



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2843/11-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Petrovice, okres Příbram**

Sídlo: Petrovice 136, 262 55 Petrovice

IČO: 75 034 522

Identifikátor: 600 053 962

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Danou Kolínovou

Zřizovatel: Obec Petrovice

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Petrovice č. 136

Termín inspekční činnosti: 8. a 9. prosince 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Petrovice, okres Příbram (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce došlo ke změně v zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení z důvodu upřesnění adresy místa poskytovaného vzdělávání mateřské školy. MŠ poskytuje činnost i školní jídelny s kapacitou 50 stravovaných. Zájem o přijetí

dětí do MŠ se postupně zvyšuje, nejvyšší povolený počet 50 dětí v MŠ byl v posledních třech letech dodržován. Z celkového počtu 48 zapsaných dětí do MŠ ve školním roce 2011-2012 dochází 16 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a pět dětí s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). MŠ je dvoutřídní, děti jsou do tříd rozděleny podle dosaženého věku. Provoz je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin, dopoledne jsou v provozu obě třídy, odpoledne se třídy spojují.

Budova MŠ a školní zahrada jsou zřizovatelem průběžně udržovány a opravovány, provedena byla i rekonstrukce kotelny. Pozitivem je vybavení školní zahrady rozmanitými herními prvky, které vytváří podnětné prostředí pro rozvoj pohybových dovedností dětí a napomáhá tak ke zlepšení podmínek pro zdravý fyzický vývoj dětí. V této oblasti došlo k celkovému zlepšení a modernizaci prostředí i materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Vzdělávání v MŠ je realizováno podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s uvedenou platností do 31. 8. 2012. V charakteristice ŠVP deklaruje zaměření vzdělávání na vytváření vhodného sociálního klimatu, založené na vzájemné důvěře a úctě s přiměřenou stimulací individualit dětí.

Vzdělávání v MŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice s celými pracovními úvazky. Jedna nekvalifikovaná učitelka si doplňuje odbornou kvalifikaci pro MŠ na střední pedagogické škole, má 5 let pedagogické praxe.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo ověřováno v průběhu hospitací u všech vyučujících doplněné kontrolou dokumentace.

Vzdělávání probíhalo podle třídních vzdělávacích programů rozpracovaných do týdenních plánů, vytvořených na základě platného ŠVP. Vycházelo ze stanovených vzdělávacích záměrů, obsah byl přizpůsoben nabídkou adventních okruhů podle možností a zájmu většiny dětí. Dětem s OPŠD byla zajišťována potřebná pomoc a podpora se zaměřením na jejich konkrétní projevy. V průběhu dne byla všem dětem poskytována náležitá péče, děti byly podněcovány k aktivitě, respektováno bylo individuální tempo. Organizace vzdělávání probíhala podle stanoveného denního režimu, jeho časové rozložení odpovídalo psychohygienickým požadavkům. Výběr námětů byl podnětný a aktuální s navozením příjemného sociálního klimatu na základě vzájemných vztahů důvěry.

Sledované programově řízené i spontánní činnosti zaujímaly v programu dne své místo z hlediska cílené stimulace dětí převážně v integrujícím pojetí (pohybové, hudební, výtvarné a pracovní činnosti). Vzdělávací aktivity obsahovaly prvky tvořivosti, podporovaly radost z vytváření a zájem o získávání nových zkušeností i dovedností. Převažovalo prožitkové a kooperativní učení hrou. Drobné metodické chyby se vyskytly při nalepování a struktuře řízeného ranního cvičení. Nabídek činností děti většinou aktivně využívaly. V kontaktu s dětmi i dospělými byly převážně bezprostřední, některé děti vyžadovaly účinnější motivaci, příp. i povzbuzení nebo usměrnění.

Uplatňovány byly převážně diferencované činnosti, individuální přístup, frontálně i skupinově organizované formy práce. Spontánní hry prolínaly s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru. S využitím metod prožitkového a situačního učení s podporou aktivizujících metod směřovala vzdělávací nabídka k získávání a rozšiřování kompetencí dětí důležitých pro jejich další rozvoj a učení. Upřednostňován byl princip učení nápodobou a činnostní učení.

Sledované činnosti byly převážně námětově propojeny a tvořily funkční celek. Děti v jejich průběhu spolupracovaly, spontánně uplatňovaly fantazii, procvičovaly rytmické a pracovní dovednosti, získávaly nové poznatky o adventním období, uplatňovaly

předchozí zážitky. Měly dostatečný prostor k samostatným slovním projevům, učily se pravidlům vzájemné komunikace a základním kulturně společenským návykům.

Uplatňované metody a formy respektovaly specifika předškolního vzdělávání, podporovaly průběžné naplňování obsahu vzdělávání s podporou funkčních gramotností (sociální, čtenářská).

Sociální gramotnost byla rozvíjena prostřednictvím vedením dětí ke spolupráci a pomoci, vzájemné komunikaci, dodržováním nastavených pravidel komunikace a soužití při všech činnostech v průběhu dne. V důsledném vedení a dodržování těchto pravidel má však škola příležitost ke zlepšení. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl uplatňován využíváním dětských knih i časopisů i encyklopedií a seznamováním dětí s poezií s vánoční tematikou. Průběžně jsou zařazovány akce s místní knihovnou, pravidelným půjčováním knih, prezentacemi na kulturních akcích s recitováním poezie.

Děti byly podle individuálních schopností vedeny v průběhu dne k samostatnosti i k sebeobsluze při všech činnostech, k samostatnému rozhodování při výběru nabízených vzdělávacích činností, při volbě her i kamarádů. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých. V sebeobsluze byly děti vedeny i k samostatnému oblékání, stolování, hygieně a udržování pořádku v nejbližším okolí. K sebeobsluze při stolování mladších dětí je žádoucí poskytovat dětem dostatek příležitostí. Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně.

Hodnocení dětí učitelkami v průběhu činností bylo podporující a motivující k jejich dokončení s oceněním jejich projevů, děti byly chváleny i za pokus a správnou reakci. Kladná adretná hodnocení posilovala jejich sebevědomí a zvyšovala radost ze společných prožitků.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy s dílčími portfolii, které zachycují sledování vývoje dětí v jednotlivých oblastech a slouží částečně i jako podklad pro další plánování individuální péče. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dětí chybí však konkrétní diagnostika a v případě potřeby nejsou stanovena opatření. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí s datovaným dokládáním výsledků jejich prací.

Ze sledovaných činností bylo patrné, že v MŠ jsou děti vedeny k získávání dovedností žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem včetně dětí s OPŠD u kterých MŠ vychází z příp. doporučení odborníků.

Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti klidné zázemí a pocit jistoty. Vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP byl na základě výsledků posouzení jeho souladu s RVP PV provedeného Českou školní inspekcí v červnu roku 2011 aktualizován k 1. září 2011. Dokument je zpracován v požadované struktuře a po doplnění dílčích údajů v oblasti organizace vzdělávání a obsahu vzdělávání je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

K obohacení vzdělávací nabídky přispívají i pravidelně zařazované výtvarné činnosti, stimulační program pro předškoláky a děti s OPŠD a cvičení jógy realizované učitelkami

MŠ v průběhu vzdělávání. Seznamování s anglickým jazykem je organizováno pro předškolní děti po obědě cizím lektorem za úplaty. Vzdělávací program MŠ je k podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů vhodně doplňován škálou dalších doprovodných akcí např. předplaveckou přípravou, návštěvami divadelních představení, výlety příp. s rodiči aj. MŠ cíleně rozvíjí spolupráci s dalšími partnery (např. zřizovatelem při pořádání příležitostných i pravidelných kulturních vystoupeních např. *Vítání občánků*, *Rozsvícení vánočního stromu*, *Vítání Svatého Martina*, *Rozloučení s předškoláky* aj., dále i s místními občanskými sdruženími – *Myslivec v MŠ*, *Včelař v MŠ*, návštěvami u hasičů, v kravíně.

Rodičům dětí s nesprávnou výslovností je nabízeno zprostředkování klinického logopeda, příležitostné semináře pedagogicko-psychologické poradny pro rodiče předškoláků.

O organizaci a obsahu vzdělávání a jsou rodiče informováni tradičně prostřednictvím schůzek a nástěnek v MŠ i prostřednictvím webových stránek obecního úřadu. Ke zlepšení spolupráce, komunikace a prezentace činnosti MŠ rodičům napomáhá organizování společných neformálních setkání rodičů s dětmi např. besídky, *Šiškování*, *Vánoční spirála*, atd. participace rodičů na zajišťování některých akcí, kterých se účastní.

V MŠ je vedena dokumentace školy v souladu s ustanovením školského zákona. Dílčí nedostatky ve školní matrice (*Evidenčních listech*) o průběhu vzdělávání dětí s OPŠD byly v průběhu inspekce odstraněny. Vnitřní dokumenty podporují zajištění plynulého provozu MŠ a bezpečnosti dětí. Stanovená vnitřní organizační struktura s vymezenými pravomocemi a povinnostmi zaměstnanců podporuje jejich participaci na činnosti školy, což dokládají i zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad. Struktura pro vlastní hodnocení nastavená v ŠVP zahrnuje oblast podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Dílčí zpráva vlastního hodnocení za období školního roku 2009/2010 má spíše monitorovací charakter stavu j jednotlivých oblastech. Z předložených podkladů pro další hodnocení je však patrné, že ředitelka usiluje o vytvoření uceleného a funkčního systému hodnocení směřujícího k identifikaci rizik, do kterého budou aktivně zapojeni i ostatní pracovníci MŠ. Ze záznamů vyplývá, že jsou průběžně přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků a zkvalitňování činnosti školy a úrovně poskytovaného vzdělávání. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, přestože jedna pedagogické pracovnice nesplňuje požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Předpoklad k dokončení požadovaného vzdělání má v letošním školním roce. Ředitelka si průběžně podle aktuálních potřeb doplňuje znalosti v oblasti legislativy a řízení školy, v souladu s platnou legislativou absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Nastavená organizační a kontrolní struktura v oblasti řízení školy vychází z reálných podmínek MŠ a je funkční. Plněním dílčích úkolů při krátkodobé nepřítomnosti ředitelky je pověřena jedna učitelka. Hodnotící systém je ucelený zahrnuje oblast podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání, má časový plán a vymezuje odpovědnost jednotlivých pracovníků. V dílčích podkladech pro vlastní hodnocení však v některých částech převažuje spíše popis hodnocené oblasti bez specifikace rizik nebo nedostatků a jasného vymezení úkolů a postupů ke zlepšení v dalším období.

Vnitřní dokumenty MŠ k zajištění plynulého provozu a bezpečnosti při výkonu činnosti školy jsou na základě výsledků průběžně prováděných vnitřních i externích kontrol a hodnocení aktualizovány v souladu se změnami legislativy a reálných podmínek MŠ. Zápisy z kontrol a jednání pedagogické rady částečně dokládají přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Pravidelně prováděné kontroly prostor MŠ z hlediska bezpečnosti a hygieny spolu s proškolením zaměstnanců v této oblasti a průběžným seznamováním dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví napomáhají k minimalizaci rizik úrazovosti. Ve sledovaném období byly registrovány dva úrazy podléhající ohlašovací povinnosti v rámci MŠ.

K udržení kvalitní úrovně personálních podmínek napomáhá podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vedením MŠ. Ředitelka vytváří příležitosti pro účast na vzdělávacích seminářích a zlepšuje podmínky pro jejich samostudium. V MŠ je kvalitně vybavená pedagogická knihovna, která je průběžně doplňována k podpoře profesního rozvoje učitelek odbornou literaturou a metodickými materiály. K dispozici je počítač s tiskárnou a s připojením k internetu. Profesní zkušenosti ředitelky vytvářejí vhodné podmínky pro metodickou podporu nekvalifikované učitelce, přínosem je i předávání zkušeností a informací z DVPP.

K podnětnosti prostředí přispěla částečná modernizace vnitřního zařízení účelovým nábytkem, které zlepšuje přístup dětí k hračkám a pomůckám. Dětský nábytek je částečně výškově diferencován. Vnitřní uspořádání zařízení vytváří v rámci daných prostorových podmínek vhodné prostředí pro skupinové i individuální činnosti dětí. Vnější i vnitřní prostředí školy je pravidelně kontrolováno z hlediska bezpečnosti a hygieny, přijímána jsou příslušná opatření.

Systematickým zlepšováním materiálních podmínek spolu s demokratickým způsobem řízení podporujícím vytváření příznivého sociálního klimatu školy s respektem k individuálním potřebám a možnostem jednotlivců se daří vytvářet vstřícné a podnětné prostředí pro zdravý fyzický a psychický rozvoj dětí.

Činnost MŠ je zabezpečována vícezdrojovým financováním. Platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů včetně příspěvku do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup hraček a učebních pomůcek byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR) podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 73 % veškerých neinvestičních nákladů. V roce 2009 MŠ využila možnosti zažádat o finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Získala tak potřebné finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců, zejména jejich motivačních složek. Finanční prostředky poskytnuté ze SR včetně účelových MŠ použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Na financování činnosti MŠ se dále významným způsobem podílí zřizovatel, z jehož příspěvku bylo ve sledovaném období hrazeno cca 16 % celkových neinvestičních nákladů. Z tohoto zdroje byl financován běžný provoz MŠ, tj. úhrada materiálových nákladů, nákladů na energie, běžné opravy a údržba apod. Vzhledem k tomu, že dotace ze SR nepokryla plně potřebu peněžních prostředků na nákup potřebných učebních pomůcek a hraček, byla část pořízena z příspěvku od zřizovatele. Ve sledovaném období škola nerealizovala žádný investiční projekt.

Kromě výše uvedených dotací MŠ disponuje i vlastními zdroji, kterými jsou zejména příjmy ze stravného a z úplaty za předškolní vzdělávání. Vedení školy se daří získávat i další finanční prostředky formou darů od právnických i fyzických osob. Tyto finanční prostředky byly použity k nákupu herních prvků do zahrady mateřské školy a hraček pro děti.

Celkový objem disponibilních finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci školního vzdělávacího programu.

Hospodaření MŠ ve sledovaném období probíhalo podle jejích rozpočtových možností. V roce 2009 i v roce 2010 škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Disponibilní zdroje financování byly použity efektivně a účelně.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost a poskytuje službu školního stravování v souladu s platnou legislativou. ŠVP PV je v souladu s RVP PV. Vzdělávání je realizováno na požadované úrovni v souladu s cíli školského zákona a zásadami RVP PV. Přínosem je předpoklad zajištění plné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Uplatňované metody a formy práce respektovaly specifika předškolního vzdělávání podporovaly spoluúčast dětí a rozvoj funkčních gramotností. Zjištěné výsledky dětí převážně odpovídaly stupni dosaženého psychického, fyzického a sociálního zrání a orientačním ukazatelům průměrné úrovně kompetencí dětí v jejich jednotlivých obdobích. Na základě zjištění při sledování průběhu vzdělávání a kontroly školní dokumentace lze konstatovat, že MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Ve sledovaném období získala MŠ pro svou činnost dostatek disponibilních finančních prostředků, které umožnily její plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele a dalším zdrojům (dary od fyzických a právnických osob) měla škola dostatek finančních prostředků na obnovu vybavení MŠ učebními pomůckami a hračkami.

Úroveň řízení napomáhá k zajištění plynulého provozu, bezpečného prostředí a postupného rozvoje materiálních i personálních podmínek k podpoře poskytování vzdělávání na požadované úrovni v souladu s RVP PV. V této oblasti došlo od poslední inspekce ke zlepšení.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Sedláčková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 20. prosince 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Kolínová

Dana Kolínová v. r.

V Petrovicích dne 3. ledna 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.