

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Šardice 750

Adresa: 696 13 Šardice 750

Identifikátor: 600 115 259

Termín konání komplexní inspekce: 13. a 14. listopadu 2001

Čj.	127 333/2001-0011079
Signatura	kl7av101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola je zálohovanou organizací obce Šardice. Je umístěna v budově, která byla k tomuto účelu postavená. Budova původně měla vybavenou školní jídelnu, v současné době slouží jako výdejna stravy a ta se dováží z Obecní školní jídelny. Při kapacitě 85 dětí má ředitelka školy zapsáno 70 dětí, z toho 3 na nepravidelnou docházku. Provoz mateřské školy zajišťuje osm pracovníků, z toho šest pedagogických a dvě provozní.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti

Základem plánování vzdělávací činnosti je materiál “ K orientaci k programu výchovné práce v jeslích a mateřských školách” z roku 1990. Učitelky z něho vybírají úkoly k jednotlivým činnostem, které zapracovávají do týdenních tematických celků. V nich je jasně formulováno několik cílů pro řízení a také pro spontánní činnosti, které mají být v průběhu týdne plněny. V plánování je většinou zřejmé jaká znalost nebo dovednost bude u dětí rozvíjena. Obsahové témata převážně na sebe logicky navazují, úkoly však netvoří posloupné celky. Cíle jsou stanoveny jednak pro všechny děti, ale objevují se takové, které směřují k rozvoji individuality některých jedinců. Nejsou však vždy pojímány systematicky cíleně. Plánování a přípravě vzdělávacích činností je ze strany pedagogických pracovníků věnována potřebná pozornost, je reálné i funkční.

Plánování a přípravě vzdělávací činnosti je věnována patřičná pozornost, byly na velmi dobré úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

V rámci vzdělávací činnosti byly sledovány podmínky personální, materiální a psychohygienické.

Mateřská škola je velmi dobře zajištěna personálně. Všechny pedagogické pracovníce svým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tu si v rámci dalšího vzdělávání průběžně doplňují. Mateřská škola je umístěna v poschodové účelové budově, vystavené pro čtyři třídy, s celým hospodářským zázemím. Volná třída je v současné době, po dohodě se zřizovatelem, využívána jako tělocvična. Škola ji postupně vybavuje tělocvičným náradím a náčiním. Všechny třídy jsou vhodně a účelně vybavené. Jen sedací nábytek (stoly a židle) jsou stejné velikosti, která neodpovídá výšce některých dětí. Prostředí je estetické a bezpečné. Hračky, pomůcky a dětské knihy mají děti na dosah, využívaly je přiměřeně. Didaktická technika je pořizována účelně a vhodně využívána. Součástí mateřské školy je školní zahrada, která je upravená, ale zatím nevybavená a nemůže plně sloužit k uspokojování potřeb pohybu dětí předškolního věku. Byla respektována dominantní úloha dětské hry, kterou děti vždy dokončily. Měly také dostatek času pro pobyt venku, byla zohledňována individuální potřeba spánku a byl zajištěn a realizován pitný režim.

Podmínky personální, materiální a psychohygienické mají velmi dobrou úroveň.

Řízené a spontánní činnosti

V rámci vzdělávací činnosti byly hodnoceny tyto jevy: organizace, formy a metody, motivace a hodnocení a interakce a komunikace.

Organizace a uspořádání dne respektuje hru jako důležitou činnost v předškolním věku. Děti k ní měly příležitost v průběhu celého dne, i když, díky zajímavým a velmi dobře připraveným řízeným činnostem, to zcela nevyužívaly. Hrály si se zaujetím, hra odpovídala složení třídy (u předškolních dětí měla jiný charakter než ve třídě mladších dětí), ale vždy umožňovala dětem seberealizaci a vzájemnou spolupráci. Zvolené metody a formy práce podporovaly fantazii dětí a umožňovaly jim zapojení více smyslů. Organizace a přechody mezi spontánními, řízenými aktivitami, a také při svačině jsou ve třídách přirozené a ponechávají dětem dostatečný prostor pro individuální a skupinovou práci. Bohatá nabídka činností, her a hraček byla velmi dobře připravená a promyšlená. Nabízené aktivity většinou respektovaly vývojové zvláštnosti dětí, méně cíleně využívaly jejich individuální možnosti. Volené metody vedou k aktivnímu učení a emočnímu prožívání, což se výrazně projevilo ve třídě starších dětí, kdy učitelka využívala tvořivé dramatiky. Děti byly vedeny k dokončení činností. Velmi dobře promyšlená organizace a zajímavé činnosti vedly k přirozené kázni dětí. Jak vyplynulo ze zápisů v přehledech výchovné práce vzdělávací činnosti se pravidelně střídají. Potřebná pozornost je věnována hygienickým a sebeobslužným návykům. Na vysoké úrovni jsou zdvořilostní návyky u dětí především v nejstarší třídě, ale i ostatní děti jsou k nim vedeny. Estetika stolování má průměrnou úroveň, větší pozornost je jí věnována při obědě, než při svačině. Příbory dostávají děti většinou podle věku, ne podle svých schopností. U všech dětí je podporována a rozvíjena samostatnost při sebeobslužných činnostech.

Velmi pěkně byla prováděna motivace, která průběžně aktivizovala a podněcovala děti k činnostem. Učitelky k ní často využívaly jejich emocí. Podporovaly sebedůvěru dětí, vhodně je povzbuzovaly a dávaly jim pocit jistoty při rozhodování. Hodnotily většinou pozitivně, vlastní sebehodnocení dětí se však neobjevovalo. Jen občas se vyskytovala snaha učitelek děti více řídit, ale většinou jim ponechávaly dostatečný prostor pro jejich vlastní rozhodování.

Děti se projevovaly přirozeně, komunikovaly bez zábran a otevřeně. Bylo zřejmé, že se v prostředí mateřské školy cítí dobře a jistě. Učitelky svým jednáním a chováním vytvářely prostředí důvěry a dávaly dětem pocit bezpečí. Jen občas, především v řízených činnostech, převažoval verbální projev učitelky. K dětem přistupovaly vstřícně a otevřeně. Děti se k nim i k sobě navzájem chovaly ohleduplně a velmi přátelsky. Pro rozvíjení slovní zásoby měly dostatečný prostor. Ve třídě starších dětí byly vztahy učitelky a dětí téměř partnerské.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení a interakce a komunikace jsou velmi dobré úrovně.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě převažujících pozitiv hodnotí ČŠI celkovou kvalitu vzdělávací činnosti jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka do minulého školního roku plánovala vždy jen na dobu jednoho roku. Teprve od školního roku 2000/2001 jí vyplynula potřeba plánu na delší dobu. A tak po provedení analýzy podmínek školy a ve spolupráci učitelek a podnětů rodičů vznikla koncepce na dobu dvou let. V ní ředitelka jasně formuluje cíl vedoucí k vytváření podmínek pro individuální osobnostní rozvoj dítěte se zaměřením na kladný vztah k přírodě, zdravému životnímu stylu, folklórním tradicím a zvykům regionu. Vzhledem k náročnosti zvoleného cíle se jeví doba dvou let pro jeho splnění velmi krátká. Součástí koncepce je dokument obecně osvětlující lidové tradice, tak jak jdou po sobě v průběhu kalendářního roku. Na koncepci navazuje roční plán práce se stanovenými úkoly, ale bez větší konkretizace vzhledem k výchovně vzdělávacímu působení na děti. Více se zabývá realizací různých akcí a technickým zázemím školy. Také se zamýšlí nad zlepšením úrovně diagnostiky na škole a navrhuje úkoly, které by k tomu učitelky vedly.

Plánování má průměrnou úroveň.

Organizování

Ředitelka má zpracovaný provozní řád školy, který jasně stanovuje organizaci chodu. Má určené kompetence, povinnosti a úkoly jednotlivých pracovníků. K informovanosti rodičů slouží školní řád, který obsahuje režim dne, povinnosti a práva zákonných zástupců dítěte a pravidla soužití pro děti a dospělé. Stanovená organizační struktura umožňuje účinné řízení. Povinná dokumentace je vedena řádně, systematicky dle předepsané právní normy. Všechny pracovníce mají přístup k potřebným informacím. Aktuální jsou předávány ústně při denním kontaktu, písemně proti podpisu. Učitelky je mají k dispozici v ředitelně a na nástěnce v chodbičce spojující třídy v prvním poschodí. Stálo by za úvahu vytvořit z takové to místnosti kout pro oddech a sejití se učitelek, který na mateřské škole chybí. Důvěrné informace a osobní data jsou zajištěny před zneužitím. Také rodiče jsou dobře informováni o dění v mateřské škole. Informace získávají z nástěnek v šatnách dětí, při denním kontaktu se školou při předávání a přebírání dětí, na společných schůzkách a při různých akcích pořádaných s rodiči a pro ně. Mateřská škola organizuje a uskutečňuje řadu akcí, exkurzí a výletů, které má rozplánovány v průběhu školního roku. Mnohými veřejnými akcemi se škola prezentuje na veřejnosti. Ta je informována o dění v mateřské škole také prostřednictvím článků ve Zpravodaji obce Šardice, do kterého učitelky přispívají svými články.

Organizace provozu mateřské školy je promyšlená a na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Pedagogický kolektiv je stabilizovaný. Ředitelka jednotlivé pracovníce velmi dobře zná, má u nich přirozenou autoritu a plněním svých povinností a vlastní aktivitou je jim dobrým příkladem. Svým jednáním vytváří bezkonfliktní atmosféru ve které mají všechny učitelky podmínky pro své další vzdělávání. To je naplánované na celý školní rok. Zaměřují ho k cílům, které si stanovila škola a všechny učitelky o něj mají zájem. Vybírají si ze vzdělávací nabídky Pedagogického střediska v Hodoníně. Jedna učitelka si rozšiřuje své vzdělání dálkovým studiem speciální pedagogiky na PdFMU v Brně. Ředitelka hodnotí práci učitelek citlivě, má zpracovaná kritéria, která jsou všem známa a využívá je k motivaci a k udělování

nenárokových složek platu.

Rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnosti staví ředitelka na dobré znalosti pracovníků, na neformálních průběžných vstupech do tříd, ale především na pravidelně prováděných hospitacích v každé třídě. Pro sledování pedagogické práce učitelek vychází z plánu a záměru školy, ale úkoly, které si na tomto základě staví jsou dosti široké. Jak vyplynulo ze vzorně vedených zápisů i z pohospitačního rozboru, který byl během inspekce, ředitelka závěry ze sledovaných hospitací nejen, že správně vyhodnocuje, ale provádí i následné kontroly. Získané poznatky v další práci využívá však jen částečně.

Kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční plánování má průměrnou úroveň, funkčnost organizačního uspořádání, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy jsou velmi dobré. Celkově je kvalita podmínek vzdělávání velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1999, čj. S-135/99-01
- Doklad o zřízení mateřské školy ze dne 1. 10. 1998
- Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2001
- Evidence dětí - seznamy, přehledy výchovné práce docházky dětí, evidenční listy,
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 27. 9. 2001, čj. OS/2185/2001
- Koncepce mateřské školy Šardice šk.r. 2000 - 2001 s přílohami
- Roční plány pro šk.r. 2000 - 2001 a 2001 - 2002 s přílohami
- Personální dokumentace
- Zmocnění
- Podací deník
- Kniha úrazů
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Proškolení BOZP ze dne 27. 8. 2001
- Záznam o provedené kontrole OHS ze dne 30. 4. 2001
- Dotazník pro ředitele školy před inspekcí
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- Dotazníky pro rodiče

ZÁVĚR

Kvalita výchovně vzdělávací práce mateřské školy, stejně jako podmínky školy z hlediska jejího řízení, jsou velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Jana Vyhlídková, v. r.
Členové týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská, v. r.

V Hodoníně dne 17. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 12. 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Marie Gebhartová, ředitelka školy

Gebhartová M., v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy OŠ KÚ Jihomoravského kraje	4. 1. 2002	09/2002
Zřizovatel Obec Šardice	4. 1. 2002	10/2002
Rada školy -		

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány