



Česká republika

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Číbuz

Číbuz 20, 503 03 Smiřice

Identifikátor školy: 600 087 727

Termín konání orientační inspekce: 10. - 11. října 2002

Čj.:	092 376/02-5125
Signatura:	oilaw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola, Čibuz byla zřízena jako organizační složka bez právní subjektivity Obce Skalice se sídlem Skalice 32, 503 03 Smiřice. Ke dni 30. září 2002 bylo zapsáno celkem 32 dětí ve dvou třídách s celodenním provozem. Celková kapacita školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydaném 24. ledna 2002 pod č. j. 6134/5-2001 (46 dětí) nebyla překročena. Školu využívají k umístění svých dětí rodiče z řady okolních obcí (Skalice, Skalička, Bukovina, Újezd, Hubiles, Smržov, Lejšovka, Černilov, Libřice).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují tři učitelky. Všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost a jsou zaměstnány na plné pracovní úvazky. Počet pedagogických pracovníků byl snížen s ohledem na počet přihlášených dětí. Negativním důsledkem tohoto opatření je, že učitelky jsou maximálně vytíženy a není umožněno jejich souběžné působení.

Vymezení hlavních kontrolních oblastí ředitelka zahrnula v Ročním plánu školy pro školní rok 2002/2003. Většinou se jedná o dlouhodobé sledování obecných cílů, které zahrnují celý provoz školy. Plán hospitační a kontrolní činnosti není konkrétně zpracovaný. U pedagogických pracovníků ředitelka vykonává hospitace. Písemné záznamy z hospitační činnosti jsou na předtištěném formuláři a obsahují hospitační cíl ředitelky, zjištěné klady a nedostatky, včetně závěrů pro další práci. Informace z kontrolní činnosti ředitelka využívá ke zefektivnění přímé práce učitelek s dětmi. Kontrolu provozu ředitelka písemnou formou neprovádí. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců nevypracovávala.

Vzdělávání učitelek ředitelka plánuje v Ročním plánu školy pro školní rok 2002/2003. Z předložených dokladů o zvyšování odbornosti a osvědčení o absolvovaných školeních vyplynulo, že se všechny učitelky ve velké míře zúčastňují akcí Pedagogického centra v Hradci Králové. Výběr je prováděn nejen podle zájmu učitelek, ale současně také cíleně s vysokou mírou efektivity vzhledem k předpokládanému vývoji školy.

Organizace činnosti školy je zahrnuta v Provozním řádu mateřské školy pro školní rok 2002/2003. Dokument obsahuje základní údaje a režimový systém požadavků, který ředitelka detailně analyzuje. Povinnosti zaměstnanců školy jsou vymezeny v Řádu mateřské školy pro pracovníce ve školním roce 2002/2003. Ředitelka rámcově stanovila pracovní náplně zaměstnanců, kompetence písemně nestanovila.

Hlavními funkčními nástroji informačního systému ředitelky jsou denní kontakty s pracovníci a plánované pedagogické rady. Zápisy stručně vypovídají o projednávané problematice. Provozní rady jsou svolávány podle potřeby.

Škola se maximálně přizpůsobuje požadavkům a potřebám rodičů v nabídce různých forem spolupráce a předávání informací a zpráv (pravidelný denní kontakt, třídní schůzky, besedy, společné akce). Informační nástěnky v šatně jsou zaměřené k výchovně-vzdělávací práci,

připravovaným akcím, prezentaci výrobků a prací dětí. Mateřská škola úzce spolupracuje s obcí a okolními školami.

Mateřská škola je umístěna v klidném prostředí uprostřed zahrady na okraji obce. Budova je promyšleně a funkčně uspořádaná. Ředitelka v úzké spolupráci s obcí soustavně realizuje nákladné stavební úpravy. Stav budovy a jejího okolí svědčí o průběžné a pravidelné údržbě.

Přízemí budovy bylo v roce 2000/2001 zcela zrekonstruováno (podlahy, voda, asanační omítky, izolace proti vlhkosti) a tím se výrazně zkvalitnilo prostředí celé školy. V přízemní části budovy je nově vybavená tělocvična (zároveň ložnice), další prostory jsou využívány jako šatny, skladové zázemí školy, byt ředitelky. V prvním patře je umístěna většina místností určených pro přímý pobyt dětí (třídy, jídelna, sociální zařízení) a pro zajištění provozu školy (kuchyň, pracovna). Ve druhém patře probíhala v době inspekce výstavba obecních bytů, které jsou zcela oddělené od provozu školy samostatnými vchody.

Výzdoba školy je vkusná, využity jsou především práce dětí a učitelek. Interiér je vybaven starším udržovaným nábytkem, učitelky vytvořily množství koutků pro klidnou hru a uplatnění širokých zájmů dětí. Výměna dětského nábytku byla provedena ve školní jídelně. Velká zahrada má oddělené části pro obě třídy a její zařízení je promyšleně postupně modernizováno (nově vybudovaná zahradní chata). Školní zahrada i všechny vnitřní prostory určené pro provoz mateřské školy jsou funkčně využívány a vytvářejí velmi kvalitní psychohygienické podmínky pro pobyt dětí předškolního věku.

Ředitelka postupně obměňuje a průběžně doplňuje vybavení školy didaktickou technikou, pomůckami, hračkami a dětskou literaturou. Knihovna školy obsahuje množství odborných publikací, včetně aktuálních novinek. Učitelky se zaměřují na studium materiálů ve vztahu k alternativním směrům předškolního vzdělávání, ekologii a efektivně je využívají v praxi. Vybavení školy audiovizuální technikou a hudebními nástroji je přiměřené potřebám dětí a velikosti školy. Počítačovou techniku ředitelka v současné době do mateřské školy zavádí, velkým přínosem v této oblasti jsou pro školu sponzorské dary (vyřazené počítače).

Materiální zdroje mateřské školy jsou využívány, ředitelka průběžně monitoruje jejich efektivitu a účelnost. Na základě těchto zjištění vypracovala v Ročním plánu pro školní rok 2002/2003 plán materiálního vybavení a oprav (pro zahradu i interiér školy).

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou hodnoceny jako velmi dobré, materiálně-technické podmínky jsou rovněž velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Učitelky mateřské školy pracují podle Časově tematických plánů, které navazují na Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy, schválený MŠ ČR pod čj. 33 483/83-201.

Týdenní plány jsou zpracovávány tradičním způsobem, učitelky se orientují na plnění úkolů s členěním podle jednotlivých výchovných složek. Plány vycházejí z témat, která si učitelky aktuálně vybírají, ucelený systém není zpracovaný.

Škola dětem nabízí výběr nadstandardní péče pro rozvoj zájmů dětí (výuka hry na flétnu, německý jazyk, výtvarné a pracovní činnosti, lerngymnastika).

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace (evidence dětí a personální dokumentace) je pravidelně vedena, všechny dokumenty mají dostatečnou vypovídající hodnotu. Kniha o úrazech je vedena a je bez záznamů.

Povinná dokumentace školy průkazně zachycuje výchovně-vzdělávací proces mateřské školy.

Mateřská škola nemá zpracovaný ucelený evaluační systém, částečně však některé jeho prvky v praxi realizuje. Výsledky výchovy a vzdělávání jednotlivých dětí jsou zaznamenávány v připravených formulářích (záznamy o dětech) a jsou také dokladovány zakládáním (pracovní listy, grafomotorika kreseb a maleb). Analýza těchto výsledků je zpracována pouze u dětí s odkladem školní docházky (do individuálních výchovně-vzdělávacích plánů). Následně přijímaná opatření vyplývající ze zjištěných výsledků nebylo možné pozorovat.

Učitelky každý den analyzují svůj výchovně-vzdělávací proces, včetně písemného záznamu do týdenních příprav. V pololetí uskutečňují v každé ze tříd evaluaci výchovně-vzdělávacích cílů vzhledem k jednotlivým výchovným složkám. Konkrétní východiska pro další práci z této analýzy nevyplývají. V Ročním hodnocení mateřské školy 2001/2002 je zpracována analýza výchovně-vzdělávacího procesu, vnitřní organizace, dalšího vzdělávání a mimoškolních aktivit pracovníků. Tyto oblasti ředitelka rovněž stručně hodnotí. Zaznamenané jsou úkoly, které následně z analýzy vyplývají (pro oblast pedagogickou, materiálně-technickou a řídicí).

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je ve škole zpracován.

V Ročním plánu pro školní rok 2002/2003 je zpracována koncepce výchovně-vzdělávací práce, ve které učitelky uplatňují prvky projektu Zdravá mateřská škola.

Výchovně vzdělávací činnost učitelek odpovídá kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Vývojová a individuální specifika dětí učitelky při své práci plně respektují, jejich přístup je velmi citlivý a profesionální.

Učitelky svým profesionálním přístupem naplňují specifické cíle předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Sledované spontánní činnosti probíhaly v příjemném a podnětném prostředí, které učitelky záměrně obohacovaly o další nabídky činností. Klidným a vyrovnaným přístupem vytvářely prostor pro dostatečnou spontaneitu dětí, emocionální prožitek a tvořivé rozvíjení jejich her. Zejména ve spontánních činnostech se projevila na vysoké úrovni představivost a fantazie. Děti si samostatně volily činnosti a kamarády, vzájemně spolu intenzivně komunikovaly. Všechny děti měly možnost vlastní seberealizace a zúčastňovaly se her na základě vlastního aktivního zájmu. V hernách byla velmi přátelská atmosféra, děti se vzájemně respektovaly a spolupracovaly. Učitelky zasahovaly do průběhu her jen v případě ojedinělých konfliktů. Měly přehled o všech dětech a individuálně se věnovaly těm, které o to projevíly zájem. Realizované činnosti byly smysluplné, velmi pěkně rozvinuté a odrážely se v nich získané předchozí zkušenosti dětí.

Učitelky měly činnosti promyšlené, všechny pomůcky včas připravené. Dokázaly vždy reagovat na okamžitou situaci a plánovaný program měnily a přizpůsobovaly aktuálním potřebám a zájmům dětí. U jednoho dítěte byly pozorovány adaptační problémy, které souvisely s omezenou docházkou (pět dní v měsíci). Podle vyjádření učitelek dochází po delší době nepřítomnosti dítěte k jeho opakované adaptaci.

Ve všech sledovaných řízených činnostech (ranní cvičení, sebeobslužné činnosti, komunikativní chvílka v kruhu, matematické představy, integrovaný celek) byla patrná návaznost na

předchozí zkušenosti a poznatky dětí, které byly na vynikající úrovni (zejména u starších dětí). Učitelky využívaly metody prožitkového a problémového učení, což se projevovalo v přirozených spontánních dětských reakcích (zejména ve druhé třídě). Pestrý výběr činností učitelky organizovaly přirozenou a nenásilnou formou. Využívaly průběžnou motivaci, zařazovaly dostatek prvků přirozené manipulace a aktivního pohybu. Většina dětí byla pohybově velmi zdatná, cviky zvládaly téměř samostatně a s chutí. Při těchto aktivitách byla vždy zaznamenána velmi radostná, spontánní atmosféra. Učitelky dokázaly děti aktivně zapojit do většiny činností, zaujmout je a dovést k hodnotnému prožitku. Vyvážená oboustranná komunikace vytvářela dostatek prostoru k samostatným řečovým projevům, při kterých děti respektovaly základní pravidla komunikace. Učitelky stimulovaly a posilovaly prožitky úspěchů dětí vhodnými způsoby individuálního a skupinového hodnocení.

Učitelky obou tříd v průběhu výchovně-vzdělávací práce respektovaly individuální potřeby dětí, podporovaly jejich samostatnost, pěstovaly zdravou sebedůvěru a sebeúctu.

Psychohygienu byla akceptována při všech aktivitách během dne. Doba odpoledního odpočinku byla u starších dětí zkrácená a děti měly možnost volby dalších činností. Řízené a spontánní aktivity byly ve vzájemné rovnováze, pitný režim byl zajištěný. Děti se podílely na přípravě stolování, úroveň jejich samostatnosti byla vysoká při stravování i v ostatních organizačních momentech (převlékání, hygiena).

V práci učitelek se prolínaly individuální, skupinové a frontální formy organizace. V řízených činnostech ve druhé třídě učitelka příkladně využila přirozené integrované celky, které uceleně rozvíjely dětskou osobnost.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou hodnoceny jako vynikající v činnostech spontánních i řízených.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do sítě jsou ve vzájemném v souladu.

Škola organizuje široký výběr akcí pro děti, rodiče i veřejnost a využívá je k úspěšné prezentaci školy (návštěvy kulturních akcí, exkurze a výlety na zajímavá místa v okolí, besídky, besedy pro rodiče, oslavy svátků a výročí).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí,
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízeních č.j. 6134/5-2001 ze dne 24.1.2002,
3. zřizovací listina ze dne 13.12.1995,
4. Roční hodnocení školního roku 01/02,
5. Roční plán pro školní rok 2002/2003,
6. doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků,
7. Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2002/2003,
8. Řád mateřské školy pro pracovnice MŠ ze dne 19.9.2002,

9. Zápisy z pedagogických rad pro školní rok 2002/2003,
10. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2002/2003,
11. Hospitační zápisy za školní rok 2001/2002, 2002/2003,
12. Kronika a fotodokumentace,
13. Inspekční zpráva č.j. K-09-01/9697/377U,
14. dokumentace tříd pro školní rok 2002/2003: Přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí, evidenční listy, týdenní plány, rozhodnutí o přijetí dítěte, individuální plány dětí s odkladem školní docházky, záznamy o dětech, charakteristiky tříd.

ZÁVĚR

Při současném počtu tří učitelek (s ohledem na snížený počet dětí) není umožněno jejich souběžné působení ve dvou třídách. Všechny učitelky využívají při své práci dlouholeté zkušenosti, výrazným pozitivem je jejich vysoký zájem o vzdělávací akce a následně efektivní využívání poznatků při přímé práci s dětmi.

Ředitelce se daří v maximálně úzké spolupráci se zřizovatelem plnit dlouhodobé plány v materiálně-technické oblasti. Provedené velmi náročné stavební úpravy trvale a zásadním způsobem pozitivně ovlivnily kvalitu podmínek pro pobyt dětí.

Snaha připravit vlastní školní program je ve stadiu teoretických příprav a vzdělávání. Přestože v oblasti plánování učitelky používají tradiční formy zpracování, ve vlastním výchovně-vzdělávacím procesu úspěšně realizují moderní metody práce (prožitkové a problémové učení, využívají situační momenty), které vyplývají z Rámcového programu a rovněž citlivě zařazují prvky alternativních programů (především Zdravé mateřské školy) v přímé návaznosti na vlastní vzdělávání. V této oblasti dosahuje škola příkladných výsledků. Společným úsilím je vytvoření rodinného charakteru školy, který vychází ze specifických podmínek a dokonalé individuální znalosti menšího kolektivu dětí.

K výraznému posunu školy od poslední inspekce v roce 1996 došlo především v oblasti materiálně-technické a ve zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

Mgr. K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 31. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 11. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Dagmar Antoníčková

Antoníčková Dagmar v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad referát školství Hradec Králové	20. listopadu 2002	092 376/02-5125
Zřizovatel: Obecní úřad Skalice 32, 503 03 Smiřice	20. listopadu 2002	092 376/02-5125

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány