



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Žďár nad Metují

Adresa: 549 55 Žďár nad Metují 146

Identifikátor školy: 668 000 724

Termín konání inspekce: 7. – 11. duben 2005

Čj:	i3-1012/05-5198
Signatura	oi3ay110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Příspěvková organizace Mateřská škola, Žďár nad Metují byla zřízena k 1. 1. 2003. Sdružuje tyto součásti organizace: mateřskou školu s kapacitou 24 dětí a školní jídelnu. Má jedno odloučené pracoviště na adrese: 549 55 Žďár nad Metují 166 (mateřská škola připravuje stravování pro žáky základní školy). K termínu inspekce bylo zapsáno celkem 21 dětí. Zřizovatelem je obec Žďár nad Metují, se sídlem 549 55 Žďár nad Metují 146. Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:30 do 15:30 hodin.

Mateřská škola si vypracovala vlastní vzdělávací program na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č.j. 14 132/ 01-22. Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy a je koncipován tak, aby umožňovat kvalitní předškolní vzdělávání.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
2. materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
3. průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
4. „Výchovy ke zdraví“

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole vyučuje ředitelka a učitelka. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Pracují na 85% úvazek. Rozvržení přímé výchovné práce je efektivní vzhledem ke sníženým pracovním úvazkům a odpovídá místním podmínkám. Ředitelka školy je dlouholetým vedoucím pracovníkem předškolního zařízení.

Organizace provozu mateřské školy je pro zaměstnance podrobně vymezena v Organizačním řádu, který ředitelka konkretizovala na podmínky mateřské školy v průběhu inspekce. Vzhledem k velikosti zařízení řídí ředitelka mateřskou školu po odborné i organizační stránce sama. Písemně zpracovala organizační strukturu, pracovní náplně provozních zaměstnanců, pracovní náplně učitelek. Vnitřní informační systém probíhá především ústní formou a prostřednictvím nástěnky pro učitelky. Vzhledem k počtu zaměstnanců jsou všichni v každodenním kontaktu. Obě učitelky úzce spolupracují nad tvorbou Třídního vzdělávacího programu, konzultují postupy vzdělávací práce, organizaci akcí školy a spolupráci s rodiči dětí. Ředitelka tuto skutečnost však písemně nezaznamenává. Byla upozorněna na plnění této povinnosti, která vyplývá ze školského zákona.

Styl řízení předškolního zařízení je založen na pozitivní komunikaci se všemi zaměstnanci. Kontrolní činnost si ředitelka neplánuje. Provádí ji formou orientačních a kontrolních vstupů, což jí umožňuje získávat dostatečné množství potřebných informací. Písemně o tom nevede téměř žádné záznamy, předložila pouze jeden hospitační záznam. Pro hodnocení učitelky

a ostatních zaměstnanců zpracovala ředitelka kritéria, kterých používá k motivaci a oceňování kvality jejich práce.

Obě pedagogické pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí. Ředitelka i učitelka studují odbornou literaturu, kde získávají nové poznatky a zkušenosti, a uplatňují je ve vzdělávacím procesu.

Předškolní zařízení je obklopené školní zahradou. Prostorové podmínky budovy vycházejí ze současných požadavků pro předškolní vzdělávání. Děti mají k dispozici třídu a jídelnu, hernu, která složí zároveň jako ložnice, sociální zařízení a prostornou šatnu. Prostředí mateřské školy je útulné, třída a herna jsou zařízení účelně, uspořádání vyhovuje skupinovému a individuálním činnostem dětí. Vybavení nábytkem je funkční. Ředitelka s učitelkou vytvořily pro děti dostatečné množství koutů, které poskytují dětem podnětné prostředí pro hru. Chybí rozdílné velikosti stolů a židliček, současné vybavení sedacím nábytkem neodpovídá antropometrickým požadavkům dětí. Ve třídě není odpočinkový kout pro děti.

Hračky a didaktické pomůcky jsou volené s ohledem na věk, postupně jsou promyšleně doplňovány a obměňovány. Umístění hraček odpovídá tělesné výšce dětí. Uspokojivé množství doplňkového materiálu, náčiní pro tělesný rozvoj a rozmanitý výtvarný materiál vytvářejí vynikající podmínky pro tvořivé, konstruktivní a námětové hry. Dětská knihovna obsahuje velké množství knih včetně moderních encyklopedií. Učitelkou knihovnu ředitelka doplňuje o novou odbornou a metodickou literaturu. Škola je účelně vybavena hudebními nástroji, audiovizuální technika odpovídá současným potřebám. Pro výkon administrativních činností má ředitelka počítač. Mateřská škola nemá k dispozici kopírovací zařízení a internetové připojení. Učitelky se aktivně starají o estetickou úroveň interiéru budovy. Výzdobu tvoří především výrobky dětí, které aktuálně vypovídají o právě probíhajících činnostech. Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v naprosté čistotě a pořádku.

Ředitelka školy nevede záznamy o kontrole využívání pomůcek ve vzdělávací práci.

Školní zahrada je přístupná v odpoledních hodinách veřejnosti.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem mateřskou školu modernizuje. Zamýšlí nahrazení nevyhovujících židliček a stolů. Ředitelka nechala upravit vybavení školní zahrady podle nových bezpečnostních norem. Realizace je zajišťována postupně vzhledem k finančním možnostem zřizovatele.

Oblast vedení lidí je hodnocena jako dobrá úroveň, celkově jsou personální podmínky vzdělávací práce mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací práce jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli. Plánování ve třídě učitelky provádějí formou třídních programů, které jsou vzájemně propojeny. Součástí vzdělávacího programu je individuální práce s nejstaršími dětmi. Program vychází z potřeb dítěte. Jeho cílem je dovést děti k samostatné a tvořivé činnosti.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena obsahově i formálně správně. Evidenční listy a přehled docházky dětí poskytují potřebné údaje o průběhu pobytu dětí v mateřské škole. V přehledu výchovné práce je pečlivě zaznamenáván průběh činností.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu má nedostatky. Naplňování vzdělávacího programu je ředitelkou konzultováno s učitelkou, ale ne plánovitě a systematicky.

Organizace předškolního vzdělávání odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Režim dne rámcově vymezuje dobu pro spontánní a programově řízené aktivity, respektuje psychohygienické zásady. Pravidelně je zařazován také pobyt venku.

Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je funkční. Základní informace dostávají rodiče prostřednictvím nástěnek, na rodičovských schůzkách.

Spontánní a řízené činnosti

Předškolní vzdělávání probíhalo v mateřské škole v průběhu celého dne. Učitelky situovaly vzdělávací činnosti do integračních bloků, rozvíjely osobnost dítěte a jejich působení směřovalo k získávání kompetencí. Řízené aktivity měly charakter frontálních, individuálních a skupinových činností.

Program připravený pro děti vycházel z prožitků, které děti získaly návštěvou městské knihovny v Polici nad Metují. Veškerá nabídková činnost směřovala k prohloubení znalostí dětí o knihách. Děti měly možnost vybírat z bohaté nabídky činností vztahujících se k tomuto tématu – výroba masek pro dramatizaci pohádky s hudebním doprovodem, prohlížení knížek a encyklopedií, výtvarné a pracovní činnosti. Děti se pohybovaly mezi jednotlivými činnostmi přirozeně, vybíraly si činnosti podle vlastního přání a volby. V průběhu ranních her učitelky nezapomněly ani na vybídnutí k pohybovým činnostem. Promyšlená nabídka pomůcek, hraček a přístup učitelky umožňovaly rozvoj dětské fantazie a tvořivosti. Podporovaly seberealizaci, samostatnost, přirozenou a pěknou spolupráci mezi dětmi. Učitelky je důsledně vedly k dokončení započatých činností.

Pro řízené, předem plánované činnosti většinou volily takové metody, které vedly ke spontánní spolupráci a aktivitě. Potřebám dětí nejlépe odpovídal způsob prožitkového učení, kdy získávaly zkušenosti prostřednictvím her a vlastních činností. Méně efektivní bylo používání frontálních forem práce, kdy děti musely jimi vybranou činnost přerušit a zúčastnit se připravené činnosti učitelkou. Součástí dopoledního programu bylo po oba dva dny ranní cvičení. Radost a aktivitu dětí podporovaly motivace a využívání náčiní.

Učitelkám se dařilo motivovat děti k účasti na nabízených aktivitách. Snažily se uplatňovat pro předškolní věk přirozené učení prožitkem. Hodnocení bylo převážně individuální se snahou ocenit jejich konkrétní projevy. Citlivým oceňováním snahy a pokroku při ověřování znalostí a dovedností byla u dětí pěstována zdravá sebedůvěra.

Učitelky taktně reagovaly na spontánní projevy dětí, uměly je vyslechnout, poskytovaly jim pomoc a oporu. Podnětné prostředí, vzájemná otevřenost a partnerské vztahy vytvářejí velice příznivé klima školy.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen také jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti odpovídají věku dětí. V rámci režimu dne je pravidelně zařazováno ranní cvičení, které je však vedeno frontálním způsobem. Pro uspokojování pohybových aktivit škola účelně využívá tělovýchovné nářadí a náčiní v průběhu ranních her. Jemná motorika je na velmi dobré úrovni. Učitelky ji cílevědomě rozvíjejí v průběhu všech činností.

Využívaly drobné konstruktivní stavebnice, výtvarný a pracovní materiál, metodické pracovní listy. Zaměřovaly se na správné držení tužky.

V sebeobslužných dovednostech projevovala většina dětí samostatnost, zejména při oblékání a hygieně. Při stolování měly menší prostor k samostatnosti, v některých případech byly děti obsluhovány učitelkou. Návyky správného držení a využívání příborů však neměly všechny děti dostatečně upevněné.

Úroveň zdvořilostních návyků ovlivňovaly učitelky svým laskavým chováním a jednáním. Děti se k sobě chovaly velmi zdvořile, mezi dětmi nevznikaly žádné konflikty.

Komunikace dětí je přiměřená jejich věku. Děti se projevovaly bezprostředně a svůj verbální projev uplatňovaly přirozeně.

Chování dětí bylo velmi ohleduplné a zdvořilé.

Schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role, úroveň poznatků a myšlenkových operací byla vhodná věku dětí.

Děti mají velmi dobré poznatky a dovednosti vztahující se k životnímu prostředí. Této oblasti škola věnuje mimořádnou pozornost.

Úroveň dětských prací, výrobků a výtvorů je přiměřená věku dětí.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávacích činností je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

Mateřská škola organizuje v průběhu školního roku rozsáhlý výběr různých kulturních a společenských aktivit (adaptační program, oslavy svátků, besídky, pracovní dílny pro rodiče a výlety do okolí). Průběh akcí je zachycen v kronice školy a ve fotodokumentaci.

Spolupráce s obecním úřadem je velmi dobrá, je zaměřena především na oblast materiální.

Výrazný podíl na prezentaci školy na veřejnosti mají články v místním tisku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení Mateřské školy, Žďár nad Metují do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 18 660/SM/2004, ze dne 12. 7. 2004, s účinností od 1. 9. 2004
2. Organizační řád ze dne 1. 4. 2005, s podpisem ředitelky a razítkem školy
3. Provozní řád ze dne 1. 1. 2003, s podpisem ředitelky a razítkem školy
4. Organizace provozu školy – Školní řád ze dne 1. 1. 2003, s podpisem ředitelky a razítkem školy
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
6. Hodnocení školního roku 2003/2004
7. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2004/2005 vyučující v mateřské škole ke dni inspekce
8. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy ve školním roce 2004/2005
9. Záznam z hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005

10. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
11. Dokumentace třídy pro školní rok 2004/2005: přehled docházky dětí, evidenční listy, Přehled výchovné práce, záznamy o dětech, zmocnění rodičů k odvádění dětí
12. Inspekční zpráva č. j.: 096 151/01-1004

ZÁVĚR

V mateřské škole zajišťují předškolní vzdělávání ředitelka a učitelka, obě splňují podmínky odborné kvalifikace pro oblast předškolní pedagogiky. Mají dlouholetou pedagogickou praxi, svoji odbornost si zvyšují účastí na vzdělávacích akcích. Určité rezervy byly shledány v oblasti vedení zaměstnanců. Ředitelka opomíjela hospitační činnost, kontrolní činnosti prováděla průběžně, ale zjištěné výsledky písemně nezaznamenávala. I když ředitelka nepředložila záznamy o konání pedagogických rad, v oblasti pedagogické úzce spolupracovala s učitelkou při tvorbě a propracování Třídního vzdělávacího programu. Od doby minulé inspekce nedošlo v oblasti vedení lidí k výraznému zlepšení.

Materiálně-technické podmínky školy - zařízení nábytkem, uspořádání hracích koutů, dostatečné množství hraček, didaktického materiálu, doplňků ke hrám a vybavení audiovizuální technikou vytvářejí velmi dobré předpoklady pro práci s dětmi. Nedostatky byly pouze shledány v nevyhovující velikosti dětských židlí a stolů.

Vzdělávací program mateřské školy využívá každé příležitosti k předškolnímu vzdělávání dětí na základě prožitkového učení. Systém plánování podporuje osobnostní rozvoj dětí všech věkových skupin. Způsob organizace sledovaných činností, zvolené metody a formy práce odpovídaly většinou potřebám dětí a i přes drobnější nedostatky mají celkově velmi dobrou úroveň. Motivace, interakce a komunikace jsou příkladné.

Škola velice dobře rozvíjí spolupráci s rodiči dětí a obcí. Pravidelně je informuje o dění v předškolním zařízení. Má zájem na tom, aby se děti i rodiče v mateřské škole cítili spokojeně.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Radomíra Bartošová

V Náchodě dne 25. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky

k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Raisova 1816, 547 01 Náchod. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 29. 4. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ladislava Pozděnová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Žďár nad Metují	2005-05-23	i3-1012/05-5198

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.