



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-506/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Kostelec, okres Tachov, příspěvková organizace
Sídlo:	Kostelec 91, 349 01 Stříbro
IČ:	69 983 313
Identifikátor:	600 073 700
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou Marií Benediktovou
Zřizovatel:	Obec Kostelec
Místo inspekční činnosti:	mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	3. a 4. května 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „MŠ“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Subjekt sídlí uprostřed obce, v budově, jejíž nástavbou se od ledna 2012 zvýšila kapacita z 28 na 48 dětí. Ve dvou třídách se aktuálně vzdělává 43 dětí, z nichž 13 je v posledním roce před vstupem do základní školy včetně 4 dětí, jimž byl loni povolen odklad povinné školní docházky. Třídy jsou věkově částečně smíšené. V době od 6:45 do 8:00 hod. a od 12:00 do 15:45 hod. jsou z důvodu nízké průměrné docházky v okrajových hodinách provozu MŠ dětí spojeny. Dopolední předškolní vzdělávání

je zabezpečeno dvěma kvalifikovanými učitelkami, z nichž jedna je ředitelkou školy. Odpoledne s dětmi pracuje nekvalifikovaná učitelka na kratší úvazek (0,375). Na dohodu působí v MŠ ještě 1x týdně logopedka a učitelka, která vede kroužek německého jazyka.

Od poslední inspekce zde došlo k výrazným změnám. Po odchodu stávající ředitelky do důchodu nastoupila od srpna 2010 nová ředitelka, která musela nejen proniknout do problematiky řízení subjektu, ale rovněž organizačně zajistit plánovanou rozsáhlou rekonstrukci budovy školy. Projekt spolufinancovaný zřizovatelem a evropskými fondy umožnil vznik moderních, účelných a estetických prostor pro předškolní vzdělávání, a také pro odpolední volnočasové aktivity dětí a mládeže.

Činnost MŠ je realizována naplňováním školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP PV“). Jeho platnost je tříletá, ale vzhledem ke změněným podmínkám MŠ bude od září 2012 aktualizován.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V souladu s mottem ŠVP PV „Do veselé školky chodí kluci, chodí holky...“ jsou hlavní cíle školy zaměřeny na zajištění kvalitního předškolního vzdělávání v atmosféře radosti a pohody. Předpokládaným prostředkem naplňování tohoto cíle je uplatňování progresivních metod a forem pedagogické práce s důsledným respektem k osobnosti dítěte, umožňujícím mu učit se na základě přímých zkušeností, prožitku a aktivity.

Vymezené metody se prozatím daří naplňovat jen částečně, neboť nové ředitelce se ještě nepodařilo prosadit sjednocený pedagogický styl s převažující inovací. Inspekční zjištění z hospitací v obou třídách prokázala, že i když obě učitelky podporují integrované vzdělávání nabídkou rozličných činností rozvíjejících dané téma, jedné z nich se nedaří efektivně využívat podnětů k podpoře aktivního učení. Nevhodně zvolené metody a formy práce nevedly v jedné třídě k naplnění stanoveného cíle a očekávaných výstupů. Zdlouhavá organizace přispívala ke ztrátě zájmu dětí o nabízenou činnost. Málo účinná vnitřní motivace spolu s nevýrazným projevem učitelky vedly k tomu, že nebyl zcela využit potenciál, který mohly děti projevit tak, jako v druhé třídě. Zde naopak situační učení probíhalo velmi efektivně a výrazně podporovalo učení prožitkem. Ve sledovaném pedagogickém procesu byly zjištěny výsledky, které dokládají naplňování ŠVP PV a systematickou přípravu dětí na další stupeň vzdělávání. Zjištěná úroveň těchto výsledků byla však ovlivněna uplatňovaným pedagogickým stylem. Děti projevovaly herní dovednosti – umí si hru zorganizovat, vybavit pomůckami, vzájemně se domlouvat a spolupracovat. Bezprostředně komunikovaly s učitelkami i mezi sebou, byly vedeny ke schopnosti vyjádřit se i naslouchat druhým. Mají adekvátní znalosti o světě kolem nich, užívají jednoduché početní operace, nejstarší děti vyvozují slabiky i první hlásky ve slově. Zvládaly konstruovat, užívat psací náčiní, orientovaly se v ploše. Projevovaly návyky dodržování pravidel i zdravého způsobu života. Bez problémů se pohybovaly v prostoru třídy, uplatňovaly základní cvičební dovednosti.

Sledována byla i činnost dvou kroužků. „Předškoláček“, vedený ředitelkou školy, má vyčleněnu hodinu týdně od 12:30 do 13:30 hod. Jeho činnost směřuje k intenzivní přípravě dětí na vstup do základní školy. Je realizován pestrými činnostmi kognitivními, ale i pohybovými, estetickými či tvořivě dramatickými. Přes optimální, dynamicky vedenou organizaci této aktivity je třeba zlepšit psychohygienické podmínky - omezit

délku tohoto kroužku a nezařazovat jej v době brzy po obědě, určené klidovým činnostem. Základy německého jazyka probíhají 1x týdně dopoledne. Hravou formou, přirozeným způsobem děti vnímají cizí jazyk a učí se na něj reagovat. Oba kroužky škola organizuje pro děti zdarma.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Na vzrůstající poptávku po předškolním vzdělávání reagoval zřizovatel zajištěním nákladné nástavby stávající budovy. Tím mohlo dojít k rozšíření školy o jednu třídu, a uspokojit všechny žádosti rodičů. Budova je bezbariérová, zatím ještě nebylo přijato dítě se zdravotním handicapem. Skupina dětí vykazuje řečové vady, což se ředitelka rozhodla řešit spoluprací se školským poradenským zařízením. Na dohodu byla přijata logopedka, která zajišťuje 1x týdně individuální odbornou péči, kterou doplňuje ředitelka, absolventka kurzu logopedické asistentky. Se všemi dětmi je také prováděna pravidelná gymnastika mluvidel a jiné aktivity logopedické prevence. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je navozena i v oblasti podpory dětí s odkladem povinné školní docházky.

Přes krátkou praxi ve vedení školy se ředitelce podařilo vynikajícím způsobem nastavit pravidla chodu subjektu, zpracovat funkční dokumentaci a zajistit optimální podmínky pro předškolní vzdělávání. K tomu využívá četného sebevzdělávání, které podporuje i u kvalifikované učitelky. Řízení školy prokazatelně směřuje k růstu kvality, je postaveno na reálné hodnotící činnosti a strategickém plánování.

Personální podmínky nejsou zatím příznivé, prioritou je získání další kvalifikované učitelky. Ředitelka se stálou „ranní službou“ má omezené možnosti hospitační činnosti. Výsledky dětí si proto ověřuje tím, že se s učitelkou, která provádí rovněž dopolední pedagogickou praxi, na obou třídách po týdnu střídá. Metodická práce pak probíhá při denním kontaktu učitelek či na jednání pedagogické rady. Vzhledem ke stávajícím podmínkám je tento model účinný, i když omezuje přímou podporu inovace metod a forem práce např. hospitačními rozbory, což má dopad na pomalý postup progresivity.

Naopak materiální předpoklady naplňování ŠVP PV jsou vynikající. Kromě zvětšení prostoru MŠ došlo k výměně nábytku, sociálního zařízení, vybavení školní jídelny a dalším zlepšením. Estetická výmalba doplněná dětskými pracemi dokresluje vysoce účelné bezpečné a podnětné vzdělávací prostředí. Rovněž zásoba hraček, didaktických pomůcek, pracovního a výtvarného materiálu a dalších potřeb je nakupována s vysokými nároky na kvalitu a funkčnost. Bohaté materiální zdroje byly v průběhu inspekce v obou třídách dobře využívány.

Finanční zdroje subjektu postačují pro zajištění předškolního vzdělávání. Ředitelka je navíc aktivní ve vyhledávání dalších příležitostí (granty, sponzorství). Může tak nabízet řadu mimoškolních aktivit, jimiž nejen obohacuje denní chod školy, ale i život obce, a které jsou i prostředkem zkvalitňování vztahů s rodiči dětí. Jejich spokojenost, náměty a připomínky si vedení školy zjišťuje dotazníky. Ověřována je i úspěšnost dětí po jejich přechodu do spádové základní školy.

Závěry

Předškolní vzdělávání je v MŠ Kostelec realizováno na základě rovných příležitostí ke vzdělávání, funkčního řízení školy, systematicky vedené dokumentace a s výraznou snahou o postupný růst kvality. K tomu jsou vytvořeny vhodné podmínky dané dobře

sestaveným školním vzdělávacím programem a výborným materiálním zázemím. Pro zkvalitnění odborné práce je potřeba dále usilovat o sjednocení pedagogického stylu vnitřní metodickou prací, dalším vzděláváním učitelek a kontrolní činností.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, vydala Obec Kostelec s účinností od 30. září 2002, včetně Dodatku č. 1 z 1. 10. 2010
2. Jmenování ředitelky, vydala Obec Kostelec s účinností od 19. 8. 2010
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, čj. ŠMS/11803/11 s účinností od 1. 1. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Do veselé školky chodí kluci, chodí holky...“
5. Roční plán na školní rok 2011/2012
6. Třídní vzdělávací programy, třídní knihy obou tříd
7. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání
8. Školní matrika
9. Přehled docházky dětí
10. Kniha úrazů
11. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek
12. Školní řád, Provozní řád, Organizační řád
13. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
14. Výkaz o mateřské škole S1- 01 dle stavu k 30. 9. 2011
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2011
16. Plán a zápisy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
17. Zápisy jednání pedagogické rady, provozních porad
18. Vlastní hodnocení školy 2010/2011, Hodnocení pololetní

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 17. května 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kostelci dne 22. 5. 2012

(razítko)

Marie Benediktová, ředitelka školy

Benediktová v. r.

Připomínky ředitelky školy

5. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.