



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

4. mateřská škola

Okružní 200, 261 01 Příbram

Identifikátor školy: 600 054 047

Termín konání inspekce: 24. a 25. leden 2007

Čj:	ČŠI-57/07-02
Signatura	bb5aa110

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

4. mateřská škola se sídlem Okružní 200, 261 01 Příbram VII, (dále v textu MŠ) je trojtřídní škola s celodenním provozem a kapacitou 80 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna s celkovou kapacitou 80 stravovaných. Zřizovatelem je Město Příbram, se sídlem Tyršova 108, 261 19 Příbram I. Budova MŠ patří ke starší městské zástavbě a je umístěna v klidném a pro rodiče strategickém místě.

V letošním školním roce je k 30. 9. 2006 ve *Výkaze o mateřské škole S 1 - 01* k docházce vykázáno 76 dětí, z toho 31 dítě před předpokládaným vstupem do základní školy, z nichž 6 dětí má odloženou povinnou školní docházku. Osm dětí z celkového počtu je s omezenou délkou docházky nepřevyšující 4 hodiny denně. V rámci přijímání dětí pro školní rok 2006/2007 bylo vyhověno všem žádostem. Přednostně byly přijaty děti před vstupem do základní školy.

Školní vzdělávací program deklaruje esteticko-výchovné aktivity se zaměřením na artefietiku s důrazem na práci s barvou a keramickou hlinou. Dále se MŠ zaměřuje na využití dramatické a hudebně pohybové výchovy a enviromentální výchovu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. a) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ.
2. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.
3. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ad. 1 Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku

Dokumentem, osvědčujícím vznik školy je *Zřizovací listina* mateřské školy, vydaná Městem Příbram dne 7. 10. 2002. Požadované údaje (viz zaměření inspekce) byly posouzeny dle *Rozhodnutí* - změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 7. 3. 2006 pod čj. 10706/2006/ŠKO, *Rozhodnutí* - změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 17. 4. 2003 pod čj. OŠMS/8079/2003/We a dle *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 18. 1. 2007 bez čj.

Dodržení počtu dětí v MŠ, kapacita školy a její dodržení bylo posouzeno dle výše uvedených dokumentů, dále dle *Výkazu o mateřské škole SI - 01* podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006, Evidenčních listů dětí pro školní rok 2006/2007, *Přehledu docházky dětí* pro školní rok 2006/2007, *Školní matriky* a *Udělení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2006/2007* vydané Městem Příbram dne 5. 1. 2006.

Výše uvedené dokumenty jsou v souladu se skutečností a obsahují požadované údaje dle ustanovení § 144 odst.1 písm. a) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ a kapacita školy jsou dodrženy, požadované údaje byly správně vykázány v příslušných výkazech v daném termínu.

AD.2. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí

- Pedagogický proces zajišťuje šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků s celými pracovními úvazky. Jedna učitelka je začínající bez pedagogické praxe a jedna učitelka si zvyšuje kvalifikaci vysokoškolským studiem v oboru pedagogika předškolního věku (t. č. na mateřské dovolené).
- Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru pedagogika předškolního věku zakončené doktorátem.
- Ve funkci je ředitelka 15 let, aktivně spolupracuje s Pedagogickou fakultou v Praze a nakladatelstvím Portál. Publikuje na webových stránkách metodického portálu Výzkumného ústavu pedagogického Praha, v nakladatelství RAABE a v časopise Výtvarná výchova. Je aktivní lektorkou akreditovaných středisek dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Přestože nemá vzhledem k délce praxe zákonnou povinnost studia pro ředitele škol v rámci DVPP, průběžně se aktivně vzdělává, aktuálně v oblasti práva a legislativy škol.
- Pravidelně od roku 2004 ředitelka využívá možnosti získání finančních prostředků z grantových dotací Krajského úřadu Středočeského kraje a Města Příbrami.
- Ředitelkou je zpracován kvalitní plán uvádění začínající učitelky, průběžně a pravidelně je jí poskytována metodicko-instrukční pomoc. Probíhají nejen pravidelné hospitace ředitelky u učitelek, ale i vzájemné hospitace mezi pedagogickými pracovníci.
- Ze záznamů z hospitací vyplývá, že učitelky jsou vedeny k sebereflexi a vyvozování závěrů pro zkvalitnění pedagogického procesu pod kvalitním odborným vedením ředitelky.
- DVPP je ředitelkou důsledně plánováno a systematicky vyhodnocováno. Založeno je na potřebách školy i potřebách jednotlivých učitelek jako podmínce zvyšování kvality vyučování.
- Záměry podpory rozvoje osobnosti dětí jsou účelně rozpracovány ve Školním vzdělávacím programu. Důraz je kladen na vedení dětí k sebehodnocení, sebekontrolě, odpovědnosti, využívání pozitivního posilování dovedností, znalostí a schopností vzájemně si naslouchat. Dítě je osobnost s vlastním každodenním životem.
- Na základě činnostního a zážitkového přístupu a prostřednictvím sledovaných aktivit, byly u dětí důsledně rozvíjeny schopnosti komunikace, reflexe a kritického myšlení. Při společné práci ve skupině (artefiletika) se učily vzájemné toleranci, empatii, schopnosti pracovat nejen samostatně, ale také ve dvojicích a skupině. Cítily se příjemně, evidentní

byl silný citový prožitek a uvolněný proces rozvoje tvořivé energie. Důsledně byla respektována individualita dětí s uplatněním jejich specifického osobního potenciálu.

- Učitelky při sledovaných aktivitách podporovaly sebedůvěru dětí a vedly je k citlivému vnímání vrstevníků. Vystupování vůči dětem bylo profesionální, přirozené, vstřícné a partnerské. Děti byly povzbuzovány ke vzájemné úctě, vyjádření vlastních názorů při hodnocení názorů druhých.
- Sociální klima MŠ bylo příkladné, vyznačovalo se klidným přístupem učitelek k dětem, tolerantními vzájemnými vztahy mezi dětmi i všemi zaměstnanci.
- Na příkladné úrovni je systém hodnocení, který směřuje k relevantnímu celkovému hodnocení školy prostřednictvím systematické analýzy dílčích podkladů jak z výsledků kontrolní činnosti ředitelky, tak od pedagogů, provozních zaměstnanců i rodičů.
- Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni. Informace o činnostech a připravovaných akcích jsou rodičům předávány prostřednictvím ročního plánu akcí na začátku školního roku, aktuálně na nástěnkách v MŠ a webových stránkách školy. Škola nabízí pravidelná artefietická odpoledne a tvoření s rodiči a možností účasti rodičů na dalších akcích školy.
- MŠ je otevřena názorům rodičů nejen v denních kontaktech, ale i formou dotazníkových anket. Při škole aktivně funguje Unie rodičů při 4. mateřské škole, se kterou ředitelka úzce spolupracuje. Z dotazníkové ankety vyplývá, že MŠ je rodiči vysoce ceněna.

Dotazníková anketa mezi rodiči, zadaná ČŠI

Součástí zjišťování informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí byla i dotazníková anketa mezi rodiči.

První den inspekce bylo rozdáno všem rodičům přítomných dětí v MŠ celkem 42 anketních lístků. Vraceno bylo 26 lístků. Ve 24 případech jsou rodiče zcela spokojeni s péčí, která je v MŠ věnována jejich dítěti. Ve dvou případech se rodiče vyjádřili jako spíše ano. 21 rodičů z celkového počtu odevzdaných lístků připojilo vlastní názor na kvalitu MŠ (kladně hodnotí program MŠ se zaměřením na artefietiku, podnětnost prostředí MŠ, citlivý přístup personálu k dětem, bezproblémovou spolupráci mezi MŠ a rodiči, společné akce rodičů a dětí). V jednom případě vyjádřili rodiče přání rozšířit nadstandardní pohybové aktivity dětí v MŠ.

AD 3 Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků

Zjištěné informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí* - změna zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 7. 3. 2006 pod čj. 10706/2006/ŠKO
2. *Rozhodnutí* - změna zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 17. 4. 2003 pod čj. OŠMS/8079/2003/We
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 18. 1. 2007 bez čj
4. *Zřizovací listina* vydaná Městem Příbram dne 7. 10. 2002
5. *Dodatek ke Zřizovací listině 4. mateřské školy se sídlem Okružní 200, Příbram VII, PSČ 261 01*
6. *Výkaz o mateřské škole S1 - 01 podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 13. 10. 2006
7. *Udělení výjimky z počtu dětí na třídy pro školní rok 2006-2007* ze dne 5. 10. 2006
8. *Jmenování ředitelky* do funkce ze dne 10. 12. 1991, vydané Školským úřadem Příbram s účinností od 2. 1. 1992
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníc
10. *Školní vzdělávací program* s účinností od 1. 1. 2005
11. *Školní řád škol* , aktualizován 10. 3. 2006.
12. *Evaluační materiálu školy* - školní rok 2005/2006
13. *Evidenční listy dětí* - 76 pro školní rok 2006/2007
14. *Školní matrika*
15. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2006/2007 - tři třídy
16. *Přehled o docházce dětí do MŠ na školní rok 2006/2007* - tři třídy
17. *Dotazníky evaluace pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců* - školní rok 2004/2005, 2005/2006
18. *Záznamy z hospitací* – školní rok 2005/2006, 2006/2007
19. Dotazníky pro rodiče, zpracované ředitelkou školy - školní rok 2004-2005, 2005-2006
20. Dotazníky pro rodiče, zpracované ČŠI - ze dne 26. 1. 2007

ZÁVĚR

Při zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole nebyly shledány nedostatky.

Personální podmínky školy jsou ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí vynikající, příkladné. K významným pozitivům patří zejména využívání úspěšných metod výuky, aktivního učení a stimulace dětí, efektivní systém hodnocení a další vzdělávání pedagogů účinně propojené s pedagogickou praxí.

MŠ je ve sledovaných oblastech hodnocena jako příklad dobré praxe.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Člen týmu	Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.

V Příbrami dne 31. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 9. února 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Vladimíra Slavíková, ředitelka mateřské školy	Vladimíra Slavíková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Příbram	26. únor 2007	ČŠI-58/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.