



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Jimramov  
okres Žďár nad Sázavou**

**592 42 Jimramov 133**

**Identifikátor školy: 600 130 142**

**Termín konání orientační inspekce: 9. - 15. listopad 2001**

<b>Čj.</b>	112 599/01-05018
<b>Signatura</b>	ok5zv105

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Jimramov je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je obec Jimramov. Škola prostřednictvím vzdělávacího programu Základní škola poskytuje základní vzdělání a výchovu žákům z Jimramova a okolních obcí. K 1. září 2001 bylo ve škole celkem 249 žáků ve 13 třídách, kapacita školy je stanovena na 350 žáků. Součástí školy je školní družina s kapacitou 60 žáků a školní jídelna s kapacitou 400 jídel. Od 1. ledna 2001 je součástí školy i mateřská škola s kapacitou 38 dětí.

Škola je umístěna ve třech budovách, v nejstarší z roku 1910 je umístěn 1. stupeň základní školy, mateřská škola, tělocvična a část kanceláří. V budově přistavěné v roce 1966 jsou učebny a odborné učebny 2. stupně základní školy a většina kabinetů. Ve třetí budově, uvedené do provozu v roce 1988 je školní družina, školní jídelna a kotelná. Stáří budov vyžaduje trvalou údržbu, na kterou však škola nemá dostatek finančních prostředků. Současným požadavkům nevyhovuje zejména tělocvična.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován nabídkou volitelných a nepovinných předmětů a zejména velkým množstvím zájmových útvarů. Velmi četné jsou rovněž další výchovné a vzdělávací akce, zejména besedy se žáky, účast v žakovských projektech, návštěvy divadel, koncertů a výstav, exkurze a účast žáků školy v olympiádách a soutěžích. Mimořádná pozornost je věnována integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. stupeň - prvouka, vlastivěda, matematika

Výuka sledovaných předmětů probíhala v souladu se schváleným učebním plánem a učebními osnovami, které byly rozpracované do časových a tematických plánů učiva. Vyučovalo se v kmenových třídách vybavených starším, udržovaným školním nábytkem, který odpovídal psychohygienickým požadavkům. Třídy i přes svoje stáří, byly esteticky velmi dobře upraveny a vytvářely tak podnětné prostředí pro výuku. Cíle hodin byly převážně stanoveny způsobem odpovídajícím věku žáků, nebo vyplynuly z průběhu hodin. V závěrečném shrnutí byly většinou vyhodnoceny. Výuka byla založena na využití nejrůznějších přirozených činností žáků - zejména her a soutěží. Uplatněna byla často jednoduchá skupinová a částečně i samostatná práce žáků. Výuka byla velmi pestrá, střídaly se různé metody práce, které odpovídaly věku žáků. Vhodně byly využívány učebnice a množství jednoduchých učebních pomůcek. Velký důraz byl kladen na opakování a procvičování učiva. Byl vytvořen dostatečný prostor pro relaxaci i pro realizaci pitného režimu. Tempo výuky odpovídalo věku žáků, v řadě případů bylo individuální a zohledňovalo možnosti jednotlivých žáků. Žáci byli trvale motivováni použitými formami výuky (zejména využitím jejich přirozené soutěživosti), pozitivním hodnocením a ukázkami praktické použitelnosti získávaných vědomostí. Motivačně působila i průběžná kontrola správnosti a bezprostřední oprava případných chyb. Výuka byla založena na trvalé komunikaci žáka a učitele a žáků mezi sebou. Vytvořený prostor pro diskusi byl účelně využíván. Žáci se chovali ukázněně a pracovali se zájmem. Verbální i neverbální projevy učitelů byly velmi dobré. Odborně a věcně byla výuka vedena správně.

*Česká školní inspekce hodnotí úroveň výuky ve sledovaných předmětech jako velmi dobrou.*

### Dějepis, zeměpis

Výuka v obou sledovaných předmětech probíhala v souladu s učebním plánem a učebními osnovami. Cíle hodin byly vymezeny pouze rámcově, částečně došlo k jejich vyhodnocení v závěru vyučovacích hodin. Učivo vždy navazovalo na předcházející učivo. Výuka probíhala v kmenových třídách vybavených běžným nábytkem, odborné pracovníky nelze vzhledem k stísněným podmínkám budovat. Stavba vyučovacích hodin byla promyšlená, vyučující měli účelně rozvržený vyučovací čas. Žáci byli vedeni k práci se školními atlasy i učebnicemi a dovedli s jejich využitím zpracovat zadané úkoly formou individuální i skupinové práce. Vyučující měli připraveny ukázky z tisku a odborné literatury, které byly vhodně zařazeny v průběhu vyučovacích hodin. Žáci byli aktivní a úspěšně se podíleli na sestavení zápisů probraného učiva. Velmi kladně lze hodnotit kázeň žáků nejen v průběhu sledovaných vyučovacích hodin, ale i v průběhu přestávek. Komunikace učitelů se žáky byla vstřícná, žáci měli dostatečný prostor k vyjádření některých názorů. Pokud byly hodnoceny vědomosti žáků učitelem, hodnocení bylo objektivní, některé z nich však nebylo žákům zřetelně sděleno. Výuka byla odborně i věcně správná, projev učitelů byl vlídný a kultivovaný.

***Česká školní inspekce hodnotí úroveň výuky ve sledovaných předmětech jako velmi dobrou.***

### **Matematika**

Ve třídách 2. stupně probíhala výuka matematiky v souladu s učebním plánem a učebními osnovami, rozpracovanými do účelně sestavených časových plánů učiva. Třídy nebyly pro výuku matematiky nijak zvlášť upraveny, nicméně díky svojí estetické výzdobě, působily podnětně. Výuka byla zajištěna odborně a pedagogicky způsobilými učiteli. Cíle hodin byly stanoveny jen v části hodin, rovněž v závěru hodin nedošlo vždy k jejich vyhodnocení. Organizační pokyny učitelů byly jasné a společně s velmi dobrými verbálními i neverbálními projevy učitelů navozovaly dobrou pracovní atmosféru. Tempo výuky bylo odpovídající věku žáků a jejich individuálním potřebám. Respektována byla i omezení daná u některých žáků specifickými poruchami učení. Účelně byly využívány učebnice. Výuka byla zaměřena především na nezbytně nutné pamětní znalosti, částečně na pochopení složitějších vztahů a souvislostí. Značná pozornost byla věnována procvičování a upevňování učiva. Výuka byla vedena ve snaze o maximální komunikaci se žáky, což se ne vždy úspěšně dařilo. Převládajícím zdrojem informací byl učitel, k užití jiných zdrojů nebyli žáci systematicky vedeni. Frontální způsob výuky byl vhodně doplňován samostatnou a částečně i skupinovou prací žáků. Do výuky byly vhodně zařazovány relaxační prvky. Jen velmi omezeně byla využívána vstupní motivace. Průběžná motivace vycházela především z dílčího pozitivního hodnocení žáků a ve výjimečných případech i uváděním praktických aplikací učiva. Projevené chyby byly společně analyzovány a opravovány. Prostor pro diskuzi i pro alternativní řešení byl vytvořen, ale nebyl vždy žáky dostatečně využíván. V hodinách nebyly pozorovány projevy nekázně. Výuka byla vedena odborně i věcně správně.

***Česká školní inspekce hodnotí úroveň výuky matematiky v ročnících druhého stupně jako velmi dobrou.***

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Vedení školy má zpracován ucelený systém plánů, který plně vyhovuje potřebám školy. Pozitivně lze hodnotit skutečnost, že v plánu práce na školní rok 2001/2002 je začleněna oblast výchovně vzdělávacího procesu se zaměřením na zvýšení kvalifikovanosti výuky, výchovné poradenství a spolupráci školy s rodiči a zřizovatelem. Zejména v kvalifikovanosti výuky došlo od minulé inspekce k podstatnému zlepšení situace. Dále jsou zpracovávány měsíční plány a pro potřeby vedení školy také týdenní plány. Přípomínky a náměty pracovníků jsou předkládány, vyhodnocovány a jsou v práci školy využívány. Ve škole se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola, učební plán je dodržen. Nabídky volitelných a nepovinných předmětů odpovídají zájmům žáků, ale také možnostem školy. Jako volitelné předměty jsou vyučovány Základy ekologie, Informatika, Domácnost, Cvičení z matematiky a Cvičení z českého jazyka. V rámci nepovinných předmětů ve škole vyučují Francouzský jazyk, Římskokatolické náboženství a Základy křesťanství. Výuková nabídka je vhodně doplněna velkým množstvím zájmových útvarů.

***Česká školní inspekce hodnotí plánování jako velmi dobré.***

### Organizování

Ředitelka školy má zpracován organizační řád, který stanovuje organizační strukturu školy, systém podřízenosti, zastupitelnosti a rámcové kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků a pracovníků školy. Pravidla pro organizační začlenění celkového řízení mateřské školy do systému řízení školy se teprve postupně tvoří. Zatím probíhá řízení mateřské školy prakticky odděleně od řízení školy, což není optimální. Při řízení školy využívá ředitelka jako poradní orgány zejména pedagogickou radu, pravidelné porady vedoucích pracovníků, předmětové komise, metodické sdružení a sdružení rodičů. Podněty žáků získává ředitelka jednak osobním jednáním, jednak formou schránky důvěry. Součástí poradních orgánů je i výchovný poradce, protidrogový preventista a odborová organizace. Vnitřní informační systém je založen na činnosti jednotlivých vedoucích pracovníků školy a na pravidelných poradách. K přenosu informací jsou využívány plánované i operativní porady, školní rozhlas a vývěsky. Tyto formy jsou vzhledem k velikosti subjektu funkční a zajišťují účinný a nezkreslený přenos informací. Informace směřující k zákonným zástupcům žáků jsou přenášeny zejména prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, pravidelných rodičovských sdružení a písemných kontaktů se zákonnými zástupci žáků. Tok informací je rychlý a umožňuje pravidelně a včas zákonné zástupce informovat. V toku informací směrem k žákům sehrávají zásadní roli třídní učitelé, výchovný poradce a protidrogový preventista. Neformálním zdrojem informací je i školní časopis. Povinná dokumentace školy a předškolního zařízení je vedena ve stanoveném rozsahu a stanovenou formou. Osobní data žáků i pracovníků školy jsou zajištěna proti zneužití. Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s právní normou, řádně projednána a postoupena všem zákonným adresátům. Prezentace školy na veřejnosti je zajišťována pomocí internetových stránek školy, články v místním tisku, vydáváním ročního Informačního bulletinu, na účasti žáků školy na soutěžích a na veřejném životě obce.

***Česká školní inspekce hodnotí organizování výchovně vzdělávacího procesu jako velmi dobré.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení školy má zpracován Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, který zahrnuje oblast dalšího vzdělávání. Probíhající vzdělávání je rozmanité, zahrnuje vysokoškolské studium cizích jazyků, dlouhodobé i krátkodobé kurzy, které jsou pořádané např. CDVU MU v Brně, resp. Pedagogickým centrem Jihlava a jeho pobočkami. Některé vzdělávací akce probíhají přímo ve škole, případně je připravena jejich realizace, např. v oblasti výpočetní techniky. Vyučující mají možnost výběru vzdělávacích akcí, zájem je však rozdílný a ne vždy plně odpovídá potřebám školy. Je také výrazně ovlivněn obtížným dojížděním a finančními možnostmi školy. Začínající učitelé jsou uváděni do praxe prostřednictvím uvádějících učitelů. Ve škole probíhá systematické pravidelné hodnocení, pro které jsou vytvořena známá kritéria respektující potřeby školy. Hodnocení pracovníků mateřské školy je prováděno vedoucí učitelkou. Konkrétní kritéria hodnocení zde stanovena nejsou. Škola provádí i pravidelné sebehodnocení, které využívá jednak vlastních srovnávacích testů zpracovaných pro některé ročníky a předměty prvního i druhého stupně, jednak testy nadace SCIO.

***Česká školní inspekce hodnotí organizování jako velmi dobré.***

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky školy vychází z plánu kontrolní činnosti. Plány stanovují časový harmonogram a tematické zaměření jednotlivých kontrol. Kontrolní činnost ve směru k základní škole a školní družině je komplexní a zahrnuje sledování kvality a organizace práce pedagogických i nepedagogických pracovníků, vedení příslušné dokumentace, dodržování bezpečnostních předpisů a vnitřních norem školy i kontrolu výsledků dosahovaných žáky. Kontrolní pravomoci jsou delegovány i na zástupkyni ředitelky školy. Na kontrolní činnosti se podílejí i předsedové předmětových komisí a metodického sdružení a uvádějící učitelé, zejména prostřednictvím vzájemných hospitací. O výsledcích kontrolní činnosti je ředitelka bezprostředně informována. Všechna zjištění jsou analyzována, projednávána s příslušným pracovníkem a jsou přijímána potřebná opatření. Kontrola studijních výsledků žáků je prováděna jednak rozbořem interních vstupních a srovnávacích prověrek, jednak využitím externích evaluačních testů. Vedení školy zatím přímo neprovádí systematickou kontrolu činnosti mateřské školy. Ta je zatím ponechána plně na vedoucí učitelce, jejíž kontrolní činnost je spíše operativní, není konkrétně plánována. Záznamy z kontrolní činnosti jsou velmi obecné a nevymezují konkrétní cíl ani závěr.

***Škola má vytvořen velmi dobře fungující kontrolní systém. Jako nedostatek se jeví, že kontrola činnosti předškolního zařízení není zatím jeho systematickou součástí.***

***Česká školní inspekce hodnotí kontrolní mechanismy jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Součást školy - mateřská škola**

Učitelky užívají pro plánování vzdělávací práce časově tematické plány, které byly centrálně zpracovány k Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy z roku 1984. Plněním cílů, které jsou v nich obsaženy, je zaručena přiměřenost cílů vzhledem k věku dětí i rovnoměrné rozvržení výchovných složek. Menší důraz je kladen na prožitkové učení a mimoracionální složky poznání. Plánování výchovně vzdělávací práce je prováděno v integrovaných celcích s prokazatelnou návazností činností v průběhu dne i týdne. Učitelky v souladu se zvoleným týdenním tématem vybírají z časově tematických plánů úkoly pro jednotlivé organizační celky,

kteře rozpracovávají v denních přípravách. Obsahují rovnoměrné zastoupení všech složek vzdělávací činnosti. Výchovně vzdělávací činnost zajišťují tři učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí, dvě z nich jsou absolventkami kurzu pro logopedické asistentky. Svoji odbornost využívají při zajišťování logopedické péče pod metodickým vedením odborného logopeda. Mateřská škola má k dispozici třídu, hernu, stálou ložnici, sociální zařízení, šatnu dětí a kuchyňku. Ke stravování je využívána jídelna základní školy. Přechod dětí do jídelny je organizován hromadně. Spontánní a pohybové aktivity probíhají společně, při činnostech řízených dochází k vytváření skupin. Prostorové podmínky třídy nejsou plně vyhovující zvláště pro realizaci pohybových činností. Potřebu pohybu kompenzují učitelky při pobytu venku a ve školní zahradě, která umožňuje realizaci rekreačních, relaxačních a pohybových činností. K odpolednímu odpočinku dětí slouží stálá ložnice. Její využití je vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám školy méně efektivní. Dětské oblečení je ukládáno v běžně vybavené šatně. Mateřské škole chybí zázemí pro zaměstnance. Ani prostory na uložení pomůcek a didaktického materiálu nejsou dostatečné. Uspořádání nábytku, umístění hraček a pomůcek ve třídě vhodně stimuluje děti k činnostem a spontánním aktivitám. Didaktická technika uložená ve třídě byla při sledovaných činnostech využita minimálně. Školní knihovna obsahuje aktuální odborné a metodické publikace i dětskou literaturu. Hraček má škola dostatek, většinou jsou uloženy v dosahu dětí. Při organizování výchovně vzdělávacích činností učitelky vycházely ze stanoveného režimu dne, který přesně časově vymezuje jednotlivé organizační celky. Jejich rozvržení v průběhu dne bylo dodržováno. Činnosti byly ukončovány většinou hromadně s frontálně organizovanými přechody k jiné práci. Organizace odpoledního odpočinku nezohledňuje individuální potřeby spánku jednotlivých dětí. Pitný režim je zaveden, ale děti ho využívaly minimálně. Doba pobytu venku je v režimu dne stanovena optimálně. Při spontánních aktivitách všechny učitelky preferovaly dominantní úlohu dětské hry a respektovaly svobodu dětí při výběru hračky, kamaráda i místa pro hru. Délka spontánních hrových aktivit nevycházela vždy z potřeb a požadavků dětí, ale z důsledného dodržování časového rozvržení jednotlivých celků. Při spontánních činnostech učitelky vedly děti ke vzájemné spolupráci, toleranci, dodržování dohodnutých pravidel a udržování pořádku. Rozvíjely jejich komunikační dovednosti a vytvářely prostor pro vzájemnou komunikaci. Obsah spontánních činností většinou vycházel z her a aktivit volených dětmi. Činnosti byly organizovány většinou frontálně. Děti plnily jednotný cíl, který sice odpovídal jejich věkovým zvláštnostem, ale nerespektoval vždy jejich individuální předpoklady. Přílišná orientace na výsledky zejména u starších dětí a přesné plnění pokynů učitelky nepodporovaly dětskou aktivitu, samostatnost a tvořivost. Pouze při plnění cílů výtvarné výchovy byla využita skupinová práce, která dětem umožnila volbu mezi činnostmi řízenou a spontánní. Všechny učitelky věnovaly péči vytváření a upevňování hygienických a společenských návyků. Organizované přechody mezi jednotlivými činnostmi a neustálé slovní vedení nevedly zejména starší děti k potřebné samostatnosti a přirozenému používání hygienických návyků. Estetika a kultura stolování je zajištěna na velmi dobré úrovni. Podíl dětí na přípravě stolování je minimální. Převažovalo pozitivní hodnocení dětí, byl oceňován jejich pokrok a dílčí úspěchy. Dohodnutá pravidla jednání dětí zpravidla respektovaly. Verbální projev učitelky a dětí byl vyvážený. Dostatečný prostor byl vytvářen pro volné vyjadřování dětí a rozvoj jejich komunikačních dovedností. Pozitivně byla hodnocena celková atmosféra a taktní přístup učitelky k dětem. Rovněž vzájemné vztahy dětí, jejich zájem a aktivita byly velmi dobré.

***Celkově je kvalita vzdělávací práce předškolního zařízení hodnocena jako průměrná.***

- Škola má velmi špatné podmínky zejména pro výuky tělesné výchovy. Tělocvična svými rozměry i možnostmi využití neumožňuje plnit v celém rozsahu cíle vzdělávacího programu Základní škola. Chybí i nutné hygienické zázemí. Konstatování upozorňující na tyto

skutečnosti jsou uvedeny v zápisech OHS. I přes tyto velmi nepříznivé podmínky však škola dosahuje velmi dobrých výsledků a pořádá řadu sportovních soutěží i za účasti spádových neúplných základních škol.

- Vedení školy věnuje velkou pozornost integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ze dne 20. 11. 2001
- Dodatek Zřizovací listiny č. 1 ze dne 4. 4. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení čj. 145/00/ZŠ ze dne 22. 12. 2000
- Organizační řád
- Vnitřní řád školy
- Plán hospitací a kontrolní činnosti
- Výroční zpráva - Školní rok 2000/2001
- povinná dokumentace předškolního zařízení
- povinná dokumentace školy
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
- Vnitřní platový předpis
- výsledky srovnávacích testů
- zápisy z kontrol OHS
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2001
- informační leták - Základní škola v Jimramově 2001/2002
- Školáček - zábavný školní časopis
- Křišpín - časopis žáků druhého stupně
- Evidence dětí – přehledy docházky, rozhodnutí o přijetí dětí, evidenční listy
- Výchovně vzdělávací projekt mateřské školy, roční plán školy na školní rok 2001/2002, písemné přípravy
- Zápisy z pedagogických porad, záznamy z kontrolní činnosti vedoucí učitelky
- Řád mateřské školy, režim dne, pracovní doba učitelek.
- přehled hospitací
- záznamy ředitelky z hospitační činnosti
- časové plány učiva

## ZÁVĚR

*Od poslední inspekční činnosti popsané v inspekční zprávě č. j. 115 118/98-11048 ze dne 6. dubna 1998 došlo ve škole k řadě pozitivních změn. Výrazně se zlepšila kvalifikovanost pedagogických pracovníků zajišťujících výuku a výchovu, zkvalitnil se kontrolní systém, s výjimkou zatím nesystémové kontroly činnosti mateřské školy, zlepšilo se krátkodobé i dlouhodobé plánování činnosti školy. K částečným pozitivním změnám došlo i v používání výukových metod a forem. Byl organizačně zajištěn pitný režim. Vzhledem k nedostatku finančních prostředků se však trvale zhoršuje stav budov, zejména tělocvičny.*

*Česká školní inspekce hodnotí celkově úroveň průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a úroveň podmínek vzdělávání jako velmi dobrou.*

*Kvalita vzdělávací a výchovné práce předškolního zařízení je hodnocena jako průměrná.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislav Novotný	Novotný
Členové týmu	PaedDr. Milan Pohl	Milan Pohl
	Mgr. Jiřina Špičková	Špičková

V Jihlavě dne 23. listopadu 2001



## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 11. 2001

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Alena Málková

Alena Málková  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Kraj Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava	2001-12-20	681/01
Obec úřad Jimramov, 592 42 Jimramov 39	2001-12-20	682/01
Okresní úřad, referát školství, Žižkova 1, 591 12 Žďár nad Sázavou	2001-12-20	683/01

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány