do 3, 2 mil. Kč. Výnosy z doplňkové činnosti (průměrně cca 150 tis. Kč ročně) sloužily k vybavení prostor ŠD, modernizaci žakovského nábytku v části tříd a k pokrytí mezd nepedagogických pracovníků. Škola měla ve sledovaném období zajištěny odpovídající finanční prostředky k naplnění cílů svých vzdělávacích programů.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Dětem a žákům umožňovala rovný přístup ke vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Realizované školní vzdělávací programy nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, proto je třeba jejich obsah dopracovat.

Nepromyšlené delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky způsobilo, že vedení školy nepřijímá opatření ke zvyšování efektivity organizace a úrovně vzdělávání, což se nejvíce projevilo na I. stupni ZŠ a v MŠ.

Škola přijímá účinná opatření k zajištění bezpečného prostředí a zodpovědně se zabývá prevencí sociálně rizikového chování dětí a žáků.

Pro realizaci ŠVP ZV má škola celkově standardní personální podmínky, rezervy existují ve využití a sdílení poznatků z DVPP. Rizikem pro další rozvoj MŠ jsou současné personální podmínky.

Prostorové podmínky školy a vybavení učeben je na požadované úrovni.

Celkový objem finančních prostředků, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožnil vytvořit odpovídající podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Významnou část jich škola získala díky vlastní aktivitě z OP VK a z doplňkové činnosti.

Spolupráce s partnery je využívána ve prospěch rozvoje školy.

Škola u dětí a žáků postupně formuje klíčové kompetence, na požadované úrovni rozvíjí funkční gramotnost a vytváří vhodné podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. Významnou měrou k tomu přispívá aktivní zapojení se do projektů a soutěží.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je funkční.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) ŠVP PV a ŠVP ZV (ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona)*
- b) školního řádu (ustanovení § 30 školského zákona)*
- c) nastavení organizace vzdělávání (ustanovení § 1 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb.)*
- d) nastavení funkčního kontrolního systému (ustanovení § 164 odst. 1 písm. c) školského zákona)*
- e) překročení počtu dětí ve třídách MŠ (ustanovení § 23 odst. 5 školského zákona)*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Blansko ze dne 8. září 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 23 527/2009-21 s účinností od 1. září 2010
3. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011
5. Koncepce rozvoje Základní a Mateřské školy Blansko, Dvorská 26 pro období 2010-2015 ze dne 31. srpna 2010 včetně dodatku ze dne 1. července 2011
6. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 15. srpna 2000 ze dne 11. srpna 2000
7. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 29. ledna 2003
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná pohody“ ze dne 31. srpna 2011
9. Plán práce pro školní rok 2011/2012 ze dne 27. června 2011
10. Organizační řád s účinností od 1. září 2011
11. Plán hospitační činnosti na rok 2011/2012
12. Hospitační záznam pro ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26 (20 ks)
13. Porady vedení – školní rok 2011/2012
14. Záписy z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008
15. Metodické sdružení 1. - 5. ročník od školního roku 2003/2004
16. Klasifikační řád - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 15. ledna 2007
17. Žákovské knížky – vzorek
18. Plán kontrolní činnosti na rok 2012 ze dne 5. ledna 2012
19. Metodické sdružení jazyků a společenských věd od školního roku 2008/2009
20. Plán práce sekce jazyků a společenských věd škol. rok 2011/2012 ze dne 13. září 2011
21. Tematický plán výchovného poradenství pro školní rok 2011 – 2012 bez data
22. Plán k profesní volbě pro 8. a 9. ročník bez data
23. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP ve školním roce 2011/2012 (4 ks)
24. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26 bez data
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 (vzorek)
26. Rozvrhy asistentů pedagoga školní rok 2011/2012
27. Protokoly o komisionální zkoušce za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2011/2012
28. Školní strategie prevence na období 2010 – 2012 ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26 bez data
29. Záписy výchovných komisí ve školním roce 2011/2012 (vzorek)
30. Organizační řád ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26 ze dne 1. září 2011
31. Úvazky pedagogických pracovníků ZŠ pro školní rok 2011/2012

32. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
33. *Osvědčení* získaná z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2009
34. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26* na roky 2010, 2011 a 2012
35. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* za roky 2009, 2010 a 2011 (přehled absolvovaných akcí)
36. *Výroční zpráva – část ekonomická* za roky 2009, 2010 a 2011
37. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za roky 2011, 2010 a 2009
38. Projekt *Za vzděláním společně OP VK*, registrační číslo CZ.1.07/1.2.09/04.0008 ze dne 23. února. 2012
39. Projekt *Interaktivní cesta Moravským krasem přes Pálavu a Brno, komunikace tak trochu jinak Za vzděláním společně OP VK*, registrační číslo CZ.1.07/1.1.02/02.0174 ze dne 1. dubna 2010
40. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2010/2011* ze dne 31. srpna 2011
41. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011* ze dne 10. října 2011
42. *Z-2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2011* ze dne 2. listopadu 2011
43. *Záznamy o úrazu žáka za období 2010, 2011 a 2012* do data inspekce
44. *Rozbor úrazovosti žáků za školní rok 2009/2010 a 2010/2011* bez data
45. *Rozpis dozoru pro školní rok 2011/2012* bez data
46. *Knihy úrazů* od 15. srpna 2000
47. *Osnova proškolení zaměstnanců z předpisů BOZ* ze dne 1. září 2011
48. *Prezenční listina školení zaměstnanců z předpisů BOZ* ze dne 1. září 2011
49. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2011/2012* (14 ks)
50. *Poučení žáků při zahájení školního roku 2011/2012* (14 ks)
51. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhová školička“* platný od 1. září 2011, *Duhová školička – plán na školní rok 2011/2012*
52. *Třídní vzdělávací plán* na školní rok 2011/2012 (2 kusy)
53. Dokumentace vedená k hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí a celkových výsledků školy vedená ve školním roce 2011/2012 – *Zhodnocení školního roku 2010/2011, Sebehodnocení pedagogů* ve školním roce 2011/2012, *Poznámky o rozvoji a učení dítěte – diagnostika* dětí docházejících ve školním roce 2011/2012
54. *Školní řád* ze dne 1. září 2011, *Provozní řád Mateřské školy* ze dne 1. května 2012, *Vnitřní řád mateřské školy* ze dne 1. září 2011, *Organizační řád* ze dne 1. května 2012, *Režim dne Mateřské školy* ze dne 1. září 2011, *Pracovní doba učitelek* platná pro školní rok 2011/2012
55. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2011/2012 (2 kusy)
56. *Záznamy z porad pracovníků mateřské školy Dvorská 26* vedené od září 2010
57. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy* dětí docházejících ve školním roce 2011/2012 (50 kusů), *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* dětí docházejících ve školním roce 2011/2012 (50 kusů), *Kritéria pro přijímání dětí*

k předškolnímu vzdělávání ze dne 30. března 2011, Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2011/2012

- 58. Evidenční list pro dítě v mateřské škole dětí docházejících ve školním roce 2011/2012 (50 kusů)*
- 59. Provozní řád školního hřiště ze dne 1. září 2011*
- 60. Plán hospitační činnosti ředitele a vedoucí učitelky od školního roku 2010/2011, Záznamový arch pro kontroly dokumentace vedený od školního roku 2010/2011 (7 kusů), Hospitační záznam MŠ vedený od školního roku 2010/2011 (4 kusy)*
- 61. Vnitřní platový předpis o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. září 2010 včetně Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2011/2012 ze dne 27. června 2011*
- 62. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 21. června 2012

(razítko)

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Jana Vágnerová, v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková, v. r.

Mgr. Ivana Přichystalová, školní inspektorka

Ivana Přichystalová, v. r.

Ing. Silvestr Rolek CSc., školní inspektor

Silvestr Rolek, v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková, v. r.

Bc. Miroslava Šustáčková, kontrolní pracovnice

Miroslava Šustáčková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 25. června 2012

(razítko)

Mgr. Bc. Dušan Krumnikl, ředitel školy

Dušan Krumnikl, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky byly/nebyly podány.