



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-604/10-S

**Název školy:** Základní škola Zbečno, okres Rakovník  
**Adresa:** 270 24 Zbečno 23  
**Identifikátor:** 600 055 728  
**IČ:** 70 988 200  
**Místo inspekce:** Zbečno 23  
**Termín inspekce:** 22., 24. a 25. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (ZŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP), jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti a v oblasti výchovy ke zdraví.

## Charakteristika školy

Základní škola Zbečno, okres Rakovník je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy, školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Jejím zřizovatelem je Obec Zbečno se sídlem na adrese 270 24 Zbečno 7.

Škola je umístěna ve středu obce ve starší, průběžně udržované budově, s přílehlou školní zahradou. Má dvě třídy, ve kterých zajišťuje výuku pro žáky všech pěti ročníků prvního stupně ZŠ. Počty žáků v posledním období mírně narůstají, v loňském školním roce měla ZŠ na minimální průměrný počet žáků ve třídě udělenou příslušnou výjimku. Nyní škola vykazuje celkem 29 žáků, což představuje téměř dvě třetiny její povolené kapacity.

Školní družina má jedno oddělení a stejně jako školní jídelna sídlí v prostorách školní budovy. Mezi nejvýznamnější změny v životě ZŠ za poslední období patří především výměna ředitelky, částečná obměna učitelského sboru, přijetí vlastního školního vzdělávacího programu a jeho postupné zavedení do výuky od prvního do třetího ročníku. Ve zbývajících ročnících dobíhá původní vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2 včetně pozdějších úprav a doplňků. Pro všechny žáky je zajištěna výuka plavání. Nabídku školy

doplňuje např. zájmový kroužek hry na flétnu, environmentální kurzy, zájezdy do divadel v Praze a Kladně, školní výlety. Určité změny nastávají také v materiální oblasti (instalace plastových oken, adaptace počítačové pracovny a ředitelny, postupné zlepšování vybavení školy prostředky informační a komunikační techniky (ICT), úprava školní jídelny, rekonstrukce osvětlení).

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola v kalendářních letech 2007, 2008 a 2009 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a dále s prostředky poskytnutými MŠMT na financování národních rozvojových projektů, které byly pro školu důležitým zdrojem příjmů. Ve sledovaných letech poskytoval škole podstatnou finanční částku také zřizovatel, a to na financování výdajů spojených s provozem školy. Vzhledem k tomu, že ve školním roce 2008/2009 došlo k poklesu stavu žáků ve škole pod nejnižší povolený počet stanovený vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, a tím také ke snížení prostředků poskytovaných na výplatu mezd pro pracovníky školy, dofinancoval zřizovatel tyto prostředky ze svých zdrojů. Ve sledovaných letech zřizovatel přispíval také na nákup učebnic, učebních pomůcek a knih. Další příjmy plynuly škole z poplatků ve školní družině a školní jídelně a ze sponzorských darů.

Vybavení školy učebnicemi a učebními pomůckami bylo v uvedeném období dostatečné. Z rozhovoru s ředitelkou školy však vyplynulo, že tyto pomůcky bude třeba dále inovovat, učebny vybavit další výpočetní technikou a především uskutečnit nákup interaktivní tabule.

Celková výše přijatých finančních prostředků umožňovala vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

***Škola využívala nejen základní dotaci navýšenou o účelové prostředky na rozvojové programy vyhlášené MŠMT a prostředky od zřizovatele, ale také prostředky získané z dalších zdrojů. Získané finanční zdroje využívá škola k zajištění rozvoje v oblasti materiálních i personálních podmínek, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a k motivaci pedagogických pracovníků. Finanční zdroje a dostupné materiální prostředky škola využívá účelně, umožňují jí realizovat přijaté vzdělávací programy.***

### **Hodnocení základní školy**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a o zápisu dětí k povinné školní docházce způsobem, který je velmi dobře dostupný zákonným zástupcům dětí. Škola přijímá ke vzdělávání všechny děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali. ZŠ se snaží vytvářet rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům. Vyhlásování zápisu do 1. ročníku, přijímání žáků a přestup žáků z jiné školy probíhá v souladu se školským zákonem.

Škola identifikuje a eviduje žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní matrice. Všechny vyučující jsou o jeho vzdělávacích potřebách prostřednictvím třídní učitelky velmi dobře informovány. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání poskytuje informace o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. V současné době žáky nadané škola nevykazuje.

Ke dni inspekce byl integrován jeden žák, pro něhož je zpracován individuální vzdělávací plán podle doporučení poradenského zařízení. Kontrola plnění individuálního vzdělávacího plánu a vyhodnocování jeho účinnosti je prováděna průběžně. Pravidelně v rozmezí jedné hodiny týdně probíhá reedukace náprav u tohoto žáka, kterou vede ředitelka. V průběhu

většiny sledovaných hodin bylo respektováno pracovní tempo uvedeného žáka a realizována forma individuálního přístupu.

ZŠ nemá v současné době žáky s riziky neúspěšnosti, v případě potřeby je připravena takovým žákům zajistit podporu (např. doučování, individuální přístup).

Patříčná pozornost je věnována omezování rizik vzniku školních úrazů a předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Tato témata jsou mj. zařazena v Minimálním preventivním programu a částečně ve školním řádu. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti na začátku školního roku, před konáním různých akcí apod. Organizován je každodenní dohled nad žáky o přestávkách. Počet registrovaných školních úrazů za poslední tři roky je velmi nízký (celkem dva úrazy). V průběhu inspekční činnosti byly zásady bezpečnosti žáků dodržovány. Škola organizuje nebo se zúčastňuje různých akcí podporujících bezpečnost a zdraví žáků. Zajišťuje pro ně mj. plavecký výcvik, turistické vycházky. O přestávkách po druhé vyučovací hodině nebo v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci relaxovat v tělocvičně, popř. na školní zahradě. Škola je zapojena do projektů Zdravé zuby, Ovoce do škol, Život proti násilí a do soutěže Bezpečnost silničního provozu. Prvky výchovy ke zdraví a bezpečnosti prolínají obsahem učiva vyučovacích předmětů jednotlivých ročníků. Také prevence vzniku sociálně patologických jevů je účinná. Na její realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci a další zaměstnanci školy.

V ZŠ není ustanovena funkce výchovného poradce. Informace a poradenskou pomoc týkající se výchovných a výukových problémů, speciální pedagogické péče a popř. profesní orientace žáků poskytuje ředitelka. Spolupracuje se žáky, s rodiči žáků, s vyučujícími, s pedagogicko-psychologickou poradnou aj. Další podrobnější informace a poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání poskytují také ostatní vyučující.

Pro žáky, kteří přecházejí do jiného vzdělávacího programu, je škola schopna zabezpečit potřebnou individuální péči.

***Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání a školní poradenství mají průměrnou úroveň.***

### **Vedení školy**

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení k 1. srpnu 2008. Má více než deset let pedagogické praxe a ukončené funkční studium. Kvalifikována je pro výuku dějepisu a společenských věd na druhém a třetím stupni. O rozšíření kvalifikace pro výuku na prvním stupni teprve usiluje. Právní povinnosti vyplývající z platných předpisů plní, potřebná rozhodnutí vydává.

Při plánování rozvoje školy vychází z vlastní zpracované koncepce a z dohody se zřizovatelem. Roční plán činnosti školy zpracovává společně s ostatními pedagogickými pracovníky i provozními zaměstnanci. Společně s nimi také přijímá potřebné korekce a opatření. Zásadní otázky projednává v pedagogické radě, informovanost tohoto malého kolektivu je zajištěna každodenním bezprostředním setkáváním všech zaměstnanců i konáním pravidelných provozních porad. Vlastní hodnocení školy ředitelka vzhledem ke svému nedávnému nástupu do funkce připravuje poprvé, a to na závěr tohoto roku.

Zavedení školního vzdělávacího programu ředitelka podporuje. Již za předchozího vedení školy byl pro základní vzdělávání přijat ŠVP s motivačním názvem „Škola je můj rádce i kamarád“, který vstoupil v platnost k 1. září 2007. ŠVP byl před začátkem školního roku 2009/2010 podroben analýze v ČŠI a následně byly zjištěné nedostatky školou odstraněny. Vzdělávací nabídka formulovaná v ŠVP odpovídá podmínkám i zaměření školy.

***Ředitelka školy zatím nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, stanovené povinnosti plní. Oblast plánování je funkční. ŠVP pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami RVP ZV.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy sice umožňují plnění deklarovaných vzdělávacích programů, přesto však z hlediska školských předpisů představují možnost budoucích komplikací. Na vyučování se podílejí celkem tři pedagogické pracovnice, z nichž pouze jedna učitelka má kvalifikaci pro výuku na daném stupni školy. Vedle ředitelky s aprobační pro druhý stupeň zajišťuje část výuky také vychovatelka školní družiny se středním pedagogickým vzděláním. Vzhledem k nižším počtům žáků měla škola také méně prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Možnost účasti na jednotlivých akcích byla kromě toho omezena nízkou mírou vzájemné zastupitelnosti vyučujících. Výběr vzdělávacích akcí tak byl užší, ale celkově odpovídal zaměření školy. Nehospodárné používání finančních prostředků nebylo inspekcí zjištěno.

Zastupitelnost vyučujících pomáhá příležitostně zajistit bývalá ředitelka, zkušenější kolegyně pomáhají začínající kvalifikované učitelce, která do školy v průběhu tohoto roku nastoupila.

Materiální zázemí školy také v potřebné míře umožňuje škole její každodenní činnost. Budova je sice starší a členitá, její stav je ale dobrý a prostory pro žáky poměrně bezpečné a esteticky podnětné. K dispozici jsou dvě kmenové třídy, které vzhledem k aktuálnímu počtu žáků svému účelu dobře vyhovují, počítačová pracovna s knihovnou a menší tělocvična vzniklá adaptací někdejší třídy. Pro pobyt venku má škola přilehlé hřiště s několika prolézačkami. Ve třídách je nový stavitelný nábytek, nově jsou zrekonstruovány podlahy, pamatováno je na obnovu malby. Učebnic je dostatek, průběžně probíhá také jejich obměna. Počítače v pracovně jsou vybaveny výukovými programy a připojeny na internet. Dva, respektive tři starší počítače bez přístupu na síť jsou ve třídách. Pořízení interaktivní tabule je teprve předmětem jednání školy se zřizovatelem. Vybavení učebními pomůckami má obvyklou úroveň a doplňováno je podle možností postupně.

***Personální obsazení v současnosti umožňuje plnění hlavní činnosti školy, z formálního hlediska ale představuje možná rizika. Materiální předpoklady lze hodnotit jako průměrné.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání celkově odpovídá požadavkům školských předpisů, výjimkou je nedodržení minimální délky přestávky mezi čtvrtou a pátou vyučovací hodinou. Tento nedostatek je třeba ve stanovené lhůtě odstranit. Další nedostatky, které bude třeba odstranit, byly zjištěny v obsahu školního řádu. Zde je třeba zapracovat podrobnosti o provozu a vnitřním režimu školy, doplnit pravidla pro hodnocení a vzdělávání žáků a podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy. Učební plány obou vzdělávacích programů jsou naplňovány. Využití disponibilních hodin odpovídá všeobecnému zaměření školy. Prvky výchovy ke zdraví prolínají obsahem jednotlivých předmětů ve všech ročnících.

Sledovaná výuka byla organizována ve dvou nebo třech ročnickových odděleních. Učitelky ve většině hodin využívaly rozmanitou škálu vzdělávacích stylů, metod a forem práce přispívajících k rozvoji osobnosti žáků. Výuka byla vhodně podpořena herními prvky i rozličnými textovými a obrazovými materiály, počítačy, přírodninami apod. Účinně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Pamatováno bylo na možnost relaxace žáků. Při zhlédnutých hodinách ale téměř nebyla využívána žádná didaktická technika.

V průběhu vzdělávání byli žáci hodnoceni především slovně, pochvalou nebo byli za své výkony klasifikováni známkou. Ojedinele byl oceněn i pokrok žáka za osvojení určitých kompetencí. Hodnocení bylo objektivní a přispívalo k motivování žáků pro další práci.

Opomíjeno bylo zadávání diferencovaných činností podle náročnosti. Příležitostně byl uplatňován individuální přístup, v menší míře bylo respektováno pracovní tempo jednotlivých žáků. Předností zhlédnuté výuky byla celkově příjemná a pozitivní atmosféra.

Žáci komunikovali na úrovni, která odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Prostor k souvislému mluvnímu projevu dostávali žáci spíše výjimečně. Se zájmem se

zapojovali do činností a řešení zadaných úkolů. Ve většině případů měli možnost spolupráce. Často chybělo hodnocení mezi žáky navzájem a jejich sebehodnocení. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou součástí školního řádu, což je v rozporu s platnou legislativou. Namátkovou kontrolou žákovských knížek a zápisníků prvňáčka byla zjištěna nevhodná klasifikace za nesplněný domácí úkol (např. Čj – nesplněný domácí úkol - 5) a chybělo hodnocení výkonů žáků z tělesné výchovy (u žáků všech ročníků), z výtvarné výchovy a pracovních činností (u žáků prvního a druhého ročníku).

***Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem a projevy žáků v průběhu vzdělávání mají celkově průměrnou úroveň.***

### **Partnerství**

Škola dobře spolupracuje s tradičními partnery. Značnou oporu má ve zřizovateli, který považuje zachování školy v místě za jednu ze svých hlavních priorit. Dobré vztahy má škola také se zastupiteli okolních obcí. Patříčnou podporu škole poskytuje také školská rada. Výměna informací mezi uvedenými subjekty je bezproblémová. Sdružení rodičů při škole založeno není. Spolupráci s rodiči je ale škola otevřena. Pořádány jsou rodičovské schůzky („Párty“), k informovanosti zákonných zástupců žáků slouží žákovské knížky, informační lístky, vedle běžného telefonického spojení začíná řada rodičů využívat možností e-mailové pošty. Rodiče mají také možnost navštívit školu prakticky kdykoliv.

Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním různých akcí (Vánoce, Advent apod.), společných dělen pro rodiče a děti, oslav (Den matek, Vítání občánků), slavností (Rozdávání vysvědčení), besídek a vystoupení. Daří se získávat některé sponzory (finanční prostředky, věcné dary, materiál).

Škola také využívá služeb odborných pracovišť (PPP v Rakovníku či Kladně), spolupracuje s Policií ČR, s Hasičským záchranným sborem, s CHKO Křivoklátsko. Příležitostně žáci reprezentují školu ve sportovních soutěžích (lehká atletika, vybíjená) nebo např. ve zpěvu.

***Škola rozvíjí funkční vztahy se všemi tradičními partnery.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Pracovali s textem, s klíčovými slovy, byli vedeni k porozumění přečteného textu a k třídění získaných poznatků. Informace vyhledávali hlavně v textových materiálech. Žákovské počítačové stanice jsou jako zdroj informací při běžných vyučovacích hodinách využívány spíše příležitostně.

V potřebné míře dochází ve škole také k rozvoji matematické a přírodovědné gramotnosti. Matematické dovednosti si žáci osvojovali především při hodinách matematiky, přírodovědné poznatky získávali v hodinách prvouky, ale i v průběhu dalšího vyučování.

Podpora rozvoje schopnosti komunikace v cizích jazycích spočívá v nabídce výuky anglického jazyka od prvního ročníku a také v uplatňování mezipředmětových vazeb. V navštívených hodinách žáci znali odpovídající gramatické struktury i slovní zásobu. Ve sledované výuce nebyl zařazen poslech projevu rodilého mluvčího.

Kompetence sociální byly na požadované úrovni vzhledem k věku žáků. Ve většině vyučovacích hodin žáci rozvíjeli a upevňovali své sociální kompetence. Dokázali spolupracovat, naslouchat a respektovat názory druhých.

Ve sledovaných předmětech si žáci průběžně osvojovali předpokládané výstupy stanovené v RVP a v ŠVP. V hodinách si v různé míře osvojovali dílčí prvky z kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativní, pracovní a sociální. Prokázali standardní vědomosti a dovednosti. Celkově se podíleli na utváření příjemné pracovní atmosféry.

***Úroveň klíčových kompetencí je průměrná.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola průběžně zjišťuje úroveň vzdělávání a úspěšnost jednotlivých žáků v realizovaných vzdělávacích programech, výsledky se zabývá na jednáních pedagogické rady a také při zpracovávání výroční zprávy o své činnosti. Na základě zjištěných výsledků jsou přijímána opatření ke zlepšení úrovně výuky. Pro hodnocení výsledků ve vzdělávání ředitelka mj. zadává vnitřní testy, pro posouzení úspěšnosti žáků pátého ročníku využívá komerční srovnávací testy Kalibro. Výsledky žáků byly vždy dobré. Příležitostně je sledována také úspěšnost žáků na druhém stupni ZŠ (např. v ZŠ Křivoklát). V rámci okresu se žáci zapojují do soutěží se sportovní a hudební tematikou.

*Výsledky žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.*

### **Celkové hodnocení školy**

*Základní škola Zbečno, okres Rakovník vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola systematicky umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání, na požadované úrovni zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků. V obvyklé míře se věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.*

*Ředitelka školy dosud nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výuku na prvním stupni ZŠ. V čele školy je druhým rokem. Úspěšně začíná naplňovat koncepční záměry rozvoje školy. Nehospodárné využívání finančních prostředků nebylo inspekcí zjištěno.*

*Vztahy mezi školou, zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery jsou funkční a úspěšně se rozvíjejí.*

*Personální podmínky umožňují plnění přijatých vzdělávacích programů, představují ale také možná rizika z hlediska budoucích školských předpisů. Materiální zázemí dostatečně vyhovuje účelu zřízení školy.*

*Postupně zaváděný školní vzdělávací program je nyní v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.*

*Organizace vzdělávání (s výjimkou zkrácení jedné přestávky) odpovídá požadavkům školských předpisů, některé dílčí nesrovnalosti byly zjištěny také v obsahu školního řádu. Veškeré nedostatky zjištěné v oblasti organizování lze odstranit ve stanoveném termínu.*

*Sledovaná výuka podporovala rozvoj osobnosti žáků i jejich klíčových kompetencí.*

*Výsledky žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.*

*Celkově je škola z hlediska poskytování základního vzdělávání hodnocena jako průměrná, s prostorem pro její další rozvoj.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Zbečno, okres Rakovník vydaná Obcí Zbečno dne 16. října 2002, čj. 1/2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. července 2007, čj. 109771/2007/KUSK
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 6. března 2007, čj. 5 679/2007-21
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 11. června 2008, čj. 12 130/2008-21
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
6. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
7. Koncepce rozvoje školy pro období 2009 – 2010 ze dne 1. září 2009
8. Plánované akce v ZŠ Zbečno (2009/2010)
9. Plán porad, pracovních porad a třídních schůzek (2009/2010)
10. Plán DVPP na školní rok 2009/2010
11. Přihlášky k akcím DVPP v roce 2010
12. Školní řád ze dne 1. září 2009, čj. 16/2009
13. Vyučovací hodiny v ZŠ Zbečno (2009/2010)
14. „Dozory“ rozpis ze dne 1. září 2009
15. Řád školního hřiště ze dne 1. září 2009
16. Řád počítačové učebny ze dne 1. září 2009
17. Řád učebny tělesné výchovy ze dne 1. září 2009
18. Třídní knihy ze školního roku 2009/2010
19. Záznamy o práci – Dyslektické čtení - školní rok 2009/2010
20. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Kniha registrovaných pracovních úrazů a nemocí z povolání platná od 24. října 1995 do 31. srpna 2009
22. Kniha úrazů pro žáky školy platná od 1. září 2009 k datu inspekční činnosti
23. Záznam o úrazu žáka – školní rok 2008/2009
24. Příkaz ředitele školy k zajištění BOZP dětí, žáků a studentů ze dne 1. října 2008
25. Školní vzdělávací program „Škola je můj rádce i kamarád“, verze ze dne 14. září 2009
26. Individuální vzdělávací plán – školní rok 2009/2010
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
28. Autoevaluace školy ze dne 29. října 2007
29. Výroční zprávy o činnosti školy - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. Rozhodování ředitelky v oblasti státní správy, školní roky 2008/2009 až 2009/2010
31. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
32. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2009
33. Záписy z jednání pedagogických rad – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
34. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2009/2010
35. Třídní výkazy a katalogové listy (školní matrika) – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
36. Žákovské knížky a zápisníky prvňáčků – školní rok 2009/2010
37. Záписy z jednání školské rady
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007 ze dne 5. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ; k 15. 11. 2008 ze dne 25. 11. 2008,

- čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR a k 15. 11. 2009 ze dne 16. 11. 2009,  
čj. 168533/2009/KUSK ŠKSEŠ
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
  40. Vyúčtování nákladů za rok 2007, 2008 a 2009
  41. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2007, 2008 a 2009
  42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007; k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
  43. Inspekční zpráva ze dne 20. února 2007, čj. ČŠI 305/07-02

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje zaslat oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, a to ve lhůtě do 30. května 2010 (úprava délky zkrácené přestávky, dopracování Školního řádu). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete rovněž na výše uvedenou adresu.***



## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Mgr. Petr Jiroš

Petr Jiroš v.r.

Mgr. Miroslava Březinová

Miroslava Březinová v.r.

Ing. Petra Šnajberková

Petra Šnajberková v.r.

Bc. Hana Vejdovská

Hana Vejdovská v.r.

V Praze dne 23. dubna 2010

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zbečně dne 26. dubna 2010

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Mgr. Martina Pidrmanová

Mgr. Martina Pidrmanová v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	<b>Připomínky nebyly podány.</b>