



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Uherský Ostroh, Sídliště 836,  
okres Uherské Hradiště**

**Sídliště 836, 687 24 Uherský Ostroh**

**Identifikátor školy: 600 123 928**

**Termín konání orientační inspekce: 9. září 2002**

<b>Čj.:</b>	153 261/2002-11129
<b>Signatura:</b>	oo3aw101

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola je v současné době trojtřídní předškolní zařízení. Původní čtvrtá třída je pronajata Domu dětí a mládeže -Pastelka sídlícím v Uherském Ostrohu. Součástí mateřské školy je školní jídelna poskytující stravovací služby dětem a zaměstnancům kmenové mateřské školy a také cizím strávníkům.

S účinností od 1. ledna 2002 je mateřská škola příspěvkovou organizací.

Realizovaný školní vzdělávací program -Příroda je kamarád - vychází z potřeb, podmínek a možností mateřské školy se zaměřením na vytváření kladného vztahu dětí k přírodě. Podkladem pro jeho zpracování je doporučený Rámcový vzdělávací program a ministerstvem schválené vzdělávací programy Kurikulum podpory zdraví a Kurikulum předškolní výchovy. Školní vzdělávací program byl prokazatelně projednán a schválen na pedagogické poradě dne 24. června 2002 a se zřizovatelem dne 30. srpna 2002.

Celkový počet zapsaných dětí byl v době inspekce 65, včetně 3 dětí chodících 5 dní v měsíci.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek výchovně - vzdělávací práce
- průběh a výsledky výchovně - vzdělávací práce ve třídě nejstarších předškolních dětí

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V mateřské škole vykonává výchovně vzdělávací práci pět pedagogických pracovníků, včetně ředitelky. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly absolutoriem střední pedagogické školy.

Stanovené úvazky pedagogických a také provozních pracovníků odpovídají potřebám provozu mateřské školy a realizovaného vzdělávacího programu. Organizace výchovně-vzdělávací práce je stanovena časovým a obsahovým rozpisem přímé výchovné práce a práce související všech učitelek a umožňuje efektivní využívání pracovní doby.

Systém vedení a řízení mateřské školy je demokratický, s jasně stanovenými pravidly. Ředitelka pružně reaguje na podněty pracovníků, učitelky vede ke spolupráci na tvorbě zásadních dokumentů, na zajišťování bezproblémového chodu mateřské školy a také pedagogického procesu. Učitelky mají vytvořen dostatečný prostor pro uplatňování tvořivosti a iniciativy především v pedagogické práci, při organizaci akcí pro děti a jejich rodiče a při úpravách prostředí mateřské školy. Stanovené úkoly jsou ředitelkou průběžně sledovány a vyhodnocovány.

Systém vnitřní kontroly vytvořený ředitelkou zahrnuje celou organizační strukturu a zajišťuje dostatečně účinnou zpětnou vazbu. Kontrola je prováděna plánovitě, s jasně vymezenými cíli vycházejícími z potřeb a podmínek mateřské školy. Zaměřuje pozornost především na plnění hlavních koncepčních záměrů a realizaci školního vzdělávacího programu. Orientační kontrolní činnost ředitelky směřovaná na plnění pracovních povinností provozních zaměstnanců zajišťuje bezproblémový provoz mateřské školy. Ze závěrů písemně zpracované analýzy činnosti školy

za uplynulý školní rok vyplývá, že ředitelka přijala opatření k odstranění negativních jevů, které byly zjištěny při poslední inspekci a důsledně sledovala jejich splnění. Hospitační činnost ředitelky nebyla do doby inspekce vzhledem k začátku školního roku zatím realizována. Zpětná vazba ve sledovaných oblastech je účinná a funkční.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání učitelek, sama je jim příkladem. Její snahou je umožnit všem účast na vzdělávacích seminářích obsahově zaměřených na plánování a realizaci vlastních školních programů. K samostudiu učitelek je postupně doplňována také školní knihovna novou odbornou literaturou. Pozitivním přínosem je také metodická a odborná činnost ředitelky, kterou poskytuje pedagogickým pracovnícům v rámci své mateřské školy.

Organizační strukturu mateřské školy upravuje Organizační řád, který je funkční a umožňuje účinné řízení. Prokazatelným způsobem s ním byly všechny pracovnice seznámeny. Statutárním orgánem je ředitelka, která delegovala kompetence jednotlivým pracovníkům, což mají začleněno do pracovních náplní. Na svou zástupkyni písemně přenesla kompetence zastupovat ředitelku v plném rozsahu. Společně s Organizačním řádem upravuje chod a provoz školy také Vnitřní řád, jehož ustanovení jsou směřována k rodičovské veřejnosti a dětem a vymezují nejen jejich povinnosti, ale také práva. Rodiče s ním byli prokazatelným způsobem seznámeni na třídních schůzkách. Informovanost rodičů a také široké veřejnosti je systematicky zajišťována prostřednictvím denního kontaktu s ředitelkou, s učitelkami, nástěnkami na chodbách a v šatnách školy, dále prezentací školy v regionálním a místním tisku a pořádaných veřejných akcí školy ve městě. Mateřská škola velmi dobře spolupracuje s místním domem dětí a mládeže, městskou knihovnou, základní školou, tělovýchovnou jednotou a zřizovatelem. Spolupráce s vyjmenovanými subjekty spočívá ve vzájemných návštěvách, v účasti na společně pořádaných sportovních soutěžích a kulturních vystoupeních.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí i jejich potřebám v současné době velmi dobré. Každá třída má dvě místnosti, na které bezprostředně navazují hygienické zařízení a šatna. Herna slouží v odpoledních hodinách k odpočinku. Tepelné a světelné podmínky jsou optimální. Spontánní a řízené činnosti jsou realizovány ve třídách a hernách. Od poslední inspekce se úroveň vybavenosti tříd zlepšila. Hracími kouty jsou účelně vybaveny inspirativními hračkami a rekvizitami pro námětové hry dětí. Rozčlenění prostoru tříd těmito hracími kouty více umožňuje vytvoření intimnějších koutků pro hru dětí, které se v nich pohybují zcela přirozeně a svobodně. Některé hračky a stavebnice zůstávají nadále uloženy v dosti vysokých nábytkových stěnách a nejsou dětem dostatečně dostupné. Vybavenost mateřské školy didaktickými, výtvarnými a hudebními pomůckami, pracovním materiálem a audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům, méně již stanovenému výchovně vzdělávacímu programu. Částečně se od poslední inspekce zlepšila úroveň nabídky sportovních pomůcek, náčiní a nářadí. Ve třídách jsou nedostatečně zastoupeny přírodní materiály a přírodniny, pomůcky k experimentování dětí apod. Přínosem pro rozvoj výtvarného talentu dětí je možnost spolupodílet se na výzdobě a úpravě prostředí školy a využívat v rámci spolupráce s domem dětí a mládeže keramickou dílnu umístěnou v pronajaté třídě mateřské školy.

K pobytu venku slouží školní zahrada, která svým vybavením umožňuje relaxaci a rekreaci dětí. Současně se stává také místem společného setkávání dětí a jejich rodičů při sportovních a zábavných akcích, které pozitivně ovlivňují vztah veřejnosti k zařízení a současně podporují vzájemnou občanskou pospolitost. Nedostatečné zastínění, které mohou poskytovat vzrostlé stromy, je řešeno využitím slunečníků a přístřešků.

Denní režim je sestaven v souladu s pedagogickými a hygienickými požadavky. Pravidelně se střídají činnosti spontánní s činnostmi řízenými. Každodenně jsou zařazovány tělovýchovné aktivity a dostatečný pobyt dětí venku. Ve sledované organizaci vzdělávací činnosti převažovala žádoucí variabilita, přirozená kázeň, přátelská atmosféra i kooperace mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem. Pitný režim je realizován odpovídajícím způsobem. Individuální potřeba odpoledního odpočinku dětí je zohledňována.

Ze závěrů písemně zpracované analýzy činnosti školy i ze sledování prostředí jednotlivých tříd je zřejmý pozitivní posun v uspořádání tříd a heren a jejich vybavování novými hračkami a pomůckami, a to s ohledem na finanční možnosti zřizovatele. Ve vztahu ke stanovenému vzdělávacímu programu je zatím méně zohledňována potřeba nabídnout dětem dostatek podnětů a inspirativního materiálu z přírodních zdrojů, které by umožňovaly dětem rozvíjet nejen emocionální vztah k přírodě, ale také jejich poznání a pomáhaly chápat logické souvislosti a přírodní zákonitosti.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacích programů**

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy probíhá v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedená povinná dokumentace týkající se evidence dětí průkazně zachycuje průběh docházky dětí do mateřské školy. Údaje v Přehledech výchovné práce jsou úplné a obsahují relevantní informace.

V plánu kontrolní činnosti předloženém ředitelkou je věnována pozornost naplňování výchovně vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu a v tematických třídních plánech, používání progresivních metod a forem práce učitelkami a dalším aspektům rozvíjení osobnosti dětí.

***Způsob realizace vzdělávacího programu je účinný.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve třídách nejstarších předškolních dětí**

#### **Spontánní činnosti**

Dominantní úloha dětské hry byla během ranních spontánních činností ve třídě respektována. Nabídka hrových činností a pomůcek a hraček přirozeně souvisela se stanoveným tematickým okruhem a byla pro děti dostatečně podnětná. Učitelka k dětem a jejich potřebám přistupovala individuálně, podporovala jejich samostatnost a svobodný výběr činností. Děti využívaly pro konstruktivní hry třídu i hernu. Atmosféra ve třídě byla přátelská, děti vzájemně

spolupracovaly při hrách, dokázaly se v mnohém samy rozhodovat a respektovaly se navzájem. Taktní vstup učitelky do hry umožňoval méně jistým dětem zapojit se do činností ostatních.

Spontánní činnosti jsou ve třídě převážně plánovány jako součást tematického bloku dopoledních aktivit. Důraz je kladen především na vytvoření podnětného prostředí pro hru, v němž se přirozeně rozvíjí dětská tvořivost a fantazie. Po celou dobu spontánních činností učitelka vystupovala jako partner ve vztahu k dětem, oceňovala jejich individuální snahy, podporovala otevřenou vzájemnou komunikaci. Použité metody aktivního prožitkového učení ve hrách a nabídka činností a pomůcek a hraček umožnily dětem dostatečné uspokojení ze hry.

V oblasti sebeobsluhy a hygieny jsou děti vedeny k samostatnosti, což se prokázalo ve velmi dobré úrovni osvojených návyků.

***Úroveň průběhu a výsledků sledovaných spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zřizovací listina byla vydána na základě rozhodnutí zastupitelstva města Uherský Ostroh č. A/1 l ze dne 18. 7. 2001.

Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu vydal Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 4168/200/ŠK, kterým se předškolní zařízení stalo s účinností od 1. 1. 2002 příspěvkovou organizací.

V údajích uvedených v obou dokumentech byl zjištěn soulad.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 4168/2001/ŠK
2. Zřizovací listina vydaná rozhodnutím zastupitelstva města č. A/1 l ze dne 18. 7. 2001
3. Přehled počtu dětí k 1. 9. 2002
4. Zpráva o činnosti mateřské školy za uplynulý rok 2001/2002
5. Vnitřní řád schválený 2.3.2002
6. Organizační řád schválený 24.6.2002
7. Provozní řád schválený k 24.6.2002
8. Přehled výchovné práce 1.třídy pro školní rok 2002/03
9. Jmenování ředitelky ze dne 24.6. 1990
10. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/03
11. Třídní vzdělávací program (1. třída)
12. Zápisy z pedagogické porady ze dne 24. června 2002

## ZÁVĚR

*Personální podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí a vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.*

*Materiální zajištění plnění vzdělávacího programu je jednou z oblastí, které je věnována ze strany ředitelky pozornost. Od poslední inspekce byl zjištěn pozitivní posun ve vybavenosti a uspořádání tříd, hracích koutů, nabídce hraček a pomůcek. Rezervy zůstávají v přizpůsobení úložných prostor pro hračky a stavebnice dětem, tak aby je měly přímo k dispozici. Dále v zajištění dostatečného množství netradičního a přírodního materiálu pro rozvoj tvořivosti dětí.*

*Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Orientační kontrola průběhu spontánních činností v první třídě prokázala velmi dobrou připravenost činností z hlediska nabídky pomůcek a hraček. Učitelka využívala vstupní i průběžné motivace, podněcovala děti ke hrám, vystupovala jako jejich partner, dokázala děti chválit a povzbuzovat a tak jim umožňovala prožívat uspokojení ze hry.*

*Průběh a výsledky sledovaných spontánních činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

Razítko

**Školní  
inspektorka:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Alena Demlová

Mgr. Alena Demlová v.r.

V Uherském Hradišti dne 24. září 2002

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. září 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Věra Ničpanová

Věra Ničpanová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.

<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Zlín, referát školství, mládeže a sportu, tř. T.Bati 3792	2002-10-2	153280/02
Zřizovatel Městský úřad Uh. Ostroh, Zámecká 24	2002-10-25	153 280/02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.