



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-346/18-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 3, Jeseniova 204/2686</b>
Sídlo	<b>Jeseniova 204, 130 00 Praha 3</b>
E-mail	<b>msjeseniova@volny.cz</b>
IČ	<b>65993179</b>
Identifikátor	<b>600036073</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Alena Luhanová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 3</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jeseniova 204, 130 00 Praha 3</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 2. 2018 – 15. 2. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Nevyšší povolený počet je 112 dětí, k termínu inspekční činnosti byl využit na 100 %. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd, z toho dvě jsou pro děti stejné věkové kategorie a dvě jsou věkově částečně smíšené. Ve třídě nejmladších dětí se vzdělávají tři děti mladší tří let. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky školy. Filozofie školy vychází ze snahy přiblížit se životu ve společenství, které žije v přátelství, porozumění, vzájemné empatii, spolupráci a pomoci. Poskytovat dětem ochranu, bezpečí, pohodové a radostné prostředí. Učit je chápat svět, myslet na své zdraví, a vést je k svobodnému a samostatnému jednání podle demokratických zásad.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již dlouhou řadu let a získané zkušenosti velmi dobře využívá k úspěšnému vedení organizace. Vytvořila smysluplnou koncepci rozvoje školy a systematicky ji realizuje. Stanovila jasné požadavky na práci podřízených a vhodně na ně deleguje některé řídicí úkoly. Vytváří přátelské pracovní prostředí a daří se jí účinně motivovat spolupracovníky k plnění společně stanovených cílů. Pedagogická rada je účinným nástrojem řízení. Ze záznamů vyplývá, že předmětem jednání jsou kontrolní zjištění ředitelky, návrhy řešení aktuálních pedagogických záležitostí, hodnocení vzdělávacích pokroků dětí i všechny zásadní pedagogické dokumenty. Ředitelka průběžně hodnotí kvalitu vzdělávání a poskytuje učitelkám konkrétní zpětnou vazbu. Na zjištěné problémy či nedostatky pružně a adekvátně reaguje, dle potřeby přijímá účinná opatření. Zároveň vede podřízené k sebehodnocení i pravidelné evaluaci naplňování třídních vzdělávacích plánů. Vnitřní i vnější informační systémy jsou funkční, poskytují dostatek potřebných informací všem aktérům vzdělávání.

Personální podmínky MŠ jsou dobré, až na jednu učitelku splňují všichni pedagogové podmínky odborné kvalifikace, ke své práci přistupují profesionálně. Nekvalifikovaná učitelka, přijatá na dobu určitou, v současné době požadovaný obor studuje. Rozvržení přímé pedagogické činnosti ředitelka v době inspekční činnosti upravila tak, aby časy překrývání učitelek byly efektivnější vzhledem k potřebě individualizace vzdělávání. Kvalitu didaktické práce zvyšuje účelně realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků, jež koresponduje s prioritami školy i zájmem jednotlivých učitelek (např. logopedický asistent, čtenářská a matematická pregramotnost, Hejného metoda, specifika práce s dvouletými dětmi, inkluze, výtvarné techniky). Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i vedení školy (ředitelka se zástupkyní), které se také systematicky účastní vzdělávacích akcí (legislativa, dokumentace v MŠ, ochrana osobních údajů, kvalita vzdělávání apod.).

Škola spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí, kteří se mohou zapojit do chodu školy (jsou zváni na různé akce, oslavy, výtvarné dílny). Informační servis pomocí informačních panelů v šatnách a webových stránek je funkční. Při přípravě dětí na základní vzdělávání škola spolupracuje se spádovými základními školami, kam děti v posledním ročníku před nástupem do ZŠ docházejí na den otevřených dveří a ukázkovou hodinu. Rodičům je také nabídnuta možnost konzultace s elementaristkami a vedením školy. K obohacení vzdělávací nabídky napomáhá škole spolupráce s okolními mateřskými školami (společné sportovní akce), záchrannými složkami (Záchranný kruh, Zdravá pětka), zdravotními preventisty (oční screening, dentální hygiena), místní knihovnou, domovem

seniorů a se zřizovatelem. Přínosný je projekt My Aktivita (financovaný zřizovatelem), zaměřený na výuku češtiny pro děti-cizince, která probíhá pravidelně dvakrát týdně.

Materiální vybavení školy je od dokončení rekonstrukce školy v roce 2012 na výborné úrovni. Obnova a rozvoj materiálně technických podmínek jsou realizovány systematickým způsobem. Ve všech třídách je dostatečné množství kvalitních a nápaditých didaktických i víceúčelových pomůcek, hraček i ostatního vybavení potřebného k zajištění vzdělávání. Škola má vybudovanou vlastní solnou jeskyni a keramickou dílnu. V roce 2017 došlo k modernizaci školní kuchyně. V roce 2016 byly pořízeny dvě interaktivní tabule a víceúčelové stavebnice do všech tříd. K výrazným úpravám došlo na zahradě MŠ, která je vybavena současnými moderními hracími prvky - trampolína, dřevěné domečky, lezecká stěna, 3D hřiště, labyrint i ekologickými prvky (hmyzí domeček a pod). Nedostatkem ale je, že většina dětských židlí a stolů nevyhovuje svou jednotnou velikostí různému věku dětí a nepodporuje tak správné držení těla ani vytváření návyku správného sezení.

Finanční podmínky školy jsou velmi dobré a pro její rozvoj příznivé. Mateřská škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Státní dotace byly zvýšeny o dodatečné prostředky na zvýšení platů a odměny pedagogickým pracovníkům. Tyto prostředky byly ve sledovaném období posíleny o účelovou dotaci z rozpočtu hl. m. Prahy na posílení mzdových prostředků. Financování umožňuje vytvořit kvalitní základnu pro naplňování cílů organizace.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval vlnitou a přátelskou atmosférou, která podporovala učení. Učitelky měly vzdělávací nabídku velmi dobře připravenou a současně dokázaly pružně reagovat na aktuální potřeby dětí. Podporovaly je ve využívání pomůcek určených k rozvoji pohybových dovedností (balanční komponenty, reflexní podložky, hudba k tanci), didaktických pomůcek, ale poskytly jim i nabídku aktivit související s následujícím tématem. Na ukončení her byly děti včas a citlivým způsobem upozorněny, takže měly dostatek prostoru své činnosti dokončit.

Řízené pohybové aktivity měly správnou strukturu, vhodné tempo i náročnost. Umožňovaly dětem radost z pohybu i uvolnění. Učitelky dbaly na správné provádění zdravotně preventivních cviků, což zvyšovalo jejich účinnost. Pohybové hry byly vhodně voleny, vedly děti k dodržování pravidel i rychlé reakci na signály.

Úvod do dalších řízených činností zajišťovaly komunitní kruhy, které byly zaměřeny převážně prosociálně (vzájemný pozdrav, přání hezkého dne, pohlázení) a zároveň doplňovaly aktuální téma. Kladené otázky podporovaly rozvoj souvislého verbálního projevu i logického myšlení. Vhodné bylo také hodnocení ranních her.

Další řízené činnosti měly velmi dobrou až výbornou úroveň, byly organizačně pestré, zajímavé a zároveň metodicky dobře zvládnuté. Převládalo prožitkové učení (např. hra na hudební nástroje, dramatizace pohádky) a pozitivem bylo i to, že učitelky zapojily vždy všechny děti, nikdo nezůstal pasivní. Střídání jednotlivých činností a využití vhodného materiálu zvyšovalo kvalitu vzdělávání. Během rozhovorů podporovaly učitelky souvislé vyjadřování dětí a současně i vyvozování poznatků. Kladení problémových otázek přispívalo k efektivitě činností i k ověřování, zda děti správně chápou obsah probíraného tématu. Děti se se zájmem zapojovaly a pružně reagovaly na pokyny. Závěrečná zpětná vazba a podpora sebehodnocení dětí byla využita ve většině tříd. Učitelky tak rozvíjely

schopnost dětí uvědomovat si své silné i slabé stránky. Ve třídě nejmladších dětí se za podpory chůvy dařilo zapojit i děti mladší tří let.

Při stolování měly děti možnost ovlivnit velikost i složení porce, byly podporovány v sebeobsluze (i nejmladší děti po sobě alespoň uklízely nádobí).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou velmi dobré až výborné. Podnětné prostředí vytváří dětem dostatek příležitostí k objevování a pozorování, což se projevuje jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Kvalitní prosociální vzdělávací práce učitelek se odráží ve velmi dobrých vzájemných vztazích. Děti respektují pravidla chování ve skupině a v případě problému projevují aktivitu k jeho řešení. Prokázaly dostatečné soustředění na zvolenou činnost i snahu dokončit úkol. Přirozeně komunikují mezi sebou i s dospělými. Jsou samostatné při sebeobsluze i stolování a přirozeně po sobě uklízají. Hygienické i sociokulturní návyky mají upevněné přiměřeně věku. Prokázaly také velmi dobré hudebně pohybové dovednosti i znalosti o tradicích.

Pedagogické pracovnice sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale zvolený systém vyžaduje zlepšení. Formuláře, které učitelky vyplňují, sice umožňují zachytit vývoj dítěte, ale záznamy jsou prováděny pouze dvakrát ročně a většinou bez vyvozování konkrétních záměrů pro systematický rozvoj individuálních potencialit s následnou odbornou péčí. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou vytvářejí učitelky plán pedagogické podpory. Základní logopedickou prevenci zajišťuje škola, v případě potřeby je rodičům doporučena péče klinické logopedky.

Bezpečnost dětí škola zabezpečuje řadou technických a organizačních opatření. Elektronický systém otevírání dveří a přítomnost školnice v době příchodů a odchodů přispívají k bezpečnosti dětí, dospělých a k ochraně majetku. Zdraví dětí je podporováno pravidelným pobytem venku, předplaveckým výcvikem, pravidelnými návštěvami vlastní solné jeskyně, školou v přírodě organizovanou až dvakrát ročně, čističkami vzduchu umístěnými ve třídách a využíváním mnoha pomůcek, které podporují bezpečné zvládnání pokročilých pohybových dovedností (Boobles, reflexní podložky aj.).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek – budova i zahrada MŠ byly zrekonstruovány a modernizovány. Kvalita vzdělávání i řízení zůstala zachována.

### **Silné stránky:**

- **kvalitní předškolní vzdělávání, zejména v oblasti využití vhodného didaktického materiálu pro podporu aktivity a vyvozování poznatků vlastní činností,**
- **přátelská a vstřícná atmosféra uvnitř školy i mezi školou a rodiči,**

- využití zahradních prvků pro environmentální vzdělávání dětí,
- využití vlastní solné jeskyně pro podporu zdraví dětí.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:**

- jednotná výška židlí a stolů nezohledňuje různé ergonomické požadavky dětí,
- pedagogická diagnostika obsahuje jen minimum pedagogických záměrů pro individuální podporu dětí.

#### **Příklady inspirativní praxe:**

- systematické doplňování didaktických pomůcek a hraček, důraz na jejich kvalitu a funkčnost.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- zkvalitnit systém pedagogické diagnostiky, ze zjištění vyvozovat pedagogické záměry pro individualizaci vzdělávání,
- zajistit vhodné židle a stoly v závislosti na rozdílném věku dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci žádosti o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 881150/2012, s účinností od 1. 9. 2012
2. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva MČ Praha 3 č. 342 ze dne 10. 9. 2009 s dodatky
3. Potvrzení ve funkci ředitelky – Rada MČ ze dne 14. 6. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ferda je náš kamarád, budeme si spolu hrát, společně svět poznávat“, č. j.:82/2017Jes, platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní řád, č. j.: 83/2017Jes, platný od 1. 9. 2017
6. Školní matrika všech dětí, vedená k termínu inspekční činnosti
7. Kniha úrazů od 1. 9. 2014, vedená k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2017/2018, vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2016/2017 a 2017/2018, vedené k termínu inspekční činnosti

10. Personální složky pedagogů (doklady o vzdělání pedagogů včetně přehledu o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2017/2018 platný v termínu inspekční činnosti
12. Pedagogická diagnostika o dětech vedená k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 vedené k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2016
15. Výkaz zisku a ztráty za 12/2016
16. Rozbor nákladů a výnosů za 12/2016
17. Schválená dotace na provoz od zřizovatele
18. Navýšená neinvestičního příspěvku o účelovou dotaci ÚZ 96

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Tomáš Šimek v.r.

V Praze 6. 3. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Alena Luhanová, ředitelka školy

Mgr. A. Luhanová v.r.

V Praze 14. 3. 2018