

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ÚJEZD, OKRES ZLÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK 2017/2018

Struktura hodnocení:

1. Podmínky ke vzdělávání:
 - a) základní data o škole,
 - b) personální podmínky,
 - c) materiálně-technické podmínky,
 - d) finanční podmínky.
2. Průběh a výsledky vzdělávání:
 - a) přijímací řízení,
 - b) školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání.
3. Spolupráce školy s rodiči, vliv dalších osob na vzdělávání
 - a) spolupráce s rodiči,
 - b) spolupráce s jinými organizacemi (zřizovatel, školy, aj.).
4. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:
 - a) kvalita řízení a plánování,
 - b) hospitační a kontrolní činnost
 - c) další vzdělávání pedagogických pracovníků
5. Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům:
 - a) organizace akcí školy a její prezentace
 - b) spolupráce s partnery.

1. Podmínky ke vzdělávání

1.1 Základní data o škole

Příspěvková organizace
základní škola a mateřská škola,

zřizovatel
Obec Újezd

Statutární orgán – ředitel základní a mateřské školy: Mgr. Aleš Kozubík
Jmenovaná vedoucí mateřské školy: Blanka Hollá

Právní forma

Od 1. 1. 2001 je mateřská škola spolu se základní školou právním subjektem - příspěvkovou organizací, zřízenou usnesením Zastupitelstva obce Újezd ze dne 19. 10. 2000

Mateřská škola je zařazena do sítě škol od 1. 1. 2001, rozhodnutím MŠMT.
Mateřská škola organizuje předškolní vzdělávání.

Organizační členění

MŠ je dvoupodlažní, jsou zde dvě identické třídy s hernou / každá v jednom podlaží / s kompletním hygienickým vybavením /šatna, umývárna, toalety, přípravná jídelna/. MŠ je propojena se ZŠ spojovacím krčkem, kterým je přivázeno dětem ze školní kuchyně jídlo. Herny jsou využívány také jako ložnice /s rozkládacími lehátky/. Budova má samostatnou oplocenou plochu – rozlehlou školní zahradu se zahradním domkem využívaným jako sklad hraček pro pobyt venku, se dvěma pískovišti a zahradním náradím.

Provoz školy a počty dětí

Celodenní.

Provozní doba je od pondělí do pátku od 6,25 do 15,35 hodin.

Počet tříd v provozu: 2

Počet zapsaných dětí: 49

Odchod do 1. třídy ZŠ 14 dětí, odklad školní docházky 2 děti.

Evaluaace

V naší obci je momentálně vyšší porodnost, a proto je kapacita budovy využita.

Závěr

Do naší mateřské školy jsou na další školní rok přihlášeny i děti z okolních obcí.

1.2 Personální podmínky

Zaměstnanci školy - pedagogické pracovnice

Vedoucí mateřské školy - Blanka Hollá

- kvalifikovaná učitelka, 37 let praxe, úvazek 100%,
- pracovní smlouva na dobu neurčitou
logopedická asistentka

Učitelka - Jiřina Krajíčková

- kvalifikovaná, 35 let praxe, úvazek 100%,
- pracovní smlouva na dobu neurčitou

Učitelka - Petra Ambrůzová

- pracovní smlouva na dobu neurčitou
- Kvalifikovaná učitelka, 6 roků praxe, úvazek 100%
- Logopedická asistentka

Učitelka – Martina Šimáková

- Kvalifikovaná, 7 roků praxe, úvazek 100%
- Pracovní smlouva na dobu určitou
- Logopedická asistentka

V letošním roce máme přihlášeno 9 dvouletých dětí, které ale nastupovaly do MŠ postupně, proto jejich adaptace proběhla bez problémů. Chůvu jsme letos neměli.

Evaluace

Klady

2 kvalifikované učitelky s velkou praxí.

2 kvalifikované učitelky s velkým zájmem o práci s dětmi, s dokončeným studiem kvalifikačního požadavku, snaživé, empatické, samostatné v plnění úkolů, aktivní, flexibilní. Pedagogická činnost odpovídala poslání školy.

Byla zajišťována řádná bezpečnost dětí.

Ve vztazích mezi sebou a dětmi byla pěstována vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost, zdvořilost, pomoc.

Zápory

Z finančních důvodů jsme letos při vysokém počtu dvouletých dětí neměli chůvu.

Závěr

Snažit se o maximální individuální přístup k dětem.

Zaměstnanci školy - provozní pracovníci

Uklízečka: Vladimíra Molčíková

- SOU, úvazek 80%,
- pracovní smlouva na dobu neurčitou

Kuchařka-pomocná: Vladimíra Molčíková

- SOU, úvazek 30%,
- pracovní smlouva na dobu neurčitou

Evaluace

Klady

Pracovitá pracovníce se znalostí prostředí, organizace i povinností.

Velký pracovní elán, zájem o dění v MŠ.

Dodržování řádů a směrnic.

Spolupráce s vedoucí uč.

Zápory

Bez připomínek

Závěr

Nadále dbát na čistotu ve škole i na zahradě, spolupracovat s pedagogy.

1.3 Materiálně-technické podmínky

Evaluace

Klady

Schválena realizace rekonstrukce potrubí ústředního topení – ve spolupráci s OÚ Újezd - červenec 2018, nákup nových stolečků a židliček pro děti do třídy Květinek /splňující ergonomické požadavky/. Pořízeny nové plastové sedáky na pískoviště.

Zápory

Přetrvávající potřeby: nový nábytek ve třídách, vytvoření „tematických koutů“, což je spojeno s vymalováním stěn, nové podlahy, nové parapetní desky.

Závěr

Přetrvávající závady a potřeby odstranit dle finančních možností.

1.4 Finanční podmínky

Čerpání finančních prostředků ze všech zdrojů je vedeno v účetnictví Základní školy Újezd.

2. Průběh a podmínky vzdělávání

2.1 Příjímací řízení

Evaluace

Zápis dětí do mateřské školy na další školní rok proběhl v květnu v mateřské škole. Rodičovská veřejnost byla informována místním rozhlasem a vývěskou v budově školy, vysíláním kabelové televize a na internetových stránkách mateřské školy.

Závěr

Bylo vydáno 11 žádostí o přijetí do MŠ, tyto byly na základě rozhodnutí vyřízeny kladně. Kapacita tříd v příštím školním roce nebude úplně naplněna.

2.2 Školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání

Koncepce, cíle, školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí probíhalo podle Školního vzdělávacího programu, který vychází z cílů a oblastí Rámcového programu pro předškolní zařízení. Ve třídách učitelky pracovaly podle třídních plánů, do týdenních plánů byly průběžně doplňovány aktuální nápady. Oblasti rámcového programu byly prezentovány hravou a přehlednou formou.

Název našeho vzdělávacího programu je „Žijeme v krásné, zdravé přírodě“. Na přírodu a životní prostředí se zaměřujeme téměř při všech činnostech.

Práce s dětmi směřovala k tomu, aby se naučily všemu, co budou v životě potřebovat. Učily se samostatnosti. Učily se být zdravě sebevědomé.

Evaluace

Klady

Pohyb – byly rozvíjeny fyzické a psychické zdatnosti.

Jazyk – dbaly jsme na rozvoj a kultivaci estetického vnímání.

Poznávání – děti jsme vedly k osvojení poznatků a dovedností chránících před nebezpečnými vlivy.

Estetika – rozvíjení kulturně estetických dovedností.

Práce - vřelý vztah k místu a prostředí, ve kterém děti žijí, osvojení praktických dovedností.

Průběžné vzdělávací cíle – rozvoj schopnosti vytvářet a rozvíjet citové vztahy k okolí.

Průběh a výsledky vzdělávání hodnotíme jako uspokojivé, je kladně hodnoceno i ze strany rodičů.

Zápory a závěr

Pohyb – prohlubovat poznatky o těle, u malých dětí rozvíjet hrubou motoriku, učit se relaxaci.

Jazyk – zaměřit se na vyjadřování, samostatné vyprávění, individuální logopedické procvičování, rozvíjet komunikativní dovednosti.

Poznávání – zaměřit se na rozvoj schopnosti řídit chování vůlí, provokovat zvědavost a potřebu samostatnosti při objevování.

Estetika – rozvíjet individuální tvořivost a estetické citění.

Práce, grafomotorika – rozvíjet základní kulturně společenské postoje, návyky a dovednosti, prostředí chránit, ne ničit, rozvíjet grafomotoriku.

Průběžné vzdělávací cíle – zaměřit se na získávání schopnosti řídit chování vůlí, posilovat prosociální chování, vytvářet zdravé životní návyky.

3. Spolupráce školy s rodiči, vliv dalších osob na vzdělávání

3.1 Spolupráce s rodiči

Evaluace

Spolupráce s rodiči

- rodiče jsou pravidelně informováni o chování svých dětí, a to nejen na rodičovských schůzkách ale i při každodenním styku dle potřeby
- škola průběžně informuje rodiče o dění ve škole, a to pomocí školní vývěsky, internetu a denního kontaktu
- rodiče jsou zváni na různé akce pořádané školou

Klady

Spolupráce s rodiči: velmi dobrá – zapojují se do aktivit školy, čtou pravidelně informace na nástěnkách, mají zájem o předškolní vzdělávání svých dětí-viz analýza anonymního dotazníku.

Zápory

Někteří rodiče se nezajímají o dění v mateřské škole, nejeví ani zájem o vývoj svého dítěte.

Závěr

Zapojit do spolupráce větší počet rodičů a zároveň jim zajistit větší informovanost o dětech.

3.2 Spolupráce s jinými organizacemi

Spolupráce s PPP, SPC a klinickým logopedem

- individuální pohovory o dětech a jejich problémech
- vyšetření dětí přímo ve škole nebo v poradně
- konzultace při nápravě poruch
- odborná pomoc při sestavování individuálních plánů

Spolupráce se zřizovatelem

- OÚ zajišťuje průběžně údržbu školní zahrady / sečení trávy, úprava, výměna zahradního nářadí /, údržbu a opravy budovy, ošetření stromů na zahradě
- OÚ je vždy informován o uzavření mateřské školy
- Ředitel projednává s OÚ koncepci rozvoje, rozpočet a materiální podmínky pro činnost, personální a sociální podmínky pracovníků, požadavky obce na zkvalitnění péče poskytované předškolním zařízením, zprávy o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti předškolního zařízení
- Oceňujeme pohotovou reakci OÚ na požadavky MŠ, rychlou realizaci – dle finančních možností

Spolupráce s okolními školami

- vzájemné kontakty ředitelů, vedoucích, pedagogů (návaznost výuky, kompatibilita ŠVP, výměna informací)
- pro spolupráci se Základní školou Újezd je každoročně vypracován písemný plán společných akcí
- společné koncerty, divadelní představení
- vystoupení ZUŠ Val. Klobouky – výchovný koncert – seznamování s hudebními nástroji
- návštěva MŠ Loučka 1. a 2. třídy ZŠ na vystoupení maňáskového divadla v naší MŠ

Závěr

Pokračovat ve stávající velmi dobré spolupráci se všemi subjekty.

4. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

4.1 Kvalita řízení a plánování

Evaluace

Klady

Vytvořený funkční informační systém uvnitř školy i se ZŠ, včasná reakce na aktuální změny.

Vedením pedagogických i provozních porad dosahováno potřebných cílů.

Hodnocení zaměstnanců je adekvátní, odpovídá kvalitě jejich práce.

Dostatečná spolupráce.

Zápory

Pracovnícím ponechán malý dostatek odpovědnosti.

Závěr

Zajistit větší pravomoc na třídách, zadat jasné úkoly a převzít za ně odpovědnost.

4.2 Hospitační a kontrolní činnost

Hospitace je prováděna namátkově vzhledem k těsné spolupráci učitelek ve třídách, tudíž vedoucí učitelka má dokonalý přehled o stylu a rozsahu jejich práce.

Září

- vytváření podmínek pro individuální i skupinové činnosti dětí

Závěr

Předávat dětem vědomosti a zkušenosti potřebné ke vstupu do ZŠ

Říjen

- Naplňování cílů daných ŠVP a TVP, kontrola dokumentace, plánů, hodnocení.

Závěr

Nadále vést děti k samostatnému rozhodování o výběru nabídnutých činností a dodržování dohodnutých pravidel při hrách v hracích koutech. Do přehledu výchovné práce psát téma týdne a konkrétní aktivity týkající se rozvíjených poznatků.

Listopad

- Osvojování poznatků o těle a jeho zdraví – způsob práce učitelek podle ŠVP

Závěr

Nadále se zaměřovat na prokládání činností pohybem, vytvářet radostnou náladu. Vést děti k prožitkovému učení s využitím všech dostupných pomůcek.

Prosinec

- vycházky, pobyt venku.

Závěr

Zajišťovat dostatečně dlouhý pobyt venku.

Leden

- vedení dokumentace, diagnostické záznamy, individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky, pohybové aktivity při ranní hře.

Závěr

Děti mají dostatek znalostí a dovedností ke vstupu do ZŠ, tyto budou nadále obohacovány.

Březen

- Úroveň znalostí a dovedností dětí před zápisem do ZŠ

Závěr

Stále nabízet pohybové aktivity při všech činnostech, dohlížet na bezpečnost. Nadále vést potřebnou dokumentaci vyplývající ze zákona s přihlédnutím k aktuálním požadavkům.

Duben

- Realizace plnění integrovaných bloků

Závěr

Věnovat se tématům v širších souvislostech.

4.3 Údaje o výsledcích kontrol a inspekcí.

V letošním roce nebyla na naší škola provedena inspekce.

4.4 Kontrola provozních zaměstnanců prováděna každý měsíc s jiným zaměřením.

Přípravenost na zahájení školního roku (úklid všech prostor).

Stav pískoviště.

Průběžný úklid.

Úklid pod radiátory, úklid technického zázemí.

Používání OOPP.

Dodržování hygienických zásad při manipulaci s jídlem.

Sanitace kuchyně, kuchyňek a ostatních prostor školy.

Závěr

Nadále průběžně zajišťovat čistotu v budově i kolem ní, dodržovat hygienické zásady při manipulaci s jídlem.

4.5 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vedoucí učitelka

- Školení BOZP , Školský zákon
- Samostudium odborné literatury.
- Samostudium knihy „ Pedagogická diagnostika“
- Schůzky ředitelek a vedoucích učitelek MŠ
- Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ – 24 hodin výuky /Šablony/

Závěr

Nadále sledovat a studovat měnící se legislativu.

Učitelka: Petra Ambrůzová

- Výtvarné kouzlení s námi a jinak - 5 hodin výuky
- Význam předškolního období pro rozvoj grafomotoriky dítěte - 5 hodin výuky

Učitelka: Martina Šimáková

- Zdravá 5 - 4 hodiny výuky
- Výtvarné kouzlení s námi a jinak - 5 hodin výuky

Učitelka: Jiřina Krajíčková

- Význam předškolního období pro rozvoj grafomotoriky dítěte - 5 hodin výuky

Závěr

Nadále umožňovat učitelkám další vzdělávání - dle finančních možností

5. Úroveň výsledků práce, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

5.1 Organizace akcí školy a její prezentace

Akce školy

Září

- Třídní schůzka s rodiči
- Návštěva Envicentra ve Vysokém Poli

Říjen

- Seiferos - Dravci a sovy
- Podzimní bazárek
- Podzimní tvoření
- Malování pískem

Listopad

- Společná vycházka s 1. třídou ZŠ
- Kouzelník ve školce
- Čertovský den

Prosinec

- Mikulášská nadílka (MŠ).
- Pečení perníčků s rodiči
- Vánoční koncert ZUŠ v MŠ
- Sbirka pro útulek
- Adventní jarmárek
- Vánoční maňáskové divadlo
- Vánoční besídka pro děti (MŠ).

Leden

- Zimní tvoření

- Únor
 - Karneval
 - Divadlo Koloběžka „Jak vyzrát na bacily“
- Březen
 - Masopust
 - Zimní sporty a Olympiáda
- Duben
 - O Popelce
 - Jarní bazárek
- Květen
 - Velikonoce
 - Viktor - koncert
 - Návštěva Knihovny
 - Čarodějnický den
- Červen
 - Besídka ke Dni matek-vystoupení dětí.
 - Fotografování dětí (MŠ).
 - Mach a Šebestová
 - Projekt „Vesmír“
 - Zdravá 5
- Den dětí – zábavné odpoledne „Středověk“- rodiče s dětmi na zahradě MŠ
 - Návštěva předškoláků v 1.třídě
 - Rozloučení s budoucími prvňáčky
 - Návštěva hasičské zbrojnice
 - Princ Bajaja - divadlo - zámek Vizovice
 - Maňáskové divadlo z Hodonína - O zakleté kočičce
 - Loutkové divadlo "V batohu" - O líném Kubovi
- Celoroční výstava prací dětí naší školy.

Škola bude uzavřena: 1. 7. 2018 do 31. 8. 2018, na prázdninový provoz do naší MŠ se nepřihlásily žádné děti – proto nebude uskutečněn. Ostatní mateřské školy v rámci „Dohody obcí o prázdninovém provozu“ budou v provozu dle stávajícího harmonogramu na základě počtu přihlášených dětí.

Závěr

Pokračovat v tradicích školy.

5.2 Spolupráce s partnery

Sponzoři: drobné dary dárců – výtvarný materiál apod., finanční dary 5000,- Kč

Závěr

Pokračovat ve stávající spolupráci.

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2017/2018 vypracovala vedoucí učitelka MŠ Blanka Hollá.