



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-210/14-U

|                                                                            |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b> | Základní škola Jirkov, Nerudova 1151, okres Chomutov |
| <b>Sídlo</b>                                                               | Nerudova 1151, 431 11 Jirkov                         |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                                              | reditel@3zsjirkov                                    |
| <b>IČO</b>                                                                 | 00830283                                             |
| <b>Identifikátor</b>                                                       | 600 077 438                                          |
| <b>Právní forma</b>                                                        | příspěvková organizace                               |
| <b>Zastoupená</b>                                                          | Mgr. Petrem Jiráčkem, ředitelem školy                |
| <b>Zřizovatel</b>                                                          | Město Jirkov, náměstí Dr. E. Beneše 1, 431 11 Jirkov |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                                            | Nerudova 1151                                        |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                                           | 12. - 17. únor 2014                                  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu přípravné třídy, školního vzdělávacího programu základního vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro školní družinu a jejich soulad s právními předpisy, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Hodnocení správnosti zařazení žáků do přípravné třídy

Inspekční činnost byla zaměřena dále na správnost přijetí žáků do 1. ročníku, na odklady povinné školní docházky, na dodržování rovných příležitostí v přístupu ke vzdělávání a respektování práv a oprávněných zájmů žáků, vyplývajících z jejich individuálních vzdělávacích potřeb.



Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.

## Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy Jirkov, Nerudova 5111, okres Chomutov (dále „škola“) je město Jirkov. Škola vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Aktuálně se ve škole době inspekční činnosti vzdělávalo 339 žáků, kapacita 660 žáků tak byla naplněna na 51 %. Škola byla v roce 2012/2013 zařazena do sítě škol realizujících inkluzivní vzdělávání a vzdělávání žáků se sociokulturním znevýhodněním. K vyrovnání nedostatků ve školní připravenosti a odstranění sociálního znevýhodnění jsou přijímány děti do přípravné třídy. Žáci s narušenými komunikačními dovednostmi se vzdělávají ve dvou třídách s upraveným vzdělávacím programem.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Škola vede povinnou dokumentaci, zpracovává výroční zprávu a předkládá ji školské radě ke schválení, matrika je vedena v elektronické i písemné verzi. Ředitel školy vydal školní řád, jehož přílohou jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Se školním řádem seznámil žáky i zaměstnance školy, neinformoval však o jeho vydání zákonné zástupce žáků. V průběhu inspekční činnosti přijal opatření k odstranění nedostatku a prostřednictvím žakovských knížek byli zákonní zástupci informováni o vydání školního řádu a jeho umístění na webových stránkách školy.

Informační systém vůči zákonným zástupcům je funkční, škola informuje o své nabídce na webových stránkách. Pro budoucí žáky a jejich zákonné zástupce jsou pořádány dny otevřených dveří s připraveným programem. Velmi dobrá je spolupráce se speciálně pedagogickým centrem Měcholupy, se kterým škola pravidelně konzultuje průběh a výsledky vzdělávání žáků ve třídách s upraveným vzdělávacím programem. S dalšími partnery (zřizovatelem, Policií ČR, Městskou policií Jirkov, městskou knihovnou, školskou radou i volejbalovým klubem) je spolupráce na standardní úrovni.

Vytvořená a schválená organizační struktura vychází z požadavků a velikosti školy. Ředitel školy si ponechal řídicí roli vzhledem k vedoucím pracovníkům (zástupce ředitele, vedoucí vychovatelka, vedoucí stravovny, školník, ekonomka) a výchovnému poradci. Zástupce ředitele školy je pověřen řízením všech úseků (pedagogického, správního, školní jídelny i školní družiny). Působí zároveň jako koordinátor školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny v náplních práce, úkoly metodických sdružení, předmětových komisí včetně delegování jsou specifikovány v plánu hlavních úkolů. Kontrolní systém je nastaven, míra hospitační činnosti je rozdělena mezi ředitele školy a jeho zástupce (v aktuálním školním roce však neproběhly žádné hospitace). Zjištěné nedostatky jsou řešeny operativně, systém přijímání opatření a následná kontrola ze strany ředitele školy není zcela funkční (práce výchovného poradce, individuální podpora žákům, aktualizace ŠVP).

Ve škole pracuje 24 pedagogů a 2 vychovatelky. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 92%. Na 2. stupni jsou určité rezervy v zabezpečení odborně kvalifikované výuky



anglického jazyka, chemie, fyziky a předmětů výchovného zaměření. Dva nekvalifikovaní pedagogové si doplňují vzdělání. Specializační činnosti nejsou odborně zajištěny. Školní systém odměňování pedagogických pracovníků (dále „PP“) podporuje realizaci ŠVP. Preferovány jsou odměny za konkrétní činnosti nad rámec pracovních povinností. Každý měsíc pedagogové odevzdávají tzv. hodnotící dotazník, který je podkladem pro finanční ohodnocení pracovníka. Rozsah přímé vyučovací povinnosti vedení školy a PP je stanoven v souladu s platným předpisem. Dva pedagogové mají stanovenou jednu přespočetnou hodinu.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je naplňován. Podporováno je především studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Odbornou kvalifikaci si učitelé prohlubují ve vzdělávacích kurzech a seminářích se zaměřením na interaktivní výuku, matematickou gramotnost a školskou legislativu. V loňském školním roce 1 pedagog ukončil kurs logopedické asistence.

Hlavními zdroji příjmu školy jsou příspěvek ze státního rozpočtu a dotace na provoz od zřizovatele. Ke zlepšení hospodářského výsledku jsou využívány příjmy z doplňkové činnosti (pronájem venkovních sportovišť, tělocvičen). Úplata za školní družinu (70,- Kč měsíčně) je částečně použita na její provoz. Ve školním roce 2012/2013 byla škola zapojena do projektu EMPAC, program PROGRESS, který je zaměřen na začleňování imigrantů a menšin. Dalším zdrojem příjmu bylo zapojení do projektu „EU - peníze školám“, škola však nevyčerpala celou částku určenou na vzdělávání pedagogů. V hodnoceném období byl zakoupen nový nábytek do některých učeben 1. stupně a dokončena výměna plastových oken.

Výuka probíhá kromě kmenových tříd v odborných učebnách (fyziky, chemie, přírodopisu, kovodílně, dřevodílně, 2 počítačových učebnách se 40 počítači, dataprojektory a interaktivními tabulemi). Školní jídelna, cvičná kuchyňka a školní družina jsou umístěny v přilehlé budově. Pozemek školní zahrady, školní hřiště a 2 tělocvičny poskytují vhodné podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. V pěti kmenových třídách 1. stupně jsou instalovány interaktivní tabule typu e-Beam, dataprojektory a učitelé mají k dispozici notebooky.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání je zajišťováno. Na počátku školního roku a před akcemi pořádanými mimo budovu jsou žáci pravidelně poučováni, seznámeni s bezpečným chováním a školním řádem stvrzují svým podpisem. Škola vyhodnocuje rizika a přijímá účinná opatření v oblasti předcházení úrazům, ke kterým dochází především při tělovýchovných aktivitách. Kniha úrazů a záznamy o úrazech jsou vedeny v souladu s právním předpisem, jejich počet se nezvyšuje.

***Materiální podmínky a finanční zdroje podporují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve ŠVP. Personální podmínky jsou na standardní úrovni s dílčími nedostatky v kontrolní činnosti.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola upravila ŠVP základního vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) dle změn v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání k 1. 9. 2013. Disponibilní hodiny jsou ve třídách s upraveným vzdělávacím programem využity pro výuku předmětu logopedická náprava, v běžných třídách na posílení hlavních předmětů kurikula, na 2. stupni pro podporu výuky druhého cizího jazyka, předmětu společenská výchova a volitelných předmětů. Informace o názvech předmětů český jazyk a logopedická náprava v učebním



plánu nebyly v souladu s informacemi v charakteristikách předmětů, osnovách a v předložené dokumentaci. Nepřesnosti se týkaly informací o využití pomůcek v předmětu logopedická náprava – některými z nich škola v době inspekční činnosti nedisponovala a učitelé neměli potřebnou kvalifikaci pro jejich využívání.

Vzdělávání v přípravné třídě probíhá podle školního vzdělávacího programu pro přípravnou třídu, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Do přípravné třídy docházelo dítě (dle záznamu v třídní knize) s dodatečným odkladem povinné školní docházky bez rozhodnutí ředitele školy, doporučení školského poradenského zařízení a bez žádosti zákonných zástupců, což je v rozporu se školským zákonem.

Škola má zpracován školní preventivní program se stanovenými postupy řešení krizových situací, zaměřený na formování postojů ke společenským hodnotám, vytváření pozitivního školního klimatu a rozvoj komunikačních dovedností. Školní akce týkající se oblasti prevence jsou každoročně popsány v hodnotící zprávě školního metodika prevence. Jejich výběr probíhá nahodile, dle aktuální nabídky.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaným v běžných třídách škola nabízí péči v rámci *dyslektické nápravy* a *logopedické péče*. Nedostatky byly zjištěny v evidenci žáků s individuálním vzdělávacím plánem (dále „IVP“). Dle výkazu o škole k 30. 9. 2013 byl dle IVP vzděláván jeden žák, avšak dle informací výchovné poradkyně, vedení školy, záznamů z jednání pedagogické rady a předložené dokumentace výchovné poradkyně bylo během inspekční činnosti zjištěno, že ve škole byli k tomuto datu další 4 žáci vzdělávání dle IVP, jejich IVP nebyly vypracovány v termínu určeném platným právním předpisem ani nevycházely z aktuálních doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“). V jednom případě nebylo respektováno doporučení ŠPZ ohledně vhodnosti zařazení druhého cizího jazyka. IVP žáků zařazených v průběhu školního roku odpovídaly požadavkům platného právního předpisu.

Výchovná poradkyně se zabývá kariérovým poradenstvím, v rámci kterého navštěvují žáci burzy škol a seznamují se s nabídkou oborů vzdělání. Významnou složkou její práce je řešení absence a skrytého záškoláctví. Funkční postup při řešení neomluvené absence je postaven na principech přesného dodržování platných pravidel, v této oblasti spolupracuje škola se sociálním odborem městského úřadu Jirkov a s OSPOD Chomutov.

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v příjemné atmosféře. Hospitované hodiny byly organizačně i obsahově promyšlené, vždy se objevila vstupní motivace žáků a seznámení s průběhem hodiny. Formy a metody se vhodně střídaly s ohledem na schopnostem a možnostem jednotlivých žáků, především na 1. stupni. Na druhém stupni převládala frontální a samostatná práce žáků s učebnicemi a pracovními listy, efektivně byla v některých hodinách zařazena prezentační technika i s přímou prací některých žáků. Učitelé využívali aktivitu žáků, vedli je k vyhledávání informací v předložených zdrojích a k používání odborné terminologie. Důraz kladli na procvičování a upevňování učiva, využívali okamžité zpětné vazby. Průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní, avšak vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo vyučujícími plně využito. V hospitovaných hodinách tříd s upraveným vzdělávacím programem byla věnována individuální podpora žákům dle jejich potřeb.

Vzdělávací proces doplňují projekty realizované v průběhu školního roku napříč předměty. Široká nabídka zájmových útvarů vhodně doplňuje základní vzdělávání. Zvyšování úrovně funkčních gramotností je realizováno ve vyučovacích hodinách i v dalších aktivitách školy. V rámci podpory sociální gramotnosti se žáci učí naslouchat druhým, diskutovat



o zjištěných informacích a respektovat stanovená pravidla. Škola podporuje vzdělávání žáků v oblasti přírodních věd, výuka je doplňována laboratorními pracemi, exkurzemi, výlety a besedami. Žáci se účastní soutěží Krušné hory – domov můj, Přírodovědný klokan a Jirkovský petrklíč, v kterém loni postoupili do krajského kola. V aktuálním školním roce se škola zapojila do projektu „Přírodovědné a technické vzdělávání“, jehož realizátorem je Ústecký kraj ve spolupráci s 12 partnerskými středními školami. Žáci se bezplatně účastní ukázkových dnů a zapojují se do činnosti kroužků v odborných učebnách středních škol.

V průběhu inspekční činnosti byl hodnocen obsah školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je v souladu s ustanovením školského zákona. Vzdělávací nabídka školní družiny je obohacována besedami, vycházkami, účastí na kulturních i sportovních akcích. V samostatné budově v areálu školy jsou umístěna dvě oddělení s řadou stavebnic, knih, hernou, audiovizuální technikou, relaxačními koutky. Esteticky podnětné prostředí, vyzdobené skupinovými pracemi žáků umožňuje realizaci vzdělávacího programu.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň, s rezervami ve využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků a v systému péče o žáky se ŠVP.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sleduje výsledky vzdělávání, na pedagogických radách je vyhodnocuje. Učitelé v rámci hlavních předmětů připravují porovnávací testy na úrovni paralelních tříd. Externí testy, s výjimkou testování pořádaných Českou školní inspekcí, škola nevyužívá. Prostřednictvím žakovských knížek jsou o výsledcích informováni zákonní zástupci žáků, probíhají třídní schůzky a rodiče jsou v případě potřeby zváni do školy na individuální schůzky. Zápisy do žakovských knížek jsou vedením školy pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány. Škola nabízí neprospívajícím žákům možnost doučování, přesto je jejich počet vysoký (15 ve školním roce 2012/2013, 19 v 1. pololetí 2013/2014). Většina neprospívajících žáků je neúspěšná z více předmětů. Z těch žáků, kteří mají vykonat komisionální opravnou zkoušku na konci roku, se část k přezkoušení nedostaví. Výsledky vzdělávání jsou i vzhledem k vysokému počtu absencí úměrné možnostem a schopnostem žáků. Úspěšní jsou ve sportovních soutěžích, škola pořádá školní kola soutěží a úspěšné žáky vysílá do okresních kol. Škola se aktivně zapojuje do akcí pořádaných zřizovatelem, výsledky své činnosti prezentuje na veřejnosti (Jirkovský advent).

Při hodnocení výsledků chování se škola řídí nastaveným systémem, využívá možnosti udělení výchovných opatření, která jsou vždy projednávána pedagogickou radou. Většina žáků, kteří ukončí základní vzdělávání, odchází na střední školy. Úspěšnost v dalším vzdělávání škola dále systematicky nesleduje.

***Vzdělávání je realizováno v souladu s cíli a požadavky ŠVP ZV.***



## Závěry

### a) Silné stránky školy:

- Realizace prevence záškoláctví a skrytého záškoláctví;
- Vzdělávání žáků ve třídách s upraveným vzdělávacím programem;
- Činnost školní družiny.

### b) Nedostatky zjištěné při inspekční činnosti:

- ŠVP ZV obsahuje chybné informace v charakteristice předmětů a ve vzdělávacích podmínkách školy
- Dítě vzdělávající se v přípravné třídě bez žádosti zákonných zástupců, bez rozhodnutí ředitele školy o zařazení a bez doporučení školského poradenského zařízení;
- Škola nezohlednila žáka se SVP podle doporučení školského poradenského zařízení;
- Postup zpracování IVP neodpovídal platnému právnímu předpisu.

### c) Slabé stránky školy:

- Kontrolní činnost směrem k systému výchovného poradenství a péči o žáky se SVP.

### d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- Při organizování DVPP zaměření na studium specializačních činností;
- Rozdělení odpovědnosti za výchovné poradenství mezi více pedagogů;
- Plánování a realizace primární prevence podle potřeb školy.

### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30. 4. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), které se týkají zpracování ŠVP ZV, vzdělávání dítěte v přípravné třídě, zohlednění žáka se SVP a zaslání zprávy o odstranění;
- do 30. 4. 2014 zaslání zprávy o opatření k zamezení opakování nedostatku podle Závěrů písm. b) týkajících se zpracování IVP.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Stanislava Kudrmannová, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e -podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 25. 6. 1991 (jak vyplývá ze změn schválených usneseními zastupitelstva města Jirkova dne 16. 12. 1993, 12. 9. 2001, 11. 9. 2002 a 26. 2. 2004) ze dne 26. února 2004
2. Dodatek č 1 Přílohy č. 1 Zřizovací listiny Základní škola Jirkov, Nerudova 1151, okres Chomutov ze dne 26. února 2003



3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 25. 6. 1991 o zřízení příspěvkové organizace Základní škola Jirkov, Nerudova 1151, okres Chomutov (ze dne 16. 9. 2009)
4. Rozhodnutí ve věci změny v údajích o právnické osobě Základní škola Jirkov, Nerudova 1151, okres Chomutov s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenovací dekret Rady města Jirkov Mgr. Petra Jiráčka ředitelem školy s účinností od 1. 8. 2012
6. Souhlas krajského úřadu Ústeckého kraje s pokračováním činnosti přípravné třídy pro děti sociálně znevýhodněné v Základní škole Jirkov, Nerudova 1151, okres Chomutov ze dne 9. 5. 2013
7. Souhlas krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením tříd s upraveným vzdělávacím programem ze dne 21. 5. 2013
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz dne 30. 1. 2014)
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013
10. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu: k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola Jirkov, Nerudova 1151, okres Chomutov s platností od 1. 9. 2007
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu
13. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu „Pojď si hrát na školičku“
14. Hlavní úkoly školy pro školní rok 2013/2014, projednáno na pedagogické radě dne 31. 8. 2013
15. Zápis z jednání pedagogické rady vedené od 30. 8. 2010
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
17. Organizační řád školy s účinností od 1. 1. 2007
18. Školní řád s účinností od 1. 1. 2013
19. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání s účinností od 24. 1. 2013
20. Pokyn ŘŠ k úplatě za školské služby ve ŠD s účinností od 1. 12. 2009
21. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 17. 2. 2009
22. Třídní knihy platné ve školním roce 2012/2013 , 2013/2014
23. Třídní výkazy platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
24. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním 2013/2014
25. Zápis z jednání školské rady vedené od 1. 1. 2012
26. Koncepte školy (na školní roky 2012/13 – 2014/15)
27. Školní matrika v elektronické podobě – vzorek
28. Katalogové listy žáků
29. Zápis z jednání metodických sdružení a předmětových komisí
30. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2012/2013
31. Záznamy o práci v zájmových útvarech, školní rok 2013/2014
32. Školní preventivní program s platností od 1. 1. 2009 (doplněk č. 1 s platností od 1. 3. 2010)
33. Zpráva o činnosti školního metodika prevence za školní rok 2012/2013
34. Záznamy z výchovných komisí a rozhovory s rodiči – vzorek
35. Plán výchovného poradce pro školní rok 2012/2013 a 2013/14 (bez datace)



36. Záznamy z výchovných komisí a rozhovory s rodiči – vzorek
37. Osvědčení o absolvování DVPP za školní rok 2012/2013, 2013/2014
38. Osobní spisy zaměstnanců
39. Osnova periodického školení BOZ
40. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
41. Záznamy o úrazech od 1. 9. 2011
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hl. městu Praze, část A, finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2013
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hl. městu Praze, část B, finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2013
44. Účetní závěrka k 31. 12. 2013
45. Výsledovka – rok 2013





## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

*(razítko)*

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, v. r.

V Ústí nad Labem dne 10. března 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Per Jiráček, ředitel školy, v. r.

V Jirkově dne: 14. 3. 2014



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky byly/nebyly podány.