



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Krnov, Hlubčická 89, okres Bruntál

794 01 Krnov, Hlubčická 89

Identifikátor školy: 600 131 602

Termín konání inspekce: 19., 21. a 22. říjen 2004

Čj.:	n1-1395-11056
Signatura:	onlay103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) s celodenní péčí má dlouhodobě v provozu dvě třídy. Počet zapsaných dětí v době inspekce (45) je v souladu se stanovenou kapacitou, věk dětí se pohybuje od 2 do 7 let. MŠ zahájila činnost v r. 1952, od 1. 1. 1995 je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Krnov se sídlem v Krnově, Hlavní nám. 1, 794 01 Krnov. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou pro 66 dětí a školní jídelnu – výdejnu stravy, u níž se kapacita neuvádí. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací proces zabezpečují 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky, všechny s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí ve smyslu příslušné vyhlášky. Vzhledem k provozní době MŠ, výchovně-vzdělávacímu procesu i aktivitám nad rámec běžného výchovně-vzdělávacího programu jsou jejich pracovní úvazky (1,00, 0,90, 0,90 0,80) stanoveny efektivně. Souběžné působení učitelek je využíváno ve prospěch dětí.

Organizace činnosti a provozu předškolního zařízení je dána *Organizačním řádem* a přílohami *Školního vzdělávacího programu - provozním, vnitřním a školním řádem*. Tato dokumentace jako celek stanovuje celkovou strukturu s pravidly, konkrétními úkoly, delegováním pravomocí na jednotlivé pracovníky a další interní normy. Organizační uspořádání je za daných podmínek účelné a funkční.

Přenos informací uvnitř zařízení je založen na úzkém denním kontaktu ředitelky s ostatními zaměstnanci. Plány pedagogických rad, operativní schůzky a z nich pořízené zápisy, záznamy o kontrolách a hospitacích obsahují relevantní informace k problematice výchovy a vzdělávání dětí. Vnitřní informační systém je funkční.

V systému řízení školy, vedení a motivování pracovníků klade ředitelka důraz na specifické kompetence jednotlivců, kontroluje úroveň výchovně-vzdělávacího procesu i nadstandardních aktivit – zájmových kroužků a systematickou přípravu dětí na přechod do základní školy. Zevšeobecněné poznatky projednává na poradách. V MŠ jsou vytvořeny organizační i materiální podmínky pro celoživotní vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr z plánu vzdělávacích akcí je volen s ohledem na potřeby předškolního zařízení a na záměry ve vzdělávacím programu.

Pravidla, metody a prostředky evaluace včetně kritérií pro hodnocení práce zaměstnanců jsou součástí *Školního vzdělávacího programu* a postihují všechny podstatné oblasti.

Personální podmínky jsou vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola se nachází ve vhodné lokalitě na okraji města. Vnitřní rekonstrukcí, která se uskutečnila v roce 2003, získala MŠ vynikající prostorové podmínky. V přízemním proskleném objektu jsou nyní umístěny 2 prostorné třídy se sociálním zázemím, 1 společná ložnice, 2 šatny pro děti, 2 šatny pro personál, kancelář a nová výdejna stravy se samostatnou jídelnou.

Školní nábytek je zčásti původní, z části nově doplněn nízkými skřínkovými sestavami. Velikost sedacího nábytku neodpovídá zcela antropometrickým požadavkům. Současná úprava vnitřního prostředí tříd respektuje především volný prostor, méně zohledňuje potřeby skupinových a individuálních činností dětí. V praxi se pak využívá spíše tvorba mobilních hrových center. Výbava je doplněna a specifické zařízení pro MŠ – dětská dílna a dětský prodejní stánek. Zásoba hraček, sportovního zařízení, tělovýchovného nářadí a náčiní, učebních pomůcek pro jednotlivé vzdělávací oblasti a spotřebního materiálu je velmi dobrá. Audiovizuální a didaktická technika v dostatečném množství je v procesu pružně využívána.

Pro řídicí a pedagogickou práci má škola k dispozici osobní počítač a kopírovací přístroj. Knižní fond je průběžně rozšiřován a obnovován. Výtvarné práce a výrobky dětí vhodně doplňují školní prostředí a slouží také k reprezentaci výchovně-vzdělávací činnosti školy vůči rodičům.

Školní zahradu tvoří velký oplocený pozemek kolem budovy se vzrostlými stromy a keři. Vybavení pro rekreační, relaxační, tělovýchovné i sezónní činnosti dětí je velmi dobré.

Sledování účelnosti a efektivnosti využívání materiálních zdrojů je součástí školní dokumentace. Výhled pro zkvalitňování materiálně-technických podmínek MŠ je ředitelkou zpracován a ve spolupráci se zřizovatelem průběžně naplňován.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Hlavní cíle *Školního vzdělávacího programu (ŠVP)* s názvem *Harmonie barev* jsou stanoveny na období od 1. 9. 2003 do 31. 8. 2005 a jsou zpracovány v souladu s *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání*. ŠVP nabízí soubor tématických okruhů, prostřednictvím kterých škola naplňuje své pedagogické záměry. *Třídní vzdělávací programy* jsou vypracovány v souladu s těmito záměry a s ohledem na věkové a vývojové možnosti dětí. ŠVP obsahuje kromě organizační struktury také popis materiálně-technických a psychohygienických podmínek, způsob životosprávy dětí, personální zajištění provozu, evaluační postupy, program spolupráce s rodiči a formy dalšího vzdělávání pedagogů.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolou *Školního vzdělávacího programu*, *Třídních vzdělávacích programů*, *týdenních tematických plánů*, *režimu dne*, zápisů v Přehledech výchovné práce a přímou hospitační činností v průběhu inspekce byl zjištěn soulad plánů s reálnou výchovně-vzdělávací činností. Ve výše uvedené dokumentaci je průběh vzdělávání dětí průkazně zachycen.

Kontrolní systém (plánovaná kontrola provozních záležitostí a hospitačních činností, zápisy z kontrol a hospitační záznamy) ředitelky školy v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je součástí školní dokumentace.

Celkové uspořádání činností i dalších nadstandardních aktivit vyhovuje z psychohygienického hlediska aktuálním potřebám dětí předškolního věku. Denní režim je variabilní, umožňuje různorodost činností a respektuje i individuální potřebu spánku. Pitný režim je realizován, adaptační postupy u nově přijatých dětí jsou zavedeny. Nejstarší děti se na pozdější vzdělávání v základní škole připravují také prostřednictvím *Metody dobrého startu*.

Práva a povinnosti rodičů řeší *Školní řád*. K propagaci pedagogické práce a informovanosti o programu školy a prospívání jednotlivých dětí v ní je využíváno možnosti pobytu rodičů v MŠ při adaptaci dětí, denních pohovorů, společných akcí, slavnostních dnů, třídních schůzek, návštěv rodičů v zájmových kroužcích, výstav dětských výtvarných prací a výrobků a nástěnek s uváděním aktuálních informací. Organizace činností i stanovení prioritních úkolů odpovídají specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků s víceletou praxí a jejich zájem se neustále vzdělávat má pozitivní dopad na věcnou a odbornou správnost, metody a formy výuky. Laskavý přístup k dítěti spojený s přiměřenou důsledností pozitivně ovlivňuje vnitřní klima v obou dětských skupinách.

Spontánní a řízené činnosti

Hospitační činnost byla realizována v dopoledních hodinách v obou třídách. Na vlastní práci s dětmi byly učitelky zodpovědně připraveny, činnosti volily podle třídních programů. Zvolené úkoly odpovídaly daným podmínkám a věkovému složení dětské skupiny (2 – 4leté a 5 – 7leté děti). Materiální nabídka byla pestrá a odpovídala pedagogickým záměrům. Motivace spontánních i řízených činností vycházely převážně z týdenních námětů, aktuálních situací, dalších aktivit, činností, předchozích poznatků a zkušeností dětí. Učitelky projevily pedagogický takt, podněcovaly zájem působením na city dětí a prohlubovaly tak jejich bezprostřední prožitek. Hodnocení výkonu dětí bylo včasné a pozitivní.

Vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí v mladší věkové skupině (nemocnost) byly spontánní činnosti převážně individualizované. Nabídka různorodých aktivit respektovala především přání dítěte (manipulování s hračkami, spontánní pohyb, poznávání věcí a prostředí). Děti byly vhodně motivovány, povzbuzovány k aktivní činnosti, výtvarnému a pracovnímu experimentování. Sebeobslužné, hygienické i společenské návyky byly účinně podporovány.

Děti starší věkové skupiny se velmi dobře orientovaly v prostředí MŠ i v materiální nabídce. Spontánní činnosti byly individuální i skupinové. Děti volily hry konstruktivní nebo částečně řízené výtvarné a pracovní aktivity. Ve třídě byla rozvíjena atmosféra vstřícnosti a otevřená komunikace. Dostatečný prostor ve třídě umožnil využít i spontánní pohybové aktivity na nářadí či s mobilními hračkami. Ve třídě byla pozorována velmi dobrá úroveň vzájemné komunikace, děti respektovaly zavedená pravidla soužití ve skupině.

V řízených činnostech převažovaly integrované celky. Vedení procesu bylo promyšlené, učitelky sledovaly plnění cílů v souladu s právě prožívaným námětem. Volba učebních pomůcek, tělovýchovného nářadí, výtvarného, pracovního materiálu a přírodnin byla adekvátní daným činnostem. Byly zde vhodně využity metody aktivního učení, které vedly k získávání nových poznatků, jako jsou manipulace, tvořivost a praktické činnosti. Při organizování řízených činností s celou dětskou skupinou se více projevila dominance slovního projevu učitelů a závislost dětí na něm. Rozhovory v komunitních kruzích podněcovaly děti k řečové aktivitě, vedly je k nebojácnosti se projevit. Návyky sebeobsluhy, hygieny a úklidových prací byly během dne u dětí průběžně upevňovány a procvičovány, stejně tak byl kladen důraz na

bezpečnost, rozvíjení kladných sociálních vztahů a společenských návyků. Atmosféra ve třídách byla příjemná a tvůrčí. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat. Vztahy mezi dětmi, mezi dospělými a dětmi i vzájemné zaměstnanecké vztahy byly partnerské a přátelské. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány projevy agresivity u dětí.

Kvalita spontánních i řízených činností v mateřské škole je velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Odpovídající dovednosti byly zaznamenány v oblasti pohybového rozvoje dětí včetně jemné motoriky. Přiměřeně samostatné byly děti v sebeobslužných činnostech, dobře se orientovaly v prostředí MŠ. Dále byly u dětí pozorovány pozitivní vzájemné vztahy, žádoucí komunikace, schopnost spolupráce a přiměřená autonomie při všech činnostech. Základní poznávací procesy a požadavky logického myšlení odpovídaly věku dětí. V jejich mluvním projevu se vyskytovaly vývojové logopedické obtíže. Úroveň poznatků a myšlenkových operací byla u jednotlivců adekvátní jejich věku a vývojovým možnostem.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V nadstandardním programu mateřské školy je nabídka zájmových činností. Probíhá zde hudebně-pohybová výchova dětí, výtvarný a dramatický kroužek pod vedením místních učitelek. Další aktivitou je gymnastika předškolních dětí pod vedením odborného lektora. Tuto aktivitu si rodiče finančně hradí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č. 468/35 ze dne 10. 11. 1994 vydaná Městem Krnov s účinností od 1. 1. 1995 včetně dodatku ze dne 19. 12. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pro Mateřskou školu Krnov, Hlubčická 89, okres Bruntál čj. ŠMS/24241/04/Mü vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, s účinností od 1. 9. 2004
3. Evidenční listy ve školním roce 2004/2005 pro 45 dětí
4. Přehledy o docházce dětí pro 2 třídy ve školním roce 2004/2005
5. Přehledy výchovné práce pro 2 třídy ve školním roce 2004/2005
6. *Rozhodnutí o zařazení 45 dětí k docházce do mateřské školy ve školním roce 2004/2005*
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 1,2,3 a 6
8. *Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2003*
9. *Školní řád platný pro školní rok 2004/2005*
10. *Školní vzdělávací program s názvem Harmonie barev platný od 1. 9. 2003 (včetně organizace provozu a výchovně-vzdělávacího procesu, plánu spolupráce s rodiči a vnitřní evaluace)*
11. *Třídní vzdělávací programy a týdenní plány pro 2 třídy platné pro školní rok 2004/2005*

12. Plány činnosti zájmových kroužků platné pro školní rok 2004/2005
13. Hospitační záznamy ředitelky školy
14. Záписy z pedagogických rad a provozních porad za období roku 2004
15. Výtvarné práce a výrobky dětí, grafická cvičení

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek

Stoprocentní kvalifikovaností pedagogických pracovníků, účelným delegováním pravomocí a kompetencí na jednotlivé zaměstnance a funkčností organizační struktury při zajišťování plynulého provozu předškolního zařízení jsou v mateřské škole zajištěny vynikající personální podmínky.

Hodnocení materiálně-technických podmínek

Plánovitá údržba budovy a školní zahrady, vhodně využití prostorové možnosti, dostatek pomůcek a jejich průběžná inovace tvoří velmi dobré materiálně-technické podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávací práce školy.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Pedagogické záměry výchovně-vzdělávacího programu i realizovaná výchovně-vzdělávací činnost jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

V organizaci výchovně-vzdělávací práce jsou preferovány postupy, které vedou dítě k celkové pohodě a plnému prožití všech činností. Rodiče mají možnost účastnit se dění v MŠ a zapojovat se do aktivit, které škola organizuje.

Spontánní i řízené činnosti jsou vyvážené a z hlediska plánování, motivačních postupů i volených metod na velmi dobré úrovni. V MŠ je zřejmá soustavná tendence co nejvíce individualizovat výchovu dítěte a podporovat jeho osobnostní rozvoj.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Marie Pavlíčková

Marie Pavlíčková

Člen týmu Mgr. Jarmila Němečková

Jarmila Němečková

V Bruntálu dne 18. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 11. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Illona Vybíralová

Vybíralová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, Ostrava	6. 12. 2004	n1 – 1416/04 - 11056
Zřizovatel – MěÚ Krnov, 794 01 Krnov	6. 12. 2001	n1 – 1415/04 - 11056

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.