



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-620/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-137/26-H

Název	Základní škola a mateřská škola Javornice
Sídlo	Javornice 2, 517 11 Javornice
E-mail	zsjavornice@seznam.cz
IČO	70 979 936
Identifikátor	650 059 999
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslava Reinberg Dvořáková
Zřizovatel	Obec Javornice
Místo inspekční činnosti	Javornice 2, 517 11 Javornice
Inspekční činnost na místě	5. 5. – 7. 5., 3. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Javornice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2025/2026 se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve dvou třídách MŠ celkem 43 dětí, z toho bylo 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a 1 dítě v režimu individuálního vzdělávání. ZŠ navštěvovalo 176 žáků v devíti třídách 1. až 9. ročníku, z toho se 2 žáci vzdělávali v zahraničí a 1 žák v režimu individuálního vzdělávání. Do třech oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 60 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zsjavornice.cz a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2016 a při řízení školy využívá své dobré znalosti místního prostředí a zkušenosti z mnoholeté pedagogické praxe. Školský subjekt vede s vizí moderní školy rodinného charakteru. Systém řízení školy je založen na funkčním rozdělení kompetencí a účinné spolupráci ředitelky s jejími zástupkyněmi pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a s vedoucí školního stravování, na které účelně delegovala vybrané pravomoci. Spolupráce vedení školy s pedagogy je efektivní. Ředitelka klade velký důraz na dobré vztahy mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu a na preventivní práci s žáky, kterou vnímá jako klíč k udržení bezpečného a pozitivního školního klimatu. Jednu z nejvýznamnějších hrozeb spatřuje ředitelka v negativním působení sociálních sítí na žáky, především z důvodu jejich možného nepříznivého vlivu na vzájemné vztahy a rizika šíření nevhodného obsahu, proto škola posiluje mediální a zároveň i environmentální výchovu. Díky menším třídním kolektivům prosazuje individualizovaný přístup k žákům, podporuje rozvoj jejich kreativity, sociální a informační gramotnosti, pohybu a zdravého životního stylu, například nabídkou pohybových aktivit a propojením výuky s přírodou. Vize a strategie rozvoje školy vyplývají z průběžně aktualizovaných koncepčních materiálů založených na SWOT analýze výchozího stavu školy. Jsou v nich stanoveny strategické cíle i s rozvržením termínů jejich naplnění a uvedením odpovědných osob. Plánování ředitelky vychází z těchto strategií a aktuálních potřeb školy a je sdíleno se zřizovatelem školy. Na plánování i průběžném vyhodnocování naplnění stanovených cílů se podílejí také její zástupkyně, členové školního poradenského pracoviště a předsedové metodických orgánů. Ředitelka současně zohledňuje podněty ostatních pedagogů, žáků i jejich zákonných zástupců v případech, kdy jsou tyto návrhy účelné a přínosné pro další rozvoj školy. Významným zdrojem informací pro plánování rozvoje školy bylo dotazníkové šetření realizované ve spolupráci s externí organizací v uplynulém školním roce. Do tohoto šetření byli zapojeni nejen všichni aktéři vzdělávacího procesu, ale i provozní zaměstnanci školy.

Ve své kontrolní činnosti se ředitelka zaměřuje především na každodenní aktuální dění ve škole, na úroveň kvality vzdělávání a školních akcí pro podporu osobnostního rozvoje žáků. Kontrolu však v některých oblastech řídicí činnosti nerealizuje systematicky, což se projevilo například dílčími nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy, v organizaci vzdělávání a v zajištění informovanosti zákonných zástupců žáků o průběžných vzdělávacích výsledcích jejich dětí. Kvalitu poskytovaného vzdělávání ověřuje ředitelka se svými zástupkyněmi pravidelnou hospitační činností podle nastaveného plánu i kratšími informativními vzhledy. Cíleně sleduje především přístup pedagogů k žákům, úroveň znalostí žáků a spolupráci učitelů s asistenty pedagoga. Předložené hospitační záznamy většinou

obsahovaly konkrétní a věcná doporučení ke zlepšení pedagogického procesu. K hodnocení pedagogických pracovníků, k zjišťování jejich podnětů a požadavků, efektivitu absolvovaných vzdělávacích akcí i k průběžné evaluační činnosti využívá ředitelka především neformální osobní rozhovory. Vnitřní informační systém školy je funkční. Opírá se zejména o každodenní osobní kontakt ředitelky, pedagogických pracovníků a žáků, princip „otevřených dveří“ a provozní porady svolávané podle aktuálních potřeb. Vnitřní digitální komunikace mezi pedagogy i mezi pedagogy a žáky probíhá prostřednictvím elektronické aplikace. Pro efektivní sdílení informací mezi vedením školy a pedagogy je ředitelkou přínosně hodnocena práce metodických orgánů na prvním a druhém stupni ZŠ. Pravidelná jednání pedagogické rady probíhají odděleně pro MŠ a ZŠ, vždy za účasti některého z členů vedení školy, a jsou využívána k podnětné pedagogické diskusi směřující k postupnému zkvalitňování vzdělávání žáků, hodnocení jejich chování i vzdělávacích výsledků a řešení organizačních záležitostí. Pedagogický sbor školy je téměř plně kvalifikovaný a stabilní. Pedagogové si průběžně rozšiřují své odborné znalosti a dovednosti, vzájemně spolupracují a sdílejí poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí, které prakticky využívají ve výuce. Za účelem zvyšování kvality výuky ředitelka doporučuje vyučujícím realizaci vzájemných hospitací, ty jsou však využívány jen v malé míře. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně reflektuje potřeby školy, podněty pedagogů i moderní trendy ve vzdělávání. Ředitelka se v souladu se svým plánem profesního rozvoje v současnosti zaměřuje především na oblast školské legislativy, prohloubení svých manažerských dovedností a digitálních kompetencí.

Škola velmi přínosně spolupracuje s externími partnery. Je mentorem komplexního celoškolského programu prevence a řešení šikany pro ostatní školy v širším regionu. Rovněž je zapojena do různých projektů, například na podporu duševního zdraví a projektů s preventivní tematikou. Pro podporu dětí a žáků s potřebou logopedické péče zajišťuje ve škole pravidelné návštěvy odborné specialistky. Za účelem výměny pedagogických zkušeností se aktivně účastní pravidelných setkání s dalšími školami. Díky úzké kooperaci se zřizovatelem školy proběhla částečná rekonstrukce školní budovy včetně realizace nové půdní vestavby, čímž se rozšířila prostorová kapacita školského subjektu. Škola disponuje novým hřištěm a přírodní zahradou s výukovým altánem pro realizaci vzdělávání ve venkovním prostředí, které je jednou z priorit školy. Postupně dochází k průběžné obměně a zkvalitňování materiálně–technických podmínek. Pro rozvoj digitálních kompetencí žáků byly všechny kmenové třídy osazeny interaktivními tabulemi a projektory, počítačová učebna prochází pravidelnou údržbou a je připravována na technologickou obměnu. V prostorách bývalé cvičné kuchyňky se aktuálně zřizuje multifunkční relaxační a herní místnost určená pro odpočinek žáků o přestávkách a aktivity školní družiny, na jejíž vybavení a modernizaci podala škola žádost o grant u externí organizace. Ke zvýšení psychické pohody dětí a žáků slouží například i interaktivní dřevěné herní prvky na zdi, velkoformátová hra na podlaze či stolní hry na chodbách. Další finanční podporu získává škola od obce a okolních obcí. Efektivně také čerpá prostředky z projektové činnosti, například na personální posílení a další vzdělávání pracovníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v MŠ vycházelo z integrovaných bloků stanovených ve školním vzdělávacím programu. Učitelky připravovaly pro děti různorodou nabídku činností, která byla v průběhu inspekční činnosti vyvážená a odpovídala jejich věkovým odlišnostem. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, zejména pro hry námětové, konstruktivní a didaktické. Pedagožky aktivně podporovaly vzájemnou

spolupráci i komunikaci mezi dětmi a respektovaly jejich individuální tempo. Součástí ranního rituálu byl komunitní kruh, který přispíval k navození pozitivní atmosféry ve třídě, společnému přivítání a seznámení dětí s plánovanými činnostmi. Děti respektovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití a prokazovaly komunikační dovednosti přiměřené svému věku. Pedagožky přínosně rozvíjely hrubou motoriku u dětí pomocí pravidelného zdravotně preventivního cvičení. V průběhu vzdělávání převažovala individuální a skupinová práce, účinně podporující samostatnost, schopnost rozhodování a aktivní zapojení dětí do učení. Frontální formy práce byly vhodně kombinovány s dalšími aktivitami, což napomáhalo udržení zájmu a motivace dětí. Vzdělávání dětí bylo často propojeno s prožitkovým a situačním učením, přispívajícím k lepšímu porozumění dětí jednotlivým souvislostem. Učitelky efektivně zohledňovaly individuální potřeby jednotlivých dětí a uplatňovaly diferenciaci vzdělávací nabídky vzhledem k jejich věku. Účinná spolupráce s asistentkou pedagoga přispívala k vyšší míře individualizace a cílené podpory dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagožky kladly důraz na rozvoj fantazie a tvořivosti dětí při dramatizaci pohádky. V průběhu sledovaných činností se věnovaly také zdokonalování jejich jemné motoriky, grafomotoriky, a to především prostřednictvím výtvarných a pracovních aktivit. V průběhu hospitovaného vzdělávání byly zařazeny činnosti podporující digitální gramotnost dětí. Učitelky poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu. Formativní hodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení bylo využíváno v menší míře. Otevřený a vstřícný způsob komunikace ze strany učitelek podporoval příznivé sociální klima ve třídě. Pobyt venku byl efektivně provázán s dopolední vzdělávací nabídkou a tím přispíval k rozvoji pohybových dovedností dětí i k jejich poznávání okolního prostředí. Učitelky u dětí také podporovaly společenské návyky, například prostřednictvím sebeobslužných činností. Organizace odpoledního odpočinku respektovala individuální potřeby dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku byly připravovány klidové aktivity.

Učitelé ZŠ svým vstřícným, partnerským přístupem k žákům vytvářeli v průběhu sledované výuky příznivé sociální klima a podnětné, psychicky bezpečné prostředí, v němž se žáci nebáli komunikovat ani chybovat. Chyba byla vnímána pozitivně, jako přirozená součást jejich vzdělávání a důležitá zpětná vazba o aktuálním stavu procesu jejich učení. Z přístupu pedagogů byl patrný cíl, aby žáci učivu skutečně porozuměli, dosáhli pokroku a zažili úspěch. Učitelé oceňovali, co žáci již umí, projevovali jim důvěru a podporovali je v rozvíjení a prohlubování jejich vědomostí a dovedností. Tím také posilovali zájem žáků a jejich motivaci k učení. Žáci respektovali nastavená pravidla a učitelé s nimi ve většině hodin aktivně a úspěšně pracovali. Hospitované hodiny byly promyšlené, učitelé měli připravené činnosti i pomůcky posilující názornost výuky. V úvodu hodiny seznamovali žáky s tématem a zamýšlenými úkoly a způsoby práce. Vzdělávací cíl ve vztahu k učení žáků konkrétně stanovili jen ojediněle, avšak ve většině hodin vyplynul z jejich průběhu a realizovaných činností. Provázanost aktivit a střídání užitých forem a metod práce vedla k hladkému průběhu výuky a udržování pozornosti žáků. Jejich zájem podněcovali učitelé také prostřednictvím zajímavých činností, např. zpěvu, recitace, pohybových chviliek. Žáci také měli možnost samostatně hledat a následně zkoumat vzorky pod mikroskopem při výuce na školní zahradě či využít k práci různé informační zdroje, např. videa, poslech, obrázky, různé druhy textů a tištěných či digitálních map. V některých hodinách učitelé cíleně využili probírané téma k přirozenému působení na postoje žáků, týkající se např. historie, vztahů v rodině či zodpovědnosti za vlastní práci. Frontální forma výuky byla díky cílenému zapojování co největšího počtu žáků do řízeného rozhovoru ve většině hodin účelná, vhodně doplňovaná samostatnou prací žáků či kooperativními činnostmi účinně rozvíjejícími komunikativní a sociální dovednosti žáků včetně hledání vhodné strategie řešení zadaného úkolu. Metody založené na spolupráci žáků byly funkčně zařazeny

v polovině hospitovaných hodin. K hlubšímu pochopení učiva využívali učitelé promyšleně mezipředmětové vztahy i cílené propojování poznatků s běžným životem i zkušenostmi žáků. Většina učitelů podněcovala žáky k souvislejšímu vyjadřování či obhajování a zdůvodňování odpovědí i názorů, čímž si efektivně ověřovali míru jejich porozumění a vedli je k hlubšímu uvažování. Učitelé respektovali individuální pracovní tempo jednotlivých žáků, jemuž uzpůsobovali i rozsah zadaných úkolů. Poskytovali žákům čas potřebný na jejich zvládnutí i vhodnou podporu, a to jak svou vlastní, tak ze strany asistenta pedagoga. Závěry hodin učitelé nejčastěji využili ke stručnému a spíše formálnímu zhodnocení práce žáků či shrnutí nových poznatků. Sebehodnocení žáků zařadili někteří učitelé po dílčích činnostech v hodině či v jejím závěru, ale převažovalo v něm vyjádření spokojenosti se svou prací, s mírou procvičení učiva nebo spolupráce i úspěšnosti vlastní práce, bez konkrétního slovního zdůvodnění dosaženého stavu ve vztahu ke vzdělávacímu cíli. Jen výjimečně mělo sebehodnocení žáků ve spolupráci s učitelem formativní charakter.

Činnost školní družiny poskytovala účastníkům zájmového vzdělávání smysluplné a podnětné využití volného času. Vychovatelky podporovaly jejich osobnostní rozvoj prostřednictvím pestré nabídky zájmových činností, vhodně střídaly společné i individuální aktivity, zaměřené zejména na pohyb ve venkovním prostředí, rozvoj sociálních kompetencí a tvořivosti. Žáci se do připravených činností zapojovali ochotně a se zaujetím, byl jim rovněž poskytován dostatečný prostor i pro jejich odpočinek. Pozitivně působilo také přátelské klima a vzájemně respektující vztahy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagožky MŠ sledují individuální vzdělávací pokroky dětí prostřednictvím jednotných záznamových archů diferencovaných podle věku dětí, avšak jen ojediněle z nich byl zřejmý konkrétní termín dosažení cílů dílčí oblasti ve vzdělávání. U dětí v povinném předškolním vzdělávání je využíván současně se záznamovými archy také diagnostický nástroj k vyhodnocení konkrétních rizikových oblastí ve vzdělávání. Tyto informace jsou dostatečně implementovány při plánování individualizované vzdělávací nabídky. Obsah portfolií dětí plní diagnostickou funkci, přispívá k efektivní analýze jejich pokroku ve všech klíčových oblastech vývoje. Úroveň dosažených výsledků vzdělávání byla v souladu s očekávanými výstupy stanovenými pro předškolní vzdělávání. Vyhodnocování vzdělávacích výsledků tříd probíhá v pravidelných časových intervalech. Velmi dobré výsledky byly zaznamenány zejména v oblasti rozvoje předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Výtvarné práce dětí škola vystavuje ve svých prostorách. K informování zákonných zástupců dětí rovněž využívá elektronický systém i každodenní osobní komunikaci. MŠ dále rozvíjí spolupráci s místními spolky, což vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Příprava dětí na přechod na další stupeň vzdělávání probíhá účinně ve spolupráci se ZŠ.

Systematické ověřování očekávaných výstupů definovaných školním vzdělávacím programem škola zatím nezavedla. Jejich sledování je v kompetenci jednotlivých vyučujících. Pro objektivní zpětnou vazbu k dosaženým vzdělávacím výsledkům žáků škola využívá externí testování. Ředitelka získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků průběžně, zejména v rámci každodenního kontaktu s pedagogy, systematicky pak na jednáních pedagogické rady, kde je rovněž konzultováno plnění tematických plánů. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni nově prostřednictvím elektronického informačního systému a na třídních schůzkách. V průběhu inspekční činnosti však byla ve vzorku klasifikace za uzavřené první pololetí aktuálního školního roku zjištěna absence průběžného hodnocení v některých předmětech. Nově škola

zavedla efektivní formát třídních schůzek v podobě triád s rezervačním systémem, čímž vychází vstříc časovým možnostem zákonných zástupců žáků i pedagogů. Školní matrika i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou rovněž vedeny v elektronickém systému školy. Na prvním stupni je pro hodnocení na vysvědčení využívána také kombinace slovního hodnocení a klasifikačních stupňů, vhodně zejména u žáků s odlišným mateřským jazykem a u žáků ohrožených školní neúspěšností. Těmto žákům škola zajišťuje dále podporu formou konzultací, doučování a nastavením individuálních opatření k eliminaci potíží. S využitím elektronického systému škola poskytuje všem žákům podle potřeby materiály k doplnění a procvičení učiva. Nově byla zavedena sběrná portfolia žakovských prací ve všech třídách, jejichž součástí jsou sebehodnotící archy a nástroje pro zjišťování školního klimatu, přizpůsobené věku žáků. Zpětnou vazbu o úspěšnosti svých absolventů na dalším stupni vzdělávání škola získává převážně neformální cestou od bývalých žáků a jejich zákonných zástupců prostřednictvím svých četných aktivit, nově byl k tomuto účelu využit i vlastní, cíleně zaměřený dotazník, realizovaný v rámci školní kulturní akce.

Hodnocení žákyně v individuálním vzdělávání probíhá především na základě jejího pravidelného pololetního přezkoušení ve škole, které slouží jako nástroj vzájemné zpětné vazby mezi ní, její vzdělavatelkou a školou o dosažené úrovni a pokroku ve vzdělávání. Vzhledem k tomu, že se žákyně částečně účastní prezenčně výuky, získává třídní učitelka průběžně doplňující podklady pro její hodnocení napříč vzdělávacími oblastmi. S cílem podpory rozvoje sociálních kompetencí se žákyně účastní také vybraných školních akcí. Přezkoušení žákyně bylo sledováno v průběhu inspekční činnosti. V jeho rámci bylo systematicky ověřováno naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, porozumění učivu i individuální pokrok žákyně, který se projevoval zejména v jejím samostatném projevu a formativním sebehodnocení, doplněném formativním hodnocením třídní učitelky. K závěrečnému hodnocení žákyně škola využívá klasifikaci známkou. Vzdělavatelce žákyně je ze strany školy poskytována systematická podpora, a to formou zpřístupňování výukových materiálů, včetně online zdrojů, a prostřednictvím individuálních konzultací dle aktuálních potřeb.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) prošlo od poslední inspekční činnosti významnou proměnou – bylo posíleno o speciálního pedagoga, personálně byla obměněna pozice výchovného a kariérního poradce a od školního roku 2025/2026 je jeho součástí i nově jmenovaná zástupkyně ředitelky školy s dlouholetými zkušenostmi z oblasti speciální pedagogiky. Činnost ŠPP je funkční a systematická. Vychází z jasně vymezení kompetencí jednotlivých členů, a především jejich úzké, provázané spolupráce. Společným záměrem poskytovaných poradenských služeb je efektivně předcházet vzniku problémů a rizik ve vzdělávání a chování žáků, případně je co nejdříve identifikovat a transparentně a účinně řešit, a to při zajištění optimální podpory. Škola má vytvořen promyšlený systém prevence rizikového chování založený na implementaci jednotného programu k předcházení šikaně, který je realizován ve všech ročnících ZŠ v rámci cíleně koncipovaných třídnických hodin. Tento program je na základě dlouhodobé osvědčené spolupráce školy s externím partnerem dále doplňován pravidelnými workshopy a besedami pro žáky od 4. do 9. ročníku tematicky zaměřenými dle věku žáků a následně dalšími programy, metodami či aktivitami např. na podporu duševního zdraví, rozvoje sociálních a komunikativních dovedností či schopností žáků řešit konflikty. Společným jmenovatelem všech těchto cílevědomě volených aktivit je systematické budování příznivého klimatu a pozitivních vzájemných vztahů ve škole, postupné osamostatňování žáků a přebírání zodpovědnosti za vlastní chování a vzdělávání. Významnou roli v každodenní práci se žáky, identifikaci rizik i řešení problémů sehrávají třídní učitelé. Pro zajištění včasné a kontinuální informovanosti zaznamenávají do třídních deníků problémy ve svých třídách, které jsou následně

ve spolupráci se ŠPP či dalšími relevantními partnery prokazatelně řešeny. Důležitým prvkem je aktivní zapojení žáka a jeho skutečné porozumění situaci, která se ho týká, a postupu pedagogů. Důraz je také kladen na kvalitní informovanost zákonných zástupců žáků a poznání jejich názoru a priorit. U opakovaných či závažnějších problémů se v tomto směru škole osvědčily tzv. výchovné triády. Efektivitě řešení napomáhá také vymezení pravidel, jak postupovat, a to včetně personální zodpovědnosti s ohledem na konkrétní fázi řešení dané situace.

K včasnému vytipování rizik ve vzdělávání i k získávání zpětné vazby o reálném poskytování podpůrných opatření ve výuce a jejich účinnosti slouží mj. názory výchovné poradkyně a speciální pedagožky do výuky i metodické vedení asistentů pedagoga zástupkyní ředitelky a jejich průběžné sdílení poznatků a zkušeností. Vyhodnocování školou poskytované podpory je realizováno prokazatelným způsobem umožňujícím sledovat její účinnost a dopad na vzdělávací výsledky žáků u plánů pedagogické podpory a pro účely školských poradenských zařízení, ne však u všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Speciální pedagožka zajišťuje potřebnou odbornou péči žákům i dětem, a to i s využitím řady rozmanitých pomůcek promyšleně a plánovitě pořizovaných pro konkrétního jedince i s ohledem na dosavadní vybavenost školy. Na základě autoevaluace současného stavu v oblasti kariérního poradenství byla práce se žáky nově rozšířena z podpory při přípravě na přijímací zkoušky a při výběru vhodného studijního a profesního zaměření na celkový osobnostní rozvoj. Žáci se prostřednictvím pravidelných workshopů realizovaných kariérní poradkyní od 5. ročníku učí rozvíjet vzájemnou spolupráci, postupně poznávat své silné stránky i omezení, uvědomovat si své předpoklady, na jejichž základě se budou rozhodovat o volbě střední školy. Ke sledování svého osobnostního vývoje a lepšímu sebepoznání by jim měla napomáhat i tzv. kariérní portfolia, do nichž si žáci od 5. do 9. ročníku zakládají své výstupy z realizovaných aktivit. Úspěšnost žáků u přijímacích zkoušek na střední školy je sledována a jsou konkrétně analyzovány problémové oblasti, s poznatky je dále pracováno v hodinách.

Škola se promyšleně věnuje všestrannému rozvoji dětí a žáků jak v rámci samotného předškolního, základního i zájmového vzdělávání, tak prostřednictvím řady vzdělávacích projektů a zážitkových programů, ať už vlastních, či realizovaných v přínosné spolupráci s externími partnery. Dětem i žákům nabízí podle věku četné příležitosti k rozvoji pohybových a sportovních dovedností a zdravého životního stylu, např. celoroční projekt každodenního běhu, atletický víceboj realizovaný se spřátelenými školami v rámci celonárodní kampaně na podporu zdraví a pohybu, plavání pro žáky 1. – 4. ročníku a děti v posledním roce předškolního vzdělávání, lyžařský kurz, turistický kroužek. Dále rozvíjí čtenářskou gramotnost, např. nabídkou dvou školních knihoven, čtenářskými dílnami, čtenářským kroužkem, možností zapojení do soutěže místní knihovny podporující průběžné čtení a práci s texty. Prohlubuje znalosti a dovednosti žáků z dopravní výchovy. Zájmové kroužky pod vedením pedagogů školy či externích lektorů umožňují žákům aktivně se věnovat i méně tradičním oblastem, např. kroužek šachů, myslivecký, dějepisný se zaměřením na moderní dějiny, setkávání nad Biblí. Realizované akce a aktivity jsou vybírány a organizovány s vědomím jejich přínosu a často v sobě zahrnují přirozené upevňování vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání. Na organizaci řady akcí se podílejí sami žáci, a to jak pro své spolužáky v ZŠ, tak pro děti v MŠ. Přínosem pro rozvoj osobnostních, sociálních a občanských kompetencí je také nově zřízený školní žákovský parlament, jehož členové pracují ve svém volném čase a na základě úkolů stanovovaných pro další období. Vytvářejí například příspěvky k propagaci školy na sociální síti, podílejí se na organizaci školních akcí a informovanosti žáků o nich a přicházejí s podněty pro zlepšení školního prostředí či školního stravování. Škola se také cílevědomě zabývá

environmentální výchovou – k badatelské výuce je využívána školní zahrada či přenosné mikroskopy, škola se pravidelně zapojuje do dobrovolnického úklidového projektu, každoročně také pořádá vlastní celoškolní projekt zaměřený na přírodu. V něm žáci rozmanitými metodami prakticky uplatňují své znalosti a dovednosti. Výstupy jejich práce jsou prezentovány v prostorách školy, případně i dále využívány. V tomto školním roce se žáci v několika týmech poprvé zapojili také do projektu zaměřeného na učení o udržitelnosti a cirkulární ekonomice. Jeho cílem bylo vytvoření kreativního projektu v libovolné formě efektivně využívajícího recyklaci odpadů. Dva týmy postoupily do celorepublikového finále, a to i v konkurenci žáků víceletých gymnázií.

Závěry

Vývoj školy

- Škola prošla částečnou rekonstrukcí a realizací nové půdní vestavby, čímž se rozšířila její prostorová kapacita. Postupně dochází k průběžné obměně a zkvalitňování materiálně–technických podmínek.
- V mateřské škole působí druhým rokem ve své funkci zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání, proběhla personální obměna pedagožek a posílení týmu o asistentku pedagoga a školní asistentku.
- V základní škole byla nově přijata zástupkyně ředitelky školy pro základní vzdělávání s odbornou kvalifikací speciální pedagožky.
- Školní poradenské pracoviště bylo doplněno o pozici speciálního pedagoga, nově v něm působí zástupkyně ředitelky školy a personálně byla obměněna pozice výchovného a kariérního poradce.
- Zvyšuje se počet dětí a žáků.
- Škola přínosně spolupracuje s mnoha externími partnery.
- Ve všech třídách základní školy byl zaveden jednotný preventivní program proti šikaně realizovaný v cíleně koncipovaných třídnických hodinách. Nově byly také zavedeny třídní deníky pro evidenci problémů v jednotlivých třídách kolektivech.
- Aktivita v oblasti kariérního poradenství byly rozšířeny na podporu osobnostního rozvoje žáků, a to již od 5. ročníku. Škola nově pracuje s tzv. kariérními portfolii.

Silné stránky

- Škola aktivně vytváří zdravé školní klima – pečuje o vztahy mezi pedagogy, dětmi a žáky, o otevřenou komunikaci a vzájemnou spolupráci všech aktérů vzdělávacího procesu. Využívá účinně nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu. (2.2)
- Ředitelka školy aktivně získává finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů za účelem zkvalitňování prostorových a materiálně–technických podmínek poskytovaného vzdělávání a vytváření příjemného a podnětného školního prostředí. (2.4)
- Vyučující se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí a žáků. Jejich vstřícný a respektující pedagogický přístup vytváří příznivé sociální klima. (4.4)
- Škola se systematicky věnuje všestrannému rozvoji osobnosti dětí a žáků – jejich kompetencí, gramotností a zájmů, samostatnosti, toleranci a respektu, osobní i společenské zodpovědnosti, a to prostřednictvím promyšleného, smysluplného

využívání rozmanitých nástrojů vlastních i založených na účelné spolupráci s vhodnými externími partnery. (6.3)

Mateřská škola

- Šíře uplatňovaných forem a metod práce s dětmi účinně podporuje vytváření základů klíčových kompetencí významných pro jejich vstup do dalšího vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Kontrolní činnost ředitelky školy není v některých oblastech řídicí činnosti realizována v dostatečném rozsahu, což se projevilo například dílčími nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy, v organizaci vzdělávání a v zajištění informovanosti zákonných zástupců žáků o průběžných vzdělávacích výsledcích jejich dětí. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat kontrolní činnost ve všech oblastech řízení školy systematicky a důsledně.
- Realizovat vzájemné kolegiální hospitace pro další profesní rozvoj pedagogů.
- Zařazovat do vzdělávání na základě předem stanovených kritérií vzájemné vrstevnické hodnocení dětí i žáků a využívat formativní hodnocení pro zpětnou vazbu k jejich vzdělávacímu pokroku.
- Formulovat konkrétně, výstižně a srozumitelně vzdělávací cíl ve vztahu k učení žáků a následně ho s jejich aktivním zapojením vyhodnocovat. K vyjádření míry naplnění dosaženého cíle využívat slovní zdůvodnění.
- Nabízet žákům ve výuce možnost výběru z úloh různé náročnosti či rozmanitých činností s ohledem na jejich individuální vzdělávací potřeby a zájem o danou oblast.
- Zavést vhodný systém pro sledování a vyhodnocování naplnění výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání za účelem dalšího zkvalitňování vzdělávacích výsledků žáků. Zaznamenávat důsledně průběžné hodnocení vzdělávacích výsledků žáků do elektronického systému.
- Vyhodnocovat efektivitu poskytovaných podpůrných opatření u všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně jejich práce v rámci předmětu speciálně pedagogické péče a z pohledu asistenta pedagoga, a to způsobem umožňujícím sledovat jejich posun a vývoj vzdělávacích výsledků v delším časovém období.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026
2. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2025/2026
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2025/2026
4. Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Javornice na období školních let 2022/2023–2027/2028
5. Vize školy ZŠ a MŠ Javornice na roky 2025–2029
6. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy a jejích zástupkyň vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
7. Dokumentace k výsledkům vzdělávání žáků základní školy vedená elektronicky ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2025/2026
10. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2025/2026
11. Dokumentace žáků a dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vedená a platná ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Kariérní portfolia žáků vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka
Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Jakub Franc, kontrolní pracovník

23. 6. 2026