



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-969/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Druztová, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	330 07 Druztová 42
E-mail právnické osoby	ms@druztova.cz
IČ	70995931
Identifikátor	600070743
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iva Straková
Zřizovatel	Obec Druztová
Místo inspekční činnosti	330 07 Druztová 42
Termín inspekční činnosti	18. 10. – 19. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází v klidném prostředí na okraji obce. Hlavní profilací Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) je

je vedení dětí k citlivému vztahu k přírodě, k elementárnímu povědomí o okolním světě a k podpoře utváření prosociálního chování ve vztahu k ostatním lidem. Kapacita školy (40) je téměř naplněna. Celkem 38 přijatých dětí se vzdělává ve dvou částečně věkově smíšených třídách. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je devět dětí, z nichž žádné nemá odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Střednědobá koncepce formulovaná v ŠVP vychází z podmínek školy. Stanovuje cíle, které vedení školy a učitelky plánují uskutečnit v souladu se zásadami vzdělávání a zejména s přípravou dětí na jejich další vzdělávání. Zaměstnanci školy se s nastavenými záměry ztotožňují, což se potvrdilo při jejich pedagogické práci v průběhu komplexní inspekce. ŠVP je aktualizován v souladu s úpravami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) platnými od 1. 9. 2016.

Ředitelka řídí školu na základě pravidel, která přispívají k bezproblémovému chodu školy. Školní řád, který tato pravidla nastavuje, však není plně zpracován v souladu s ustanovením školského zákona a jeho znění je nutné dopracovat. K prevenci rizikového chování přispívá funkční systém pravidel chování a jednání dětí. Velký důraz je ve škole kladen na přátelské a spolupracující klima, psychohygienu dětí i dospělých a zdravý životní styl. Účinnost tohoto působení se projevila nejen v ohleduplném chování dětí vůči sobě, ale i v minimálním počtu drobných úrazů.

V souladu se stanovenou koncepcí podporuje škola sounáležitost s obcí tím, že se aktivně podílí na četných kulturních akcích. Spolupráce s Policií ČR a místním sdružením hasičů má výchovný efekt. Děti z mateřské školy navštěvují kroužek Malý požárník, ve kterém získávají potřebné informace týkající se bezpečnosti a zdraví. Škola do své činnosti aktivně zapojuje i rodiče, pro které připravuje oblíbené podzimní a jarní putování, tvořivá odpoledne apod. Úzce spolupracuje s okolními mateřskými školami, s klinickými logopedy, pedagogicko-psychologickou poradnou. V rámci spolupráce se základní školou se učitelka a ředitelka mateřské školy mj. účastní i zápisů dětí do 1. ročníku základní školy.

Málo početný kolektiv umožňuje ředitelce pedagogický rozvoj školy průběžně monitorovat a stanovovat odpovídající opatření potřebná ke zlepšení stavu. Naplňování stanovených opatření se daří v oblastech pedagogických procesů. Vybavení školy hračkami, didaktickými pomůckami, tělovýchovným nářadím a náčiním, výtvarným i pracovním materiálem umožňuje naplňování ŠVP. Vzdělávací prostředí pozitivně ovlivňuje kvalitní nábytek uzpůsobený tělesnému vzrůstu dětí a estetická výzdoba tříd. Pro pravidelné zařazování řízených zdravotně preventivních aktivit má škola k dispozici tělocvičnu, umístěnou v přízemí budovy. Dlouhodobě se ředitelce nedaří zajistit kvalitní vybavení a úpravu terénu školní zahrady. Ve stávajícím stavu není pro pobyt dětí bezpečná. Její oplocení bez podezdívky končí v některých úsecích cca 30 cm nad úroveň terénu, příkrý sráz a vyčnívající kořeny výrazně ohrožují bezpečný pohyb dětí po zahradě. Nestandardně zabudované pískoviště, vytvořené z laminátové vany bazénku je malých rozměrů a není prodyšné, čímž v písku vzniká riziko plísně. Vybavení zahrady k rekreačním a pohybovým aktivitám dětí je minimální a zastaralé.

K financování činností školy byly v hodnoceném období použity finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, z rozvojových programů MŠMT a příspěvku od zřizovatele na přímé provozní náklady (energie, opravy, služby, materiální vybavení, apod.). V rámci hmotného zabezpečení škola zajišťuje dětem

celodenní stravování, které se skládá z dopolední přesnídávky, oběda a odpolední svačiny. Během celého dne je dětem trvale zajištěn pitný režim. Děti se stravují v příjemném prostředí svých tříd pod stálým dohledem učitelek. K podpoře výchovy dětí k zdravému životnímu stylu a zdravým stravovacím návykům škola přispívá i pestrou stravou s dostatkem ovoce, zeleniny a mléčných výrobků.

Ředitelka svým působením ovlivňuje klima školy a vzájemné prosociální vztahy pozitivně, což napomáhá naplňování koncepčního záměru vytvořit školu rodinného typu. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadavky na odbornou kvalifikaci dle zákona. Kontrolní a hospitační činnosti poskytuje učitelkám zpětnou vazbu k jejich práci. Malý pedagogický kolektiv omezuje, z důvodu zajištění bezproblémového chodu školy, možnost čtenější účasti učitelek na vzdělávacích akcích. V důsledku toho je pedagogický rozvoj ředitelkou podněcován spíše prostřednictvím samostudia, popř. získáváním zkušeností z jiných škol podobného typu. Přesto je nezbytné, aby učitelky i ředitelka své odborné dovednosti dalším vzděláváním rozvíjely, a to zejména v souvislosti se současnými trendy v předškolním vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

U učitelek byla patrná snaha vycházet ze znalostí a zkušeností dětí. Vzdělávání promýšlely a plánovaly tak, aby vzdělávací cíle byly zastoupeny vyváženě. Na děti kladly přiměřené a srozumitelné požadavky, což podněcovalo jejich aktivitu a zájem o nabízené činnosti. Dostatečný časový prostor byl vyčleněn pro spontánní aktivity, které v obou třídách probíhaly v klidné atmosféře, s bohatou materiální podporou. Starší děti si dokázaly samostatně hru organizovat, vzájemně kooperovat a přijímat různé role. Učitelky nezasahovaly do jejich autonomního chování, ale pokud to bylo potřebné, poskytovaly jim adekvátní individuální podporu. V průběhu řízených činností upřednostňovaly učitelky frontální práci před spoluprací dětí v menších skupinách a metodu řízeného rozhovoru. Malá pestrost využitých organizačních forem a metod práce tím snižovala efektivitu poskytovaného vzdělávání, neboť prožitkové a kooperativní učení založené na přímých zážitcích dětí nebylo uplatněno. Cíleně a úspěšně se učitelky ve své práci zaměřovaly na sociální rozvoj dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Odpovědný přístup učitelek k naplňování očekávaných výstupů vede k cílené přípravě dětí na přechod do základní školy. Učitelky informace o výsledcích vzdělávání dětí zaznamenávají, avšak jednoduchou formou vedené záznamy neposkytují objektivní poznatky o individuálním pokroku vzdělávacích výsledků dětí v různě vymezených časových etapách. Zaměření vzdělávacích aktivit zejména na přijímání kognitivních poznatků neposkytuje dětem širokou škálu různých aktivit, čímž se snižuje jejich hlubší prožitek. Škola usiluje o široké zapojení dětí do školních akcí a aktivit. Výtvarné práce dětí jsou prezentovány formou „Výstava na plotě“, v rámci rozvoje pohybové zdatnosti dětí škola pořádá cyklistické a pěší výlety do okolí. K dětem učitelky přistupují s respektem, využívají i aktivity zaměřené na posilování sociálních a komunikačních dovedností. V průběhu komplexní inspekce byly vztahy mezi dětmi přátelské, nekonfliktní, děti prokazovaly schopnost navazovat kontakty i s dospělými a komunikovat s nimi.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední provedené inspekce se zkvalitnily prosociální vztahy mezi dětmi, což má pozitivní dopad na klidné vzdělávací prostředí a výsledky vzdělávání
- přetrvává pasivní přístup učitelek k dalšímu vzdělávání
- vybavení školní zahrady a úprava jejího terénu dlouhodobě vykazuje riziko ohrožující bezpečnost a zdraví dětí.

Silné stránky

- ředitelka aktivně a pozitivně ovlivňuje klima školy, prosociální vztahy dětí mezi sebou navzájem i dětí a dospělých
- příjemné a přátelské prostředí školy napomáhá nejen školnímu klimatu, ale i naplňování koncepčního záměru - škola rodinného typu
- systematická příprava dětí na přechod na vyšší stupeň vzdělávání eliminuje počet odkladů povinné školní docházky
- aktivní prezentace činnosti školy v obci – výstavky, kulturní vystoupení, akce pro děti a jejich rodiče.

Slabé stránky

- prostředí školní zahrady ohrožuje bezpečnost a zdraví dětí
- málo četné další vzdělávání pedagogických pracovníků dostatečně nepodporuje rozšíření a prohloubení jejich vzdělání a odborné dovednosti
- pedagogická diagnostika vypovídajícím způsobem nepostihuje individuální pokroky dětí v jejich vývoji a učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit splnění bezpečnostních a hygienických norem u venkovních prostor školy
- analyzovat vzdělávací potřeby všech pedagogů a prokazatelně je naplňovat vzdělávacími a sebevzdělávacími činnostmi
- dokumentovat rozvoj a vzdělávání dětí vhodným strukturovaným způsobem, aby bylo snadné získat dostatečný přehled o dítěti a jeho aktuálních vzdělávacích potřebách.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Druztová, Č.j.: 424/02 ze dne 15.10.2002, včetně Dodatku č. 1, bez Čj. ze dne 15.12.2005 - vymezení hl. účelu a předmětu činnosti
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny č.j. ŠMS/630/06 ze dne 1. 2. 2006 účinností od 1. 2. 2006
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2016
5. Jmenování na základě výsledku konkurzního řízení ze dne 10. 12. 2012 s účinností od 1. 1. 2013 na období 6 let
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Slunce jde oblohou“, inovovaný od 1. 9. 2016
7. Řád mateřské školy platný od 1. 9. 2016
8. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání) – 38x
9. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
10. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků – šk. rok 2016/2017
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
12. Plán DVPP
13. Záznamy z pedagogické rady
14. Hodnocení činnosti mateřské školy
15. Kniha úrazů
16. Třídní vzdělávací program platný pro šk. rok 2016/2017 – 1. a 2. třída
17. Třídní kniha – školní rok 2015/2016 – 1. a 2. třída
18. Dokumentace týkající se školního stravování za období od října 2015 do data inspekční činnosti
19. Účetní doklady za rok 2015
20. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha (vše k 31. 12. 2015)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Helena Melicharová v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 22. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Iva Straková, ředitelka školy

Iva Straková v. r.

V Druztové 5. 12. 2016