



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-162/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Meclov, příspěvková organizace
Sídlo	345 21 Meclov 126
E-mail právnické osoby	zsmeclov@seznam.cz
IČO	70 940 622
Identifikátor	600 065 456
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dobroslavou Martínkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Meclov, 345 21 Meclov 137
Místo inspekční činnosti	Meclov 96 a 126
Termín inspekční činnosti	12. až 14. února 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Meclov, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Nejvyšší povolený počet žáků základní školy (50) je naplněn ze 68 %, školu v tomto školním roce navštěvuje 34 žáků. ŠD má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 27 žáků.



ZŠ je dvojtřídní s 1. až 5. ročníkem - I. třída má 13 žáků (spojen je 1. a 2. ročník), II. třída má 22 žáků (spojen je 3. až 5. ročník). V letošním školním roce je jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

MŠ sídlí v samostatné budově v areálu školy. Má dvě třídy, do kterých jsou děti rozděleny podle věku. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 50 dětí, z nichž devět je v posledním roce před nástupem do základní školy včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Provoz je od 6:30 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně. MŠ umožňuje integraci zdravotně postiženého dítěte a vytváří pro jeho vzdělávání potřebné podmínky. Významnou podporou je zajištění a činnost asistenta pedagoga. V době inspekce bylo dítě z léčebných důvodů v MŠ dlouhodobě nepřítomné.

V oddělení ŠD je v letošním školním roce zapsáno 27 žáků. Ranní provoz školského zařízení je zajištěn od 6:30 do 7:10 hodin a odpolední provoz od 11:30 do 16:00 hodin. V okrajových úsecích dne je propojena činnost MŠ a ŠD. Smlouva mezi rodiči žáků a MŠ o svěřeni k dohledu je uzavřena ústní formou. Úplata za zájmové vzdělávání stanovená ředitelkou školy činí 150,- Kč měsíčně a je 100% využívána pro materiální vybavení ŠD.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon této funkce. V řízení má dlouholetou praxi, ve funkci je od roku 2000. Cílem školy je poskytnout každému jedinci vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje. Záležitosti týkající se vzdělávání a provozu projednává s pedagogickou radou. Systém plánování, kontrol a přenosu informací odpovídá potřebám a velikosti subjektu. Povinná dokumentace školy je vedena, zjištěný nedostatek (absence pravidel pro provoz ŠD v MŠ ve školním řádu mateřské školy a vnitřním řádu školní družiny) byl v průběhu konání inspekční činnosti odstraněn. Způsob vedení a řízení je založen na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci a příznivě se projevuje v oblasti mezilidských vztahů. Učitelkám MŠ poskytuje ředitelka potřebnou „profesní volnost“. Umožňuje jim vyjadřovat se k tématům či otázkám předškolního vzdělávání a spolupodílet se tak na odborném vedení školy. Hodnotící systém v MŠ je v základních směrech nastaven, založen je však většinu na ústním projednávání, které nelze doložit. V hodnocení převažuje pohled na projevy a výkony dětí, chybí analýza pedagogického procesu a odborné práce učitelek. Zvolený systém řízení subjektu je i přes tato zjištění funkční.

Organizace vzdělávání ZŠ, MŠ i ŠD vychází z materiálních, personálních a prostorových podmínek školy a je v souladu s právními předpisy. ŠD nemá vlastní prostory, byly jí určeny prostory jedné ze tříd MŠ, které nejsou v odpoledních hodinách využívány. Z důvodu efektivity škola využila možnosti dané MŠMT a spojila provoz MŠ a ŠD v okrajových hodinách jejich provozů, tj. od 6:00 do 7:10 hodin a od 15:00 do 16:00 hodin.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků je zajištěna běžným způsobem, systematickým působením všech zaměstnanců jsou kladně formovány vzájemné vztahy. Zavedený systém primární prevence směřuje zejména k předcházení výskytu nežádoucích projevů chování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy a postihuje stanovené priority subjektu. Získané poznatky ze vzdělávání byly aplikovány ve sledované výuce ZŠ i v činnostech MŠ. DVPP je účelné a efektivní.



V personálním zajištění ZŠ a ŠD od minulé inspekce nedošlo ke změně, i nadále vzdělávání zabezpečují tři vyučující, dva kvalifikovaní třídní učitelé (včetně ředitelky školy). Předměty výchovného charakteru a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět vyučuje vychovatelka školní družiny, tělesnou výchovu učitelka MŠ. Tyto pedagogické pracovnice v ZŠ vyučují bez požadované odborné kvalifikace. Činnost školní družiny zabezpečuje odborně kvalifikovaná vychovatelka. Pozitivem je skutečnost, že pedagogický sbor ZŠ je dlouhodobě stabilní. V MŠ došlo od poslední inspekce k personálním změnám. V letošním školním roce zde pracují tři učitelky, z toho na plný úvazek dvě kvalifikované a jedna bez odborné kvalifikace (vystudovala obor Vychovatelství). Současně zde působí také asistent pedagoga.

Materiálně technické podmínky se průběžně zlepšují. Od minulé inspekce byly v ZŠ vybudovány nové odpady, kanalizace, odizolovány základové stěny budovy, vymalován suterén, chodby a sociální zařízení, pořízeny nové olejové nátěry, osvětlení ve třídách. Dále byly zakoupeny žaluzie do MŠ a ŠD, troje vstupní dveře (zadní vchod ZŠ, MŠ a ŠJ) a elektrický sporák do kuchyně. Z prostředků EU škola zakoupila interaktivní tabule, tabule keramické na pylonech, nové počítače a dataprojektory. Škola je vybavena jedenácti počítači, z nichž devět mají k dispozici žáci. Všechny počítače mají rychlé připojení k Internetu, který při výuce využívají i učitelé nepočítačových předmětů. Kvalitní materiální zázemí je i v MŠ. Dochází zde k průběžné obnově nábytku (např. stolky, židle, vybavení dětské šatny), k doplňování hraček, didaktických pomůcek a dalších učebních materiálů. Prostředí celého subjektu je podnětné, udržované a působí příznivým estetickým dojmem.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu i na opravy a obnovu majetku. Škola se dlouhodobě aktivně zapojuje do projektů „EU peníze školám“, „Školní mléko“, „Ovoce do škol“, „Rodiče vítáni“ a „Bezpečnost“.

Spolupráce s rodiči probíhá formou třídních schůzek a konzultací. Rodiče mají možnost navštívit školu a vstoupit i do vyučování po domluvě kdykoli. Každoročně je pro rodiče, žáky a předškolní děti pořádán, tzv. „Spací den“. Zde jsou v čase od ukončení vyučování do večera provozovány různorodé společné aktivity a vyústěním celého dne je přenocování v budově školy. Činnost subjektu je doplňována v jednotlivých oblastech vzdělávání spoluprací s dalšími partnery (např. Hasiči, Policie ČR, Pedagogicko psychologické poradny v Klatovech a Domažlicích). Zřizovatel má trvalý zájem o udržení školy v obci.

Personální podmínky základní a mateřské školy i školní družiny dosahují k realizaci školních vzdělávacích programů požadované úrovně s výjimkou vyučujících s kvalifikací pro zájmové vzdělávání a učitelky s kvalifikací pro předškolní vzdělávání. Pozitivem je skutečnost, že chybějící kvalifikace neměla vliv na kvalitu výuky. Materiální podmínky celého subjektu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. K předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání jsou přijímáni všichni přihlášení uchazeči. Příjímací řízení včetně řízení o odkladu povinné školní docházky je v souladu s právními předpisy.

Činnost MŠ vychází ze Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Naše škola s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“ (dále ŠVP PV“). Tento dokument byl



k 1. 9. 2013 inovován a je nyní zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Vzdělávání žáků probíhá od letošního školního roku podle nové verze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Naše škola (dále „ŠVP“). Do určených vzdělávacích oblastí prvního stupně byly zpracovány všechny požadované úpravy. Organizace vzdělávání (rozvrh vyučovacích hodin, délka přestávek a vyučovacích hodin) je v souladu s právními předpisy.

Hospitovaná výuka byla motivačně, odborně a metodicky vedena na vysoké profesionální úrovni. Zvolené metody a formy práce odpovídaly věkovým zvláštěm i složení žáků. Efektivně byla zařazena jak hromadná, tak i skupinová a samostatná práce ve třídách se dvěma a třemi odděleními, účelně se zde prolínalo přímé a nepřímé působení vyučujících. V českém jazyce bylo učení směřováno k ovládnutí základních jazykových prostředků v ústní i písemné komunikaci. Bylo dbáno na jasné a srozumitelné vyjadřování žáků a získávání základních čtenářských návyků. V matematice se žáci učili rozumět početním operacím a uplatňovat správné matematické postupy, řešili problémové slovní úlohy z běžného života s vhodně zařazenou problematikou finanční gramotnosti. Ve vlastivědě se učili poznávat, jak se život a věci vyvíjejí i jakým změnám podléhají v čase. Cílem bylo vyvolat u žáků zájem jak o minulost, tak i o přítomnost či o kulturní bohatství země, což se dařilo. Žáci ve sledovaných hodinách pracovali soustředěně, uměli spolupracovat a aktivně plnili zadané úkoly. Znalosti i dovednosti odpovídaly požadavkům ŠVP a byly na velmi dobré úrovni. Kladem sledované výuky bylo nejen efektivní využívání informačních a komunikačních technologií, ale také vlídný přístup vyučujících i radost a prožitek žáků z nabízených činností. To dohromady podporovalo příjemné pracovní klima. Od minulé inspekce škola pokračuje v zavedeném systému sebehodnocení žáků prostřednictvím dokladu nazvaném „Hodnocení a sebehodnocení žáka“ (v minulé inspekci označeném jako informační knížka). Tento způsob nejen hodnocení a sebehodnocení, ale i informovanosti rodičů vykazuje nadstandardní stav.

Výchovné i vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání jsou zaměřené na rozvoj osobnosti, vedení ke spolupráci, utváření a rozvíjení základní manuální zručnosti, vytváření a upevňování pracovních návyků a dovedností. ŠD zohledňuje potřeby žáků, v této oblasti úzce spolupracuje s třídními učiteli. Pro všechny vytváří příznivé sociální a pracovní klima. Sledované aktivity podněcovaly účastníky k získávání nových zkušeností, zprostředkovávaly příjemné prožitky. Byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, zajímavosti, aktivity, citlivosti i prostoru k seberealizaci. ŠD připravuje besídky a kulturní vystoupení pro veřejnost.

Hlavní cíle ŠVP PV směřují k všestrannému rozvoji dítěte předškolního věku a k položení základů pro jeho další vzdělávání i život. Plnění těchto záměrů v praxi bylo ve sledovaném pedagogickém procesu patrné, k významnému zkvalitnění metod práce došlo v 1. třídě. Činnosti řízené učitelkami byly většinou pro děti podnětné, zábavné a zajímavé. Vycházely ze způsobů blízkých předškolnímu věku – tj. z hravosti, dětské fantazie, humoru, přirozené nápodoby a zvědavosti. Společným pozitivním jevem v obou třídách bylo příjemné prostředí a vstřícný přístup učitelek, které se k dětem hezky chovají. Naopak rizikem byl nedostatečný časový prostor věnovaný souvislé volné hře. Nedostatky spočívaly místy také v převaze neefektivních slovních metod, v nízké náročnosti nebo chybějící gradaci činností (sledováno ve 2. třídě). Vzdělávací nabídku MŠ doplňuje řada dalších aktivit. Četné kulturní, společenské a sportovní akce často probíhají spolu se ZŠ, s rodiči dětí, s obcí a s místními spolky.



Stanovené vzdělávací cíle příslušných školních vzdělávacích programů jsou postupně naplňovány a vykazují požadovaný stav. Průběh vzdělávání v MŠ je na standardní úrovni, v ZŠ i ŠD vykazuje nadstandardní stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou. K přenosu informací zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dochází prostřednictvím dokladu "Hodnocení a sebehodnocení žáka", který obsahuje týdenní plán učiva a sebehodnocení žáka pro jednotlivé předměty v intervalech týdenních, měsíčních a pololetních. Další informace rodiče získávají při třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Základní informace o škole jsou veřejnosti dostupné i na webových stránkách. Podpora osobnosti a sociálního rozvoje žáků probíhá ve škole nenásilně, k výchově je využíván obsah učiva i aktuální situace. Sociální gramotnost je podporována napříč všemi vyučovacími předměty. Žáci získávají v této oblasti znalosti i konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém.

V MŠ se děti aktivně a rády zúčastňovaly společných činností řízených, v jejichž průběhu prokázaly pozornost, představitost, přemýšlivost, fantazii, řečové a pohybové dovednosti. Zvládaly texty písní, říkadel, rytmizaci, melodizaci, hry se slovy i jednoduché „počítání“. Respektovaly přirozenou autoritu pedagoga a dodržovaly elementární normy chování, což se projevilo v příznivých a nekonfliktních vzájemných vztazích.

Výsledky zájmového vzdělávání vykazují celkově požadovaný stav. Z projevů účastníků zájmového vzdělávání bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel a společenských norem. Partnerství s vychovatelkou uplatňovali v otevřené komunikaci včetně využívání možnosti vyjadřovat své nápady a náměty. Výraznými projevy byla radost a prožitek z pohybu a nabízených činností.

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž informuje ve výroční zprávě o činnosti školy. O dobré práci svědčí výsledky vzdělávání, kdy z celkového počtu 35 žáků na konci školního roku 2012/2013 prospělo s vyznamenáním 27 žáků. Žáci přecházejí na druhý stupeň převážně do základní školy v Horšovském Týně a Domažlicích. Ten je pro žáky bezproblémový, vždy předchází domluva vyučujících obou škol ohledně výstupů i nastavení učiva. Ředitel školy zjišťuje jejich úspěšnost, což je pro něj zpětnou vazbou pro další práci.

Výsledky základního, zájmového i předškolního vzdělávání vykazují požadovaný stav.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Žákům umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Vedení subjektu má reálné vize o dalším rozvoji mateřské školy, základní školy a školského zařízení. Školní vzdělávací programy jsou zpracovány podle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů a požadavků školského zákona. Subjekt hospodárně využívá finanční zdroje a prostředky.

Předností ZŠ je volba účinných metod a forem práce PP ve třídách se dvěma a více odděleními, podnětné i bezpečné školní prostředí a sjednocené pedagogické působení. Ze sledované výuky vyplynulo, že ZŠ cíleně a v souladu s deklarováním školním vzdělávacím programem vytváří podmínky pro dosahování co nejlepších výsledků žáků



v rámci jejich individuálních možností. Na příkladné úrovni je rozvíjena přírodovědná a sociální gramotnost. Pro naplnění požadovaných výstupů doporučujeme zkvalitnění písemného projevu žáků a grafické úpravy v sešitech.

Silnou stránkou činnosti MŠ je především výrazné zvýšení kvality pedagogického procesu ve třídě mladších dětí, úspěšně inovovaný ŠVP PV a velmi dobré materiální zázemí. Slabou stránkou je neúměrně krátký čas věnovaný dominantní činnosti dětí předškolního věku - volné hře. Nedostatečný je i systém hodnocení předškolního vzdělávání. Uvedená rizika je však možné v poměrně krátké době odstranit.

Účastníci zájmového vzdělávání získávali nové znalosti a dovednosti, učí se smysluplně naplňovat svůj volný čas.

Nedostatek zjištěný ve školním řádu mateřské školy a vnitřním řádu školní družiny byl v průběhu konání inspekční činnosti odstraněn tím, že v obou řádech byla stanovena pravidla pro provoz ŠD v MŠ.

Příkladná je finanční podpora ze strany zřizovatele, která se odráží zejména v péči o budovy subjektu a vybavenosti ZŠ i MŠ pomůckami včetně informačních a komunikačních technologií.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 647/2001 vydaná Obcí Meclov dne 23. 10. 2001 včetně dodatku 3 čj. 792/2005 ze dne 25. 6. 2005
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/2822/07 s účinností od 1. 1. 2008 ze dne 2. 11. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. února 2014
4. Jmenování do funkce na základě výsledku konkurzního řízení vydané ředitelem Školského úřadu Domažlice dne 12. 6. 2000 pod čj. Škol/2000/Lo.
5. Osvědčení o absolvování Funkčního studia I č. 40165 ze dne 17. května 2006
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Meclov, příspěvková organizace starostou Obce Meclov na dobu určitou 6 let ze dne 10. května 2013 pod značkou 372/2013
7. Koncepce školy ze dne 27. 8. 2012
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2013
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2013
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
11. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
12. Rozvrh vyučovacích hodin 1. – 5. ročníku pro školní rok 2013/2014
13. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ, ŠD - školní rok 2013/2014
14. Kniha úrazů platná ve školním roce 2013/2014



15. Školní matrika (Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, evidenční listy dětí MŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Naše škola s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“ čj. 78/2013 platný od 1. 9. 2013 a třídní programy
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola čj. 78/2013 platný od 1. 9. 2013
18. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Naše škola čj. 82/2012 platný od 3. 9. 2012
19. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku platné ve školním roce 2013/2014
20. Třídní knihy MŠ, ZŠ a ŠD platné pro školní rok 2013/2014
21. Školní řád pro ZŠ platný od 3. 9. 2012
22. Školní řád pro MŠ platný od 1. 9. 2012
23. Vnitřní řád školní družiny platný od 27. 8. 2012
24. Přihlášky žáků do ŠD platné ve školním roce 2013/2014
25. Přehled docházky dětí mateřské školy ve školním roce 2013/2014
26. Individuální vzdělávací plány pro integrované dítě MŠ a žáka ZŠ, hodnocení prvního pololetí školního roku 2013/2014
27. Plán kontrolní činnosti ZŠ a MŠ pro školní rok 2013/2014 a záznamy z hospitací
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Meclov pro školní rok 2013 - 2014
29. Plán výchovného poradenství na školní rok 2013/2014
30. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013, 2011/2012, 2010/2011
31. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
32. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014
33. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti učitelů
34. Doklad „Hodnocení a sebehodnocení žáka“ platný ve školním roce 2013/2014
35. Pedagogická diagnostika, výtvarná portfolia dětí v MŠ
36. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ - pro školní rok 2013/2014, 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorkaVěra Abelová, v.r. ..

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorkaRatzová, v.r.

Ing. Helena Pojarová, kontrolní pracovnicePojarová, v.r.

V Plzni dne 4. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dobroslava MartínkováMartínková, v.r.

V Meclově dne14. 3. 2014

Připomínky ředitelky školy

14. 3. 2014 Martínková,
v.r.

Připomínky nebyly podány.