



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát – oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Kyšice, okres Plzeň-sever**

**Na Návsí 98, 330 01 Kyšice**

**Identifikátor školy: 600 070 832**

**Termín konání orientační inspekce: 28. dubna a 6. května 2003**

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| <b>Čj.</b>       | 044 327/03-5120 |
| <b>Signatura</b> | od4aw155        |

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Kyšice, okres Plzeň-sever je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Kyšice se sídlem Kyšice 136. Kapacita školy je dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/2616/02 20 dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno 21 dětí a cílový stav pro školní rok 2002/2003 je 23. Několik dětí je však přijato na nepravidelný provoz v rozsahu 5 dní v měsíci. Aktuální počet tak nepřevyšuje stanovenou kapacitu zařízení. Součástí zařízení je školní jídelna. Její činnost nebyla předmětem kontrolní činnosti.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V zařízení pracuje 5 zaměstnanců. Pedagogickou činnost vykonávají dvě plně kvalifikované učitelky. Jedna z nich je od 1. září 2001 zároveň ředitelkou školy. Přesto, že je ve funkci relativně krátkou dobu, vytvořila si účinný systém řízení školy a vedení zaměstnanců. Její prioritou je dovybavení zařízení a vytvoření optimálních podmínek pro realizaci moderní předškolní výchovy. Tyto cíle vycházejí z analýzy a odrážejí se v systému dlouhodobého plánování. Ředitelka pravidelně provádí kontrolní a hospitační činnost. Plán kontroly zahrnuje celou oblast chodu školy. V plánu hospitací jsou vytčeny čtyři cíle vhodně postihující odbornou práci učitelky. Hospitační záznamy však tyto cíle zatím málo hodnotí, jsou zbytečně popisné a jen minimálně doporučující. Kontrolou další dokumentace, např. školního vzdělávacího programu či zápisů z pedagogických rad bylo zjištěno metodické vedení učitelky ředitelkou. Zájem pedagogů o modernizaci výchovně-vzdělávacího procesu dokládá jejich bohatá účast na odborných seminářích a množství pedagogické literatury na pracovišti. V průběhu inspekce byla zjištěna aplikace novinek ze vzdělávání do praxe.

V mateřské škole panuje tvůrčí klima. Zaměstnanci mají evidentně shodné cíle v podobě zájmu o vytvoření klidného a podnětného zázemí dětem.

Organizační struktura školy je funkční. Stanovený režim je plně ve prospěch dětí a jejich rodičů. Zřetel je kladen na respekt k osobnosti dítěte a jeho potřebám. Dokumenty týkající se chodu zařízení (Organizační řád, Vnitřní řád, Pracovní náplně zaměstnanců atd.) jsou jasně formulované a kvalitně vedené. Informační systém je realizován při běžném denním styku, na pracovních poradách a schůzkách nebo při společných akcích s rodiči.

Mateřská škola nabízí nadstandardní množství různých sportovních, kulturních a společenských aktivit, které výrazně obohacují běžné denní činnosti dětí, ale i život celé obce. Při organizaci některých aktivit je navázána spolupráce s místními organizacemi nebo s okolními předškolními zařízeními.

***Posouzením všech ukazatelů byly personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola je umístěna v budově bývalé základní školy uprostřed obce. V přízemí se nachází šatna a školní kuchyně s jídelnou. V patře je třída s hernou a místnost sloužící jako ložnice, tělocvična či druhá herna. Nadstandardním prvkem je oddělené sociální zařízení pro chlapce a dívky. Veškeré prostory jsou světlé a čisté.

Místnosti jsou vybavené starším, dosud funkčním nábytkem. Nízká výška židliček a stolků není v souladu s tělesnými rozměry nejstarších dětí.

Vybavenost mateřské školy hračkami, výtvarnými a pracovními potřebami, knihami a didaktickými pomůckami je na průměrné úrovni. Dle finančních možností je materiální zázemí modernizováno. Ředitelka má jasné koncepční záměry rozvoje zařízení.

Ve výzdobě školy převládají práce dětí. Zatím poněkud stroze vyhlížející chodba je po malování postupně zdobena originálními dětskými výtvary.

Z hlediska psychohygieny jsou v zařízení vytvořeny velmi dobré podmínky. Časový prostor pro hru i pobyt venku je optimální. Pitný režim je zajištěn a realizován. Děti si samy regulují potřebnou dobu odpoledního odpočinku. Stanovený denní režim i vnitřní pravidla pedagogické práce odpovídají specifickým potřebám předškolních dětí a jsou v souladu se současnými trendy předškolní výchovy.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce byly souhrnně hodnoceny jako průměrné.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Výchovně-vzdělávací program „Pojď si hrát s myšičkou“ je široce pojatý dokument. Jeho hlavní koncepční záměry vycházejí z prostředí školy a jsou v souladu s nově zaváděným Rámcovým vzdělávacím programem. Program pečlivě rozpracovává zásady uspořádání dne v mateřské škole, psychohygieny dětí a jejich životosprávy. Důsledně jsou zde zohledňovány specifické potřeby dětí různého věku. Konkrétní realizace výchovně-vzdělávacího procesu se odvíjí v rámci navržených témat a podtémat plněním stanovených specifických cílů. Krátkodobé plánování zatím málo postihuje hlubší návaznost jednotlivých motivací například v podobě příběhu, kompaktního bloku s výrazným průběhem a gradací.

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Kontrolovaná povinná dokumentace je pečlivě vedena na předepsaných tiskopisech. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna před jejich zneužitím.

***Povinná dokumentace je průkazně řádně vedena.***

Analytická a kontrolní činnost je pravidelně prováděna a odráží se v plánování. Rezervy spočívají ve výše zmíněné úrovni hospitační činnosti zaměřené na metody a formy práce učitelky.

***Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je účinný.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Během inspekční činnosti byly sledovány spontánní a řízené činnosti včetně pobytu venku vedené oběma učitelkami.

### **Spontánní činnosti**

Spontánní aktivity se realizovaly v obou místnostech vybavených podnětnými herními koutky. Nejvíce byla využita tzv. Polikarpova stavebnice. Při hře s ní děti bohatě využívaly svoji tvořivost a fantazii, schopnost spolupráce, komunikace a hlubokého citového zapojení. Výsledkem byla kvalitní námětová hra. Ostatní skupinky dětí byly učitelkami nenásilně motivovány k přípravě prostředí a pomůcek pro následnou řízenou činnost. Úroveň této motivace však byla různá, neboť zatímco v prvním dnu děti našly plné herní uspokojení, v druhém se nedokázaly do činnosti plně zabrat. V průběhu činností byly děti adekvátně hodnoceny, byla oceňována jejich snaha a individuální pokrok. Byla navozena klidná a přátelská atmosféra s možností volné komunikace a uplatněním samostatnosti dětí. Časový prostor pro hru byl dostatečný, vhodně bylo využito tzv. průběžné svačiny. Hry byly nenásilně ukončeny, plynule přešly do aktivit záměrně řízených. Zjevná byla ochota dětí uklidit si hračky a začít další činnost.

### **Řízené činnosti**

Motivace řízených činností vycházela z předchozích zážitků a zkušeností. Obě učitelky je uvedly různými kontaktními a socializačními hrami, které otevřely prožitky dětí a stimulovaly je k bohaté komunikaci. Následné integrované aktivity byly pestré a vyvážené. Vhodně byly využity ráno vytvořené pomůcky, čímž se posílila smysluplnost dětské činnosti. Preferováno bylo přirozené učení v souvislostech. Při nedidakticky vedeném rozhovoru byly kladeny otevřené problémové otázky. Některé aktivity si děti organizovaly samy, jen s minimálními zásahy učitelky. Tím se posilovala jejich sebedůvěra a rozhodnost. Dílčím nedostatkem byl málo vygradovaný závěr řízených činností, kde bylo málo prostoru pro doznění prožitku dětí.

V průběhu výchovně-vzdělávací činnosti organizované venku, na zahradě školy, byly příkladně využity možnosti pohybového vyžití dětí. Pestré aktivity bohatě podpořené množstvím pomůcek vedly k uspokojení dětí všech věkových kategorií. Opět byl dán dostatečný prostor jejich samostatnosti, šikovnosti, touze po uplatnění a ocenění. Pozitivním jevem byla součinnost obou učitelek, jejich trpělivost a vstřícnost vůči dětem. Vytvořené partnerské, komunikační klima příznivě ovlivnilo psychohygienické potřeby dětí.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Během orientační inspekce byla zaznamenána optimální úroveň pohybového rozvoje dětí. Vzhledem k tomu, že dětem je dáván odpovídající prostor pro uplatnění samostatnosti, je zjevný vysoký stupeň jejich autonomního chování v rámci dohodnutých pravidel. Děti jsou slušné, ohleduplné a přátelské. Mají upevněné zásady společenského a kulturního jednání.

Během tvořivých činností individuálně organizovaných byly zjištěny velmi dobré pracovní dovednosti, zejména při manipulaci s nůžkami a lepidlem. Děti pracovaly pečlivě, dodržovaly čistotu, vždy dokončily svoji činnost.

Úroveň jazykových dovedností, poznatků a myšlenkových operací odpovídá věku dětí. Byla pozorována schopnost spolupráce, argumentace a společného řešení problémů.

V obou dnech inspekce byla účinně podporována fantazie a tvořivost dětí. To mělo pozitivní dopad na hloubku jejich prožívání a vnímání.

***Posouzením úrovně přípravy, podmínek, motivace, organizace, metod a forem práce, úrovně interakce, komunikace a hodnocení byla výchovně-vzdělávací činnost realizovaná v průběhu orientační inspekce hodnocena jako velmi dobrá.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina je v souladu se zařazením do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 9. 10. 2002, čj. 269/2002, vč. příloh
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 13. 11. 2002, s platností od 1. 1. 2003, čj. ŠMS/2616/02
3. Jmenování ředitelky ze dne 18. 6. 2001, s účinností od 1. 9. 2001, čj. RŠ/380/01
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydal OÚ Kyšice dne 3. 1. 2003
5. Školní vzdělávací program „Pojď si hrát s myšičkou“ vč. ročního plánu školy na školní rok 2002/2003, vydala ředitelka školy
6. Výroční zpráva mateřské školy Kyšice za školní rok 2001/2002
7. Zápis z provozních porad, Zápis z pedagogických rad od roku 2001
8. Sešit kontrol, Záznamy z hospitací od roku 2001
9. Přihlášky do mateřské školy, Rozhodnutí o zařazení do mateřské školy, Dohody o převzetí dětí z mateřské školy – platné pro školní rok 2002/2003
10. Přehled docházky dětí, Evidenční listy – platné pro školní rok 2002/2003
11. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2002/2003, čj. 37/02, ze dne 12. 4. 2002
12. Přehled výchovné práce, Individuální záznamy o dítěti – vše platné pro školní rok 2002/2003
13. Kniha úrazů
14. Personální dokumentace zaměstnanců včetně dokladů o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků

## ZÁVĚR

*V Mateřské škole Kyšice jsou vytvořeny velmi dobré personální podmínky. Výrazná je snaha ředitelky o kvalitativní růst úrovně mateřské školy vytvořením kompaktního a spolupracujícího kolektivu. V personální práci jsou největší rezervy v pojetí hospitační činnosti. Organizace chodu zařízení je funkční, nadprůměrná je nabídka mimoškolních akcí.*

*Materiálně-technické vybavení školy je průměrné. Není modernizován zejména dětský sedací nábytek.*

*Při realizaci výchovně-vzdělávací činnosti učitelky prokázaly schopnost plynulé a efektivní práce s tematickým blokem. Volily neotřelé náměty podporující aktivitu, smyslové vnímání, logické myšlení a rozvoj komunikačních dovedností. Tím naplňovaly principy moderní předškolní pedagogiky.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis         |
|-------------------|-------------------------|----------------|
| Vedoucí týmu      | Mgr. Ivana Krýslová     | Krýslová v. r. |

V Plzni dne 21. května 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. června 2003

Razítko

| Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu | Podpis |
|------------------------------------------------------------|--------|
| Titul, jméno a příjmení                                    |        |

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| Vladimíra Kunešová | Vladimíra Kunešová v. r. |
|--------------------|--------------------------|

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

| Stupeň           | Širší slovní hodnocení                                                                         |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vynikající       | Zcela mimořádný, příkladný                                                                     |
| Velmi dobrý      | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný         | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň                                         |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující     | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu                        |

| Adresát               | Datum předání/odeslání<br>inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj.<br>jednacího protokolu ČŠI |
|-----------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Magistrát města Plzně | 26. června 2003                            | 044 341/03-5120                                     |
| Obec Kyšice           | 26. června 2003                            | 044 340/03-5120                                     |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány. |