



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-488/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hlubočky Mariánské Údolí, Boční 437
Sídlo	Boční 437, Mariánské Údolí, 783 65 Hlubočky-
E-mail právnické osoby	ms.mudoli@seznam.cz
IČ	70 631 115
Identifikátor	600 139 808
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Pavčina Juráňová
Zřizovatel	obec Hlubočky
Místo inspekční činnosti	Boční 437, Mariánské Údolí, 783 65 Hlubočky
Termín inspekční činnosti	7. 3. 2017 – 9. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále „škola“). Nejvyšší povolený počet 90 dětí nebyl k termínu inspekční činnosti naplněn. Ve školním roce 2016/2017 je ve třech třídách zapsáno 83 dětí. Z toho jich je 32 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (včetně tří dětí s jejím povoleným odkladem). Škola se profiluje rozvojem osobnosti a environmentální výchovou. Vzdělávání je poskytováno podle se Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Náš strom“ (dále ŠVP PV). Provoz je v aktuálním školním roce stanoven od 5:45 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání aktuálně činí 400 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola ve své činnosti vychází ze záměrů rozvoje obce a správně i ze své dlouhodobé strategie. Při plánování jsou efektivně využívány závěry z vlastního hodnocení, které směřují nejen ke zlepšování materiálních podmínek, ale i výsledků vzdělávání. Rozpracovanou nabídku ŠVP PV do třídních vzdělávacích programů vhodně doplňují projekty na poznávání a ochranu přírody (např. „Tajemství lesa“ s výstavbou lesní učebny mimo areál školy) nebo na pomoc potřebným (Fond Sidus). V průběhu školního roku jsou rodičům nabízeny další doplňkové programy (nejsou součástí ŠVP PV) podporující rozvoj pohybových dovedností u dětí (např. plavání, lyžování, in-line bruslení).

Proces zajišťuje šest odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy a školní asistent (nepedagogický pracovník v I. třídě). Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a příležitosti pro jejich profesní rozvoj. Při inspekční činnosti České školní inspekce (dále „ČŠI“) bylo zjištěno, že učitelky své poznatky ze vzdělávacích akcí i samostudia (odborná literatura a metodické materiály) efektivně využívají při své práci (viz průběh vzdělávání). I cílená metodická podpora začínajícím učitelkám přispívá k uplatňování moderních pedagogických postupů při vzdělávání. Důležité dokumenty a opatření týkající se vzdělávání ředitelka školy správně projednává s pedagogickou radou. Nevhodně byla ve školním roce 2016/2017 nastavena organizace odpoledního vzdělávání, neboť často docházelo ke spojování dětí ze dvou tříd do jedné, a vzdělávání tak nebylo naplňováno podle třídního vzdělávacího programu (resp. ŠVP PV).

Informační systém je pro rodiče funkčně nastaven i využíván (nástěnky, informační tabule, webové stránky školy, nabídka individuálních konzultací, fotogalerie). Pro neformální rozvoj spolupráce školy se zákonnými zástupci a prezentaci její činnosti na veřejnosti vhodně přispívá i organizování společných akcí, tematických dílen a zapojení školy do akcí pořádaných městem nebo dalšími místními organizacemi.

Při přijímání dětí ke vzdělávání byly v roce 2015/2016 a 2016/2017 správně přijímány přednostně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka školy vytvořila rovné podmínky při vzdělávání pro všechny uchazeče. Dvěma dětem s odlišným mateřským jazykem zajistila školního asistenta, jehož působení v I. třídě bylo během inspekční činnosti ČŠI správně využíváno pro rozvoj jejich komunikačních schopností i dovedností a při socializaci.

Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ve vnitřních dokumentech (školní řád, vnitřní směrnice) ředitelka školy stanovila jasná a srozumitelná pravidla a opatření k vytvoření bezpečného prostředí. Děti jsou s těmito pravidly průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech (vizualizovaná pravidla ve třídách, dokladováno

zápisy v třídních knihách, sledováno i v průběhu inspekční činnosti). Ke zdravému vývoji osobnosti přispívá i zacílená vzdělávací nabídka sportovních aktivit v souladu s ŠVP PV, dále organizování mimoškolních akcí a zájmových činností zaměřených na pohyb (probíhají mimo MŠ). Ve třídách nebyla po celý den k dispozici nabídka nápojů, a proto nemohla být podle potřeb dětí využívána.

Škola získává finanční prostředky a systematicky zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání dětí, a to nejen zapojením školy do rozvojových programů a projektů, ale i účelným využitím sponzorských darů. Třídy jsou podnětně vybaveny herním a didaktickým materiálem systematicky utříděným do polic a umístěným v dosahu dětí. Ve třídách je k dispozici dostatečné množství hraček, pomůcek, dětských knih, ale i potřebné zázemí pro hudební a tělovýchovné činnosti. Celé prostředí školy je esteticky vyzdobeno dětskými pracemi. Pro pobyt venku je pravidelně využívána zrekonstruovaná a dobře udržovaná školní zahrada i okolní příroda.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Filosofii, deklarovanou v ŠVP PV a zacílenou na poznávání okolní přírody a na přiměřené chápání jejích zákonitostí dětmi na základě prožitku se škole daří dlouhodobě naplňovat (zjištěno rozhovorem s učitelkami, prezentací školy na webových stránkách a z předložené fotodokumentace školy, smysluplnými závěry ve školní evaluaci). Vzdělávací záměry tematických bloků ŠVP PV, podrobněji rozpracovaných do třídních vzdělávacích programů, byly správně zacíleny na všestranný rozvoj osobnosti. Zajímavá byla nabídka vhodně motivovaných a tematicky propojených činností (např. výtvarných, pracovních, pohybových, hudebních, práce s textem, k rozvoji intelektu, fantazie nebo řečových dovedností).

Pozitivním zjištěním ČŠI při inspekčních hospitacích bylo, že při vzdělávání byla dětem vždy poskytována citlivá podpora k sebeuplatnění a byly cíleně vedeny k rozvoji komunikačních schopností a dovedností. Vhodné působení školního asistenta pro děti z jiného kulturně sociálního prostředí ve třídě nejmladších dětí usnadňovalo zvládnutí jejich adaptačních obtíží, při hygieně nebo oblékání.

Do procesu byly vhodně zařazovány podněty a činnosti k formování základů funkčních gramotností, matematické (např. poznávání barev, seznamování s číselnou řadou, třídění, přiřazování, porovnávání, orientace v prostoru a na ploše), čtenářské (např. práce s knihou a textem, reprodukce básniček a říkadel, rytmizace slov a hry s nimi) nebo přírodovědné (např. projekt environmentální výchovy, zacílené pozorování změn v přírodě při pobytu venku). Rovněž řízené činnosti byly realizovány s ohledem na aktuální zájem dětí. Učební pomůcky (např. obrazový materiál, encyklopedie, audio nahrávky, lupy) byly vzhledem ke vzdělávacímu cíli dětmi účelně využívány. K realizaci záměrů prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi, zejména v oblasti environmentální, napomáhalo také plánovitě zařazování cíleně zaměřených výletů, exkurzí, besed, divadelních představení apod., uskutečněných ve spolupráci i s partnery školy.

Řízené pohybové aktivity byly vedeny metodicky správně, u dětí upevňovaly i návyk správného držení těla. Efektivně byly v průběhu inspekční činnosti ČŠI využívány příležitosti pro seznamování dětí se změnami v přírodě i doba vyhrazená pro jejich pobyt venku. K rozšíření možností pro náročnější pohybové aktivity a rozvoj pohybové zdatnosti dětí škola účelně využívá i místní podmínky (pravidelně zařazované výlety do okolní přírody). Ve sledovaných didakticky zacílených činnostech řízených učitelkami byla uplatněna jak frontální organizace, práce ve skupinách, ale i samostatná práce dětí. Učitelky

citlivě reagovaly na podněty od dětí a dobře zvolenou formulací otázek je podněcovaly k rozvíjení komunikace nebo k samostatnému řešení úkolů. Srozumitelné pokyny učitelk a jejich prosociální vedení procesu cíleně podporovalo rozvoj personálních a sociálních dovedností u dětí. Ve všech třídách byla patrná příkladná podpora pozitivních vztahů mezi dětmi. Každá třída měla vytvořena pravidla chování a komunikace a děti k nim byly cíleně vedeny. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhalo i jednotné nastavení postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti (hygiena, oblékání, udržování pořádku ve třídě, pomoc při přípravě a úklidu pomůcek, stolování apod.).

Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly dílčí úspěchy nebo snahu a tím podporovaly sebedůvěru ve vlastní schopnosti. Respektovaly jejich individuální tempo a pro dokončení činností jim většinou poskytovaly dostatek času nebo nabízely možnost pokračovat v ní později. Příležitosti pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí se však ve třídách vyskytly jen minimálně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků inspekční činnosti bylo patrné, že se škole daří naplňovat vzdělávací cíle ŠVP PV podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Úroveň dovedností a pokroky ve vzdělávání jsou učitelkami cíleně sledovány u všech dětí po celou dobu jejich docházky. Zavedené hodnotící listy poskytují základní přehled o rozvoji dítěte v jednotlivých oblastech a jsou vhodně doplňovány výtvary dětí. Účelné jsou záznamy o přijatých opatřeních k cílené podpoře na základě zjištění a vyhodnocování jejich účinnosti. Velmi dobré výsledky děti dosahují při naplňování environmentálního zaměření ŠVP PV. Děti prokázaly široké znalosti o přírodě a projevovaly zájem o nové informace. Škola využívá i nabídky dalších institucí k rozvoji této oblasti, zapojuje se do sběru a třídění recyklovatelného materiálu nebo spolu s občany obce zlepšuje okolní prostředí. Výborných výsledků škola dosahuje také v oblasti rozvoje sociálních a personálních dovedností dětí.

Děti jsou systematicky vedeny k dosahování dovedností požadovaných pro jejich bezproblémový nástup do základní školy. K diagnostice jejich vzdělávacích potřeb a prevenci školní neúspěšnosti významně přispívá systematická spolupráce s odborníkem v této oblasti. Výrazným pozitivem v oblasti prevence školní neúspěšnosti je její úzká spolupráce také se základní školou. To nastavuje podmínky pro vzájemnou spolupráci a poskytování zpětné vazby o účinnosti podpory dětí nebo potřebě přijmout další opatření ke zlepšení.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od školního roku 2011/2012 je ve vedení nová ředitelka školy. Přestože se obměnil kolektiv, ředitelce se podařilo zajistit vzdělávání kvalifikovanými učitelkami.
- Od inspekční činnosti v roce 2007 škola udržuje vysokou kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Zlepšení materiálních podmínek napomáhá k naplňování vzdělávacích cílů.

Silné stránky

- Realizovaná strategie rozvoje školy vhodně zohledňuje regionální a místní podmínky.
- Empatický přístup učitelek pozitivně ovlivňuje kultivaci mravního i estetického vnímání, citění a prožívání dětí.

Slabé stránky

- Při častém spojování tříd není naplňováno vzdělávání podle ŠVP PV.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně uplatňovat nabídku pitného režimu po celý den ve všech třídách.
- Využívat příležitosti pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace o založení právnické osoby Mateřská škola Hlubočky Mariánské údolí, Boční 437, platnost k termínu inspekční činnosti
2. Evidence dětí (školní matrika) vedená k termínu inspekční činnosti
3. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Náš strom“, čj. 109/2009, vč. Dodatku, platnost k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád a vnitřní řád školní jídelny, platnost k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z pedagogických rad vedené k termínu inspekční činnosti (vč. záznamů z hospitační a kontrolní činnosti)
8. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
9. Výjimka z počtu dětí ve třídách na školní rok 2016/2017 z 30. 6. 2016
10. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách provedené k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, plán DVPP na školní rok 2016/2017)
12. Hodnoticí dokument školy ve školním roce a pedagogická diagnostika o dětech vedená k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, platnost k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních

mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016

15. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-118/07 – 13, z 27. března 2007
16. Informace o škole (školský rejstřík, sběr regionálních dat, webové stránky školy www.msmudoli.estranky.cz)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Praze 7. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavλίna Juráňová, ředitelka školy

Pavλίna Juráňová v. r.

V Mariánském údolí 12. dubna 2017