



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-521/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-112/24-Z

Název	Mateřská škola Střížovice, okres Kroměříž
Sídlo	Střížovice 36, 768 21 Kvasice
E-mail	msstrizovice@tiscali.cz
IČO	75 021 218
Identifikátor	600 117 758
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Konečná DiS.
Zřizovatel	obec Střížovice
Místo inspekční činnosti	Střížovice 36, Střížovice
Inspekční činnost na místě	24. 4. 2024 – 25. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Střížovice, okres Kroměříž, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 14 dětí. Z celkového počtu plnily povinné předškolní vzdělávání 4 děti. Škola identifikovala 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 1 dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od roku 2021. Řízení mateřské školy je založeno na týmové spolupráci a participaci všech zainteresovaných na chodu školy, způsob vedení a dobře nastavená organizace zajišťuje výbornou kvalitu činnosti školy. Její priority jsou orientované především na všestranný rozvoj každého dítěte a jsou zaměřeny na osobnostně orientovanou výchovu dítěte v úzké součinnosti s rodinou. Tuto vizi se škole daří na velmi dobré úrovni naplňovat. V rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitelky jsou přijímána opatření v zájmu zvýšení kvality předškolního vzdělávání, což se následně projevilo ve sledovaném průběhu vzdělávání.

Pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty, hodnoceny jsou dosažené výsledky vzdělávání a v případě potřeby jsou přijímána opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Vzdělávání ve škole zabezpečovala v době inspekční činnosti ředitelka a jedna pedagogická pracovnice, které splňují požadavky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor byl z důvodu zkvalitnění výchovně vzdělávací práce rozšířen o asistentku pedagoga. Ředitelka systematicky podporovala další vzdělávání pedagogického sboru, zpracovala plán dalšího vzdělávání, který byl v souladu se vzdělávacími cíli školy a zájmem pedagogických pracovníků. Získané poznatky byly v dostatečné míře aplikovány ve vzdělávacím procesu. Vhodné prostorové i materiální podmínky s průběžným doplňováním vybavení třídy didaktickými pomůckami, hračkami i netradičním výtvarným a pracovním materiálem umožňovaly efektivní naplňování cílů stanovených ve vzdělávacích dokumentech školy.

Stravování pro děti bylo zajištěno prostřednictvím školní jídelny-výdejny, strava byla do výdejny dovážena z blízké mateřské školy. O podporu zdravého životního stylu dětí škola usiluje začleněním témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí. Pravidelné pohybové aktivity, poskytování pestré, nutričně vyvážené stravy vede k upevňování správných psychohygienických návyků. Bezpečnost byla školou zajištěna v potřebné míře, děti byly o možných rizicích poučovány pravidelně a přiměřeně svým rozumovým schopnostem. Vstup do budovy byl zajištěn proti vniknutí cizích osob, mechanický způsob zabezpečení však již neodpovídal současným standardům. Nastavená a všemi účastníky vzdělávání dodržovaná pravidla se projevila konstantní a nízkou mírou úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve vzdělávacím procesu se odrážela dobrá úroveň předškolního vzdělávání, což vplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace s využitím vhodných metod a forem práce, ale především z projevů dětí. Sledované činnosti byly založeny na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou nabídku aktivit, které podněcovaly zájem dětí a podporovaly jejich osobnostní rozvoj po stránce psychické i fyzické. V didakticky zaměřených činnostech byl plněn konkrétní vzdělávací cíl formou záměrného i spontánního učení, které bylo založeno na spolupráci dítěte, na smyslovém vnímání, na prožitkovém a interaktivním učení organizovaném zpravidla ve skupinách nebo individuální formou. Během vzdělávacího procesu byla účelně uplatňována vnitřní i vnější motivace, povzbuzování jednotlivých dětí při činnostech, ale i přiměřená důslednost. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkami, byl jim nabízeno odpovídající množství podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem podporovat jejich schopnosti řešit aktuální

problémové situace. Zpětná vazba formou souhrnného zhodnocení o úspěšnosti činnosti během vzdělávání poskytovala dětem přehled o získaných vědomostech, byla však využívána v menší míře.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Logopedická péče byla v potřebné míře zajišťována pedagogickými pracovníky ve spolupráci s odborníky speciálního pedagogického centra, které rodičům škola doporučuje. V době inspekce byl denní řád vhodně přizpůsobený potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání korespondují s kvalitně nastavenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i s věkovými a individuálními schopnostmi dětí. V průběhu vzdělávání byla respektována osobní svoboda jednotlivců, ale i nezbytný řád v průběhu dne, posilovány byly kladné vztahy k vrstevníkům a prosociální chování ve třídách. Škola realizuje adaptační program, který je zaměřený na minimalizaci problémových situací u nově příchozích dětí při jejich příchodu do školního prostředí. Během vzdělávání je rozvíjena otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými, která napomáhá k uplatnění získané slovní zásoby a k rozšiřování vyjadřovacích schopností ve všech rovinách. Pravidelně poskytovaná individuální péče dítěti s odlišným mateřským jazykem se příznivě odrážela v jeho vzdělávacích výsledcích.

Škola má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, který obsahuje analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí, a poskytuje konkrétní závěry a věcná doporučení k další pedagogické práci.

Děti byly vedeny k úspěšnému zvládnutí úkolů, k využívání již získaných vědomostí a k vlastní sebekontrolě. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich potřeby a zájmy.

V průběhu vzdělávání probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí během předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Při plnění cílů vzdělávacího procesu byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti byla do funkce jmenována nová ředitelka, což pozitivním způsobem ovlivnilo fungování školy.

Došlo také k obměně pedagogického sboru, které vedlo k výraznému zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Silné stránky

Vedení školy aktivně přispívá k pozitivní atmosféře na pracovišti, podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi pedagogy, dětmi a zákonnými zástupci a umožňuje jejich participaci na kvalitním fungování školy. (2.2)

Pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu, udržují kolegiální vztahy a pracují v profesionální shodě jako tým. (3.3)

Pedagogové se systematicky zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí a posilují pozitivní vztahy v dětském kolektivu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne bylo využíváno v malé míře (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Ve spolupráci se zřizovatelem zmodernizovat zabezpečení vstupu do budovy proti vniknutí cizích osob.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

–

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2021, k datu inspekce
2. Školní řád mateřské školy čj. D2/2021, s účinností od 1. 9. 2021
3. Třídní knihy, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
4. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
5. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce

6. Zázpis z třídních schůzek, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
7. Plány ředitelky, školní rok 2022/2023, 2023/2024, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
8. Vlastní hodnocení školy za rok 2022/2023
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
10. Školní matrika (vzorek), k datu inspekce
11. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
12. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) za školní roky 2022/2023, 2023/2024
13. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Zlín, 1. 5. 2024